Surat Perjalanan Dinas

PT TIFA FINANCE Tbk

14-Jun-2017

Kendaraan pribadi

Cabang/Perwakilan : TIFA JAKARTA Tgl. Pengajuan : 12-Jun-2017

Kereta Api

Nama / NIK : 16010344 / M. ANAS SOBARNAS Departemen - Posisi : INFORMASI TEKNOLOGI - Supervisor/Officer

JADWAL DINAS

Tanggal Berandkat	Tanggal Kembali		Keperluan / Tugas		Kota & Client
12-Jun-2017	12-Jun-2017	Training		1 1 1 1	Semarang
RANSPORTASI					
Kendaraan perusahaan No. Pol :			Pengemudi:		

ESTIMASI BIAYA PERJALANAN DINAS

Pesawat

Lainnya

No.	CostDesc	CostValue	SubCostValue
1	Hotel	Rp 600,000.00	Rp 600,000.00
2	Makan Pagi (Kwitansi)	Rp 35,000.00	Rp 35,000.00
3	Makan Siang (Kwitansi)	Rp 51,000.00	Rp 51,000.00
4	Makan Malam (Kwitansi)	Rp 66,000.00	Rp 66,000.00
5	Tunjangan Insidental	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00
6	Parkir	Rp 20,000.00	Rp 20,000.00
7	Tol	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
	TOTAL	Rp 812,000.00	

Ket.: Estimasi biaya mematuhi peraturan perjalanan dinas PT TIFA FINANCE Tbk

Bon Sementara ((apabila	a memb	outuh	kan	cash	advance

Jumlah : Rp. 812,000.00 Untuk keperluan : Trainir	(Terbilang : Delapan Ratus Dua Belas Ribu Rupiah) ng		
Tgl kas diterima :_		Tgl kas diselesaikan	:
Yg menerima,		Finance Accounting,	

PT TIFA FINANCE Tbk

Cabang/Perwakilan Nama / NIK	: TIFA JAKARTA : 16010344 / M. ANAS	SOBARNAS	Tgl. Pengajuan Departemen - Posisi	: 12-Jun-2017 : INFORMASI TE	EKNOLOGI - Supervisor/Officer			
			JADWAL DINAS					
Tanggal Beranakat	Tanggal Kembali		Keperluan / Tugas		Kota & Client			
12-Jun-2017	12-Jun-2017	Training			Semarang			
[RANSPORTASI								
Kendaraan perusahaan No. Pol :			Pengemudi :					
Kendaraan pribadi Kereta Api X Pesawat Lainnya								
ESTIMASI BIAYA PERJALANAN DINAS								
No.	CostDe	sc	CostValue		SubCostValue			
[M. ANAS SOBA	RNAS]]				
Ket. : Lembar ini d	ilampirkan dalam laporan p	ertanggungjawaba	an yaitu max. 1 minggu setelah kem	nbali.				
Pemohon	Atasan Isg pemohon		_	etujui oleh siden Direktur,				

Reg. Form : HRGA/021/11/Rev.01

[M. ANAS SOBARNAS]