

## PERMOHONAN CUTI

Tanggal Pengajuan Cuti

J A B A T A N

D E P T

TANGGAL MASUK

Jumlah cuti saat ini

hari

Akan diambil tanggal

s/d

hari

Sisa Cuti

hari

Pejabat pengganti / sementara

Pemohon,

Disetujui Atasan,

Employee Name