




PROCEDIMIENTO PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO COMASA SPA

LAUTARO – CHILE

Rev. 0


JUNIO 2024

	Elaborado Por:	Revisado por;	Aprobado por:
Nombre	Ángel Martínez Quezada Ingeniero Planificador	Victor Ruiz Fuentes Gerente Operación y Mantenimiento	Victor Ruiz Fuentes Gerente Operación y Mantenimiento
Fecha	07-06-2024	07-06-2024	07-06-2024
Firma			
Control de Rev./Versión.		0	

	PROCEDIMIENTO PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO	CÓDIGO: PRO-P&M-MAN- 2401-00
	INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO	NÚMERO DE PAGINA 2 de 8

1 CONTENIDO

1	PROPÓSITO	3
2	ALCANCE.....	3
3	DEFINICIONES	3
4	DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO	5
5	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO.....	6
6	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	8
7	REGISTROS.....	8
8	ANEXOS	8
9	CONTROL DE CAMBIOS	8

	PROCEDIMIENTO PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO	CÓDIGO: PRO-P&M-MAN-2401-00
	INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO	NUMERO DE PAGINA 3 de 8

1 PROPÓSITO

El presente procedimiento describe la planificación del mantenimiento dentro de COMASA SPA, como parte del proceso de mantenimiento de la Gerencia de Operación y Mantención, esto con el objetivo de preservar el valor que aporta un activo al proceso, o restaurarlo. Combinando actividades técnicas y administrativas que permiten preservar el equipo de modo que cumpla con el aporte de valor al proceso productivo y asegurando la disponibilidad y confiabilidad de los activos para ser utilizada por el área de operaciones.

2 ALCANCE


Este documento aplica a la elaboración por parte del departamento de ingeniería de mantenimiento la planificación de mantenimiento, para los departamentos bajo la gerencia de operación y mantención de COMASA SPA.

3 DEFINICIONES

Disponibilidad: “Capacidad de estar en un estado para funcionar según lo requerido”. (ISO14224:2016).

Parada general de planta (PGP): “Evento planeado en donde un proceso entero se saca de la línea para modernización o renovación”. (ISO 14224:2016)

Mantenimiento: “Combinación de todas las acciones técnicas y de gestión que tienen la intención de retener un ítem, restaurarlo a un estado en que pueda realizar lo requerido”. (ISO14224:2016).

	PROCEDIMIENTO PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO	CÓDIGO: PRO-P&M-MAN-2401-00
	INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO	NUMERO DE PAGINA 4 de 8

Plan Gestión de Activos: Documento estratégico que establece estrategias y procedimientos para gestionar de manera eficiente los activos de la organización a lo largo de su ciclo de vida. Este plan aborda aspectos como adquisición, mantenimiento (mantenimientos menores, mayores y overhaul), proyectos (mejoras y/o modificaciones), reemplazo y la eventual disposición final. Esto para cumplir el objetivo de la organización maximizando el valor entregado por el activo.

Plan Maestro de Mantenimiento: “Serie de tareas estructuradas y documentadas que incluye las actividades, procedimientos, recursos y la escala de tiempo requerida para llevar a cabo el mantenimiento”. (ISO 14224:2016)


Plan Mantenimiento preventivo: “Mantenimiento llevado a cabo para mitigar la degradación y reducir la probabilidad de falla”. “Mantenimiento llevado a cabo de acuerdo con el programa de tiempo especificado. El mantenimiento programado puede identificar la necesidad de acciones de mantenimiento correctivo”. (ISO 14224:2016)

Plan de Salud: “Mantenimiento basado en la predicción de una condición futura de un ítem valorado o calculado desde una serie definida de datos históricos y parámetros operacionales futuros conocidos”. (ISO 14224:2016)

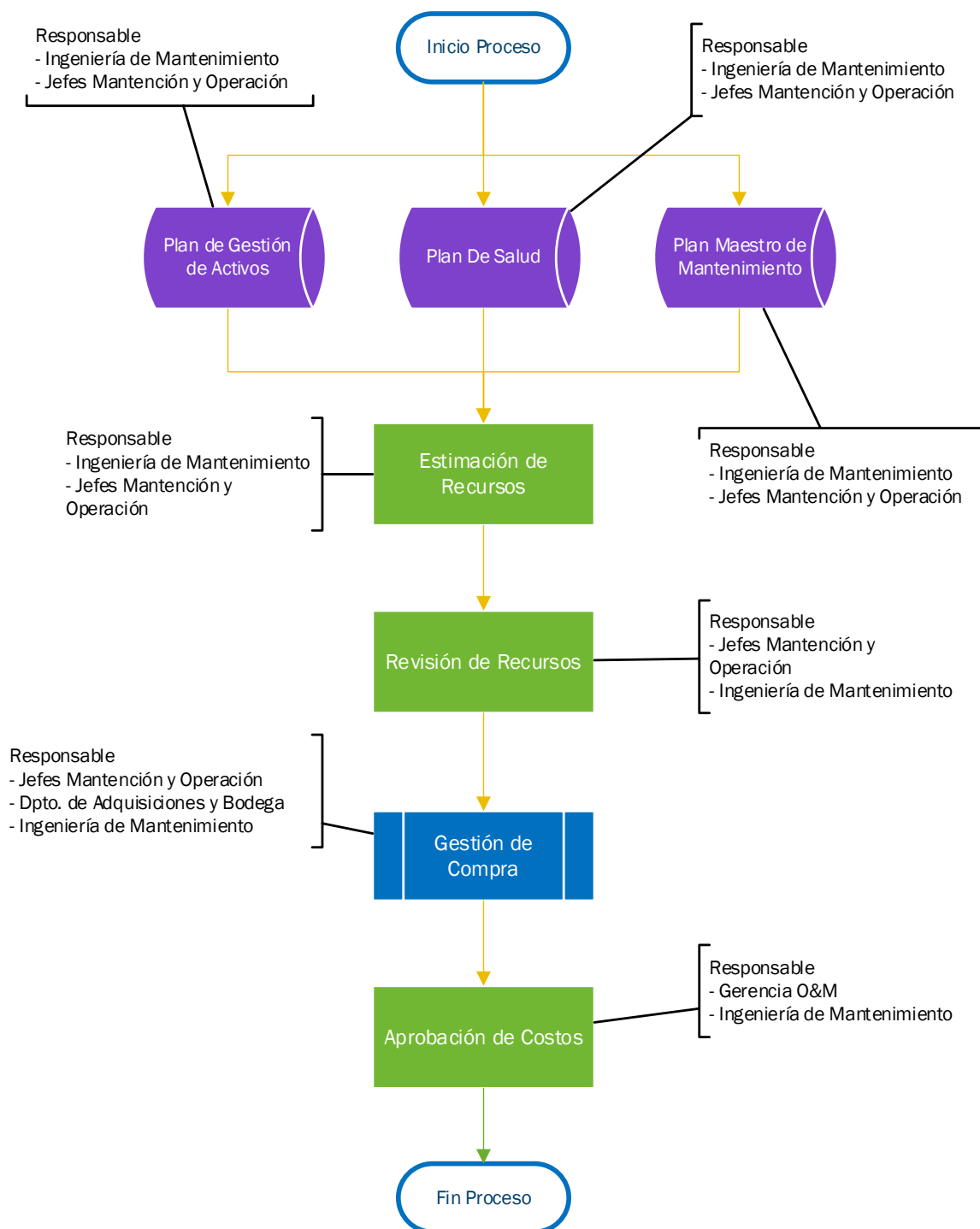
Listado trabajos pendientes – “Sistema de Eventos”: Base de datos con una serie de solicitudes de actividades que se ingresan con distintas prioridades y que se van resolviendo según disponibilidad de recursos.


Priorización: Acción para ordenar tareas o actividades por orden de importancia en relación con otras bajo criterios establecidos por la gerencia de operaciones y mantención.

Planificación: Proceso que decreta el alcance total del esfuerzo, definiendo y afinando los objetivos. Organizando con método y estructura la línea de acción requerida para dar cumplimiento a dichos objetivos establecidos.

	PROCEDIMIENTO PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO	CÓDIGO: PRO-P&M-MAN-2401-00
	INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO	NUMERO DE PAGINA 5 de 8


4 DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO




	PROCEDIMIENTO PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO	CÓDIGO: PRO-P&M-MAN-2401-00
	INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO	NUMERO DE PAGINA 6 de 8

5 DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

1. Revisión de información	Responsable
<p>1.1 Revisión de actividades plan de gestión de Activos.</p> <p>1.2 Revisión de tareas de plan maestro de mantenimiento y plan de salud.</p> <p>1.3 Al realizar la revisión de información se establece:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas que se verán involucradas en el desarrollo del trabajo. • Si tareas se realizará en parada general de planta (PGP) o en programa semanal. 	Ing. Mantenimiento - Jefes Mantención y Operaciones
2. Estimación de Recursos	Responsable
<p>2.1 Para trabajos de plan maestro y trabajos pendientes se debe estimar y establecer la cantidad de recursos a utilizar Horas Hombre (HH) + Materiales (M) + Servicios (S) + Herramientas (H) + Equipamiento (E).</p> <p>2.2 Para estimación de recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horas Hombre (HH): se evaluará según experiencia de trabajos realizados anteriormente, pautas de mantenimiento, históricos de tareas de mantenimiento en sistema. • Materiales (M): Se revisarán manuales de equipos, históricos de tareas de mantenimiento en sistema. • Servicios (S): Se realizará la evaluación según envergadura de trabajo basados en experiencia de trabajos realizados anteriormente, históricos de tareas de mantenimiento en sistema. • Herramientas (H): Revisar manuales de equipos para herramientas especiales. • Equipamiento (E): Se realizará la evaluación según envergadura de trabajo basados en experiencia de trabajos realizados anteriormente, históricos de tareas de mantenimiento en sistema, cálculos y/o modulaciones. (Grúas, andamios, puente grúa, etc.) <p>2.3 Se estima fecha preliminar de ejecución del trabajo (mes y/o año)</p>	Ing. Mantenimiento – Jefes Mantención y Operaciones

	PROCEDIMIENTO PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO	CÓDIGO: PRO-P&M-MAN-2401-00
	INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO	NUMERO DE PAGINA 7 de 8

3. Revisión de Recursos	Responsable
<p>3.1 Establecido los recursos se debe verificar si estos se encuentran disponibles en planta, realizando la revisión a través de sistema de bodega para luego corroborar junto a bodega la disponibilidad de estos.</p> <p>3.2 Se deberá preparar plan de gestión de recursos (compras) para asegurar disponibilidad de la ejecución del trabajo. Esto originará el presupuesto de gestión de Activo.</p> <p>3.3 En caso de no contar con los recursos se debe gestionar la adquisición de estos, ya sean servicios, materiales u otros.</p>	Ing. Mantenimiento - Jefes Mantenimiento y Operaciones
4. Gestión de Compras	Responsable
<p>4.1 En función del plan de gestión de recursos, Jefe de área y su equipo, debe realizar la solicitud de adquisición (SA) a través de sistema intranet de bodega.</p> <p>4.2 Para repuestos y materiales se deben realizar listado de repuestos con los códigos o descripciones y las cantidades a solicitar.</p> <p>4.3 Para servicios se debe generar Especificación Técnica (ET), donde se detallen los aspectos básicos del trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calendario con fechas estimadas de realización de trabajo • Alcance del trabajo/proyecto • Condiciones de ejecución del trabajo (Jornadas laborales, estructuras de dotación, riesgos, insumos del servicio, etc.) • Condiciones generales (insumos proporcionados por Comasa, aspectos administrativos, etc.) • Informe de ejecución del trabajo • Anexo fotográfico <p>4.4 Jefe de área aprobará la SA para que pase a proceso de compras de manera formal a Dpto. de Adquisiciones.</p> <p>4.5 Dpto. de adquisiciones se debe hacer responsable por generación de orden de compra y asegurando recursos en los plazos correspondientes.</p> <p>4.6 Gerencia dará visto bueno de costos y realizará la aprobación de la orden de compra respectiva.</p>	<p>Ing. Mantenimiento – Jefes Mantenimiento y Operaciones</p> <p>Dpto. Adquisiciones y Bodega</p> <p>Gerencia O&M</p>

	PROCEDIMIENTO PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO	CÓDIGO: PRO-P&M-MAN-2401-00
	INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO	NUMERO DE PAGINA 8 de 8

6 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Ítem	Nombre	Código
1	Manual de Comunicaciones	MN-COM-PCG-2404-00
2	Realizar Solicitud de Adquisición de Producto	PC-8000-DP-10-BD-021
3	Realizar Solicitud de Adquisición de Servicio	PC-8000-DP-10-BD-031
4		

7 REGISTROS

Ítem	Nombre	Código
1	Formato Especificación Técnica	FO-0011
2	Plan de Mantención	XX-XX-XX
3	Presupuesto de Gestión de Activo	XX-XX-XX
4		

8 ANEXOS

Ítem	Nombre
1	
2	
3	
4	

9 CONTROL DE CAMBIOS

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
A	07-06-2024	Versión inicial