

## MENÚ

# SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

# INTRODUCCIÓN

A cada empresaria se le entregará un paquete de SDE con enfoque de género que incluye: diagnóstico empresarial, planes de mejora, planes de acción, asesorías, asistencia técnica, entre otras.

Para la entrega del paquete de SDE la empresaria ha recibido un proceso de formación inicial en habilidades blandas y digitales, luego procede a llenar su ficha de inscripción y firmar su carta de compromiso, luego se le adjudican 10 servicios que incluyen diferentes asesorías y asistencias técnicas.

El paquete adjudicado a cada empresaria incluye 10 servicios de desarrollo empresarial que se detallan a continuación:

N°	ÁREA DEL NEGOCIO	CANTIDAD	LINEAMIENTOS
1	Diagnóstico empresarial	1	Obligatorio
2	Plan de acción	1	Obligatorio
3	Administración	1	Priorizados en función del diagnóstico, prioridades de la empresaria y la recomendación técnica de las y los proveedores
4	Administración financiera	1	
5	Legalización	1	
6	Mercadeo	2	
7	TIC	1	
8	Diseño gráfico	1	
9	Producción y ambiente	1	
TOTAL SDE		10	




La tabla siguiente muestra el resumen del menú de SDE de entre los cuales se selecciona el paquete de cada empresaria:

N°	ÁREA DEL NEGOCIO	CANTIDAD
1	Generales	2
2	Administración	4
3	Administración financiera	5
4	Legalización	5
5	Mercadeo	6
6	TIC	6
7	Diseño gráfico	5
8	Producción y ambiente	7




## CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN .....	4
GESTIÓN FINANCIERA .....	5
LEGALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN .....	6
MERCADEO Y TIC'S.....	7
PRODUCCIÓN Y AMBIENTE .....	9

# ADMINISTRACIÓN

CATEGORÍA	N°	 PRODUCTO	 ASESORIA	 DURACIÓN
<b>Dirección Estratégica</b>	<b>3</b>	<b>Plan Operativo</b>	Acompañamiento en la elaboración de plan operativo y estratégico de desarrollo para la empresa.	10 horas
	<b>4</b>	<b>Informe de Asesoría</b>	Asesoría en la gestión del talento humano.	08 horas
	<b>5</b>	<b>Informe de la asesoría y/o Guía de uso del sistema</b>	Asesoría para implementación de un sistema contable básico para el registro de las operaciones de la empresa acorde al tipo de negocios.	20 horas
	<b>6</b>	<b>Informe de estados financieros</b>	Acompañamiento para la elaboración de los Estados Financieros: Estado de Resultados y Balance General de la empresa.	10 horas

# GESTIÓN FINANCIERA

CATEGORÍA	N°	 PRODUCTO	 ASESORIA	 DURACIÓN
<b>Análisis Financiero</b>	7	<b>Matriz de riesgos financiero</b>	Asesoría para el análisis de los riesgos financieros de la empresa.	4 horas
	8	<b>Documento de presupuestos.</b>	Elaboración de presupuestos.	4 horas
	9	<b>Herramientas de control contable</b>	Asesoría para la Implementación de herramientas de control para registros de inventarios (materias primas, producto en proceso y producto terminado) de activos (efectivo, mobiliario y equipo, maquinaria) y obligaciones financieras sueldos y salarios.	12 horas
	10	<b>Matriz de análisis de estados financieros</b>	Asesoría para los análisis de estados financieros e indicadores de productividad y gestión.	08 horas
	11	<b>Matriz de costos y precios</b>	Asesoría en análisis de costos y precios	10 horas

# LEGALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN

CATEGORÍA	N°	 PRODUCTO	 ASESORIA	 DURACIÓN
Figuras legales	12	Informe de asistencia técnica brindada	<b>Asesoría para la formalización legal de la empresa</b> (Creación y/o disolución de constitución como comerciante individual, sociedad mercantil o empresa del sector social de la economía).	05 horas
	13	Informe de documentos Tramitados	<b>Asesoría para gestión de registros legales:</b> RTN, registro en cámara de comercio, municipalidad.	03 horas
Trámites legales	14	Contrato de adhesión o informe de asesoría	<b>Asesoría para adhesión al régimen de facturación, beneficios fiscales y legislación tributaria.</b>	03 horas
	15	Informe de asesoría brindada para el proceso	<b>Acompañar en la gestión de solicitudes legales empresariales</b> (permisos, licencias, registros, certificados y otros)	10 horas
	16	Informe de asesoría brindada para el proceso	<b>Asesoría para la afiliación y cotizaciones al IHSS, INFOP, RAP y gestiones legales relacionadas al talento humano</b> (contratos, despidos).	12 horas




# MERCADEO Y TIC'S

CATEGORÍA	N°	PRODUCTO	ASESORIA	DURACIÓN
Mercadeo	17	Plan de Mercadeo	Acompañamiento en la elaboración del plan de mercadeo para promoción e incremento de ventas (modelo de negocios actual y el futuro: análisis actual y prospección)	20 Horas
	18	Matriz de análisis del entorno y competencia	Orientación para realizar el análisis del entorno y la competencia para generación de estrategia de mejora.	08 Horas
	19	Guía de uso de Redes sociales	Acompañamiento en la elección de redes sociales (mercadeo digital) para la empresa.	10 horas
	20	Guía para sondeos de mercado	Asesoría en cómo realizar sondeos de mercado: conocer los gustos, preferencias del cliente y creación del prospecto de cliente.	10 horas
	21	Informe con estrategias de comercialización	Acompañamiento en el desarrollo de estrategias de comercialización para captar y fidelizar a los clientes.	10 horas
	22	Guía de desarrollo de canales de distribución	Asesoría en el desarrollo de canales de distribución.	10 horas
TIC (Hardware y Software)	23	Informe de asesoría brindado	Asesoría para la adquisición de programas informáticos antivirus, Office y sistemas operativos	04 Horas
	24	Informe de asesoría brindado	Asesoría en requerimientos tecnológicos, contratos de servicios de internet y cuentas de correo.	04 Horas
	25	Plataforma web implementada	Asesoría para uso de plataformas de desarrollo web.	08 Horas
	26	Plataforma web implementada	Asesoramiento para la creación e implementación de Página web personalizada (Maqueta en WordPress), dominio y hosting.	10 horas
	27	Empresa posicionada en Google	Asesoría para posicionar la empresa en Google	04 Horas

	<b>28</b>	<b>Implementación de métodos de pago</b>	Asesoría en medios, pasarelas y botones de pagos.	04 Horas
<b>Diseño Gráfico y Comunicaciones</b>	<b>29</b>	<b>Guía de estilo y carpeta de archivos</b>	Asesoramiento en la generación de marca y línea gráfica. (Guía de estilo)	5 horas
	<b>30</b>	<b>Carpeta de archivos</b>	Asesoramiento en papelería y productos promocionales bajo la guía de estilo.	3 horas
	<b>31</b>	<b>Contenido de valor publicado</b>	Asesoría para la generación de contenido de valor empresarial para redes sociales.	2 horas
	<b>32</b>	<b>Formato calendario de publicaciones</b>	Asesoramiento en calendario de publicaciones para el contenido de valor en redes sociales	3 horas
	<b>33</b>	<b>Guía de implementación de códigos.</b>	Asesoramiento en generación de códigos de barra y QR para la empresa.	04 Horas



# PRODUCCIÓN Y AMBIENTE

CATEGORÍA	N°	 PRODUCTO	 ASESORIA	 DURACIÓN
Producción	34	<b>Diagrama de flujo y esquema de distribución de la planta</b>	Realizar la descripción y análisis de los procesos actuales para elaborar el diagrama de flujo de procesos de producción (proceso-tiempo-coste) y distribución de planta para hacer más productiva las empresas.	10 horas
	35	<b>Plan de inocuidad</b>	Elaboración del Plan de inocuidad y seguridad industrial (Aplica solamente para empresas de alimentos y de interés sanitario).	06 horas
	36	<b>Guía de gestión de la calidad</b>	Acompañamiento en la elaboración de una guía para la gestión de calidad	05 horas
	37	<b>Plan de desarrollo de proveedores, cadena de suministros y distribución</b>	Asesoría para el desarrollo de red proveedores, cadena de suministros y canales de distribución.	10 horas
	38	<b>Lista de modelos y estrategias a implementar</b>	Brindar estrategias y modelos para la mejora de la productividad.	06 horas
	39	<b>Fichas técnicas de los productos</b>	Asesoría en la formalización de productos y diseño de fichas técnicas.	09 horas
	40	<b>Ficha técnica de nuevos productos</b>	Asesoría en desarrollo de nuevos productos o mejora de los actuales y empaque	10 horas

