Surat Perjalanan Dinas

PT TIFA FINANCE Tbk

14-Jun-2017

Kendaraan pribadi

Cabang/Perwakilan : TIFA JAKARTA Tgl. Pengajuan : 12-Jun-2017

Kereta Api

Nama / NIK : 16010344 / M. ANAS SOBARNAS Departemen - Posisi : INFORMASI TEKNOLOGI - Supervisor/Officer

JADWAL DINAS

Tanggal Beranakat	Tanggal Kembali		Keperluan / Tugas		Kota & Client			
12-Jun-2017	12-Jun-2017	Training		1	Semarang			
TRANSPORTASI								
Kendaraan perus	sahaan No. Pol :		Pengemudi :					

ESTIMASI BIAYA PERJALANAN DINAS

Pesawat

Lainnya

No.	CostDesc	CostValue	SubCostValue
1	Hotel	Rp 600,000.00	Rp 600,000.00
2	Makan Pagi (Kwitansi)	Rp 35,000.00	Rp 35,000.00
3	Makan Siang (Kwitansi)	Rp 51,000.00	Rp 51,000.00
4	Makan Malam (Kwitansi)	Rp 66,000.00	Rp 66,000.00
5	Tunjangan Insidental	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00
6	Parkir	Rp 20,000.00	Rp 20,000.00
7	Tol	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
	TOTAL	Rp 812,000.00	

Ket.: Estimasi biaya mematuhi peraturan perjalanan dinas PT TIFA FINANCE Tbk

Bon Sementara (apabila membutuhkan cash advance)

Jumlah : Rp. 812,000.00 (Terbilang : Delapan Ratus Dua Belas Ribu Rupiah) Untuk keperluan : Training							
Tgl kas diterima :	Tgl kas diselesaikan :						
Yg menerima,	Finance Accounting,						
[M. ANAS SOBARNAS]							

Ket.: Lembar ini dilampirkan dalam laporan pertanggungjawaban yaitu max. 1 minggu setelah kembali.

Surat Perjalanan Dinas PT TIFA FINANCE Tbk 14-Jun-2017 Cabang/Perwakilan : TIFA JAKARTA Tgl. Pengajuan : 12-Jun-2017 Nama / NIK Departemen - Posisi : 16010344 / M. ANAS SOBARNAS : INFORMASI TEKNOLOGI - Supervisor/Officer JADWAL DINAS Kota & Client Tanggal Tanggal Keperluan / Tugas Berandkat Kembali 12-Jun-2017 12-Jun-2017 Semarang Training **TRANSPORTASI** Kendaraan perusahaan No. Pol: Pengemudi: Kendaraan pribadi Kereta Api Pesawat Lainnya

ESTIMASI BIAYA PERJALANAN DINAS

No.	CostDesc		CostValue	SubCostValue
Pemohon	Atasan lsg pemohon	Mengetahui, HRGA Dept.	Disetujui oleh Presiden Direktur,	
[M. ANAS SOBARNAS]				

Reg. Form : HRGA/021/11/Rev.01