

SOLICITUD DE BUSQUEDA Y RECLUTAMIENTO DE PERSONAL

LEA TODO EL FORMULARIO ANTES DE LLENARLO

INGRESE TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, SI TIENE DUDAS CONSULTE CON RECURSOS HUMANOS, SEA CLARO CON TODAS LAS SOLICITUDES Y FECHAS

A. Datos Generales:

Área: _____

Solicitado por: _____

Cargo: _____

Gerencia o Subgerencia: _____

Fecha de Solicitud: _____

B. Especificaciones de la Solicitud:

Nombre de la Vacante	
Motivo de la Vacante	
Funciones	1.
	2.
	3.

C. Tipo de Contratación:☐

Indefinida

☐

Plazo Fijo

☐

Honorarios

☐

Aprendiz

¿Cuánto Tiempo?

Mes/es

Año

D. Requisitos del Postulante:

Profesión:	
Nivel Educacional:	<input type="checkbox"/> E. Media <input type="checkbox"/> C.F.T <input type="checkbox"/> Universitario
Experiencia Mínima:	
Edad mínima:	
Competencias Técnicas:	
Competencias Blandas:	

E. Idiomas

SI

☐

NO

☐

¿Cuál?

F. Manejo de Sistemas

SI

☐

NO

☐

¿Cuál?

Fecha posible de ingreso: _____