

Documentos para solicitar autorización de examen durante la contingencia sanitaria

- Hoja de actualización de datos (**buscar como Reporte de Graduados en <https://www.saep.unam.mx/>**)
- Original de oficio de designación de Jurado (**la Coordinación lo envía después de dar visto bueno a los votos**)
- Cinco votos emitidos por el jurado
- Constancia de no adeudo de Bibliotecas. Generar en: <http://bibliotecacentral.unam.mx> (**tramitar hasta que la Coordinación de visto bueno a los cinco votos y se envíe en pdf. la versión final del trabajo escrito**)
- Formato de trámite de titulación (**descargar de la página**)
- Solicitud para la emisión del grado (**descargar formato**, el cual se debe llenar en computadora y **firmarse de manera autógrafa**).
- Autorización de transferencia de información (**generar formato en la liga [https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro titulo grado cedula.html](https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro_titulo_grado_cedula.html) imprimir el pdf que se genera en el sistema y firmar de manera autógrafa**). **No aplica para extranjeros.**
- Formato de no registro en profesiones, SEP (**solo para extranjeros y se firma de manera autógrafa**)
- Seis fotografías según instructivo

Todos estos documentos se deberán enviar al correo angie.sostenibilidad@gmail.com de preferencia en un solo pdf. Las fotografías se entregarán en físico hasta que la Coordinación lo indique.

Después de la presentación del examen, consultar en su posgrado la fecha de envío de actas de examen al Departamento de Estudios de Posgrado.