# Resumen Técnico - Manual de Gestión Documental (SGDOC) - COMASA SPA

## 1. Introducción

Este resumen técnico presenta una visión consolidada del Manual del Sistema de Gestión Documental (SGDOC) de COMASA SPA. El documento original sirve como base para el diseño, mantenimiento y uso del sistema SGDOC, y está orientado a garantizar la trazabilidad, control y resguardo de la documentación corporativa.

## 2. Propósito y Alcance

El sistema SGDOC busca entregar soporte estructurado a los documentos existentes y futuros, mediante normas de organización, almacenamiento, acceso, conservación y eliminación. Su aplicación es obligatoria para todos los procesos internos y externos de COMASA SPA.

## 3. Roles y Responsabilidades

Se definen responsabilidades compartidas entre Gerencia, Subgerencias, Jefaturas, Encargados de Gestión Documental y Usuarios. Cada perfil cumple funciones específicas como supervisar versiones, aprobar solicitudes, cargar documentos, y mantener la vigencia documental en el sistema.

## 4. Repositorio Documental

El SGDOC organiza los documentos en dos grupos:   
• Biblioteca General: Documentación de procesos de gestión, operación y planificación.   
• Archivo Técnico: Documentos técnicos ligados a activos físicos, siguiendo la taxonomía de gestión de activos.

## 5. Procesos del SGDOC

Los documentos deben cumplir con formato, codificación, y estructura estándar. El proceso incluye creación, codificación automática por el sistema, carga al SGDOC, aprobación, publicación, control de versiones, y disposición final (eliminación bajo criterios definidos).

## 6. Identificación y Codificación

Cada documento se identifica mediante un código alfanumérico estructurado por tipo de documento, área, departamento, número estándar y versión. En el caso del archivo técnico, se suma la clasificación, unidad, sistema y activo específico según taxonomía.

## 7. Accesos y Autorizaciones

El control de acceso se gestiona a través de perfiles de usuario definidos por cada gerencia. El sistema SGDOC implementa autorizaciones por nivel de lectura, carga, aprobación y modificación. Toda modificación de estructura debe ser autorizada por la Gerencia General o de Planta.

## 8. Consideraciones para el Proyecto Informático

Para el desarrollo del proyecto como Ingeniero en Informática se recomienda considerar:   
• Refactorizar el código del sistema actual del SGDOC, mejorando estructura y legibilidad.   
• Actualizar el sistema a versiones actuales de los lenguajes utilizados (por ejemplo, PHP 8+, JS moderno).   
• Integrar módulos robustos de autenticación y autorización (roles RBAC, control por documento y acción).   
• Establecer control de versiones automatizado, con trazabilidad por usuario y fecha.   
• Validar integridad de datos y mantener respaldos de documentos críticos.