

הוראות

איך להפוך את התוכנה לתוכנת ברירת המחדל?

אפשרות 1: דרך הגדרות Windows

לחץ על כפתור התחל והיכנס אל הגדרות (Settings).

בחר בקטגוריה יישומים (Apps).

בעמודה השמאלית, לחץ על ברירת מחדל עבור יישומים (Default apps).

גלול למטה ולחץ על בחירת יישומים לפי סוג קובץ (Choose default apps by file type).

תוצג רשימה של כל סיומות הקבצים לצד התוכנה המוגדרת כעת כברירת מחדל לכל סוג קובץ.

מצא את סיומת הקובץ שברצונך לשייך לתוכנה.

לחץ עליה ובחר את התוכנה ANY שתהיה ברירת המחדל עבור סוג קובץ זה.

אפשרות 2: דרך תפריט לחיצה ימנית

לחץ קליק ימני על קובץ מהסוג שברצונך לשייך לתוכנה.

בחר באפשרות פתח באמצעות (Open with) → בחר יישום אחר (Choose another app).

בחר את התוכנה מהרשימה או לחץ על יישומים נוספים להצגת אפשרויות נוספות.

סמן את האפשרות השתמש תמיד ביישום זה כדי לפתוח קבצים מסוג זה (Always use this app to open [file extension] files).

לחץ על אישור כדי לשמור את השינוי.

חלונית הסימניות (Outline Sidebar)

הצגת/הסתרת חלונית צד: **F4**.

לאחר הצגת חלונית הצד, לחץ על הכפתור הצג סימניות מסמך (Show document outline) להצגת הסימניות (אם קיימות).

ניתן להרחיב/לכווץ פריטים מקוננים על ידי לחיצה על המשולשים לצד כל פריט.

טיפ: החזק את **Shift** תוך לחיצה על המשולש כדי להרחיב/לכווץ את כל הפריטים תחת פריט נבחר.

לחיצה כפולה על הכפתור "הצג סימניות מסמך" תרחיב/תכווץ את כל פריטי הסימניות.

קיצורי מקשים

כללי

Ctrl + X סגירת כל המסמכים.

Ctrl + W סגירת המסמך הנוכחי.

Ctrl + Tab מעבר בין טאבים (שימושי במצב מסך מלא).

F11 או **Alt + Enter** מעבר למצב מסך מלא (**Esc** לחזרה למצב רגיל).

F10 להצגת או הסתרת הסרגל צד.

Ctrl + Shift + S התחלת לכידת טקסט.

Ctrl + F חיפוש במסמך.

Ctrl + O פתיחת מסמך.

Ctrl + S שמירת שינויים במסמך.

Ctrl + Shift + S או **F12** שמור בשם.

ניווט

ניתן להשתמש במקשי **Home, End, Page Up, Page Down** ומקשי החצים לניווט. בנוסף:

עמוד הבא: **N, J**, **מקש רווח** (במצב הצגה), **Enter** (במצב הצגה) או קליק שמאלי בעכבר.

עמוד קודם: **P, K, Shift** + **רווח** (במצב הצגה), **Shift + Enter**, או **Shift** + קליק שמאלי בעכבר.

גודל תצוגה:

הגדלה: **Ctrl** + **+** או **Ctrl** + **Ctrl**.

הקטנה: **Ctrl** + **-**.

זום רגיל: **Ctrl** + **0**.

סיבוב המסמך:

עם כיוון השעון: **R**.

נגד כיוון השעון: **R** + **Shift**.

הפעלת מצב הצגה: **P** + **Alt** + **Ctrl**.

כלי יד: **H**.

כלי בחירת טקסט: **S**.

מעבר לעמוד מסוים: **G** + **Alt** + **Ctrl**.

חיפוש טקסט במסמך:

פתיחה: **F** + **Ctrl**.

מופע הבא: **G** + **Ctrl**.

מופע קודם: **G** + **Ctrl** + **Shift**.

הורדה: **S** + **Ctrl**.

הדפסה: **P** + **Ctrl**.

פתיחת קובץ: **O** + **Ctrl**.

במערכות מסוימות יש להחליף את **Ctrl** ב-**Meta**.