# PROPÓSITO

Es la condición o resultado cuantificable que debe ser alcanzado y mantenido, con la aplicación del procedimiento, y que refleja el valor o beneficio que obtiene el usuario. El propósito debe redactarse en forma breve y concisa; especificará los resultados o condiciones que se desean lograr, iniciará con un verbo en infinitivo y, en lo posible, se evitará utilizar gerundios y adjetivos calificativos.

La redacción del propósito se estructura a partir de las siguientes cuestiones:

Qué se hace: acción a ejecutar

En qué campo o especialidad se hace: Campo de especialidad principal

Para qué se hace: Resultado

Para quién se hace: Usuario final

# ALCANCE

En este apartado se describe brevemente el área o campo de aplicación del procedimiento; es decir, a quiénes afecta o qué límites o influencia tiene.

# RESPONSABLE

El responsable es la persona o el equipo designado para asegurar la correcta implementación, supervisión y seguimiento de las actividades descritas en el protocolo.

# DEFINICIONES

Aquí se registra las definiciones clave aplicables al procedimiento, conforme a la secuencia lógica de las etapas de este.

Concepto 1: Definición

Concepto 2: Definición

Concepto 3: Definición

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE EMISIÓN** | | | |
|  | **Elaborado Por:** | **Revisado por;** | **Aprobado por:** |
| Nombre |  |  |  |
| Fecha |  |  |  |
| Firma |  |  |  |
| **Control de Rev./Versión**. | |  | |

# DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

Es la representación gráfica de la secuencia de las etapas y de los órganos o puestos que intervienen en el procedimiento.

# DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapa 1** | **Responsable** |
| * 1. Actividad   2. Actividad   3. Actividad   4. Actividad   5. Actividad | Responsable |
| **Etapa 2** | **Responsable** |
| * 1. Actividad   2. Actividad   3. Actividad   4. Actividad   5. Actividad | Responsable |
| **Etapa 3** | **Responsable** |
| * 1. Actividad   2. Actividad   3. Actividad   4. Actividad   5. Actividad | Responsable |
| **Etapa 4** | **Responsable** |
| * 1. Actividad   2. Actividad   3. Actividad   4. Actividad   5. Actividad | Responsable |
| **Etapa N** | **Responsable** |
| N.1 Actividad | Responsable |

1. **GESTION DE RIESGOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Riesgos** | **Medida de Control** |
| 1 Etapa | * 1. Riesgo   2. Riesgo   3. Riesgo   4. Riesgo   5. Riesgo | * 1. Medida   2. Medida   3. Medida   4. Medida   5. Medida |
| 2 Etapa | * 1. Riesgo   2. Riesgo   3. Riesgo   4. Riesgo   5. Riesgo | * 1. Medida   2. Medida   3. Medida   4. Medida   5. Medida |
| 3 Etapa | * 1. Riesgo   2. Riesgo   3. Riesgo   4. Riesgo   5. Riesgo | * 1. Medida   2. Medida   3. Medida   4. Medida   5. Medida |
| 4 Etapa | * 1. Riesgo   2. Riesgo   3. Riesgo   4. Riesgo   5. Riesgo | * 1. Medida   2. Medida   3. Medida   4. Medida   5. Medida |

1. **DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Nombre** | **Código** |
| 1 | Nombre documento | Código |
| 2 | Nombre documento | Código |
| 3 | Nombre documento | Código |
| 4 | Nombre documento | Código |

1. **REGISTROS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Nombre** | **Código** |
| 1 | Nombre documento | Código |
| 2 | Nombre documento | Código |
| 3 | Nombre documento | Código |
| 4 | Nombre documento | Código |

1. **ANEXOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **Nombre** |
| 1 | Nombre documento |
| 2 | Nombre documento |
| 3 | Nombre documento |
| 4 | Nombre documento |

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de revisión** | **Fecha de actualización** | **Descripción del cambio** |
| A | DIA-MES-AÑO | Versión inicial |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |