modelo_procesos_vigentes

Bizagi Modeler

Tabla de Contenidos

	ESOS_VIGENTES	
1.1 CENTRO	MIENTO POST ATENCION MÉDICO HIPÓCRATES ementos del proceso	13
1.1.1.1	Atención concluida	13
1.1.1.2	Actualizar ficha médica paciente	13
1.1.1.3	Tipo de atención?	13
1.1.1.4	Post atención médica	13
1.1.1.5	14. Post examen imagenología	13
1.1.1.6	OPost atencion completada	13
1.1.1.7	Post examen laboratorio	13
1.1.1.8	Profesional atendiendo	
2.1 CLIENTE	ementos del proceso	16
2.1.1.1	Cliente solicita anular atención	16
	Solicitar anulación de atención	16
2.2.1.1	Fecha es	16
2.2.1.2	OAnulación imposible	16
2.2.1.3	Atención ha sido realizada?	17
2.2.1.4	Atención ha sido pagada?	17
2.2.1.5	OAnulación de atención realizada	17
2.2.1.6	Recibir solicitud de anulación de atención	17
2.2.1.7	Comprobar fecha de atención	17
2.2.1.8	Comprobar si atención ha sido realizada	17

2.2.1.9	Negar solicitud de anulación	17
2.2.1.10	Comprobar si atención ha sido pagada	
2.2.1.11	Elaborar nota de crédito	
2.2.1.12	Anular atención	
2.2.1.13	Mesa de atención	18
	ETA DE HONORARIOS	
	PRINCIPAL	
3.1.1 Ele	mentos del proceso	20
3.1.1.1	Boleta de atención	20
3.1.1.2	Registro de pago	20
	MÉDICO HIPÓCRATES	
	mentos del proceso	
3.2.1.1	Recibir datos de identificación	20
3.2.1.2	Elaborar boleta	20
3.2.1.3	Entregar boleta	
3.2.1.4	Registrar atención en libro de caja	21
3.2.1.5	Correlación de identidad del cliente con atención por pagar	21
3.2.1.6	Solicitar medio de pago	21
3.2.1.7	Definir precio base	21
3.2.1.8	Aplicar descuentos o recargos	21
3.2.1.9	Recibir instrumentos de pago	21
3.2.1.10	Solicitar instrumentos de pago	21
3.2.1.11	Mesa de atención	21
3.3.1 Ele	mentos del proceso	21
3.3.1.1	Event	21
3.3.1.2	Identificarse	21
3.3.1.3	Especificar medio de pago	22

	3.3.1.4	Entregar instrumentos de pago	22
	3.3.1.5	Recibir boleta	
	3.3.1.6	Pago de atención terminado	
4		HONORARIOS MEDICOS	23
		MÉDICO HIPÓCRATESementos del proceso	
	4.1.1.1	Event	24
	4.1.1.2	OHonorarios médicos pagados	24
	4.1.1.3	Pagar honorarios	24
	4.1.1.4	Recursos humanos	24
5		XAMEN IMAGENOLOGÍA	_
		O PRINCIPALementos del proceso	
	3.1.1	ementos dei proceso	20
	5.1.1.1	Informe de análisis de imágenes	26
		MÉDICO HIPÓCRATES	26
	5.2.1 Ele	ementos del proceso	26
	5.2.1.1	OPost atención concluida	26
	5.2.1.2	Generar informe de análisis de imágenes	26
	5.2.1.3	Event	26
	5.2.1.4	Tecnólogo médico	26
6	2.INGRESO	DEL PACIENTE	27
		O PRINCIPAL	
	6.1.1 Ele	ementos del proceso	28
	6.1.1.1	Registro hora cliente	
		MÉDICO HIPÓCRATESementos del proceso	
	0.2.1 Li		20
	6.2.1.1	Cliente tiene hora agendada?	28
	6.2.1.2	Verificar hora cliente	28
	6.2.1.3	Ofrecer hora	28
	6.2.1.4	OCliente con nueva hora agendada	29
	6.2.1.5	Agendar nueva hora cliente	29

6.2.1.6	Pago hora agendada	29
6.2.1.7	OCliente ingresado	29
	Mesón de atenciónmentos del proceso	29
6.3.1.1	Cliente se presenta	29
6.3.1.2	Consultar por hora agendada	29
6.3.1.3	Hora aceptada?	29
6.3.1.4	Aceptar hora	30
6.3.1.5	Rechazar hora	30
6.3.1.6	OCliente sin hora	30
6.3.1.7	Decidir acerca de hora ofrecida	30
7.1 PROCESO	EXAMENES PRINCIPAL mentos del proceso	32
	Registro de exámenes entregados NÉDICO HIPÓCRATES	32
7.2.1.1	Búsqueda de examen por RUT	32
7.2.1.2	Encuentra examen?	32
7.2.1.3	Deriva con mesa de atención	32
7.2.1.4	OExamen no entregado	
7.2.1.5	Entrega examen	33
7.2.1.6	Recibir comprobante examen	33
7.2.1.7	O _{Examen entregado}	
7.2.1.8 7.3 CLIENTE . 7.3.1 Ele	Haboratorio	33
7.3.1.1	Cliente esperando entrega de exámenes	33

	7.3.1.2	Fecha de entrega proyectada	33
	7.3.1.3	Solicita entrega de exámenes	
	7.3.1.4	Recibe examen	33
	7.3.1.5	Firmar comprobante examen	
	AGENDAM	IENTO	34
8.1		PRINCIPALmentos del proceso	
0.1	I.I LIC	The interior del proceso	
	8.1.1.1	Registro hora cliente	
	CLIENTE . 2.1 Ele	mentos del proceso	35 35
0.2	Z.I LIC	mentos del proceso	
	8.2.1.1	Solicitar hora	35
	8.2.1.2	Hora aceptada?	35
	8.2.1.3	Es posible pedir otra hora?	35
	8.2.1.4	Aceptar hora	36
	8.2.1.5	Analizar próxima hora disponible	36
	8.2.1.6	Event	36
	8.2.1.7	OHora de paciente no registrada	36
	8.2.1.8	Solicitar otra hora	36
	8.2.1.9	OHora de paciente registrada	36
		Recibir confirmación de registro MÉDICO HIPÓCRATES	36
	8.3.1.1	Registrar hora cliente	36
	8.3.1.2	Informar paciente hora regstrada	36
	8.3.1.3	Recibir pedido de hora	37
	8.3.1.4	Verificar hora solicitada disponible	37
	8.3.1.5	Pidiendo hora especifica?	37
	8.3.1.6	Verificar próxima hora disponible	37

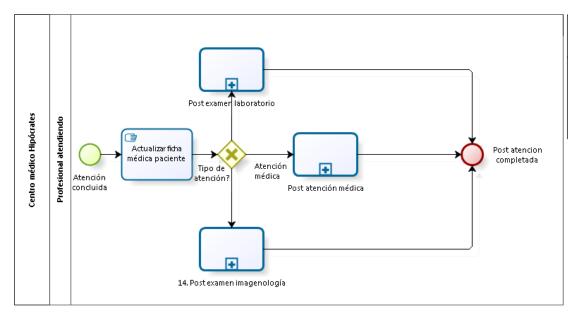
8.3.1.7	Ofrecer próxima hora disponible	37
8.3.1.8	Hora disponible?	37
8.3.1.9	Mesa de atención	37
9.1 PROCESO	AJAprincipal	39
9.1.1 Elei	mentos del proceso	39
9.1.1.1	Registro de apertura de caja	39
9.1.1.2 9.2 CENTRO M	Registro caja descuadrada	
	nédico Hipócrates mentos del proceso	
9.2.1 LIE	mentos dei proceso	39
9.2.1.1	Event	39
9.2.1.2	Cantidad de dinero correcta?	39
9.2.1.3	OCaja abierta	39
9.2.1.4	OCaja no abierta	40
9.2.1.5	Contar el dinero	40
9.2.1.6	Entregar caja	40
9.2.1.7	Recibir caja	40
9.2.1.8	Firmar apertura caja	40
9.2.1.9	Caja descuadrada?	40
9.2.1.10	Ordenar abrir caja	40
9.2.1.11	Informar cantidad caja por abrir descuadrada	40
9.2.1.12	Confirmar caja por abrir descuadrada	40
9.2.1.13	Registro caja descuadrada	40
9.2.1.14	Operador	40
9.2.1.15	Supervisor	40
10 3.PROCEI	DIMIENTO PRE ATENCION	41
	SO PRINCIPAL	
	mentos del proceso	

		Ficha médica MÉDICO HIPÓCRATES	
10.2.1		nentos del proceso	
10.2	2.1.1	Preparación de implementos	.42
10.2	2.1.2	Recibir registro de hora cliente	.42
10.2	2.1.3	Hora de preparar la atención	.42
10.2	2.1.4	Hora paciente registrada	.42
10.2	2.1.5	Entregar registro de hora cliente	.42
10.2	2.1.6	Registro entregado	.43
10.2	2.1.7	Hora de la atención	.43
10.2	2.1.8	Cliente tiene ficha médica?	.43
10.2	2.1.9	Crear nueva ficha médica	.43
10.2	2.1.10	Fin pre atención	.43
10.2	2.1.11	Mesa de atención	.43
10.2	2.1.12	Médico, enfermera o tecnólogo	.43
		DE CAJAS	
11.1 I 11.1.1		o Principalnentos del proceso	
11.1	l.1.1	Registro caja cerrada	.45
11.1	1.1.2	Registro caja descuadrada	.45
11.2 (11.2.1	CENTRO Elem	nentos del proceso	.45 .45
11.2	2.1.1	Event	.45
11.2	2.1.2	Caja cuadra?	.45
11.2	2.1.3	Caja cuadra?	.45
11.2	2.1.4	Ocaja cerrada	.46
11.2	2.1.5	Sumar boletas	.46
11.2	2.1.6	Sumar instrumentos de pago	.46

	11.2.1.7	Entregar caja	46
	11.2.1.8	Comprobar caja cuadrada	46
	11.2.1.9	Firmar caja recibida	46
	11.2.1.10	Registrar caja descuadrada	46
	11.2.1.11	Notificar caja no cuadra	46
	11.2.1.12	ECajero	46
		Supervisor	
12		EXAMEN LABORATORIO	
12.1 12		SO PRINCIPALnentos del proceso	
12.2	12.1.1.1 CENTRO	Orden de análisis MÉDICO HIPÓCRATES nentos del proceso	.48 .48
	12.2.1.1	Actualizar ficha médica paciente	48
	12.2.1.2	Entregar muestras y Orden a laboratorio	48
	12.2.1.3	Notificar médico solicitante	48
	12.2.1.4	Entregar muestras y Orden a laboratorio externo	48
	12.2.1.5	Centro médico cuenta con instrumentos necesarios?	49
	12.2.1.6	Post atención concluida	49
	12.2.1.7	Médico solicitante es otro?	49
	12.2.1.8	Cerrar orden de análisis	49
	12.2.1.9	Generar orden de análisis	49
	12.2.1.10	Gateway	49
	12.2.1.11	Laboratorio notifica fin de análisis	49
	12.2.1.12	Event	49
	12.2.1.13	Enfermero	49
13		DBACION HORA	
13 1	(FNTRC	NÁPICO HIPÓCRATES	51

13.1.1 Ele	mentos del proceso	51
13.1.1.1	Comunica horas disponibles	51
13.1.1.2	Verifica horas disponibles de interés	51
13.1.1.3		
	TE mentos del proceso	
13.2.1.1	Event	51
13.2.1.2	Consulta por horas disponibles	51
13.2.1.3	O _{Event}	52
13.2.1.4	Recibe horas disponibles	52
14.1 CENTR	ATENCIÓN MÉDICA RO MÉDICO HIPÓCRATES	54
14.1.1.1	Requiere atención adicional?	54
14.1.1.2	OPost atención concluida	54
14.1.1.3	1.Agendamiento	54
14.1.1.4	OPost atención concluida	54
14.1.1.5	Event	54
14.1.1.6	Médicos	54
	OS N DE ATENCIÓN (ROL)	

1 4.PROCEDIMIENTO POST ATENCION



4.Procedimiento post atencion

Autor: Pablo de la Sotta

Versión: 1.

Descripción: Una vez concluida una atención,

independiente del tipo, se actualiza la ficha médica del paciente. Luego ocurren...



Autor: Pablo de la Sotta

Descripción

Una vez concluida una atención, independiente del tipo, se actualiza la ficha médica del paciente. Luego ocurren procedimientos especializados dependiendo de la naturalizea de la atención.

Puntos de control: ninguno Objetivos relacionados: 2,4

1.1 CENTRO MÉDICO HIPÓCRATES

1.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

- 1.1.1.1 Atención concluida
- 1.1.1.3 Tipo de atención?

Flujos

Atención médica

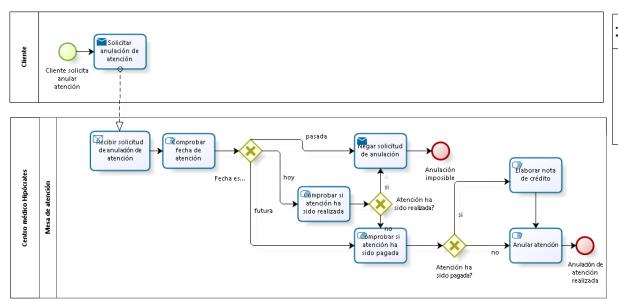
14. Post examen imagenología

Post examen laboratorio

- 1.1.1.4 Post atención médica
- 1.1.1.5 14. Post examen imagenología
- 1.1.1.6 Post atencion completada
- 1.1.1.7 Post examen laboratorio

1.1.1.8 Profesional atendiendo

2 10.ANULAR ATENCION



10.Anular atencion

Pablo de la Sotta Autor:

Versión:

Descripción: Cuando un cliente desea anular una atendón

reservada.

Puntos de control: ninguno Objetivos relacionados: 2



Autor: Pablo de la Sotta

Descripción

Cuando un cliente desea anular una atención reservada.

Puntos de control: ninguno Objetivos relacionados: 2

2.1 CLIENTE

2.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

- 2.1.1.1 Cliente solicita anular atención
- 2.1.1.2 Solicitar anulación de atención

Implementación

Servicio Web

2.2 CENTRO MÉDICO HIPÓCRATES

2.2.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

2.2.1.1 Fecha es...

Flujos

pasada

hoy

futura

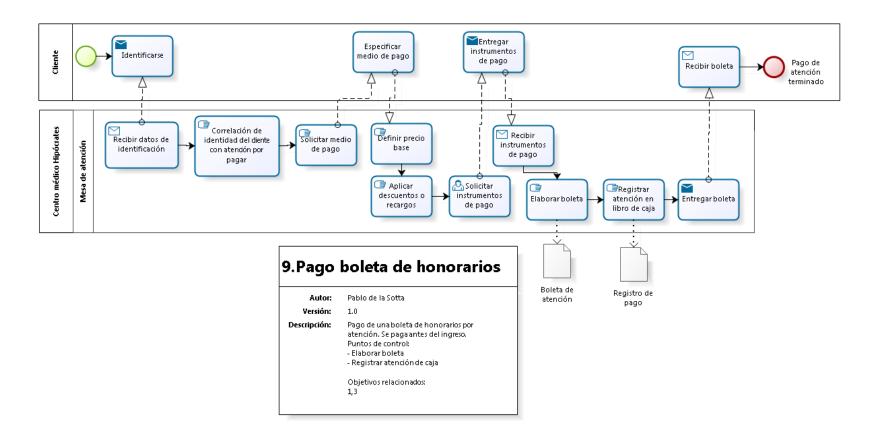
2.2.1.2 Anulación imposible

2.2.1.3 Atención ha sido realizada? **Flujos** si no 2.2.1.4 Atención ha sido pagada? **Flujos** no si 2.2.1.5 Anulación de atención realizada 2.2.1.6 Recibir solicitud de anulación de atención **Implementación** Servicio Web 2.2.1.7 © Comprobar fecha de atención 2.2.1.8 Comprobar si atención ha sido realizada 2.2.1.9 Negar solicitud de anulación **Implementación** Servicio Web 2.2.1.10 Comprobar si atención ha sido pagada 2.2.1.11 Elaborar nota de crédito

2.2.1.12 Anular atención

2.2.1.13 Mesa de atención

3 9.PAGO BOLETA DE HONORARIOS





Autor: Pablo de la Sotta

Descripción

Pago de una boleta de honorarios por atención. Se paga antes del ingreso.

Puntos de control:

- Elaborar boleta
- Registrar atención de caja

Objetivos relacionados:

1,3

3.1 PROCESO PRINCIPAL

3.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

- 3.1.1.1 Boleta de atención
- 3.1.1.2 Registro de pago

3.2 CENTRO MÉDICO HIPÓCRATES

3.2.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

3.2.1.1 Recibir datos de identificación

Implementación

Servicio Web

- 3.2.1.2 Elaborar boleta
- 3.2.1.3 Entregar boleta

Implementación

Servicio Web

- 3.2.1.4 Registrar atención en libro de caja
- 3.2.1.5 Correlación de identidad del cliente con atención por pagar
- 3.2.1.6 Solicitar medio de pago
- 3.2.1.7 Definir precio base
- 3.2.1.8 Aplicar descuentos o recargos
- 3.2.1.9 Recibir instrumentos de pago

Implementación

Servicio Web

- 3.2.1.10 Solicitar instrumentos de pago
- 3.2.1.11 Mesa de atención

3.3 CLIENTE

3.3.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

- 3.3.1.1 Event
- 3 3 1 2 Identificars

Implementación

Servicio Web

3.3.1.3 Especificar medio de pago

3.3.1.4 Entregar instrumentos de pago

Implementación

Servicio Web

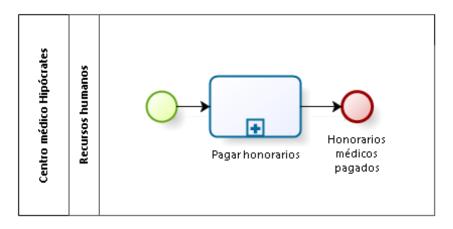
3.3.1.5 Recibir boleta

Implementación

Servicio Web

3.3.1.6 Pago de atención terminado

4 6.PAGO DE HONORARIOS MEDICOS



6.Pago de honorarios medicos

Autor: Pablo de la Sotta

Versión: 1.0

Descripción: Proceso de pago de honorarios a médicos

Puntos de control: ninguno Objetivos relacionados: 1

Este subproceso es opaco para el equipo de desarrollo por falta de información



Autor: Pablo de la Sotta

Descripción

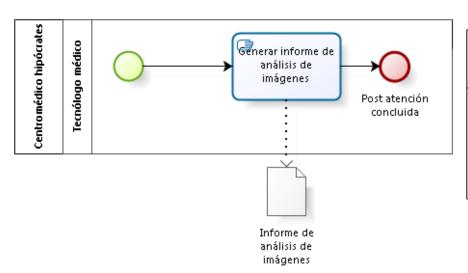
Proceso de pago de honorarios a médicos Puntos de control: ninguno Objetivos relacionados: 1

4.1 CENTRO MÉDICO HIPÓCRATES

4.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

- 4.1.1.1 Event
- 4.1.1.2 Honorarios médicos pagados
- 4.1.1.3 Pagar honorarios
- 4.1.1.4 Recursos humanos

5 14.POST EXAMEN IMAGENOLOGÍA



14.Post examen imagenología

Autor: Pablo de la Sotta

Versión: 1.0

Descripción: Proceso específico postexamen de

imagenología. Puntos de control:...



Autor: Pablo de la Sotta

Descripción

Proceso específico post examen de imagenología.

Puntos de control:

- Generar informe de análisis de imágenes

Objetivos relacionados: 2,4

5.1 PROCESO PRINCIPAL

5.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

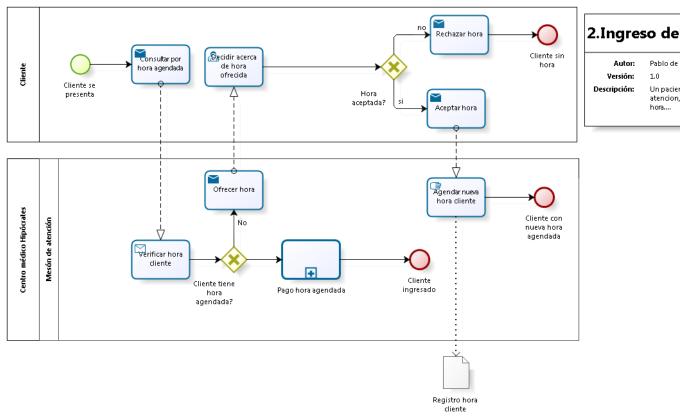
5.1.1.1 Informe de análisis de imágenes

5.2 CENTROMÉDICO HIPÓCRATES

5.2.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

- 5.2.1.1 Post atención concluida
- 5.2.1.2 Generar informe de análisis de imágenes
- 5.2.1.3 Event
- 5.2.1.4 Tecnólogo médico

6 2.INGRESO DEL PACIENTE





Pablo de la Sotta

Un paciente conhora ingresa para su atencion, de lo contrario agenda una nueva



Autor: Pablo de la Sotta

Descripción

Un paciente con hora ingresa para su atencion, de lo contrario agenda una nueva hora.

Puntos de control:

- Agendar nueva hora cliente Objetivos relacionados:2,4

6.1 PROCESO PRINCIPAL

6.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

6.1.1.1 Registro hora cliente

6.2 CENTRO MÉDICO HIPÓCRATES

6.2.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

6.2.1.1 Cliente tiene hora agendada?

Flujos

No

Pago hora agendada

6.2.1.2 Verificar hora cliente

Implementación

Servicio Web

6.2.1.3 Ofrecer hora

Implementación

Servicio Web

- 6.2.1.4 Ocliente con nueva hora agendada
- 6.2.1.5 Agendar nueva hora cliente
- 6.2.1.6 Pago hora agendada

Proceso

- 9. Pago boleta de honorarios Centro médico Hipócrates
 - 6.2.1.7 Ocliente ingresado
 - 6.2.1.8 Mesón de atención
 - 6.3 CLIENTE
 - **6.3.1 ELEMENTOS DEL PROCESO**
 - 6.3.1.1 Cliente se presenta
 - 6.3.1.2 Consultar por hora agendada

Implementación

Servicio Web

6.3.1.3 Hora aceptada?

Flujos

si

no

6.3.1.4 Aceptar hora

Implementación

Servicio Web

6.3.1.5 Rechazar hora

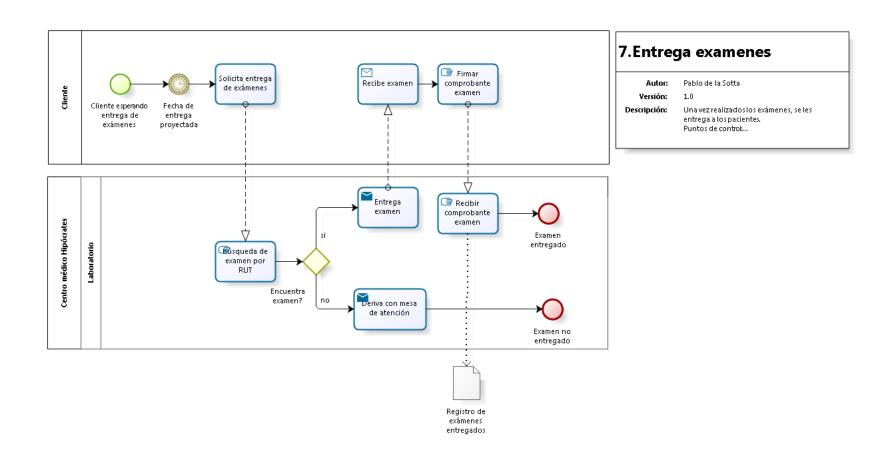
Implementación

Servicio Web

6.3.1.6 Cliente sin hora

6.3.1.7 Decidir acerca de hora ofrecida

7 7.ENTREGA EXAMENES





Autor: Pablo de la Sotta

Descripción

Una vez realizados los exámenes, se les entrega a los pacientes.

Puntos de control:

-Recibir recibo de recepción Objetivos relacionados: 2

7.1 PROCESO PRINCIPAL

7.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

7.1.1.1 Registro de exámenes entregados

7.2 CENTRO MÉDICO HIPÓCRATES

7.2.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

7.2.1.1 Búsqueda de examen por RUT

7.2.1.2 Encuentra examen?

Flujos

no

si

7.2.1.3 Deriva con mesa de atención

Implementación

Servicio Web

7.2.1.4 Examen no entregado

7.2.1.5 Entrega examen

Implementación

Servicio Web

- 7.2.1.6 Recibir comprobante examen
- 7.2.1.7 Examen entregado
- 7.2.1.8 Laboratorio

7.3 CLIENTE

7.3.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

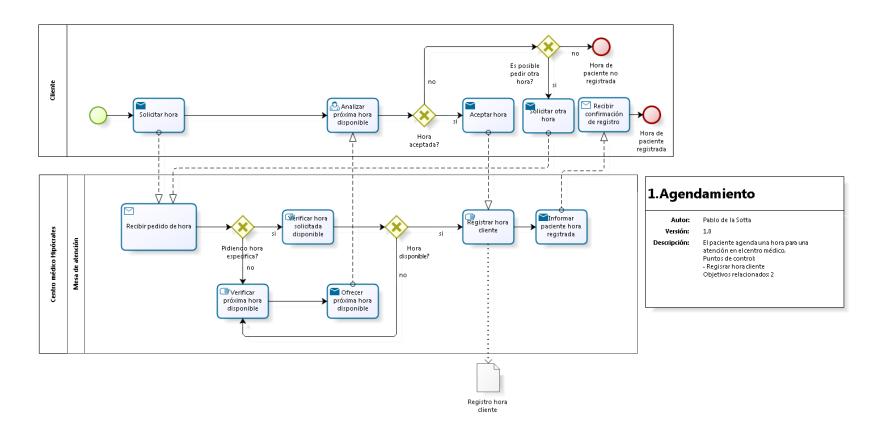
- 7.3.1.1 Cliente esperando entrega de exámenes
- 7.3.1.2 Fecha de entrega proyectada
- 7.3.1.3 Solicita entrega de exámenes
- 7.3.1.4 Recibe examen

Implementación

Servicio Web

7.3.1.5 Firmar comprobante examen

8 1.AGENDAMIENTO





Autor: Pablo de la Sotta

Descripción

El paciente agenda una hora para una atención en el centro médico.

Puntos de control:
- Regisrar hora cliente
Objetivos relacionados: 2

8.1 PROCESO PRINCIPAL

8.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

8.1.1.1 Registro hora cliente

8.2 CLIENTE

8.2.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

8.2.1.1 Solicitar hora

Implementación

Servicio Web

8.2.1.2 Hora aceptada?

Flujos

no

si

8.2.1.3 Es posible pedir otra hora?

Flujos

si

no

8.2.1.4 Aceptar hora

Implementación

Servicio Web

- 8.2.1.5 Analizar próxima hora disponible
- 8.2.1.6 Event
- 8.2.1.7 OHora de paciente no registrada
- 8.2.1.8 Solicitar otra hora

Implementación

Servicio Web

- 8.2.1.9 Hora de paciente registrada
- 8.2.1.10 Recibir confirmación de registro

Implementación

Servicio Web

8.3 CENTRO MÉDICO HIPÓCRATES

- **8.3.1 ELEMENTOS DEL PROCESO**
- 8.3.1.1 Registrar hora cliente
- 8.3.1.2 Informar paciente hora regstrada

Implementación

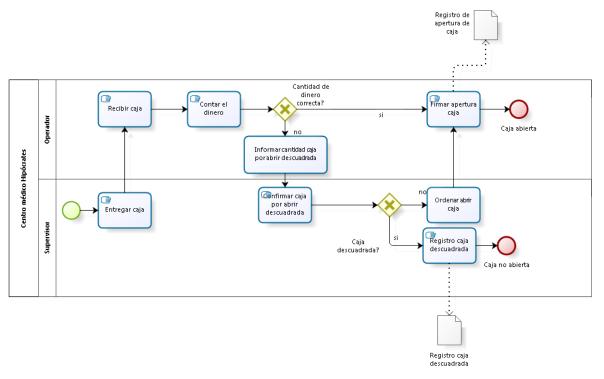
Servicio Web

8.3.1.3 Recibir pedido de hora **Implementación** Servicio Web Pidiendo hora especifica? Flujos no si 8.3.1.7 Ofrecer próxima hora disponible **Implementación** Servicio Web 8.3.1.8 Hora disponible? **Flujos** si no

8.3.1.9 Mesa de atención

20/09/2016

9 11.ABRIR CAJA



Autor: Pablo de la Sotta Versión: 1.0 Descripción: Abri las cajas al principio del día, antes de empezar a atender. Puntos de controls - Registro caja descuadrada - Firmar apertura caja Objetivos relacionados: 3



Autor: Pablo de la Sotta

Descripción

Abrir las cajas al principio del día, antes de empezar a atender.

Puntos de control:

- Registro caja descuadrada
- Firmar apertura caja

Objetivos relacionados: 3

9.1 PROCESO PRINCIPAL

9.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

- 9.1.1.1 Registro de apertura de caja
- 9.1.1.2 Registro caja descuadrada

9.2 CENTRO MÉDICO HIPÓCRATES

9.2.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

- 9.2.1.1 **Event**
- 9.2.1.2 Cantidad de dinero correcta?

Flujos

no

si

9.2.1.3 Ocaja abierta

- 9.2.1.4 Caja no abierta
- 9.2.1.5 Contar el dinero
- 9.2.1.6 Entregar caja
- 9.2.1.7 Recibir caja
- 9.2.1.8 Firmar apertura caja
- 9.2.1.9 Caja descuadrada?

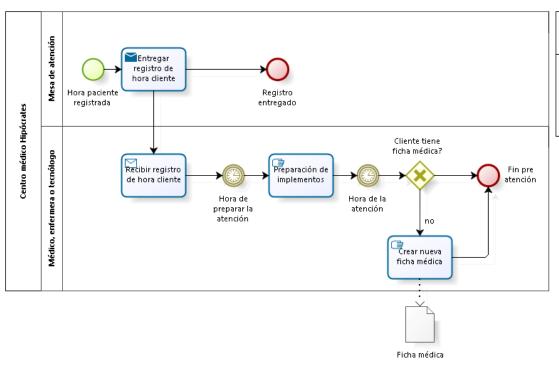
Flujos

si

no

- 9.2.1.10 Ordenar abrir caja
- 9.2.1.11 Informar cantidad caja por abrir descuadrada
- 9.2.1.12 Confirmar caja por abrir descuadrada
- 9.2.1.13 Registro caja descuadrada
- 9.2.1.14 **Operador**
- 9.2.1.15 Supervisor

10 3.PROCEDIMIENTO PRE ATENCION



3.Procedimiento pre atencion

Autor: Pablo de la Sotta

Versión: 1.0

Descripción: Los pasos a seguir antes de cada atención.

Puntos de control:

- Crear nueva ficha médica...



Autor: Pablo de la Sotta

Descripción

Los pasos a seguir antes de cada atención.

Puntos de control:

- Crear nueva ficha médica Objetivos relacionados:2,4

10.1 PROCESO PRINCIPAL

10.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

10.1.1.1 Ficha médica

10.2 CENTRO MÉDICO HIPÓCRATES

10.2.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

10.2.1.1 Preparación de implementos

10.2.1.2 Recibir registro de hora cliente

Implementación

Servicio Web

- 10.2.1.3 Hora de preparar la atención
- 10.2.1.4 Hora paciente registrada
- 10.2.1.5 Entregar registro de hora cliente

Implementación

Servicio Web

- 10.2.1.6 Registro entregado
- 10.2.1.8 Cliente tiene ficha médica?

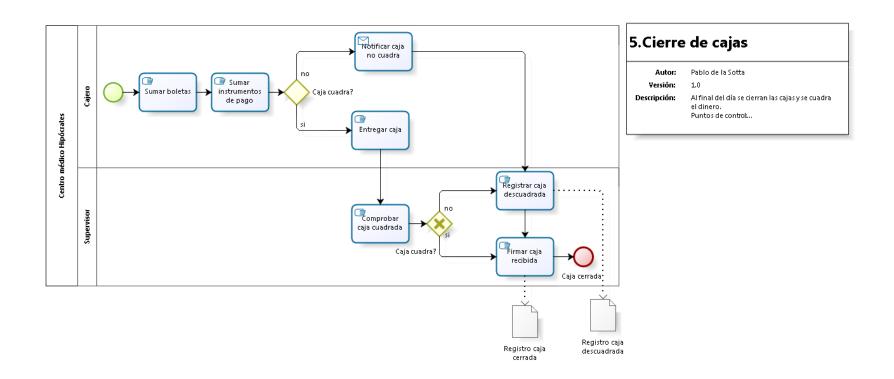
Flujos

no

Fin pre atención

- 10.2.1.9 Crear nueva ficha médica
- 10.2.1.10 Fin pre atención
- 10.2.1.11 Mesa de atención
- 10.2.1.12 Médico, enfermera o tecnólogo

11 5.CIERRE DE CAJAS





Autor: Pablo de la Sotta

Descripción

Al final del día se cierran las cajas y se cuadra el dinero.

Puntos de control:

- Registrar caja descuadrada
- Firmar caja recibida

Objetivos relacionados:3

11.1 PROCESO PRINCIPAL

11.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

- 11.1.1.1 Registro caja cerrada
- 11.1.1.2 Registro caja descuadrada

11.2 CENTRO MÉDICO HIPÓCRATES

11.2.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

11.2.1.1 Event

11.2.1.2 Caja cuadra?

Flujos

si

no

11.2.1.3 Caja cuadra?

Flujos

si

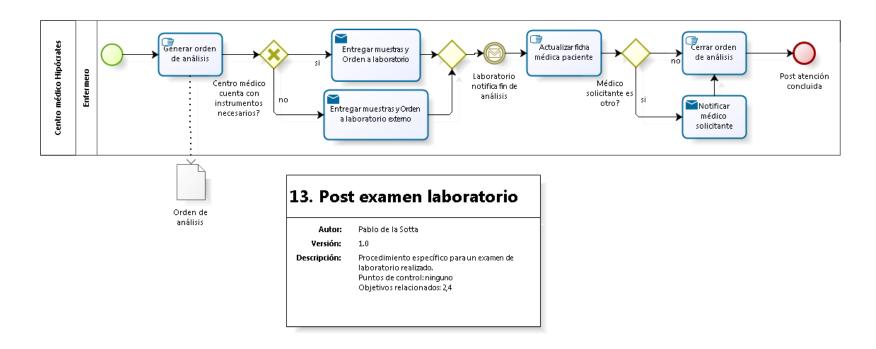
no

- 11.2.1.4 Ocaja cerrada
- 11.2.1.5 Sumar boletas
- 11.2.1.6 Sumar instrumentos de pago
- 11.2.1.7 Entregar caja
- 11.2.1.8 © Comprobar caja cuadrada
- 11.2.1.9 Firmar caja recibida
- 11.2.1.10 Registrar caja descuadrada
- 11.2.1.11 Notificar caja no cuadra

Implementación

Servicio Web

12 13. POST EXAMEN LABORATORIO





Autor: Pablo de la Sotta

Descripción

Procedimiento específico para un examen de laboratorio realizado.

Puntos de control: ninguno Objetivos relacionados: 2,4

12.1 PROCESO PRINCIPAL

12.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

12.1.1.1 Orden de análisis

12.2 CENTRO MÉDICO HIPÓCRATES

12.2.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

12.2.1.1 Actualizar ficha médica paciente

12.2.1.2 Entregar muestras y Orden a laboratorio

Implementación

Servicio Web

12.2.1.3 Notificar médico solicitante

Implementación

Servicio Web

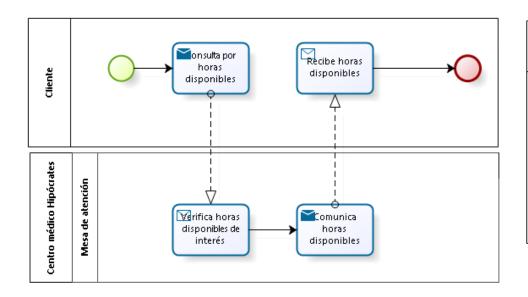
12.2.1.4 Entregar muestras y Orden a laboratorio externo

Implementación

Servicio Web

```
12.2.1.5 Centro médico cuenta con instrumentos necesarios?
Flujos
si
no
    12.2.1.6 Post atención concluida
    12.2.1.7 Médico solicitante es otro?
Flujos
si
no
    12.2.1.8 Cerrar orden de análisis
    12.2.1.9 Generar orden de análisis
Flujos
Laboratorio notifica fin de análisis
    12.2.1.11 Laboratorio notifica fin de análisis
    12.2.1.13 Enfermero
```

13 8.COMPROBACION HORA



8.Comprobacion hora Autor: Pablo de la Sotta Versión: 1.0 Descripción: Ejecutable cuando un cliente necesita comprobar horas disponibles. No contiene puntos de control. Objetivos relacionados;2



Autor: Pablo de la Sotta

Descripción

Ejecutable cuando un cliente necesita comprobar horas disponibles.

No contiene puntos de control.

Objetivos relacionados:,2

13.1 CENTRO MÉDICO HIPÓCRATES

13.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

13.1.1.1 Comunica horas disponibles

Implementación

Servicio Web

13.1.1.2 Verifica horas disponibles de interés

Implementación

Servicio Web

13.1.1.3 Mesa de atención

13.2 CLIENTE

13.2.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

13.2.1.1 Event

13.2.1.2 Consulta por horas disponibles

Implementación

Servicio Web

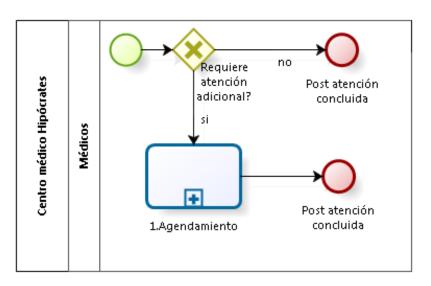
13.2.1.3 **Event**

13.2.1.4 Recibe horas disponibles

Implementación

Servicio Web

14 12.POST ATENCIÓN MÉDICA



12. Post atención médica

Autor: Pablo de la Sotta

Versión: 1.0

Descripción: Procedimiento especifico postatendón

médica

Puntos de control: ninguno Objetivos relacionados: 2,4



Autor: Pablo de la Sotta

Descripción

Procedimiento especifico post atención médica Puntos de control: ninguno Objetivos relacionados: 2,4

14.1 CENTRO MÉDICO HIPÓCRATES

14.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

14.1.1.1 Requiere atención adicional?

Flujos

no

si

- 14.1.1.2 Post atención concluida
- **14.1.1.3 1.Agendamiento**
- 14.1.1.4 Post atención concluida
- 14.1.1.5 **Event**
- 14.1.1.6 Médicos

15 RECURSOS

15.1 MESÓN DE ATENCIÓN (ROL)