

ZARZĄDZENIE Nr 54/2021
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 13 września 2021 r.

w sprawie Rzecznika Praw Studenta
w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz § 5 ust. 5 Regulaminu Studiów AGH zarządzam, co następuje:

§1.

Rzecznik Praw Studenta w AGH

W Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (zwanej dalej Uczelnią lub AGH), dążąc do zapewnienia studentom pełnego wsparcia w zakresie przestrzegania ich praw i realizacji obowiązków, tworzy się instytucję Rzecznika Praw Studenta (zwanego dalej Rzecznikiem).

§2.

Powołanie i odwołanie Rzecznika

1. Rzecznikiem może być osoba, która:
 - 1) jest pracownikiem Uczelni;
 - 2) posiada wykształcenie wyższe prawnicze;
 - 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 4) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 7) wykazuje znajomość przepisów Ustawy w zakresie praw studentów oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni, w szczególności Regulaminu studiów AGH i Regulaminu świadczeń dla studentów;
 - 8) cechuje się wysoką kulturą osobistą oraz komunikatywnością;
 - 9) posiada umiejętność rozwiązywania sporów w sytuacjach konfliktowych.
2. Rzecznika powołuje Rektor na wspólny wniosek Prorektora ds. Studenckich i Prorektora ds. Kształcenia, w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów AGH, zwaną dalej URSS.
3. Rzecznik powoływany jest na okres kadencji Władz Uczelni.
4. Rektor może, w porozumieniu z URSS, odwołać Rzecznika z własnej inicjatywy, a także na wspólny wniosek Prorektora ds. Studenckich i Prorektora ds. Kształcenia oraz na wniosek URSS, w przypadku braku lub nienależytego wywiązywania się z zadań i obowiązków Rzecznika, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.
5. W przypadku odwołania RPS w trakcie trwania kadencji, nowo powołany RPS pełni funkcję do końca bieżącej kadencji władz Uczelni.
6. Dana osoba może pełnić funkcję Rzecznika więcej niż jedną kadencję. Powołanie na następną kadencję odbywa się zgodnie z procedurą określoną w ust. 2.

§3.

Zadania Rzecznika

1. Do zadań Rzecznika Praw Studenta należy:
 - 1) udzielanie pomocy prawnej studentom w zakresie praw i obowiązków studenta wskazanych w Ustawie, Regulaminie studiów AGH, Regulaminie świadczeń dla studentów oraz w innych aktach prawnych obowiązujących w Uczelni, a także przy rozwiązywaniu sporów i konfliktów, w szczególności w następujący sposób:

- a) przedstawianie zainteresowanym studentom informacji dotyczących funkcjonowania i regulacji prawnych obowiązujących w Uczelni, w tym dotyczących przebiegu toku studiów oraz procedur przyznawania świadectw dla studentów,
 - b) wyjaśnianie spraw lub uzyskiwanie stosownych informacji od właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - c) wspieranie przy rozwiązywaniu sporów i konfliktów;
- 2) interweniowanie u władz Uczelni i Wydziału w przypadkach łamania praw studenta, w szczególności poprzez sygnalizację problemów związanych ze środowiskiem studenckim i przedstawianie propozycji sposobu ich rozwiązywania;
 - 3) prowadzenie działań prewencyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości studentów w zakresie ich praw i obowiązków;
 - 4) przekazywanie władzom Uczelni i Wydziałów informacji dotyczących sytuacji problematycznych;
 - 5) promowanie wysokich standardów etycznych i postaw wśród członków Wspólnoty AGH;
 - 6) promowanie efektywnych metod rozwiązywania sporów i konfliktów;
 - 7) sporządzanie i redagowanie tekstów prawnych na potrzeby studentów AGH, a także w zakresie zleconym przez Prorektora ds. Studenckich lub Prorektora ds. Kształcenia;
 - 8) wspieranie samorządu studentów w organizacji szkoleń z praw i obowiązków studenta.
 - 9) wdrażanie Asystentów Rzecznika w czynności związane z pełnieniem obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 6.
2. Rzecznik realizuje zadania, o których mowa w ust. 1, w szczególności poprzez:
 - 1) rozmowę lub konsultację z zainteresowanymi osobami podczas pełnionych dyżurów (także drogą elektroniczną i telefonicznie);
 - 2) udzielanie w uzasadnionych przypadkach stosownej informacji pisemnej;
 - 3) podejmowanie mediacji w sytuacjach konfliktowych oraz kryzysowych, a także organizowanie spotkań indywidualnych i wspólnych pomiędzy osobami zaangażowanymi w konflikt;
 - 4) wyjaśnianie stronom istoty mediacji i innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów;
 - 5) edukowanie studentów w zakresie ich praw i obowiązków;
 - 6) współpracę z rzecznikami praw studenta innych uczelni oraz Rzecznikiem Praw Studenta przy Parlamencie Studentów RP.
 3. Rzecznik może podejmować czynności, o których mowa w ust. 1 i 2:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek zainteresowanego studenta;
 - 3) na wniosek przedstawiciela samorządu studentów każdego szczebla;
 - 4) na wniosek Rektora;
 - 5) na wniosek Prorektora ds. Studenckich;
 - 6) na wniosek Prorektora ds. Kształcenia;
 - 7) na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni;
 - 8) na wniosek Asystentów Rzecznika.
 4. Osoba pełniąca funkcję Rzecznika Praw Studenta może udzielać pomocy prawnej doktorantom AGH w sprawach związanych z przestrzeganiem w Uczelni ich praw i realizacji obowiązków. Do pomocy doktorantom w tym zakresie odpowiednie zastosowanie mają zapisy ust. 1 i 2 powyżej, z wyłączeniem ust. 1 pkt 7, 8 i 9.

§4.

Zasady działania Rzecznika

1. Rzecznik w swojej działalności kieruje się zasadą poufności, bezstronności i neutralności.
2. Rzecznik ma obowiązek przyjąć każdą sprawę oraz wysłuchać każdej skargi lub problemu studenta AGH, z wyłączeniem spraw ostatecznie rozstrzygniętych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem Studiów AGH lub innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni.
3. Wykonując swoje zadania Rzecznik przedstawia odpowiednim władzom Uczelni problemy środowiska studenckiego i proponuje sposób ich rozwiązania. W ramach swojej działalności

Rzecznik nie wydaje żadnych wiążących decyzji. Podejmowanie takich decyzji należy do kompetencji odpowiednich władz Uczelni, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi AGH.

4. Jeżeli sprawa, z którą zgłoszono się do Rzecznika, leży poza jego kompetencjami, Rzecznik wskazuje osobie zainteresowanej odpowiednią instytucję/jednostkę powołaną do zajmowania się tego rodzaju sprawami.
5. Rzecznik do dnia 31 października każdego roku przedkłada Rektorowi na piśmie sprawozdanie ze swojej działalności za poprzedni rok akademicki.
6. Obsługę administracyjną Rzecznika zapewnia Dział Spraw Studenckich w Centrum Spraw Studenckich.

§5.

Asystenci Rzecznika

1. Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3 Rzecznik może korzystać z pomocy asystentów w liczbie nie większej niż dwóch.
2. Asystentów Rzecznika powołuje Rektor spośród studentów AGH po pozytywnym zaopiniowaniu przez Prezydium URSS.
3. Kadencja asystenta Rzecznika trwa jeden rok, rozpoczyna się w dniu 1 października i kończy w dniu 30 września.
4. Rektor może odwołać asystentów Rzecznika z własnej inicjatywy, a także: na wspólny wniosek Prorektora ds. Studenckich i Prorektora ds. Kształcenia, na wniosek Rzecznika oraz na wniosek Prezydium URSS, w przypadku braku lub nienależytego wywiązywania się z zadań i obowiązków Asystentów Rzecznika, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.
5. W przypadku odwołania asystenta Rzecznika w trakcie trwania kadencji, nowo powołany asystent Rzecznika pełni funkcję do końca kadencji odwołanego asystenta.
6. Dana osoba może pełnić funkcję asystenta Rzecznika więcej niż jedną kadencję. Powołanie na następną kadencję odbywa się zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 oraz po zasięgnięciu opinii Rzecznika.
7. Do zadań asystentów Rzecznika należy:
 - 1) prowadzenie korespondencji elektronicznej ze studentami, dotyczącej praw i obowiązków studenta oraz innych spraw związanych bezpośrednio ze studiami i ich przebiegiem, w tym spraw socjalnych, wskazując możliwy polubowny sposób załatwienia sprawy oraz prowadzenie archiwum tej korespondencji i spraw;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach przedstawianie skarg i wniosków Rzecznikowi;
 - 3) pomoc Rzecznikowi przy wypełnianiu jego zadań, o których mowa w § 3.

§6.

Przepisy końcowe

1. Traci moc zarządzenie Nr 36/2016 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 12 września 2016 r. w sprawie Rzecznika Praw Studenta w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
2. Z uwagi na trwanie kadencji Władz Uczelni na lata 2020-2024, Rzecznik powołany 1 października 2021 r. pełni funkcję do 31 sierpnia 2024 r.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis