הוראות

איך להפוך את התוכנה לתוכנת ברירת המחדל?

אפשרות 1: דרך הגדרות Windows

לחץ על כפתור התחל והיכנס אל הגדרות (Settings).

בחר בקטגוריה יישומים (Apps).

בעמודה השמאלית, לחץ על ברירת מחדל עבור יישומים (Default apps).

גלול למטה ולחץ על בחירת יישומים לפי סוג קובץ (Choose default apps by file type).

תוצג רשימה של כל סיומות הקבצים לצד התוכנה המוגדרת כעת כברירת מחדל לכל סוג קובץ.

מצא את סיומת הקובץ שברצונך לשייך לתוכנה.

לחץ עליה ובחר את התוכנה ANY שתהיה ברירת המחדל עבור סוג קובץ זה.

אפשרות 2: דרך תפריט לחיצה ימנית

לחץ קליק ימני על קובץ מהסוג שברצונך לשייך לתוכנה.

.(Choose another app) בחר יישום אחר \rightarrow Open with) בחר באפשרות פתח באמצעות

בחר את התוכנה מהרשימה או לחץ על יישומים נוספים להצגת אפשרויות נוספות.

סמן את האפשרות השתמש תמיד ביישום זה כדי לפתוח קבצים מסוג זה (file extension) ממן את האפשרות השתמש תמיד ביישום זה כדי לפתוח קבצים מסוג זה (files).

לחץ על אישור כדי לשמור את השיוך.

(Outline Sidebar) חלונית הסימניות

הצגת/הסתרת חלונית צד: F4.

לאחר הצגת חלונית הצד, לחץ על הכפתור הצג סימניות מסמך (Show document outline) להצגת הסימניות (אם קיימות). ניתן להרחיב/לכווץ פריטים מקוננים על ידי לחיצה על המשולשים לצד כל פריט.

טיפ: החזק את Shift תוך לחיצה על המשולש כדי להרחיב/לכווץ את כל הפריטים תחת פריט נבחר.

לחיצה כפולה על הכפתור "הצג סימניות מסמך" תרחיב/תכווץ את כל פריטי הסימניות.

קיצורי מקשים

כללי

סגירת כל המסמכים. Ctrl + X

סגירת המסמך הנוכחי. Ctrl + W

מעבר בין טאבים (שימושי במצב מסך מלא). Ctrl + Tab

.(מעבר למצב רגיל) או בר למצב מסך מלא Alt + Enter או $\mathbf{F11}$

התחלת לכידת טקסט. Ctrl + Shift + S

חיפוש במסמר. Ctrl + F

ניווט

ניתן להשתמש במקשי **Home, End, Page Up, Page Down** ומקשי החצים לניווט. בנוסף:

עמוד הבא; , **N, J, מקש רווח** (במצב הצגה),**Ente**r (במצב הצגה) או קליק שמאלי בעכבר.

. עמוד קודם: Shift + Enter, (במצב הצגה) + P, K, Shift + קליק שמאלי בעכבר + P, K, Shift + בעכבר

גודל תצוגה:

.Ctrl + או + Ctrl +.

.- Ctrl + הקטנה:

. Ctrl + 0:זום רגיל

סיבוב המסמך:

. **R**:עם כיוון השעון

. Shift + R:נגד כיוון השעון

. **Ctrl + Alt + P**:הפעלת מצב הצגה

. **H**:כלי יד

. **S**:כלי בחירת טקסט

. Ctrl + Alt + G:מעבר לעמוד מסוים

חיפוש טקסט במסמך:

. Ctrl + F:פתיחה

. Ctrl + G:מופע הבא

. **Shift + Ctrl + G**:מופע קודם

. Ctrl + S:הורדה

. Ctrl + P:הדפסה

. Ctrl + O:פתיחת קובץ

במערכות מסוימות יש להחליף את Ctrl ב