

## Documentos para solicitar autorización de examen

- Copia de la última Revisión de Estudios liberada y en su caso con prórroga (**la original se recoge en la Coordinación**)
- 2 Hojas de actualización de datos (**buscar como Hoja de Graduados en <https://www.uap.unam.mx>**)
- Original de Oficio de Designación de Jurado (**se recoge en la Coordinación**)
- Original de oficio de Prórroga (**sólo si aplica y se recoge en la Coordinación**)
- Originales y copias de los cinco Votos
- 2 Copias de la Cédula de Licenciatura (**para Maestría**)
- 2 Copias de la Cédula de Licenciatura y Maestría (**para Doctorado**)
- 2 Formatos de internet de “**no adeudo de Bibliotecas**”  
<http://bibliotecacentral.unam.mx> (tramitar hasta que la Coordinación de visto bueno a los cinco votos)
- 2 Copias de CURP al 200% en tamaño carta
- 2 Formatos de Trámite de Titulación (**se recoge en la Coordinación**)
- Solicitud para la emisión del grado (**descargar formato**, el cual se debe llenar en computadora y firmarse de manera autógrafa).
- Autorización de transferencia de información (**llenar formato en la liga [https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro titulo grado cedula.html](https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro_titulo_grado_cedula.html) e imprimir el pdf** que se genera en el sistema)
- Fotografías según instructivo

Después de la presentación del examen, consultar en su posgrado la fecha de envío de actas de examen al Departamento de Estudios de Posgrado.