CYRELA

CYDAG

Manual de Consulta Mensal

Índice

Parte 1 – Sobre o CYDAG	3
1.1. O que é o CYDAG	3
1.2. Como acessar o CYDAG	3
1.3. Quando é possível acessar o CYDAG	3
1.4. Usuários do CYDAG	3
1.5. Quem contatar em caso de dúvida	3
Parte 2 – Acompanhamento do Real x Orçado	4
2.1. Acompanhamento Mensal	4
2.2. Responsabilidades dos Gestores	4
Parte 3 – Passo a passo para acompanhar o Real x Orçado no Cydag	5
3.1. Menu Home	5
3.2. Relatório para Análise Real x Orçado Anual por Centro de Custos	5
3.3. Exportações	7

Parte 1 - Sobre o CYDAG

1.1. O que é o CYDAG

O CYDAG é uma ferramenta de orçamentação e gestão de orçamento utilizada em toda a companhia. Nesse sistema, o usuário faz o orçamento seu Centro de Custo, dos Projetos Internos e acompanha os valores realizados ao longo do ano.

1.2. Como acessar o CYDAG

O CYDAG pode ser acessado pelos navegadores Internet Explorer e Google Chrome por meio do link:

• http://cydag.cyrela.com.br/pgms/login.asp

1.3. Quando é possível acessar o CYDAG

O CYDAG poderá ser acessado a todo o momento pelo usuário para acompanhamento e gestão do seu orçamento.

1.4. Usuários do CYDAG

Responsável:

Possui acesso a todas as etapas da orçamentação.

Planejador:

Possui acesso a todas as etapas da orçamentação, com exceção de Composição de Equipe.

Usuário comum:

Este usuário tem acesso apenas de visualização dos centros de custo (telas de consulta e exportação), não consegue planejar.

1.5. Quem contatar em caso de dúvida

Se houver dúvidas, por favor, envie e-mail para: deptocontroladoria@cyrela.com.br

Parte 2 - Acompanhamento do Real x Orçado

O usuário visualizará os Centros de Custo que for Responsável ou Planejador. Usuários que forem Responsáveis ou Planejadores de mais de um Centro de Custo deverão fazer a visualização individualmente para cada um dos Centros de Custo.

2.1. Acompanhamento Mensal

Seguem as etapas do acompanhamento mensal do Cydag:

• O Cydag é atualizado até o 5º dia útil com as despesas incorridas no mês anterior.

2.2. Responsabilidades dos Gestores

Cada gestor (responsável por centro de custo) deve prezar pela realização correta do seu orçamento.

Todos os lançamentos devem estar de acordo com o orçado (centro de custo e classe de custo).

 Cada gestor deve saber quais colaboradores de sua equipe tem autorização para fazer lançamento de Notas Fiscais no seu centro de custo.

O gestor deve orientar estes colaboradores explicando e evidenciando o orçamento do ano vigente, com os detalhes do local que as despesas devem ser alocadas (centro de custo e classe).

O acompanhamento deve ser mensal e o gestor deve se atentar aos seguintes pontos:

Orçamento Linear

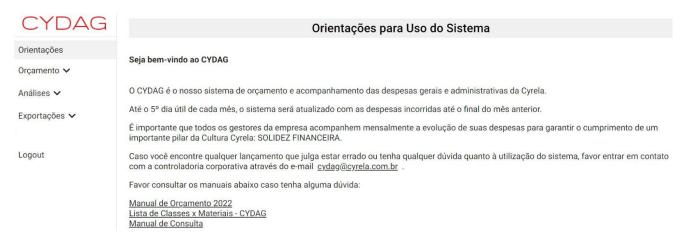
- O orçamento deve estar de acordo com a realização (efetivação do serviço regime de competência).
- Não é uma boa prática dividir o orçamento por todos os meses quando a realização ocorre em um mês específico.
- É importante buscarmos a excelência do nosso orçamento, logo, analisem o orçamento visando a otimização para o próximo ano.

Realocação de Despesas entre os Centros de Custo

 Caso o gestor identifique erro de alocação que necessite de reclassificação entre centros de custo, deve-se entrar em contato com a Controladoria solicitando a alteração.

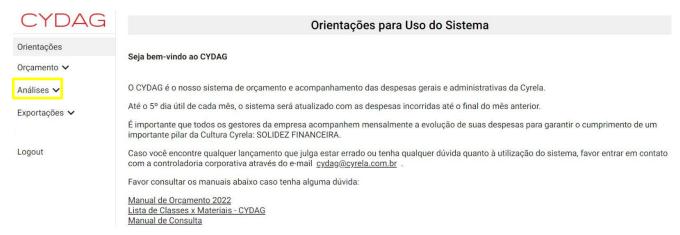
Parte 3 - Passo a passo para acompanhar o Real x Orçado no Cydag

3.1. Menu Home

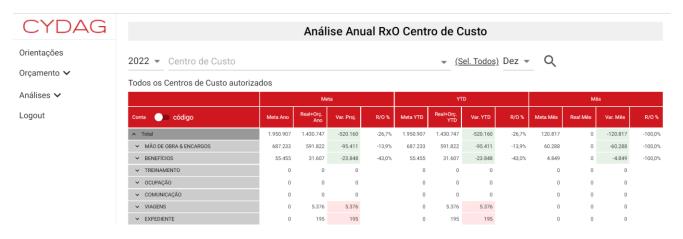


- Orçamento: Ambiente onde será feito o planejamento das despesas e acompanhamento da Composição de Equipe.
- Análises: Contém os relatórios utilizados para o acompanhamento mensal do orçamento.
- Exportações: Ambiente onde estão disponíveis as exportações de Real/Orçado para Excel.

3.2. Relatório para Análise Real x Orçado Anual por Centro de Custos



Clique no menu destacado e selecione a transação 'Anual RxO Centro de Custo'. O relatório traz a comparação entre o Real x Orçado dos Centros de Custo aos quais o usuário tem acesso, aberto por Linha de Custos.



Também é possível selecionar Centros de Custo específicos para visualização no relatório.



As colunas referem-se as seguintes visões:

Meta: Valores de Orçamento com base Dezembro contra visão de Realizado até o mês atual acrescido da projeção esperada em cada Linha de Custos.

YTD: Visão Year-To-Date, onde se considera o Orçado x Realizado até o mês selecionado no relatório.

Mês: Campos demonstram valores referentes exclusivamente ao mês selecionado no relatório.

É possível expandir as Linhas de Custo para consultar a abertura das Classes de Custo que compõem esses totais clicando no ícone 🗸 .



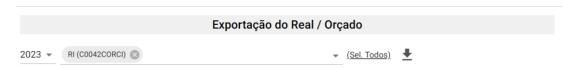
Clique em código para visualizar o código de cada Classe de Custos.

3.3. Exportações

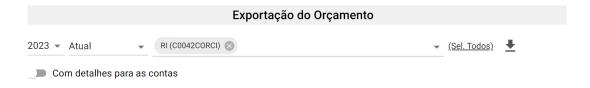
Na tela "Exportações", é possível gerar uma planilha em Excel com o detalhamento de todos os centros de custo que o usuário tem acesso.



Selecione o ano que se deseja exportar à esquerda, e o Centro de Custos específico a ser exportado. Para exportar a relação de Real x Orçado de todos os Centros de Custo, utilize o botão 'Selecionar Todos'.



Existe também a exportação apenas dos valores orçados por Centro de Custos na tela Exportação do Orçamento, com a possibilidade de trazer o detalhamento das Classes de Custo inseridas.



Ativando a chave o sistema fará a extração dos valores orçados com o detalhamento inserido em cada Classe de Custo. As duas opções de exportação farão o download automático do arquivo para a máquina do usuário.