|  |
| --- |
| **Ce document est un extrait d’un dossier de concours pour la session 2022 des recrutements I.T.R.F.**  **Le corps et la nature du concours sont mentionnés en haut à droite des pages du dossier.**  **Il permet de remplir, à l’aide d’un logiciel de traitement de texte, les différents formulaires constitutifs du dossier.**  **Mais attention!**  **Il ne constituera un dossier complet permettant de s’inscrire à ce concours qu’après avoir remplacé les pages suivantes!**  **Pour être valide, il doit être précédé des 2 premières pages du dossier d’inscription (format PDF) produit au terme de la procédure de candidature sur internet.**  **Sur ces 2 premières pages personnalisées, figurent notamment des éléments d’état-civil, l’adresse et le numéro du candidat, ainsi que l’identification précise du concours.**  **La structure du dossier ne doit être en aucun cas modifiée,**  **aucune page ne doit être ni ajoutée ni supprimée.**  **Pour être valide, cette page doit être remplacée par la première page du dossier d’inscription (format PDF) produite au terme de la procédure de candidature sur internet.**  **Sur cette première page personnalisée figurent :**   * **l’intitulé précis (BAP, corps, emploi-type, nature, centre organisateur) du type de concours ;** * **le numéro du candidat ;** * **son identité ;** * **son adresse.**   **Pour être valide, cette page doit être remplacée par la deuxième page du dossier d’inscription (format PDF) produite au terme de la procédure de candidature sur internet.**  **Sur cette deuxième page personnalisée, à signer, figurent :**   * **la liste des affectataires du type de concours ;** * **une case cochée en regard du ou des affectataire(s) souhaité(s) pour y être affecté en cas de réussite à ce concours. Les candidats admissibles sont convoqués aux épreuves d’admission de chacun des affectataires cochés.** |

|  |  |
| --- | --- |
| prÉsentation du dossier | NE PAS RETOURNER |
| **Vous veillerez à bien renseigner l’en-tête de chaque formulaire avec votre nom, votre prénom et le numéro du concours auquel vous vous inscrivez.**  **CONSIGNES DE REMPLISSAGE ET D’ENVOI : - Le dossier de candidature NE DOIT ÊTRE ni relié – ni agrafé – ni modifié – ni imprimé en recto-verso.**  **- Chaque inscription doit faire l’objet d’un envoi spécifique. Une enveloppe ne doit contenir qu’un seul dossier d’inscription.**  **- Certains formulaires sont précédés d’une notice destinée à préciser la réglementation en vigueur. Cette dernière précise en en-tête « NE PAS RETOURNER ». Seuls les formulaires complétés par le candidat doivent être renvoyés au centre organisateur du recrutement concerné. Ils portent la mention « FORMULAIRE À RETOURNER COMPLÉTÉ » ou « FORMULAIRE À RETOURNER SI NÉCESSAIRE » pour ceux d’entre eux dont le retour est lié à la situation personnelle du candidat.**  **- Joindre impérativement et uniquement les justificatifs demandés dans le dossier.  - Tout dossier incomplet sera rejeté.  - Le dossier complet, dûment rempli et signé, doit être retourné dans les délais prescrits, cachet de la poste faisant foi. Tout dossier envoyé hors-délai sera rejeté.** | |
| **Formulaires destinés au centre organisateur et au service de gestion** | |
| * Identification du candidat et du concours * Présentation du dossier * Déclaration sur l’honneur, nationalité et service national * Diplômes * Demande d’équivalence pour les candidats non titulaires d’un diplôme du niveau requis * Certificat médical en cas de demande d’aménagement d’épreuves | |
| **Documents destinés au jury** | |
| * Titres, diplômes et formations suivies * Travaux * Rapport d’activité | |
| **Formulaires destinés au jury, au centre organisateur et au service de gestion** | |
| * Etat des services publics / Etat des services privés | |
| SUIVI DE VOTRE CANDIDATURE  Après l’inscription, il vous appartient de venir régulièrement contrôler si des éléments concernant votre candidature (dates des épreuves, convocation, suivi d’une demande d’équivalence, résultats, relevés de notes…) ont été mis à votre disposition à l’adresse suivante : [*http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf*](http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf)  Seules les convocations à l’épreuve d’admission font l’objet d’un envoi par courrier et/ou par courriel.  Tout changement d’adresse après l’inscription doit être signalé à l’établissement organisateur. | |
| DEMANDE D’ÉQUIVALENCE  Dans le cas où vous auriez déposé une demande d’équivalence, celle-ci ne sera étudiée par la commission nationale d’équivalence que si vous êtes admissible. | |
| ADMISSION  Si vous êtes admissible aux épreuves d’admission, vous devrez confirmer votre participation auprès des différents établissements affectataires auprès desquels vous êtes inscrit et compléter le module CV et lettre de motivation pour chacun d’entre eux sur le site WebITRF avant la date limite de saisie indiquée sur le site et fixée par chaque établissement pour chacun des concours pour lesquels ils sont affectataires. | |
| AFFECTATION  A l’issue des concours, si vous êtes lauréat d’un ou plusieurs concours de catégorie A (sur liste principale ou sur liste complémentaire), vous devrez classer le(s) poste(s) offert(s) à ce(s) concours par ordre de préférence, sur le site internet LAUREAT- IT ([*http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf*](http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf)).  **La saisie des vœux est impérative pour pouvoir être affecté.** Les vœux que vous formulerez restent à titre indicatif et n’engagent pas l’administration. | |

|  |  |
| --- | --- |
| NATIONALITÉ ET SERVICE NATIONAL | NE PAS RETOURNER |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDITIONS GENERALES** | |
| Les concours ITRF de catégorie A sont ouverts sans condition de nationalité. | |
|  | |
| Les concours ITRF de catégories B et C sont ouverts aux candidats de nationalité française ou ressortissant d’un Etat membre de l’Union européenne, d’un autre Etat partie à l’accord sur l’Espace Economique Européen**[[1]](#footnote-1)** (EEE) ou aux candidats de nationalité suisse, andorrane ou monégasque. | |
|  | Le candidat devra joindre, **quelle que soit sa nationalité**, la copie de sa pièce d’identité (carte d’identité ou passeport) en cours de validité. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CANDIDAT DE NATIONALITE FRANCAISE** | |
|  | **S’il est âgé de moins de 25 ans**, le candidat devra joindre la copie du certificat individuel de participation à la JAPD ou un certificat individuel de participation à la JDC. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CANDIDAT EN ATTENTE DE NATURALISATION FRANCAISE** | |
|  | **S’il est lauréat**, le candidat devra fournir en vue de sa nomination, la copie du décret lui conférant la nationalité française au plus tard à la date de la première épreuve (acquisition par décret) ou de l’enregistrement de la déclaration conférant la nationalité française rétroactivement à la date de la première épreuve (acquisition par déclaration). |

|  |  |
| --- | --- |
| **CANDIDAT RESSORTISSANT D’UN ETAT MEMBRE DE L’ESPACE ECONOMIQUE EUROPEEN,  DE NATIONALITE SUISSE, MONEGASQUE OU ANDORRANE** | |
|  | Le candidat devra joindre un document attestant qu’il se trouve en position régulière au regard des obligations du service national de l’Etat dont il est ressortissant[[2]](#footnote-2). |

|  |  |
| --- | --- |
| **CANDIDAT DE NATIONALITE BRITANNIQUE** | |
| Le candidat est **titulaire ou stagiaire de la fonction publique au 31 décembre 2020**. Il peut s’inscrire à tous les types de concours.  Le candidat **n’était pas agent titulaire ou stagiaire de la fonction publique au 31 décembre 2020.** Il peut s’inscrire à toutes les concours ITRF de catégorie A mais n’est pas recevable à un concours ITRF de catégorie B et C. | |
|  | Le candidat devra joindre un document attestant qu’il se trouve en position régulière au regard des obligations du service national de l’Etat dont il est ressortissant.  S’il était fonctionnaire ou stagiaire de la fonction publique au 31 décembre 2020, le candidat devra fournir la copie de son arrêté de titularisation ou de stagiairisation.  **S’il est lauréat,** le candidat devra fournir la copie de son titre de séjour en cours de validité à la date de la première épreuve et à la date de nomination dans le corps. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANDIDAT RESSORTISSANT D’UN ETAT EXTERIEUR A L’ESPACE ECONOMIQUE EUROPEEN** | | |
| Le candidat peut s’inscrire à l’ensemble des concours de catégorie A mais n’est pas recevable à un concours ITRF de catégorie B et C. | | |
|  | Le candidat devra joindre un document attestant qu’il se trouve en position régulière au regard des obligations du service national de l’Etat dont il est ressortissant.  **S’il est lauréat,** le candidat devra fournir la copie de son titre de séjour en cours de validité à la date de la première épreuve et à la date de nomination dans le corps. | |
| NATIONALITÉ/SERVICE NATIONAL | | FORMULAIRE À RETOURNER COMPLÉTÉ |

**Candidat de nationalité française ou en attente de naturalisation française**

□ **Candidat né avant le 31/12/1978.**

Situation au regard du service national **:**

Accompli du : …01/02/1988…..au : …31/01/89…… □ Exempté □ Non concerné

□ **Candidat né à partir du 01/01/1979.**

Journée d’appel de préparation à la défense ou journée défense et citoyenneté :

□ Accomplie □ Exempté □ Non concerné

**Candidat ressortissant d’un état de l'Espace Economique Européen (EEE1), ou de nationalité suisse, andorrane ou monégasque**

Nationalité :…………………………………………………

Situation au regard du service national :

□ Accompli du : ………………..au : ………………… □ Exempté □ Non concerné

**Candidat de nationalité britannique**

□ **Candidat de nationalité britannique titulaire ou stagiaire de la fonction publique au 31/12/2020.**

Situation au regard du service national :

□ Accompli du : ………………..au : ………………… □ Exempté □ Non concerné

□ **Candidat de nationalité britannique non titulaire ou stagiaire de la fonction publique au 31/12/2020.**

Situation au regard du service national :

□ Accompli du : …………….….au : ………………… □ Exempté □ Non concerné

**Ressortissant d’un pays extérieur à l’Espace économique européen**

Nationalité :…………………………………………………

Situation au regard du service national :

□ Accompli du : ………….…….au : ………………… □ Exempté □ Non concerné

DÉCLARATION SUR L’HONNEUR

Je certifie sur l’honneur l’exactitude de l’intégralité des informations et l’authenticité de toutes les pièces jointes fournies dans mon dossier de candidature et je reconnais avoir pleinement conscience que des informations fausses ou falsifiées, conduiront à mon exclusion du concours et entraîneront des poursuites pénales.

Je m’engage à fournir au service compétent les pièces justificatives à la constitution de mon dossier.

Je déclare, en outre, avoir été prévenu(e) que toute déclaration inexacte de ma part entraînera l’annulation de mon succès éventuel au concours.

A .......RAMBOUILLET............, le .....25/04/2022........

Signature du candidat précédée de la mention

**« Lu et approuvé »**

|  |  |
| --- | --- |
| DIPLÔMES | NE PAS RETOURNER |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Joindre la copie de l’ensemble des diplômes.  Dans le cas où le candidat pourrait faire valoir une exemption à la condition de diplôme, joindre les justificatifs mentionnés ci-dessous au regard de la situation personnelle du candidat. |

**CONDITIONS GENERALES**

Le candidat est invité à s’assurer qu’il remplit la condition de titre ou de diplôme pour ce concours (conformément aux dispositions du décret n°85-1534 du 31 décembre 1985 fixant les dispositions statutaires applicables aux ingénieurs et personnels techniques et administratifs de recherche et de formation du ministère de l’enseignement supérieur, <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf/diplomes>) en vérifiant qu’il détient bien un diplôme d’un niveau au moins équivalent à celui requis pour le concours auquel il s’inscrit (<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F199>).

De plus, il doit s’assurer que son diplôme ou son titre est bien inscrit au répertoire national des certifications professionnelles (<https://www.francecompetences.fr/> ).

Dans le cas où le candidat ne serait plus en possession de ses diplômes ou de ses attestations de réussite, il devra contacter l’établissement dans lequel ces diplômes ont été obtenus ou se rendre sur le site <https://diplome.gouv.fr/sanddiplome/login> afin de faire une demande d’attestation de réussite.

**CAS D’UN DIPLÔME ETRANGER**

Un diplôme étranger non rédigé en langue française doit être accompagné d’une traduction effectuée par un traducteur assermenté.

En outre, le titulaire d’un diplôme étranger doit fournir une attestation de niveau d’études délivrée par le centre ENIC-NARIC France du CIEP (<https://phoenix.ciep.fr/inscriptions/> ). Vous trouverez toutes les informations nécessaires à l'adresse suivante : <https://www.france-education-international.fr/enic-naric-menu/comment-obtenir-attestation>.

Si au moment de l’inscription, le candidat est toujours en attente de l’attestation demandée au centre ENIC-NARIC, il doit effectuer une demande d’équivalence.

**EXEMPTIONS À LA CONDITION DE DIPLÔME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Situation 1 |  | Les pères ou mères élevant ou ayant élevé au moins trois enfants (joindre une photocopie du livret de famille de l’ensemble des pages concernant les parents et les enfants). Dans le cas des familles recomposées, toutes les pièces permettant d’apprécier la situation doivent être fournies (jugement confiant la garde d’enfants, justificatifs d’octroi de prestations familiales, avis d’imposition…). Il n’est pas nécessaire qu’il y ait un lien de filiation entre le candidat et les trois enfants. |
|  |  |  |
| Situation 2 |  | Les sportifs de haut niveau (joindre une attestation délivrée par le ministre des sports spécifiant l’inscription du candidat sur la liste ministérielle des sportifs de haut niveau en cours de validité à la date de la première épreuve du concours). |
|  |  |  |
| Situation 3 |  | Les candidats ayant déjà obtenu décision favorable lors d’une session précédente portant sur l’équivalence à un diplôme d’un niveau au moins égal à celui exigé pour ce concours. Joindre au dossier une copie de la décision favorable de la commission d’équivalence. |

**DEMANDE D’EQUIVALENCE**

Sous réserve de ne pas être concerné par une des exemptions à la condition de diplôme énumérées ci-dessus, le candidat doit impérativement établir une demande d'équivalence en complétant le formulaire du dossier qui s’y rapporte dans le cas où :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Situation 4 |  | il ne remplit pas la condition de titre ou de diplôme requis pour ce concours. |
|  |  |  |
| Situation 5 |  | il n'est plus en possession de ses diplômes ou de ses attestations de réussite. |
|  |  |  |
| Situation 6 |  | il détient un diplôme étranger et est toujours en attente de l'attestation demandée au centre ENIC-NARIC. |

|  |  |
| --- | --- |
| DIPLÔMES | FORMULAIRE À RETOURNER COMPLÉTÉ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etablissement et lieu d’obtention** | **Intitulé du diplôme  (du plus élevé au moins élevé)** | **Année d’obtention** | **Diplôme obtenu à l’étranger (OUI / NON)** |
| CESI Blanquefort | Ingénieur CESI option informatique industrielle | 1996 | NON |
| IUT Paul Sabatier, TOULOUSE | DUT Génie électrique | 1986 | NON |
| Lycée FOCH, RODEZ | BACCALAUREAT série C | 1984 | NON |

**EXEMPTIONS A LA CONDITION DE DIPLÔME (à compléter par le candidat)**

**Le candidat est-il concerné par une exception à la condition de diplôme ?** 🞎 OUI ⌧ NON

**Si oui, laquelle ?**

🞎 **Situation 1** : Parent élevant ou ayant élevé au moins trois enfants

🞎 **Situation 2** : Sportif de haut niveau

🞎 **Situation 3** : Décision d’équivalence favorable portant sur l’équivalence à un diplôme d’un niveau au moins égal à celui exigé pour le concours

**DEMANDE D'EQUIVALENCE**

Attention : ce formulaire n’est pas une demande d’équivalence.

Dans le cas où le candidat ne remplit pas la condition de diplôme ou n’est pas concerné par une exemption à la condition de diplôme, il doit remplir une demande d’équivalence **en complétant le formulaire du dossier qui s’y rapporte (voir formulaire « Demande d’équivalence » figurant dans le dossier).**

**Le candidat a-t-il rempli une demande d’équivalence ?** 🞎 OUI 🞎 NON

**Si oui, pour quel(s) motif(s) ?**

🞎 **Situation 4** : condition de diplôme requise non remplie

🞎 **Situation 5** : impossibilité pour le candidat de fournir la copie de son diplôme ou de son attestation de réussite

🞎 **Situation 6** : attestation ENIC- NARIC en attente pour diplôme étranger

**CADRE RESERVE AU CENTRE ORGANISATEUR**

Le candidat a-t-il fourni le justificatif afférent à l’exemption à la condition de diplôme le concernant ? 🞎 OUI 🞎 NON

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DEMANDE D'EQUIVALENCE (facultatif) | | NE PAS RETOURNER |
|  | | |
| C:\Users\mzucchi\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\0BM29O7R\Important-3.svg[1].png | Tout candidat admis au concours ayant fait une demande d’équivalence ne pourra être nommé sans une décision favorable préalable de la commission d’équivalence.  La circonstance que le jury l’a inscrit sur la liste principale ou complémentaire du concours est sans incidence sur la décision rendue par la commission qui statue sur la seule capacité juridique à concourir du candidat. | |
|  |  | |
|  | Une demande formulée de manière incomplète ou non accompagnée des documents justificatifs ne pourra pas être présentée devant la commission nationale d’équivalence. | |

**CONDITIONS GENERALES**

|  |
| --- |
| Le dossier de demande d’équivalence, constitué par le candidat, doit être retourné complet en deux exemplaires au centre organisateur.  Doivent effectuer une demande d’équivalence, les candidats qui ne remplissent pas la condition de diplôme (voir formulaire « Diplôme »).  Sont exemptés de la condition de diplôme et n’ont donc pas à effectuer de demande d’équivalence :   * Les pères et les mères élevant ou ayant élevé au moins trois enfants (un lien de filiation direct n’est pas exigé), * Les sportifs de haut niveau, * Les candidats ayant déjà obtenu une décision d’équivalence favorable lors d’une session précédente portant sur l’équivalence à un diplôme d’un niveau au moins égal à celui exigé pour ce concours.   Seules les demandes d’équivalences des candidats admissibles sont étudiées par la commission nationale d’équivalence.  En cas de décision initiale défavorable, le candidat ayant formé un recours est admis à concourir à l’ensemble des épreuves. **Ainsi, tout candidat ayant fait une demande d’équivalence est autorisé à concourir à titre conservatoire**. |

**DEMANDE D’EQUIVALENCE**

**AU TITRE DE LA QUALIFICATION PROFESSIONNELLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Situation 1 |  | Le candidat ne détient pas de diplôme. |
|  |  |  |
| Situation 2 |  | Le candidat détient un diplôme de niveau inférieur à celui requis. |
|  |  |  |
| Situation 3 |  | Le candidat n’a pas de diplôme référencé au répertoire des certifications professionnelles. |

Si dans un de ces trois cas le candidat dispose d’une expérience professionnelle (dans le secteur public et/ou privé) dans des fonctions comparables par leur nature et leur niveau à celles dévolues aux membres du corps auquel le concours donne accès, il est nécessaire de faire une demande d’équivalence au titre de la qualification professionnelle.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| demande d’Équivalence  au titre de la qualification professionnelle | | | | | | FORMULAIRE À RETOURNER COMPLÉTÉ SI NÉCESSAIRE | |
|  | | | | | | | |
| Nom de famille :…………………………………………….. | | | | Nom d’usage :……………………………………………….. | | | |
| Prénom :…………………………………………………….. | | | | Concours n° :………………………………………………… | | | |
| Corps :……………………. | | BAP :………………………. | | Emploi-type :…………………………………………………. | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | * Pour le secteur privé, joindre les photocopies des certificats de travail et des contrats de travail. * Pour le secteur public, joindre les contrats, l’arrêté de nomination dans le corps actuel et un rapport du (ou des) supérieur(s) hiérarchique(s) précisant la nature, la durée et la catégorie d’emploi des fonctions exercées (A, B ou C).   Les périodes de travail non justifiées ne seront pas prises en compte par la commission d’équivalence.  **Joindre une copie de votre diplôme le plus élevé si vous possédez un diplôme.** | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Employeur  (du plus récent au plus ancien) | | | Fonctions | | Lieu | | Période |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |

|  |
| --- |
| Si vous possédez un diplôme, indiquez lequel (joindre une photocopie du diplôme le plus élevé uniquement):    ………………………………………………………………………………………………………………………………. |

Décision de la commission d’équivalence : □ Favorable □ Rejet

Motivation de la décision en cas de rejet :

Date : .....................................Le Président de la commission :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CERTIFICAT MÉDICAL RELATIF AUX AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES (facultatif) | | NE PAS RETOURNER |
|  | | |
| M:\str-dgrh-d5\Eq_ita\ITRF\SENORITA\Dossiers2018-MAJ\Repertoire unique 2018\Image trombone vert.jpg | Joindre **le cas échéant** une copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) délivrée par la commission des droits et de l’autonomie des personnes handicapées (CDAPH) si ce document est en votre possession.  **ou**  Joindre **le cas échéant** une copie de l’attestation de bénéficiaire de l’obligation d’emploi (BOE) cité aux alinéas 2°,3°,4°,9° 10° et 11° de l’article L. 5212-13 du Code du travail. si ce document est en votre possession. | |
| **Le certificat médical ne peut être complété que par un médecin agréé.**  La liste des médecins agréés est consultable auprès des agences régionales de santé, des préfectures et des universités. | | |

Les aménagements des épreuves des concours de recrutement doivent permettre aux personnes atteintes d’un handicap, répondant à la définition posée par la loi n°2005-102 du 11 février 2005, de concourir dans les mêmes conditions que les autres candidats, **sans leur donner un avantage de nature à rompre la règle d’égalité entre les candidats** en application des dispositions de l’article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l’État.

En conséquence :

- Les aménagements ne sont pas accordés automatiquement aux personnes qui en font la demande, mais sont fonction de la nature du handicap dont elles souffrent. Les aménagements des épreuves des concours de recrutement doivent permettre aux personnes dont les moyens physiques sont diminués de concourir dans les mêmes conditions que les autres candidats, sans leur donner un avantage supplémentaire, afin de ne pas rompre la règle d'égalité entre l’ensemble des candidats ;

- Les aménagements accordés aux différentes épreuves devant respecter le principe d’égalité, ces derniers ne peuvent avoir pour effet de modifier la finalité, la forme et le contenu des épreuves.

**Attention : Les aménagements accordés ne doivent pas avoir pour objet d’empêcher l’évaluation des aptitudes professionnelles attendues dans le cadre des épreuves du concours considéré** (exemples : niveau de pratique physique exigée, maîtrise de la langue, correction syntaxique …).

Les aménagements les plus couramment accordés sont les suivants (cette liste n’est pas limitative mais les aménagements demandés doivent être réalisables par les services organisateurs des épreuves) :

* **sujets** (en braille, agrandis) ;
* **assistance** (secrétaire et/ou lecteur, moyens de transcription des données à préciser tels qu’un ordinateur ou un logiciel spécifique, traducteur en langues des signes…) ;
* **locaux** (accessibilité spécifique, composition dans une salle séparée, table compatible avec un fauteuil roulant…) ;
* **gestion du temps** (temps supplémentaire jusqu’au 1/3 temps…).

|  |  |
| --- | --- |
| CERTIFICAT MÉDICAL RELATIF AUX AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES (facultatif) | FORMULAIRE À RETOURNER COMPLÉTÉ SI NÉCESSAIRE |

**Ce certificat médical ne peut être complété que par un médecin agréé.**

Je, soussigné(e), docteur........................................................................................, médecin agréé par l'administration, certifie que le handicap de **M. / Mme (NOM, prénom)**………………………………….………………………………………. demeurant au ……………………………………….………………………………………………………… justifie l’attribution d’aménagement(s) lors des épreuves du concours :….…………………………………………………………………………

**Les aménagements logistiques à prévoir pour le service organisateur des épreuves:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **□ Épreuve écrite d’admissibilité** | | |
| **Type d’aménagement :** | **Aménagement(s) demandé(s)** | |
| **□Temps supplémentaire** | **□** 1/3 ou **□** 1/4 ou **□** 1/5 | |
| **□Sujets** | **□** Sujet en braille | **□** Sujet agrandi |
| **□Assistance** | **□** Secrétaire et/ou lecteur | |
| **□** Moyens de transcriptions des données (ordinateur, logiciel spécifique, traducteur en langues des signes…) Préciser :………………………………………………………………………………….. | |
| **□** Autre : …………………………………………………………………………………………………… | |
| **□Locaux** | **□** Accessibilité spécifique :………………………………………………………………………………. | |
| **□** Composition dans une salle séparée | **□** Table compatible avec un fauteuil roulant |
| **□** Autre :……………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **□ Épreuve de l’admission (pratique et/ou orale en présentiel)** | | |
| **Type d’aménagement :** | **Aménagement(s) demandé(s)** | |
| **□Temps supplémentaire** | Dans le cas d’une épreuve d’admission comportant l’exécution d’un travail suivi d’un entretien avec le jury, l’octroi d’un temps supplémentaire peut s’appliquer à l’une et/ou l’autre partie(s) de l’épreuve.  **Temps supplémentaire accordé pour le travail pratique:** **□** 1/3 ou **□** 1/4 ou **□** 1/5  **Temps supplémentaire accordé pour l’entretien avec le jury:** **□** 1/3 ou **□** 1/4 ou **□** 1/5 | |
| **□Sujets** | **□** Sujet en braille | **□** Sujet agrandi |
| **□Assistance** | **□** Secrétaire et/ou lecteur | |
| **□** Moyens de transcriptions des données (ordinateur, logiciel spécifique, traducteur en langues des signes…) Préciser :…………………………………………………………………………………... | |
| **□** Autre : …………………………………………………………………………………………………… | |
| **□Locaux** | **□** Accessibilité spécifique :………………………………………………………………………………. | |
| **□** Composition dans une salle séparée | **□** Table compatible avec un fauteuil roulant |
| **□** Autre :……………………………………………………………………………………………………. | |

Fait à : , le Signature et cachet du médecin agréé :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOcuments destinÉs au jury | | | NE PAS RETOURNER |
|  | | | |
| Les formulaires suivants et documents transmis en appui sont à destination exclusive des membres de jury dans le cadre de la phase d’admissibilité du concours auquel vous vous inscrivez. | | | |
| Vous devez joindre les différents formulaires dûment complétés, et si nécessaire signés, accompagnés des pièces justificatives demandées. | | | |
| Attention : Seules les pièces qui vous sont demandées en appui des formulaires doivent être transmises au centre organisateur en charge de la phase d’admissibilité du concours. Toute pièce supplémentaire jointe à votre initiative (attestation, lettre de motivation, curriculum vitae, lettre de recommandation…) ne sera pas transmise au jury. | | | |
| **TITRES, DIPLÔMES ET FORMATIONS SUIVIES**  Complétez le formulaire « Titres, diplômes et formations suivies » en indiquant votre diplôme le plus élevé ainsi que les différentes formations que vous avez pu suivre en lien avec l’emploi-type ouvert au concours. | | | |
|  | Aucun justificatif n’est à joindre en appui de ce formulaire. | | |
|  | | | |
| **TRAVAUX (une page maximum)**  Présentez toutes conceptions et réalisations d’appareillages, études, projets, notes, rapports techniques, publications, ouvrages, brevets, communications à des congrès, colloques ou séminaires, etc…que vous jugerez pertinents. Dans tous les cas, vous préciserez si les travaux que vous mentionnez ont été exécutés à titre d’auteur principal, de coauteur ou de collaborateur. Dans cette rubrique, vous devrez également faire figurer les stages, cours ou travaux pratiques que vous avez assurés. | | | |
|  | | Joindre les justificatifs de vos travaux. Pour les documents volumineux, ne joindre que des extraits significatifs. | |
|  | | | |
| **RAPPORT D’ACTIVITÉ (deux pages maximum)**  En corrélation avec l’emploi type ouvert au concours, votre rapport doit faire ressortir les éléments pertinents de votre parcours professionnel, les compétences que vous avez acquises, votre degré de technicité et/ou de qualification ainsi que les moyens humains, matériels et financiers que vous avez mobilisés. | | | |
|  | | Joindre les organigrammes comportant signature et cachet de votre établissement. | |
| L’organigramme structurel (de l’établissement) doit permettre de vous situer dans votre organisation ainsi que dans votre service. L’organigramme fonctionnel (que vous aurez vous-même conçu) doit faire apparaitre l’ensemble de vos liens fonctionnels (internes, externes et partenariaux) et être la traduction schématique de votre fiche de poste et démontrer vos activités et vos missions actuelles. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TITRES, DIPLÔMES ET FORMATIONS SUIVIES 1/2 | | FORMULAIRE À RETOURNER COMPLÉTÉ |
|  | | |
| Période  (du plus récent au plus ancien) | Descriptif et/ou acquis de la formation initiale **ou** continue en lien avec l’emploi-type du recrutement | |
| Du :21/03/22  Au :23/03/22  Durée : 3j | Intitulé de la formation : Team Foundation Server 2018, optimiser ses développements .NET | |
| Descriptif et/ou acquis : utilisation des outils Microsoft Azure DevOps | |
| Établissement de formation : ORSYS | |
| Du :29/11/21  Au :01/12/21  Durée :3j | Intitulé de la formation : .NET, sécuriser votre code | |
| Descriptif et/ou acquis : techniques de sécurisation du code C# dans l'environnement .NET | |
| Établissement de formation :ORSYS | |
| Du :16/10/17  Au :17/01/18  Durée :399h | Intitulé de la formation : développeur DOT NET | |
| Descriptif et/ou acquis : développeur C#, HTML | |
| Établissement de formation : M2I | |
| Du :03/11/14  Au :23/10/15  Durée : 1304h | Intitulé de la formation : Concepteur développeur informatique | |
| Descriptif et/ou acquis : formation de concepteur développeur informatique généraliste, apprentissage du Java comme langage informatique. | |
| Établissement de formation : AFPA | |
| Du :02/94  Au :01/96  Durée :2 ans | Intitulé de la formation : Ingénieur CESI | |
| Descriptif et/ou acquis : formation et acquisition du diplome d'ingénieur CESI option informatique industrielle | |
| Établissement de formation : CESI Aquitaine | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TITRES, DIPLÔMES ET FORMATIONS SUIVIES 2/2 | | FORMULAIRE À RETOURNER COMPLÉTÉ |
|  | | |
| Période  (du plus récent au plus ancien) | Descriptif et/ou acquis de la formation initiale **ou** continue en lien avec l’emploi-type du recrutement | |
| Du :09/84  Au :08/86  Durée :2 ans | Intitulé de la formation :Technicien supérieur en électronique | |
| Descriptif et/ou acquis : formation de deux ans à l'IUT de TOULOUSE et acquisition du diplôme DUT électronique. | |
| Établissement de formation : IUT Paul Sabatier de Toulouse | |
| Du :09/82  Au :07/84  Durée : | Intitulé de la formation : études baccalauréat (secondaire supérieur) | |
| Descriptif et/ou acquis : terminale : Bachelier option C avec obtention baccalauréat | |
| Établissement de formation : Lycée FOCH RODEZ | |
| Descriptif et/ou acquis : | |
| Établissement de formation : | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| travaux (1 page dactylographiÉe MAXIMUM) | FORMULAIRE À RETOURNER COMPLÉTÉ |

Travail n°1 (chef de projet)

Emploi associé : ingénieur électronique.

Contexte : service technique du département étude calculateurs d'Airbus : au sein d'une équipe d'ingénieur électronique, le service de production emploi des ingénieurs poujr effectuer des investigations sur des anomalies de calculateurs. Un besoin précis d'un outil informatique de suivi est identifié.

Actions entreprises : projet application informatique de gestion des anomalies sur les calculateurs avioniques embarqués; développement de l'application avec Visual Studio C# 2008 'from scratch'. Suivi des bugs et corrections logicielles pendant le déploiement.

Résultats: application menée à son terme permettant le suivi personnalisé des anomalies calculateurs. L'application permet aux ingénieurs de saisir leur temps de travail sur une investigation. L'application permet de générer un rapport hebdomadaire d'activité pour toute l'équipe.

|  |  |
| --- | --- |
| rapport d’ACTIVITÉ 1/2 | FORMULAIRE À RETOURNER COMPLÉTÉ |

En 1984 après avoir passé mon BAC, j'ai très vite choisi la filière électronique car cette matière m'avait très tôt intéressé. J'ai donc entrepris un cursus de formation bac+2 en m'inscrivant à l'IUT de Toulouse.

J'ai toujours été assez indépendant et curieux et ainsi je n'ai pas hésité à me former moi-même à partir de livres.

Mon parcours professionnel a été de rester dans le domaine technique, j'ai donc peu suivi d'évolution vers le management ou la direction d'équipe.

A l'issu de mon DUT, j'ai été embauché par une SSI de la région toulousaine où j'ai effectué des études de conceptions de cartes électroniques industrielles pour l'avionneur Airbus pour lequel ma société travaillait.

**Technicien en électronique 8 années**

La SSII pour laquelle j'ai travaillé me confiait des missions chez plusieurs clients j'ai donc rapidement du m'adapter à une certaine mobilité avec cependant un travail assez semblable à chaque fois lié à l'électronique. Après avoir réalisé quelques projets de conception et mise n production de carte électroniques, j'ai été sollicité dans des missions liées au développement de programmes de test de cartes électroniques, et ainsi j'ai été amené à découvrir l'informatique industrielle. Cette discipline m'a très vite intéressé et je passais beaucoup de temps à développer et mettre au point des programmes de tests. Il faut faire preuve d'ingéniosité pour résoudre les problèmes techniques que l'on rencontre souvent.

En travaillant en équipe, je faisais preuve d'initiative pour proposer des évolutions aux logiciels de tests.

Au bout de 8 ans environ, je fus soucieux d'évoluer et je décidais d'entreprendre une formation d'ingénieur en profitant de congé individuel de formation. J'ai donc passé un concours puis j'ai été admis au CESI de Blanquefort pour effectuer une formation d'ingénieur de deux années.

**Ingénieur informatique industrielle 18 ans**

En 1996 je réintègre ma société initiale, et je suis à nouveau intéressé par des missions liées à l'informatique industrielle. Mon activité va changer progressivement de la maintenance de cartes électroniques vers la programmation.

A cette époque je suis amené à utiliser le langage C# qui deviendra au fil des années mon langage de prédilection et par la suite je me spécialiserai dans ce langage de programmation.

Quelques missions parfois m'ont été confiés sortant du cadre de l'informatique industrielle comme par exemple la maintenance d'appareils de mesures, cela m'a permis de pratiquer sur des activités un peu latérales à mon activité de programmeur dans laquelle je me spécialisais.

Vers les années 2010 je pratique la moitié de mon temps sur de l'électronique embarqué et le reste du temps sur des applications de tests avec le langage C#.

En 2014 soucieux d'obtenir un diplôme plus orienté informatique, je décide une deuxième formation de ma carrière avec un deuxième congé de formation.

C'est ainsi qu'en 2014 j'intègre une formation dispensée par l'AFPA de 'concepteur développeur informatique', formation de deux années.

A l'issu de cette formation, je décide de quitter la société de Toulouse, je m'installe à Paris à la recherche d'un emploi dédié exclusivement au développement et à la maintenance logicielle.

Avec des missions intermittentes entrecoupées de périodes d'inactivité, je pratique alors un métier qui parait assez vaste car un projet informatique comprend beaucoup d'aspects, de sorte qu'il est parfois difficile de tous les maitriser.

Le chiffrage, la conception, le déploiement, la maintenance les méthodes agiles sont autant de facettes qu'il faut appréhender à chaque mission ce qui rend difficile toute spécialisation.

A la fin de l'année 2020, je postule à l'emploi de développeur C# à France Education International (CIEP) ,à Sèvres.

C'est le premier employeur public pour moi dans ma carrière à Sèvres.

Ce poste me permet de pratiquer toutes les facettes de mon métier et d'acquérir de l'expérience et me maintenir à jour. FEI propose en outre des formations régulières ce qui est particulièrement appréciable. Dans le secteur privé, la formation n'est pas toujours au rendez-vous et est plutôt ciblé en priorité sur les besoins de la société par rapport aux besoins de l'employé.

|  |  |
| --- | --- |
| rapport d’ACTIVITÉ 2/2 | FORMULAIRE À RETOURNER COMPLÉTÉ |

|  |  |
| --- | --- |
| ÉTAT DES SERVICES PUBLICS  État des services privÉs | NE PAS RETOURNER |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\mzucchi\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\0BM29O7R\Important-3.svg[1].png | A faire remplir et signer par le service de gestion des ressources humaines du dernier employeur public ou à défaut par le candidat.  Remplir la quotité de service **ou** le nombre d’heures totales effectuées.  En cas d’absence de services publics et/ou privés, indiquer la mention « NÉANT » sur le document.  Ces différents documents n’entrent pas en compte pour la recevabilité du candidat. Ils ont pour but de permettre au service de gestion de pouvoir procéder au classement du candidat lauréat du concours. |

**Candidat titulaire de la fonction publique**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Le candidat devra fournir :  □ la copie de son dernier arrêté de titularisation ou de nomination. |

**Candidat non-titulaire de la fonction publique\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Le candidat devra fournir :  □ la copie des contrats et certificats de travail dans le secteur public.  □ la copie des contrats de travail ou des certificats de travail signés par les employeurs privés. |

\*pour le classement du lauréat, le bureau de gestion est susceptible de demander des pièces complémentaires.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÉTAT DES SERVICES PUBLICS | | FORMULAIRE À RETOURNER COMPLÉTÉ | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total arrêté au 1er janvier 2022**  **tous corps confondus** | **ans** | **mois** | **jours** | NOM Prénom du responsable des ressources humaines :  A : PALAZOTTO Murielle  Le : 25/04/2022  Cachet et signature : |
| Dont total en catégorie A | ans | mois | jours |
| Dont total en catégorie B | ans | mois | jours |
| Dont total en catégorie C | ans | mois | jours |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période**  (du plus récent au plus ancien) | **Durée du contrat** | | | **ou**  **Quotité de service**  (en %) | **Heures totales** | **Etablissement d’exercice** | **Situation administrative :**  -Si agent titulaire, indiquer le corps et le grade  -Si agent non titulaire, indiquer le type de contrat (CDD ou CDI) et le niveau des missions exercées (niveau équivalent catégorie A, B ou C) | |
| Du :15/12/21  Au :25/04/22  (CDD 1an en cours) | 1 an | mois | jours | 100 |  | FEI Sèvres | Niveau des missions : | CDD équ. Cat.A |
|  | |
| Du :15/12/20  Au :14/12/21 | 1 an | mois | jours | 100 |  | FEI Sèvres | Niveau des missions : | CDD équ. Cat.A |
|  | |
| Du :  Au : | ans | mois | jours |  |  |  | Niveau des missions : |  |
|  | |
| Du :  Au : | ans | mois | jours |  |  |  | Niveau des missions : |  |
|  | |
| Du :  Au : | ans | mois | jours |  |  |  | Niveau des missions : |  |
|  | |
| Du :  Au : | ans | mois | jours |  |  |  | Niveau des missions : |  |
|  | |
| Du :  Au : | ans | mois | jours |  |  |  | Niveau des missions : |  |
|  | |
| Du :  Au : | ans | mois | jours |  |  |  | Niveau des missions : |  |
|  | |
| Du :  Au : | ans | mois | jours |  |  |  | Niveau des missions : |  |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÉTAT DES SERVICES PRIVÉS | | | | FORMULAIRE À RETOURNER COMPLÉTÉ | | |
|  | | | | | |
| **ou** | | | | | |
| **Période**  (du plus récent au plus ancien) | **Entreprises** | **Fonctions exercées** | **Quotité de services** | | **Heures totales** |
| Du :17/06/19  Au :30/04/20  Durée : 10,5 mois | STAR PARIS, 92340 BOURG LA REINE | Développeur informatique | 100 % | | h |
| Du :02/07/20  Au :04/11/20  Durée : 4 mois | STAR PARIS, 92340 BOURG LA REINE | Développeur informatique | 100 % | | h |
| Du :14/03/2018  Au :20/04/2018  Durée : 5 sem. | PHOEBE 91140 VILLEBON-SUR-YVETTE | Développeur informatique | 100 % | | h |
| Du : 01/04/97  Au : 18/12/15  Durée : 18 ans | SERMA INGENIERIE | Ingénieur électronique | 100 % | | h |
| Du : 16/05/89  Au : 31/03/97  Durée : 8 ans | SERESO ELECTRONIQUE  SERESO PRODUCT | Technicien supérieur électronique. | 100 % | | h |
| Du :  Au :  Durée : |  |  | % | | h |
| Du :  Au :  Durée : |  |  | % | | h |
| Du :  Au :  Durée : |  |  | % | | h |
| Du :  Au :  Durée : |  |  | % | | h |

1. Sont concernés les Etats suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Slovaquie, Slovénie, Suède. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cette attestation devra être délivrée par l’autorité de l’Etat d’origine et rédigée en langue française ou à défaut être accompagnée d’une traduction effectuée par un traducteur assermenté. [↑](#footnote-ref-2)