

**Legevaktsprosedyrehandbok  
Øvre Eiker legevakt  
Versjon 0.5**

**Pål Ager-Wick**



# Innhold:

<b>Innhold:</b>	<b>1</b>
<b>1 Forklaring av denne boka</b>	<b>3</b>
1.1 Versjon 0.5 . . . . .	3
1.2 Sjekklistene . . . . .	3
<b>2 Hvorfor gjør vi dette?</b>	<b>5</b>
2.1 Praktiske ting før vekten begynner . . . . .	5
<b>3 Så var det over for denne gang</b>	<b>7</b>
3.1 Før du går... . . . . .	7
<b>A Når legevakten begynner</b>	<b>9</b>
A.1 Kontoret, dataen og hvilerommet . . . . .	9
A.2 Sykepleier . . . . .	9
A.3 Nødnett og AMK . . . . .	9
A.4 Samarbeid før vakt . . . . .	10
<b>B Etter legevakta</b>	<b>11</b>
B.1 Regnskap . . . . .	11
B.2 Neste vakt . . . . .	11
B.3 Tilbakemeldinger . . . . .	11
<b>C Medisinske huskelister</b>	<b>13</b>
C.1 Akuttmedisin . . . . .	13
C.2 Sutur . . . . .	13
C.3 EKG, brystmerter . . . . .	13
C.4 Hjernerystelse/commotio . . . . .	13
C.5 Slag/Apoplex . . . . .	14

## INNHold:

---

C.6	DVT . . . . .	14
C.7	Magesmerter . . . . .	14
C.8	psykiatri . . . . .	14
<b>D</b>	<b>Dødsfall</b>	<b>15</b>
D.1	Dødsattesten . . . . .	15
D.2	Pårørende . . . . .	15
D.3	Obduksjon . . . . .	15
D.4	Begravelsesbyrå . . . . .	15
<b>E</b>	<b>Datatrøbbel</b>	<b>17</b>
E.1	innloggingsproblemer . . . . .	17
E.2	Buypasskort virker ikke . . . . .	17
E.3	E resept virker ikke . . . . .	17
E.4	Får ikke sendt oppgjør . . . . .	17
E.5	sykemelding virker ikke . . . . .	17
<b>F</b>	<b>Når store ulykker skjer</b>	<b>19</b>
F.1	Personlige tragedier . . . . .	19
F.2	Mange involverte . . . . .	19
<b>G</b>	<b>Vold og trusler</b>	<b>21</b>
G.1	Anmeldelse . . . . .	21
G.2	Hvis noen er fysisk eller psykisk skadd . . . . .	21
G.3	Matrielle skader . . . . .	21
G.4	Muntlige trusler . . . . .	21
<b>H</b>	<b>Telefon og epost</b>	<b>23</b>
H.1	AMK, Brann og politi . . . . .	23
H.2	Sykehus og hjemmetjeneste . . . . .	24
H.3	Eposter til fastlegene . . . . .	25
H.4	Kommunelegene . . . . .	25
	<b>Kilder:</b>	<b>27</b>
	<b>Oversikt over bilder:</b>	<b>28</b>

# 1 Forklaring av denne boka

## 1.1 Versjon 0.5

Denne boken inneholder sjekklistor som brukes på legevakten i Øvre Eiker. Sjekklistene er ment for leger og skal ikke erstatte klinisk skjønn, men hjelpe til å huske på kritiske ting når mye skjer. I tillegg skal den hjelpe til å gjøre legevakta best mulig for pasient, og de som jobber på legevakta. De siste to årene har det kommet noen klager som vi kunne unngått med å være mer samstemte.

Det er i legenes interesse at man fyller ut sjekklistene før og etter vakt. Det vil hjelpe masse dersom det skulle komme klagesaker og sikre at du ikke glemmer noe som går ut over pasienten[1].

Sjekklistene har sin forklaring i kapitlene i denne boka. Det er tenkt at sjekklistene skal være en hjelp til å ikke glemme noe, og det er ikke plikt å bruke dem, annet enn for listene for starten og slutten av legevakten. De må utføres av alle leger, ellers vil dere bli mer sårbare for klager og vi som kommune oppfyller ikke kravene våre til å følge opp pasientsikkerheten.

## 1.2 Sjekklistene

I vedlegget er listene i utskriftsvennlig format. Det er på sikt tenkt at disse skal fylles ut på nett. Foreløpig tar vi papirutgaven.



## 2 Hvorfor gjør vi dette?

### 2.1 Praktiske ting før vekten begynner

Det er noe sjekkpunkter som viktige før vekten begynner og gjøremålene før vakta er i gang står i kapittelet "Når legevakten begynner" fra side 9. "Kontoret, dataen og hvilerommet" gjennomgår alle de viktige tingene på kontoret. Det spesielt viktig å lese loggen fordi ny og viktig info vil stå der om tning som vil være viktig for DIN vakt. For eksempel vil det kunne stå om hvilket sykehus som ikke kan ta pasienter fordi det er overbelegg. Det vil kunne være viktige meldinger om medisiner vi ikke har på legevakten, eller om farlige folk som har truet legevakten.

Husk at matpauser er viktige og obligatoriske. I tillegg er den viktigste samarbeidspartneren din sykepleier og hun må vite hvem du er og hvordan hun best kan hjelpe deg. Når sjekklisa er ferdig utfyllt så skal dere gå gjennom punktene sammen og hun signerer sammen med deg.

På side 9 kommer noe nytt for mange, å melde seg for AMK når man begynner vakta. Det er blitt en del av protokollen på grunn av nødnettet. Det er også vikti for AMK å vite hvem og hvor du er når de kanskje trenger assistanse av lege.

Det er også en gjennomgang av hva du gjør med, og hvordan du bruker Nødnettradioen.

Politiet har vakt i hele søndre Buskerud og kan ha lang vei for å komme å hjelpe eller å assistere på kveld eller natt. Det er veldig viktig at du kontakter operasjonssentralen så du vet omtrent hvor lang tid de vil trenge eller om det er noen spesielle meldinger som du trenger.

## 2. HVORFOR GJØR VI DETTE?

---

Til slutt må vi kontakte hjemmetjenesten da de noen ganger har sykebesøk eller annet de aner at kan komme i løpet av vekten. Det vil være viktig for å kunne planlegge vakta.

Da er gjøremålene ferdig før start av legevakt, og du går gjennom punktene med sykepleieren. Hun leser listen og du svarer. Det er ikke bra nok å legge listen på bordet. Dette er helt analogt til hvordan flyvere gjør før de skal ut og fly og det må vi også for å kunne ha en best mulig, sikrest mulig og oversiktelig legevakt.



## 3 Så var det over for denne gang

### 3.1 Før du går...

Dette gjeder fra side 11 og utover. Det er stadig noen som glemmer ting på legevakten, men fordi vi har noen påminnelser her også vil det gå lettere å ikke gå glipp av noe. Ikke minst er det viktig med tilbakemeldinger dersom noe ikke funker eller at man ikke får betalt. I kaptittelet ”Neste vakt” ber jeg om at du dobbeltsjekker neste vakt fordi det ofte glipper her. Send melding dersom du vil at jeg skal sende samlemelding hvis du ønsker bytte.

”Tilbakemeldinger” er kanskje det viktigste punktet.



# A Når legevakten begynner

## A.1 Kontoret, dataen og hvilerommet

Denne listen har 13 sjekkpunkter som må gjennomføres før legevakten begynner og sjekkes med sykepleier. Se side 5 hvis du lurere på hvorfor.

- ☐ Sett inn BuyPasskortet før du starter Citrix
- ☐ Brukernavn og passord ligger i skuffen på venstre
- ☐ Sjekk om det er nok papir i skriveren
- ☐ Hvis jeg tar i mot penger husker jeg å trykke ”alt betalt”

## A.2 Sykepleier

- ☐ Presenter deg for sykepleieren
- ☐ Avtal minst en matpause
- ☐ Avtal hvor lenge du trenger per pasient

## A.3 Nødnett og AMK

- ☐ Skru av tastelås, rykk og hold ’3’ inn og sjekk at du ringer opp legevakta
- ☐ Trykk og hold ’2’ inne, deretter bruk den store sorte knappen, trykk og hold inne og fortell hvem du er og at du er på vakt i Øvre Eiker.
- ☐ Trykk og hold ’1’ inne til linja i midten viser ’Øvre Eiker legevakt’

## A.4 Samarbeid før vakt

### Legevakta

- ☐ Sjekket om det ligger aktuelle beskjeder i 'beskjeder' fil som ligger på skrivebordet

### Politiet

- ☐ Ring 02800 og sjekk hvilket lensmannskontor som har vakt i dag

### Hjemmetjenesten

- ☐ Be sykepleier ringe hjemmetjenesten og spørre om det er noen som skal ha sykebesøk i dag

## B Etter legevakta

### B.1 Regnskap

- ☐ Sendt samleregning til HELFO
- ☐ Skrevet ut kassadagbok til regnskapet
- ☐ Sjekket <http://portal.credicare.no/> at jeg ikke har noen ting utestående

### B.2 Neste vakt

- ☐ Hvilken dato er neste vakt? Passer det?

### B.3 Tilbakemeldinger

- ☐ SMS til 948 00 344 om det er noe som må endres på legevakta, eller noe som ikke har fungert.



# C Medisinske huskelister

## C.1 Akuttmedisin

### A-HLR

☐

### Traume

☐

### Anafylksi/Allergisk sjokk

☐

## C.2 Sutur

☐

## C.3 EKG, brystmerter

☐

## C.4 Hjernerystelse/commotio

☐

## **C.5 Slag/Apoplex**

☐

## **C.6 DVT**

☐

## **C.7 Magesmerter**

☐

**Barn(under 18 år)**

☐

**Kvinner 16-40 år**

☐

**Voksne og eldre**

☐

## **C.8 psykiatri**

☐



# D Dødsfall

## D.1 Dødsattesten

☐

## D.2 Pårørende

☐

## D.3 Obduksjon

☐

## D.4 Begravelsesbyrå

☐



# E Datatrøbbel

## E.1 innloggingsproblemer

citrix

☐

winmed

☐

## E.2 Buypasskort virker ikke

☐

## E.3 E resept virker ikke

☐

## E.4 Får ikke sendt oppgjør

☐

## E.5 sykemelding virker ikke

☐



# F Når store ulykker skjer

## F.1 Personlige tragedier

- ☐ Snakk med pasienten
- ☐ Vurder henvising til DPS
- ☐ Be sykepleier tinge kriseteam dersom det er behov for mer oppfølging

## F.2 Mange involverte

- ☐ Ring kommunelegen på Viktig kontaktinformasjon eller Viktig kontaktinformasjon
- ☐ Gi sykepleier beskjed om å kontakte sin leder for å kalle inn ekstrasykepleiere
- ☐ Send friske hjem. Avtal dette med sykepleier
- ☐ Fortsett som lege på legevakten, ikke glem at folk kan få infarkt og annet selv om en stor hendelse skjer
- ☐ Trykk og hold inne "4" på nødnettradioen, der kan du lytte på hva som skjer



## G Vold og trusler

### G.1 Anmeldelse

☐

### G.2 Hvis noen er fysisk eller psykisk skadd

☐

### G.3 Matrielle skader

☐

### G.4 Muntlige trusler

☐





# H Telefon og epost

## H.1 AMK, Brann og politi

Liste: H.1: Viktige telefonnummer

Hvem	Avdeling	Nummer
AMK	Nødnummer	113
	Ambulansebestilling	32 71 50 10
Brann	Sentral	110
Politi	Akutt	112
	Operasjonssentralen	02800 <i>Husk å følge twitter @politiopssbusk</i>

## H.2 Sykehus og hjemmetjeneste

Liste: H.2: Viktige telefonnummer

Hvem	Avdeling	Nummer
Hjemmetjenesten	Hokksund	90 12 12 81
	Vestfossen	ukjent
	Skotselv	ukjent
Medisin Kongsberg	Akuttmottaket	03525

## H.3 Eposter til fastlegene

Liste: H.3: Viktige epostadresser

Hvem	Legekontor	Nummer
Terje Eng Terje Austad Rie Krat Bjørkholt Agnieszka Magdalena Wilkosz Sofia Øien Else Malthe Sørenessen	Legehuset A/S Postboks 84 3301 HOKKSUND	post@legehuset.nhn.no
Dag Håvard Pettersen Dana Andras	Skotselv legesenter XXXX XXX Hokksund	dahpe@online.no
Stine Kirsch Warlo Arne Kummen	Stasjonsgata Legekontor Stasjonsgata 3300 Hokksund	stine@warlo.no

## H.4 Kommunelegene

Liste: H.4: Viktig kontaktinformasjon

Hvem	Epost	Nummer
Pål Ager-Wick Einar Braaten	paal@oeiker.no einar.braaten@oeiker.no kommunelegen@oeiker.no	948 00 344 40 20 30 004



# Kilder:

- [1] Arul Gawande, 2009, *The Checklist manifesto*

## Oversikt over bilder: