** ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ**

**ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ Ηράκλειο ${DECISION\_DATE}**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ Αριθ. πρωτ.: Φ.12.1/${DECISION\_PROTOCOL}**

**ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΤΜΗΜΑ Α’**

**Ταχ. Δ/νση** : Λ. Κνωσσού 6

**Τ.Κ.** : 71306

**Πληροφορίες** : ${LEAVE\_PERSON}

**Τηλέφωνο** : ${LEAVE\_PHONE}

**FAX** : ${LEAVE\_FAX}

**e-mail** : mail@kritis.pde.sch.gr

**ΘΕΜΑ: «Χορήγηση κανονικής άδειας»**

΄Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 48 και 49 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/τ.Α΄/9-2-2007) με θέμα «*Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.*».
2. Τη με αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/08-10-2002 (ΦΕΚ 1340/τ.Β΄/16-10-2002) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «*Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Π/θμιας και Δ/θμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τη με αριθμ.πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.14/916/οικ4084/15-2-2007 εγκύκλιο με Θέμα: «*Νέος Δημοσιοϋπαλληλικός Κώδικας*» του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.
4. Τη με αριθμ.πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.51/538/οικ.12254/14-5-2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με θέμα «*Διευκρινήσεις για τη χορήγηση αδειών στους δημοσίους υπαλλήλους βάσει του νέου Υπαλληλικού Κώδικα*».
5. Τη με αριθμ.πρωτ. 74275/Δ2/10-7-2007 διευκρινιστική εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ με θέμα: «*Άδειες μονίμων εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης*».
6. Τη με αριθμ. πρωτ. Φ.351.5/43/67822/Δ1/05-05-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΦΓ9-4ΘΑ) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «*Άδειες εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*».
7. Τις αιτήσεις των υπαλλήλων με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία όπως στον παρακάτω πίνακα.

${EXTRA\_REASON}

**Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε:**

Χορηγούμε στους κατωτέρω αναφερόμενους υπαλλήλους κανονική άδεια με αποδοχές, ως ακολούθως:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | ΗΜ. | ΑΠΟ | ΕΩΣ | ΥΠΟΛ. | ΑΡ.ΠΡΩΤ.  AITHΣΗΣ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ | YΠΗΡEΣΙΑ  ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ/  ΙΔΙΟΤΗΤΑ |
| ${SURNAME} | ${NAME} | ${DAYS} | ${START\_DATE} | ${END\_DATE} | ${REM} | ${APPLICATION\_PROTOCOL} | ${SERVICE\_ORG} | ${SERVICE\_SERVE} / ${POSITION} |

**${DIRECTOR\_SIGN}**

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Ενδιαφερόμενοι

2. Α.Φ. (δια των οικείων Δ/νσεων)

**${DIRECTOR}**