

# GUIA DE NAVEGACION DE PRACTICA INTEGRADORA



David San Martin  
Pablo Cuéllar Fernández  
DA2D1A

## Contenido

INTRODUCCION .....	3
INICIO DE SESION.....	4
REGISTRO DE USUARIO .....	4
REGISTRO DE EMPLEADO .....	6
Paso 1 – datos personales .....	6
Paso 2 – Datos de contacto .....	6
PASO 3 – DATOS PROFESIONALES .....	7
PASO 4 – DATOS ECONOMICOS.....	7
RESUMEN .....	8
DASHBOARD EMPLEADO .....	8
DETALLE .....	9
BUSQUEDA DE EMPLEADOS .....	10
GESTION DE SUBORDINADOS Y ETIQUETADO.....	11
ASIGNACION DE SUBORDINADES.....	12
CREACION DE ETIQUETAS .....	12
ETIQUETADO.....	13
ELIMINADO DE ETIQUETAS A SUBORDINADOS .....	14
SUBIDA DE CATALOGO Y PRODUCTOS.....	15
SUBIDA DE CATALOGO .....	15
DETALLE DE PRODUCTO.....	16
NOMINAS.....	17
ALTA DE NOMINA .....	17
BUSQUEDA DE NOMINAS .....	18
DETALLE DE NOMINA .....	19
EDICION DE NOMINA .....	20

# INTRODUCCION

Esta guía proporciona una visión general de nuestra aplicación, incluyendo las funcionalidades que ofrece y los aspectos importantes que debes tener en cuenta para su correcta utilización.

# INICIO DE SESION

Práctica Integradora – Grupo F

Desactivar CSS

## Inicio de sesión - Nombre

Email:

Introducir contraseña

Crear Usuario

© 2025 Práctica Integradora - Grupo F. Todos los derechos reservados.

[Política de Privacidad](#) [Términos y Condiciones](#) [Contacto](#)

[Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#)

En un flujo de uso normal, el usuario accede a la pantalla de inicio de sesión, donde puede introducir su nombre de usuario. Si aún no dispone de una cuenta, se le ofrecerá la opción de crear una nueva al acceder a la aplicación.

Supongamos que el usuario no tiene usuario y quiere crear uno.

# REGISTRO DE USUARIO

Práctica Integradora – Grupo F

Desactivar CSS

## Registro de Usuario

Correo electrónico:

Contraseña

☐ Mostrar contraseña

Confirmar la Contraseña

☐ Mostrar confirmación de contraseña

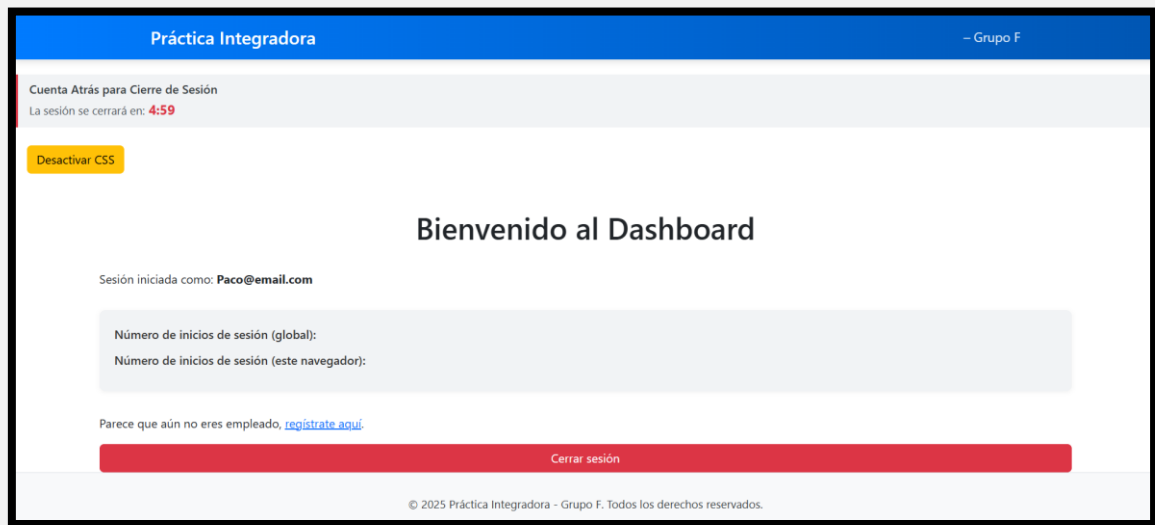
Enviar

Iniciar Sesión

© 2025 Práctica Integradora - Grupo F. Todos los derechos reservados.

Para crear un usuario solo se necesita un correo y una contraseña correctamente validadas.

# DASHBOARD DE USUARIO



Una vez el usuario cree su usuario se le redirige a su menú personal, dentro de este menú el usuario no puede hacer mucho, registrar un empleado para poder acceder a más funcionalidades o cerrar sesión si ya se ha cansado después de los primeros 5 minutos en nuestra maravillosa aplicación.

# REGISTRO DE EMPLEADO

El registro de un empleado consta de 4 pasos sin mucho misterio, con sus validaciones correspondientes y un resumen para ver algunos de los datos que haya introducido.

## Paso 1 – datos personales

Desactivar CSS

### Paso 1 - Datos personales

Nombre:

Apellido:

Foto:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Genero:

☐ Masculino

☐ Femenino

☐ No Binario

Deseleccionar género

Fecha de nacimiento:

## Paso 2 – Datos de contacto

Desactivar CSS

### Paso 2 - Datos de contacto

Tipo de documento:

☐ NIE

☐ PASAPORTE

☐ DNI

Documento:

Prefijo telefónico:

Seleccione un prefijo

Teléfono:

Tipo Vía:

Paseo

Calle:

## PASO 3 – DATOS PROFESIONALES

Cuenta Atrás para Cierre de Sesión  
La sesión se cerrará en: 5:00

Desactivar CSS

### Paso 3 - Datos Profesionales

Departamento:

Especialidades:

☐ Creativo

☐ Rapido

☐ Trabajo en equipo

Paso 4 - Datos económicos

© 2025 Práctica Integradora - Grupo F. Todos los derechos reservados.

[Política de Privacidad](#) [Términos y Condiciones](#) [Contacto](#)

[Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#)

## PASO 4 – DATOS ECONOMICOS

### Paso 4 - Datos Economicos

Banco:

Numero de cuenta:

salario:

comision:

#### Tarjeta credito

Tipo de tarjeta:

Numero de la tarjeta:

Año caducidad:

# RESUMEN

Resumen de tu registro

Datos Personales

Nombre	a
Apellido	a
Género	Masculino
Fecha de Nacimiento	2004-08-23
Edad	20
País	España
Comentarios	a

Datos de Contacto

Tipo de documento	DNI
Documento	06678333F
Prefijo Telefónico	+34
Teléfono	999999999
Dirección	

Una vez confirmado el registro se redirige al ahora a una zona personal mas completa.

# DASHBOARD EMPLEADO

Desactivar CSS

Panel de Empleado

Sesión iniciada como: a

Número de inicios de sesión (global): 1

Número de inicios de sesión (este navegador): 1

Ver mis detalles

Buscar

Etiquetados / Subordinados

Productos

Gestionar Nóminas

Cerrar sesión

© 2025 Práctica Integradora - Grupo F. Todos los derechos reservados.

Esta es el área personal con todas las funcionalidades que se pueden realizar en nuestra aplicación. Lo primero que vemos es que ahora saluda al empleado por su nombre y no por su email, junto con un contador de inicios global y otro para el navegador.

En el menú se pueden ver las siguientes funcionalidades:



## DETALLE


En el detalle se muestra al usuario algunos de los datos introducidos previamente en el registro. También dispone de un botón para editar estos datos.

### Detalles del usuario

Usuario

**Email:** Paco@email.com

**Foto Usuario:**



Empleado

**Personal**

**Nombre:** a

**Apellido:** a

**Género:** Masculino

**Fecha de nacimiento:** 2004-08-23

**Edad:** 20

**País:** España

**Comentarios:** a

**Empresarial**

**Jefe:**

**Departamento:** Marketing

Editar detalles

Volver al dashboard

## BUSQUEDA DE EMPLEADOS

### Buscar Empleado por Nombre

Nombre:

Género:

Seleccione un género

Departamentos:

Universidad  
Marketing  
Departamento  
Informatica

Fecha de contratación desde:

aaaa-mm-dd

Fecha de contratación hasta:

aaaa-mm-dd

Buscar

Volver al dashboard

En la búsqueda de empleados puede filtrar empleados por una serie de parámetros como su nombre, genero, etc...

A estos empleados se les puede bloquear, dando un motivo, o desbloquear.

Nombre	Género	Departamento	Fecha de contratación	Estado bloqueo		
a	Masculino	Marketing	—	Desbloqueado	Motivo de bloqueo	Bloquear Desbloquear
Maria	Femenino	Marketing	1985-06-15	Desbloqueado	Motivo de bloqueo	Bloquear Desbloquear
Juan	Masculino	Departamento	1985-07-15	Desbloqueado	Motivo de bloqueo	Bloquear Desbloquear
Paco	Masculino	Departamento	1985-06-15	Desbloqueado	Motivo de bloqueo	Bloquear Desbloquear

## GESTION DE SUBORDINADOS Y ETIQUETADO

### Gestión de Subordinados y etiquetado

Asignarme subordinados

Crear mis etiquetas

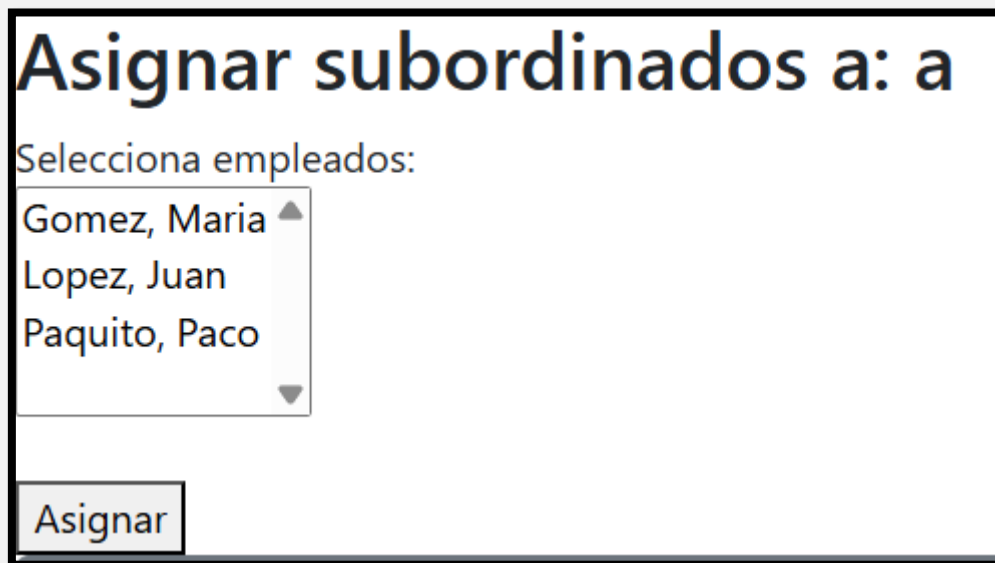
Etiquetar mis subordinados

Eliminar las etiquetas de mi subordinado

Volver

Este menú engloba el flujo de creación de subordinados y el etiquetado de estos.

## ASIGNACION DE SUBORDINADES



**Asignar subordinados a: a**

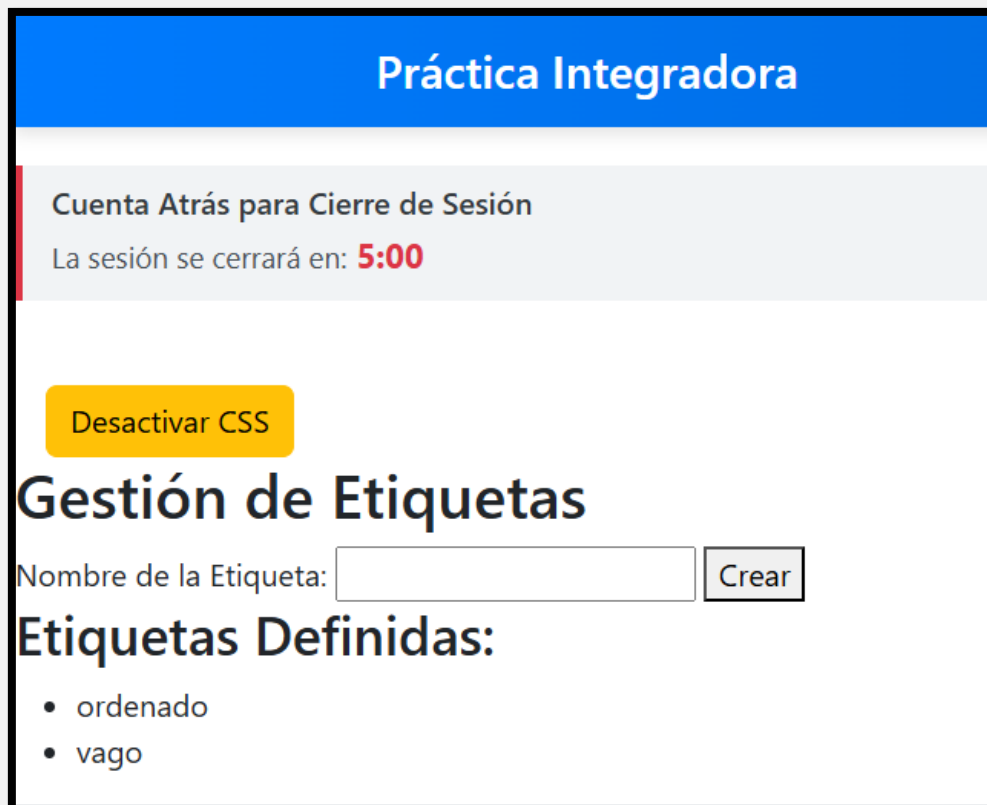
Selecciona empleados:

- Gomez, Maria
- Lopez, Juan
- Paquito, Paco

Asignar

Permite al empleado asignarse sus posibles subordinados.

## CREACION DE ETIQUETAS



**Práctica Integradora**

Cuenta Atrás para Cierre de Sesión  
La sesión se cerrará en: **5:00**

Desactivar CSS

**Gestión de Etiquetas**

Nombre de la Etiqueta:

**Etiquetas Definidas:**

- ordenado
- vago

Aquí un jefe puede crearse las etiquetas que va a asignar a sus empleados.

## ETIQUETADO

# etiquetado empleado

Selecciona empleados:

Gomez, Maria

Lopez, Juan

Paquito, Paco

Selecciona etiquetas:

Buscar etiqueta...

ordenado

vago

Asignar etiquetas

Aquí el jefe puede etiquetar sus empleados asignados con las etiquetas que haya creado previamente.

## ELIMINADO DE ETIQUETAS A SUBORDINADOS

Desactivar CSS

# Eliminar etiquetas a un subordinado

Empleado:

Etiquetas asignadas al empleado:

ordenado

vago

Eliminar etiquetas seleccionadas

Un Jefe podrá también eliminar etiquetas de sus subordinados.

# SUBIDA DE CATALOGO Y PRODUCTOS

## SUBIDA DE CATALOGO

Subir catálogo

Seleccionar archivo JSON:

Elegir archivos

2 archivos

Subir catálogo

Volver al dashboard

Para importar un catálogo de productos se podrán subir archivos en formato JSON bien estructurados.

Catálogo de Productos

Tipo de producto:

Mostrar todos los productos

Categoría:

Mostrar todas las categorías

Buscar

Se podrá buscar también por parámetros, igual que la búsqueda de empleados.

Mostrar 10 registros

Buscar:

Descripción	Precio	Marca	Categorías	Perecedero	Unidades	Fecha Fabricación	Colores	Dimensiones	Detalles
Manual de Java Avanzado	49.99	FuturaPress	<ul style="list-style-type: none"><li>Mueble de madera</li><li>Ayuda por favor</li></ul>	No	50	2025-03-01	<ul style="list-style-type: none"><li>AZUL</li><li>BLANCO</li></ul>	15.5 x 3.0 x 23.0	Detalles
Librero Moderno	159.99	Innovative Design	<ul style="list-style-type: none"><li>Mueble de sala</li><li>Librero moderno</li></ul>	No	40	2025-01-10	<ul style="list-style-type: none"><li>BLANCO</li><li>NEGRO</li></ul>	80.0 x 30.0 x 180.0	Detalles
Deep Learning con Python	49.99	AIBooks	<ul style="list-style-type: none"><li>Inteligencia Artificial</li><li>Deep Learning</li></ul>	No	60	2024-09-05	<ul style="list-style-type: none"><li>NEGRO</li><li>AZUL</li></ul>	17.0 x 4.0 x 25.0	Detalles
Armario Modular	259.99	SpaceSaver	<ul style="list-style-type: none"><li>Mueble de almacenamiento</li><li>Armario modular</li></ul>	No	25	2025-03-20	<ul style="list-style-type: none"><li>MADERA_CLARA</li></ul>	100.0 x 50.0 x 200.0	Detalles
Sofá de Tres Plazas	499.99	Comfort Living	<ul style="list-style-type: none"><li>Mueble de sala</li><li>Sofá</li></ul>	No	15	2025-03-05	<ul style="list-style-type: none"><li>AZUL</li><li>GRIS</li></ul>	200.0 x 90.0 x 85.0	Detalles
Java para Principiantes	24.99	LearningBooks	<ul style="list-style-type: none"><li>Programación</li><li>Java</li></ul>	No	75	2023-06-01	<ul style="list-style-type: none"><li>VERDE</li><li>BLANCO</li></ul>	13.5 x 2.5 x 21.5	Detalles
Escritorio de Oficina	199.99	OfficePro	<ul style="list-style-type: none"><li>Mueble de oficina</li></ul>	No	20	2025-04-15	<ul style="list-style-type: none"><li>MADERA_OSCURA</li></ul>	140.0 x 70.0 x	Detalles

Sobre esos resultados se podrá ver su detalle.

## DETALLE DE PRODUCTO

### Detalles del Producto

#### Manual de Java Avanzado

**Precio:** 49.99

**Marca:** FuturaPress

**Fecha de fabricación:** 2025-03-01

#### Mueble

**Tipo de madera:** Java Avanzado

**Estilo:** Carlos Ortega

**Dimensiones:** Dimensiones(ancho=15.5, profundidad=3.0, alto=23.0)

**Categorías:** Mueble de maderaAyuda por favor

[Eliminar](#)[Volver al catálogo](#)

Dentro del detalle saldrá una vista mas detallada de los datos del producto seleccionado, también se puede borrar ese producto.



## NOMINAS

### Gestión de nominas

Crear nómina

Buscar nomina

Volver

En este apartado del área personal se podrán crear/visualizar/modificar y crear nominas a empleados.

## ALTA DE NOMINA

### Alta de Nómina

Empleado: Juan Lopez

Fecha inicio: aaaa-mm-dd

Fecha fin: aaaa-mm-dd

#### Líneas de Nómina

Concepto: Sueldo base

Porcentaje:

Cantidad: 1900

Concepto: cantidadd

Porcentaje: 10

Cantidad: 190.00

-

+ Añadir Línea

Total Devengos: 2090.00 €

Total Deducciones: 0.00 €

Salario Neto: 2090.00 €

Guardar Nómina

Volver

Se puede seleccionar un empleado para esa nomina y crear cuantas líneas de nómina se quiera.

## BUSQUEDA DE NOMINAS

### Filtrar Nóminas

Empleado:

Desde:

Hasta:

Igual que con productos y empleado, se puede hacer una búsqueda parametrizada sobre las nóminas creadas.

Sobre estos resultados se pueden consultar a que empleado pertenecen, y su periodo de tiempo, también se puede ver mas detalles sobre la nomina clicando el icono de la lupa.

Resultados			
Empleado	Fecha inicio	Fecha fin	Detalle
Juan Lopez	2000-02-02	2001-01-01	<input type="button" value="Q"/>
<input type="button" value="Volver"/>			

## DETALLE DE NOMINA

### Detalle de la Nómina

**Empleado:** Juan Lopez

**Fecha inicio:** 2000-02-02

**Fecha fin:** 2001-01-01

**Salario neto:** 2090 €

#### Líneas de Nómina

Concepto	Porcentaje	Cantidad
cantidadd	10 %	190 €
Sueldo base	null %	1900 €

Dentro del detalle se consultan los datos que se han ingresado al crear esa nómina.

Descargar PDF

Editar Nómina

Eliminar Nómina

Volver

Sobre esta nómina se pueden realizar diferentes opciones.

- descargar la nómina en formato pdf
- eliminar la nómina
- y...

## EDICION DE NOMINA

### Editar Nómina

Empleado:

Fecha inicio:

Fecha fin:

#### Líneas de Nómina

Concepto:

Porcentaje:

Cantidad:

Concepto:

Porcentaje:

Cantidad:

**Total Devengos:** 2090.00 €

**Total Deducciones:** 0.00 €

**Salario Neto:** 2090.00 €

[Volver](#)

Este detalle es prácticamente igual al alta de una nómina, solo que ya no se podría seleccionar el empleado.

# FIN