CYRELA

CYDAG

Manual de Consulta Mensal

Índice

Parte 1 – Sobre o CYDAG	3
1.1. O que é o CYDAG	3
1.2. Como acessar o CYDAG	3
1.3. Quando é possível acessar o CYDAG	3
1.4. Usuários do CYDAG	3
1.5. Quem contatar em caso de dúvida	3
Parte 2 – Acompanhamento do Real x Orçado	4
2.1. Acompanhamento Mensal	4
2.2. Responsabilidades dos Gestores	4
Parte 3 – Passo a passo para acompanhar o Real x Orçado no Cydag	5
3.1. Menu Home	
3.2. Relatórios para Consulta	5
3.3. Consultas → Totais Plan. pela Hierarquia	6
3.4. Consultas → Despesas da Equipe	
3.5. Consultas → Real x Planejado até o Mês	8
3.6. Consultas → Comparativo Anual	9
3.7 Exportações	10

Parte 1 - Sobre o CYDAG

1.1. O que é o CYDAG

O CYDAG é uma ferramenta de orçamentação e gestão de orçamento utilizada em toda a companhia. Nesse sistema, o usuário faz o orçamento seu Centro de Custo, dos Projetos Internos e acompanha os valores realizados ao longo de todo o ano de 2022.

1.2. Como acessar o CYDAG

O CYDAG pode ser acessado pelos navegadores Internet Explorer e Google Chrome por meio do link:

http://cydag.cyrela.com.br/pgms/login.asp

1.3. Quando é possível acessar o CYDAG

O CYDAG poderá ser acessado a todo o momento pelo usuário para acompanhamento e gestão do seu orçamento.

1.4. Usuários do CYDAG

Responsável:

Possui acesso a todas as etapas da orçamentação.

Planejador:

Possui acesso a todas as etapas da orçamentação, com exceção de Composição de Equipe.

Usuário comum:

Este usuário tem acesso apenas de visualização dos centros de custo (telas de consulta e exportação), não consegue planejar.

1.5. Quem contatar em caso de dúvida

Se houver dúvidas, por favor, envie e-mail para: deptocontroladoria@cyrela.com.br

Parte 2 - Acompanhamento do Real x Orçado

O usuário visualizará os Centros de Custo que for Responsável ou Planejador. Usuários que forem Responsáveis ou Planejadores de mais de um Centro de Custo deverão fazer a visualização individualmente para cada um dos Centros de Custo.

2.1. Acompanhamento Mensal

Seguem as etapas do acompanhamento mensal do Cydag:

• O Cydag é atualizado até o 5º dia útil com as despesas incorridas no mês anterior.

2.2. Responsabilidades dos Gestores

• Cada gestor (responsável por centro de custo) deve prezar pela realização correta do seu orçamento.

Todos os lançamentos devem estar de acordo com o orçado (centro de custo e classe de custo).

 Cada gestor deve saber quais colaboradores de sua equipe tem autorização para fazer lançamento de Notas Fiscais no seu centro de custo.

O gestor deve orientar estes colaboradores explicando e evidenciando o orçamento do ano vigente, com os detalhes do local que as despesas devem ser alocadas (centro de custo e classe).

O acompanhamento deve ser mensal e o gestor deve se atentar aos seguintes pontos:

Orçamento Linear

- O orçamento deve estar de acordo com a realização (efetivação do serviço regime de competência).
- Não é uma boa prática dividir o orçamento por todos os meses quando a realização ocorre em um mês específico.
- É importante buscarmos a excelência do nosso orçamento, logo, analisem o orçamento visando a otimização para o próximo ano.

Realocação de Despesas entre os Centros de Custo

- Caso o gestor identifique erro de alocação que necessite de reclassificação entre centros de custo, deve-se:
 - Entrar em contato com a Controladoria solicitando a alteração.

Parte 3 - Passo a passo para acompanhar o Real x Orçado no Cydag

3.1. Menu Home



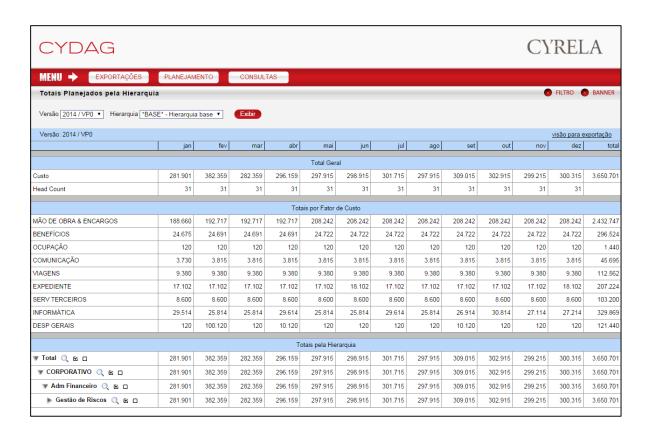
- Planejamento: ambiente onde será feito o orçamento.
- Consultas: contém as telas que serão utilizadas para o acompanhamento mensal do orçamento.
- Exportação: planilha em excel com todos os centros de custo que o usuário tem acesso.

3.2. Relatórios para Consulta



3.3. Consultas → Totais Plan. pela Hierarquia

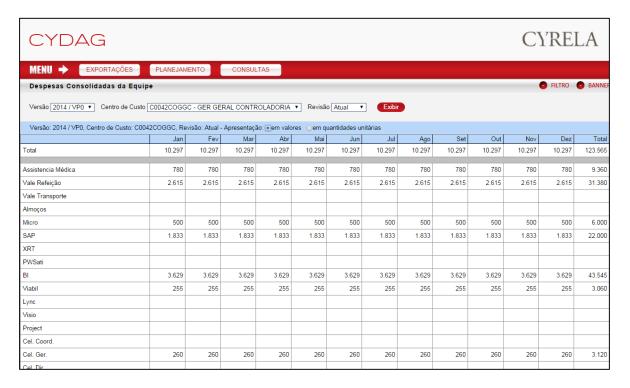
Relatório traz o consolidado de todos os custos orçados do(s) centros de custo no qual o usuário tem acesso.



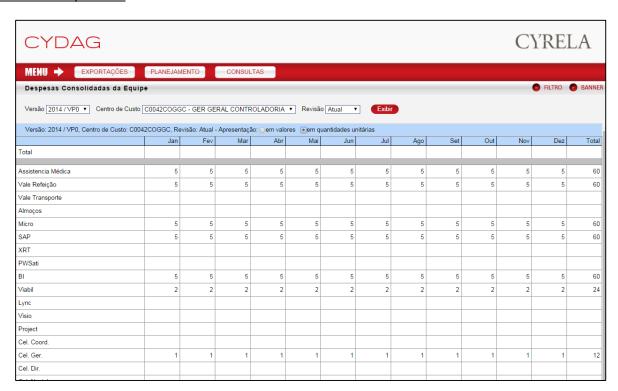
3.4. Consultas → Despesas da Equipe

Relatório traz o detalhamento dos custos orçados da equipe, para cada centro de custo no qual o usuário tem acesso.

Valores:



Quantidade de pessoas:



3.5. Consultas → Real x Planejado até o Mês

Relatório traz o acompanhamento do real x orçado do mês e o acumulado do ano, para cada centro de custo no qual o usuário tem acesso.



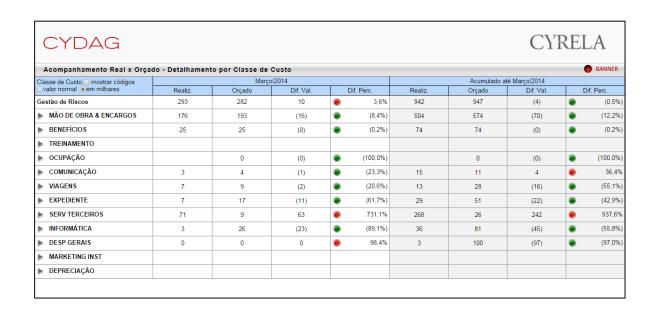
Clique em Centro de Custo mostrar códigos para aparecer o código do centro de custo (último nível).

Clique no ícone de cada categoria para obter o detalhamento até o último nível.

Clique em valor normal para aparecer o valor em R\$.

Clique em em milhares para aparecer o valor em R\$ dividido por mil.

Clicar no ícone de cada centro de custo para obter o detalhamento por classe de custo.

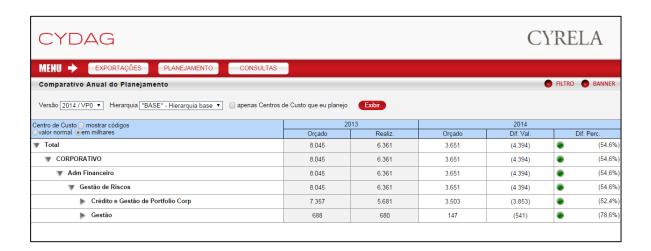


Clicar no ícone de cada categoria para obter o detalhamento por classe de custo.

▶ EXPEDIENTE	7	17	(11)	•	(61,7%)	29	51	(22)		(42,9%)
▼ SERV TERCEIROS	71	9	63	•	731,1%	268	26	242	•	937,6%
Auditoria										
Assessoria e Consultoria	71	9	63	•	731,1%	268	26	242	•	937,6%
Contábeis										
Advocatícios										
Recrutamento, Seleção e Cessão de Mão-de										
Segurança e Vigilância										
Manutenção e Reparos de Máquinas e Equip										
Equipe Terceirizada										
▶ INFORMÁTICA	3	26	(23)	•	(89,1%)	36	81	(45)	•	(55,8%)
▶ DESP GERAIS	0	0	0	•	98,4%	3	100	(97)	•	(97,0%)
MARKETING INST										

3.6. Consultas → Comparativo Anual

Relatório traz a comparação entre dois anos.



3.7. Exportações

Na tela "Exportações", é possível gerar uma planilha em excel com o detalhamento de todos os centros de custo que o usuário tem acesso.

A planilha faz a abertura por classes de custo e o Real x Orçado de todos os meses do ano.



Selecione o ano que deseja exportar.

