|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nro | Requerimiento |
|  | Los pacientes pueden agendar atenciones por la página web del centro |
|  | Si un paciente está agendando hora, y no existe en la base de datos de pacientes, deberá poder registrarse. |
|  | Los empleados (operadores y médicos) pueden agendar atenciones para pacientes. |
|  | Los médicos pueden revisar su carga de trabajo diaria. |
|  | Al agendar la atención, los pacientes pueden ver la disponibilidad horaria de los médicos y otras atenciones a través de la página web. |
|  | En caso de que la atención sea un examen de laboratorio, debe notificarse al enfermero de turno antes de la hora de atención. |
|  | En caso de que la atención sea un examen de imagenología, debe notificarse al respectivo tecnólogo que le corresponderá por horario de atención. |
|  | El operador puede ingresar a un paciente. |
|  | Durante el proceso de pago, el sistema debe verificar la cobertura de seguros asociados al paciente ingresado e informar el porcentaje que cubre el plan del paciente. |
|  | El operador puede registrar pagos en caja al ingresar un paciente. |
|  | Los profesionales médicos (médicos, enfermeros o tecnólogos) pueden crear nuevas fichas médicas para pacientes que no tengan una previamente registrada en el centro médico. |
|  | Los profesionales médicos (médicos, enfermeros o tecnólogos) pueden actualizar fichas médicas existentes del centro médico. |
|  | Los enfermeros pueden crear nuevas órdenes de análisis tras una atención de examen de laboratorio. |
|  | Los enfermeros pueden cerrar órdenes de análisis de laboratorio. |
|  | Al cerrar una orden de análisis, el enfermero debe actualizar la ficha médica del paciente y adjuntar los resultados de sus exámenes. |
|  | Los tecnólogos médicos pueden adjuntar imágenes a la ficha médica de un paciente. |
|  | Un paciente puede anular una atención que no haya sido realizada y no pagada. |
|  | Un operador puede anular una atención que no haya sido realizada, incluso si esta ya ha sido pagada. |
|  | Si un operador anula una atención paga, debe registrar la anulación, actualizar la caja, generar una nota de crédito. |
|  | El paciente puede ver sus atenciones agendadas. |
|  | El paciente puede ver los resultados de sus exámenes de laboratorio e imagenología. |
|  | El operador puede abrir y cerrar cajas mediante su terminal. |
|  | El operador puede generar reportes de su caja. |
|  | El jefe de operadores puede ver todos los reportes de todos los operadores. |
|  | El sistema debe contar con un mantenedor de terminales. |
|  | El sistema debe contar con un mantenedor de instrumentos y equipo. |
|  | El sistema debe contar con un mantenedor de personal. |
|  | El sistema debe contar con un sistema de prestaciones médicas. |
|  | El sistema debe contar con un mantenedor de pacientes. |
|  | El sistema debe contar con cualquier otro mantenedor que sea necesario para el correcto funcionamiento del sistema. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nro. | Actividad |
|  | Comprobar disponibilidad horaria |
|  | Agendar atención médica |
|  | Registrar paciente |
|  | Registrar paciente |
|  | Revisar agenda diaria |
|  | Ingresar paciente |
|  | Verificar seguro paciente |
|  | Registrar pago |
|  | Crear ficha médica |
|  | Actualizar ficha médica |
|  | Cerrar consulta médica |
|  | Generar orden de análisis |
|  | Cerrar orden de análisis |
|  | Revisar notificaciones |
|  | Revisar notificaciones |
|  | Anular atención |
|  | Abrir caja |
|  | Cerrar caja |
|  | Generar reporte de caja |
|  | Mantener horas agendadas |
|  | Acceder a exámenes e imágenes |
|  | Mantener aparatos e instrumentos médicos |
|  | Mantener personal |
|  | Mantener prestaciones médicas |
|  | Mantener pacientes |
|  | Mantener porcentaje de descuento de honorarios |
|  | Pagar honorarios |