



Manual de Utilizador para o software da

PETBEAUTY

Gestão de marcações e consultas de animais de estimação



NOME: PEDRO FERREIRA

NÚMERO: 23483

TURN0: EI-2-D

ANO: 2021/2022




ipvcestg

GERAL

Esta capítulo serve para qualquer utilizador do sistema.

Para poder utilizar o software, o utilizador, necessita em primeiro lugar escolher entre regista-se ou efetuar login.

```
----- MENU -----  
1 - LOGIN  
2 - REGISTAR  
0 - SAIR  
Escolha uma opção:
```

Caso deseje efetuar o registo basta seguir os passos indicados e completar o registo.

Caso contrario deverá fornecer os dados de login, nomeadamente, utilizador e palavra chave.

```
Escolha uma opção: 1  
Utilizador:  
Palavra Pass:
```

CLIENTE

Depois de efetuado login o cliente, entrará no seu menu onde tem acesso as diversas opções do que deseja efetuar no sistema.

```
CLIENTE LOGADO COM SUCESSO!  
  
----- MENU CLIENTE -----  
1 - Ver Perfil  
2 - Editar Perfil  
3 - Visualizar todos os animais  
4 - Criar animais  
5 - Marcar consultas  
6 - Ver marcações  
7 - Pagar consultas  
  
0 - SAIR  
Escolha uma opção:
```

CLIENTE

De entre as varias opções estão "ver perfil" e "Editar Perfil", estas opções permitem tal como o nome indica visualizar o seu perfil e editar o mesmo dentro das varias possibilidades.

```
----- PERFIL CLIENTE -----  
NOME - João  
APELLIDO - Ferreira  
USERNAME - pa  
NIF - 147822258  
NÚMERO DE TELEMÓVEL - 789654123
```

```
----- PERFIL DE UTILIZADOR -----  
USERNAME - pa  
NOME - João  
APELLIDO - Ferreira  
NIF - 147822258  
NÚMERO DE TELEMÓVEL - 789654123  
  
DESEJA EDITAR O SEU PERFIL [S/N]: |
```

Continuando o cliente tem ainda, as opções de ver e criar animais, bastando seleccionar a opção pretendida e indicar todas as informações pedidas no caso de desejar registar um animal.

```
TODOS ANIMAIS ASSOCIADOS A SI:  
  
----- ANIMAL: 8f72c50d-221e-4102-a0e0-a0d752459022 -----  
----- CÓDIGO RÁPIDO: 1 -----  
NOME - Lulu  
ESPECIE - Cão  
NIF DO DONO - 147822258
```

CLIENTE

O cliente pode ainda marcar consultas, selecionando, a opção e indicando a empresa onde deseja efetuar a marcação assim como o funcionário e data e hora de marcação e fica assim efetuado o pedido de marcação a aguardar que a empresa aprove ou não a consulta.

```
----- DADOS DA CONSULTA (APROVADA) -----  
CÓDIGO - 5e07e919-a46a-4c07-8aea-6f047c87cd4e  
DATA - 03/02/2022  
HORA - 15  
NOME DA EMPRESA - Animais e Companhia  
NIF DA EMPRESA - 369852147  
NOME DO FUNCIONÁRIO - Martin Gonçalves  
ESPECIE DO ANIMAL - Cão  
NOME DO ANIMAL - Lulu  
CÓDIGO ANIMAL - 8f72c50d-221e-4102-a0e0-a0d752459022  
ESTADO - APROVADA / AGUARDAR CONSULTA
```

Além, de tudo isto o cliente por fim, pode pagar as suas marcações já realizadas, selecionando a marcação.

DONO DE EMPRESA

O dono de empresa assim que entra no sistema, são apresentadas varias opções, do menu aqui em baixo apresentado e o mesmo poderá escolher qualquer ma delas, mediante o que desejará efetuar.

O mesmo consegue criar mais empresas/funcionários e "despedir" funcionários que já não trabalhem na sua empresa.

O dono de uma empresa poderá ainda visualizar todos os agendamentos de consultas para a sua marca.

DONO DE EMPRESA LOGADO COM SUCESSO!

----- MENU DONO DE EMPRESA -----

- 1 - VER PERFIL
- 2 - EDITAR PERFIL
- 3 - VER EMPRESAS
- 4 - CRIAR EMPRESAS
- 5 - EDITAR EMPRESAS
- 6 - VER FUNCIONÁRIOS
- 7 - CRIAR FUNCIONÁRIOS
- 8 - DESATIVAR/ATIVAR FUNCIONÁRIOS
- 9 - VER CONSULTAS AGENDADAS

- 0 - SAIR

FUNCIONÁRIO DE EMPRESA

O funcionário de uma empresa assume o cargo mais importante na mesma, uma vez que é ele quem gere todos pedidos de consulta e marcações. O mesmo pode, aceitar o pedido de consulta, marca-la como realizada, indicando o valor da mesma e se existiu algum extra.

FUNCIONÁRIO LOGADO COM SUCESSO!

----- MENU FUNCIONÁRIO DE EMPRESA -----

- 1 - VER PERFIL
- 2 - EDITAR PERFIL
- 3 - VER PEDIDOS DE CONSULTAS
- 4 - CONFIRMAR/ANULAR PEDIDOS DE CONSULTA
- 5 - MARCAR COMO REALIZADA
- 6 - VER CONSULTAS AGENDADAS

- 0 - SAIR

ADMINISTRADOR DA PETBEAUTY

O administrador da Petbeauty, exerce o poder máximo em todo o sistema, podendo apenas ele desativar empresas e funcionários, ver todas as consultas de todas as empresas assim como ver e criar outro administradores

Para primeira utilização do sistema é criado um administrador, com utilizador "ADMIN" e password também ela "ADMIN".

ADMIN LOGADO COM SUCESSO!

----- MENU ADMINISTRADOR -----

- 1 - VER PERFIL
- 2 - EDITAR PERFIL
- 3 - LISTAR EMPRESAS
- 4 - BLOQUEAR/DESBLOQUEAR EMPRESAS
- 5 - VER FUNCIONÁRIOS
- 6 - DESATIVAR/ATIVAR FUNCIONÁRIOS
- 7 - VER CONSULTAS AGENDADAS
- 8 - VER ADMIN
- 9 - REGISTAR ADMIN

- 0 - SAIR