|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Reqs / Clases | CL-1 | CL-2 | CL-3 | CL-4 | CL-5 | CL-6 | CL-7 | CL-8 | CL-9 | CL-10 | CL-11 | CL-12 | CL-13 | CL-14 | CL-16 | CL-17 | CL-18 | CL-19 | CL-20 | CL-21 | CL-22 | CL-23 | CL-24 | CL-25 | CL-26 | CL-27 | CL-28 | CL-29 | CL-30 |
| RF-1 |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  | X |  |  | X |  | X |
| RF-2 | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| RF-3 | X |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  | X |  |  | X |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| RF-4 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |
| RF-5 |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  | X |  |  | X |  | X |  |  |  |  | X |  |  |
| RF-6 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| RF-7 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| RF-8 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| RF-9 | X |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RF-10 | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| RF-11 | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X | X |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| RF-12 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| RF-13 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| RF-14 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| RF-15 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| RF-16 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| RF-17 |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X | X |  |  |  | X |  |  |  | X |
| RF-18 | X |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  | X |  |  | X | X |  | X |  | X |  |  |  | X |
| RF-19 |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  |  | X |
| RF-20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  | X |
| RF-21 | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| RF-22 | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| RF-23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| RF-24 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RF-25 | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| RF-26 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| RF-27 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RF-28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RFO-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RFO-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| RFO-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nro | Clase |
|  | CheekiBreeki.CMH.Terminal.BL.AccionesTerminal |
|  | CheekiBreeki.CMH.Terminal.BL.ReporteCaja |
|  | CheekiBreeki.CMH.Terminal.BL.ResultadoVerificacionSeguro |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.Archivo |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.Aseguradora |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.AtencionAgen |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.Bono |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.Caja |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.Cargo |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.Devolución |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.EntradaFicha |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.EquipoReq |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.EspPerMedico |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.Especialidad |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.EstadoAtencion |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.Ficha |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.Funcionario |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.Inventario |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.OrdenAnalisis |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.Paciente |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.Pago |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.PersMedico |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.Personal |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.Prestación |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.ResAtencion |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.TipoEquipo |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.TipoPres |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.lib.dal.entities.Turno |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.servpago.ServPago |
|  | cl.cheekibreeki.cmh.webapp.bl.AccionesPaciente |

|  |  |
| --- | --- |
| Nro. | Requerimiento Funcional |
|  | Los pacientes pueden agendar atenciones por la página web del centro |
|  | Si un paciente está agendando hora, y no existe en la base de datos de pacientes, deberá poder registrarse. |
|  | Los empleados (operadores y médicos) pueden agendar atenciones para pacientes. |
|  | Los médicos pueden revisar su carga de trabajo diaria. |
|  | Al agendar la atención, los pacientes pueden ver la disponibilidad horaria de los médicos y otras atenciones a través de la página web. |
|  | En caso de que la atención sea un examen de laboratorio, debe notificarse al enfermero de turno antes de la hora de atención. |
|  | En caso de que la atención sea un examen de imagenología, debe notificarse al respectivo tecnólogo que le corresponderá por horario de atención. |
|  | El operador puede ingresar a un paciente. |
|  | Durante el proceso de pago, el sistema debe verificar la cobertura de seguros asociados al paciente ingresado e informar el porcentaje que cubre el plan del paciente. |
|  | El operador puede registrar pagos en caja al ingresar un paciente. |
|  | Los profesionales médicos (médicos, enfermeros o tecnólogos) pueden crear nuevas fichas médicas para pacientes que no tengan una previamente registrada en el centro médico. |
|  | Los profesionales médicos (médicos, enfermeros o tecnólogos) pueden actualizar fichas médicas existentes del centro médico. |
|  | Los enfermeros pueden crear nuevas órdenes de análisis tras una atención de examen de laboratorio. |
|  | Los enfermeros pueden cerrar órdenes de análisis de laboratorio. |
|  | Al cerrar una orden de análisis, el enfermero debe actualizar la ficha médica del paciente y adjuntar los resultados de sus exámenes. |
|  | Los tecnólogos médicos pueden adjuntar imágenes a la ficha médica de un paciente. |
|  | Un paciente puede anular una atención que no haya sido realizada y no pagada. |
|  | Un operador puede anular una atención que no haya sido realizada, incluso si esta ya ha sido pagada. |
|  | El paciente puede ver sus atenciones agendadas. |
|  | El paciente puede ver los resultados de sus exámenes de laboratorio e imagenología. |
|  | El operador puede abrir y cerrar cajas mediante su terminal. |
|  | El operador puede generar reportes de su caja. |
|  | El jefe de operadores puede ver todos los reportes de todos los operadores. |
|  | El sistema debe contar con un mantenedor de instrumentos y equipo. |
|  | El sistema debe contar con un mantenedor de personal. |
|  | El sistema debe contar con un sistema de prestaciones médicas. |
|  | El sistema debe contar con un mantenedor de pacientes. |
|  | El sistema debe contar con cualquier otro mantenedor que sea necesario para el correcto funcionamiento del sistema. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nro. | Requerimiento Funcional Oculto |
|  | Al cerrar una orden de análisis, el sistema notifica al médico solicitante. |
|  | El día 1 de cada mes se ejecutará un proceso automático que pagará los honorarios a los médicos correspondientes a las atenciones realizadas. Se les descontará el 40% del valor de la atención. |
|  | Si un operador anula una atención paga, debe registrar la anulación, actualizar la caja, generar una nota de crédito. |