**Ηράκλειο**  ${DECISION\_DATE}

## Αριθ. πρωτ : Φ.12.1/${DECISION\_PROTOCOL}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ED  **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ**  **ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  **-----**  **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**  **Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**  **ΚΡΗΤΗΣ**  ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  ΤΜΗΜΑ Γ’ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| **Δ/νση**  **Τ.Κ.**  **Πληροφορίες**  **Τηλ.**  **Fax.**  **E- mail**  **URL** | | **:**  **:**  **:**  **:**  **:**  **:**  **:** | Λ. Κνωσού 6  71306  ${LEAVE\_PERSON}  ${LEAVE\_PHONE}  ${LEAVE\_FAX}  mail@kritis.pde.sch.gr  http://kritis.pde.sch.gr | |

### ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΘΕΜΑ: « Χορήγηση άδειας για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους »**

Έχοντας υπ΄ όψιν:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, και 59 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/τ.Α΄/9-2-2007), με θέμα : «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».
2. Τη με αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/08-10-2002 (ΦΕΚ 1340/τ.Β΄/16-10-2002) Υ.Α. του ΥΠ.Π.Ε.Θ., με θέμα : «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Π/θμιας και Δ/θμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων» όπως συμπληρώθηκε, και αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της με αριθμ. Φ.353.1/3/102865/Δ1/4-10-05 (ΦΕΚ 1461/τ.Β΄/21-10-05) Υ.Α. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και της με αριθμ. Φ.353.1/17/81587/Δ1/17-07-12 (ΦΕΚ 2214/τ.Β΄/27-07-12) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.
3. Τη με αριθμ. πρωτ. Φ.351.5/43/67822/Δ1/05-05-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΦΓ9-4ΘΑ) εγκύκλιο του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα : «Άδειες εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
4. Τη με αριθμ. 64040/Ε2/24-04-2015, όπως ανακοινοποιήθηκε στο ορθό 30-04-2015, εγκύκλιο του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα : «Διευκρινίσεις σχετικά με τις άδειες εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».
5. Τις αιτήσεις των υπαλλήλων με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία, όπως φαίνονται στον παρακάτω πίνακα, καθώς και τα συνημμένα σ΄ αυτές δικαιολογητικά.

${EXTRA\_REASON}

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

***Χορηγούμε*** στους αναφερόμενους στον παρακάτω πίνακα υπαλλήλους, άδεια για επιστημονικούς ή επιμορφωτικούς λόγους με αποδοχές, ως ακολούθως:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥΣ–ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ** | | | | | | | | |
| **Α/Α** | **ΕΠΩΝΥΜΟ** | **ΟΝΟΜΑ** | **ΗΜ.** | **ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ** | | **ΑΡ. ΠΡΩΤ. AITHΣΗΣ** | **ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ** | **YΠΗΡEΣΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ / ΙΔΙΟΤΗΤΑ** |
| **ΑΠΟ** | **ΕΩΣ** |
|  | ${SURNAME} | ${NAME} | ${DAYS} | ${START\_DATE} | ${END\_DATE} | ${APPLICATION\_PROTOCOL} | ${SERVICE\_ORG} | ${SERVICE\_SERVE} / ${POSITION} |

**Οι ανωτέρω οφείλουν να προσκομίσουν στην Υπηρεσία μας την αντίστοιχη βεβαίωση συμμετοχής/παρακολούθησης.**

**${DIRECTOR\_SIGN}**

**Κοινοποίηση:**

1. Διευθύνσεις Εκπαίδευσης οργανικής θέσης αναφερομένων υπαλλήλων
2. Αναφερόμενους υπαλλήλους
3. Α.Φ. (Με ευθύνη των Διευθύνσεων)

**${DIRECTOR}**