



Balance de Gestión Integral

AÑO 2023

Ministerio de Educación

**Servicio Local de Educación
Maule Costa**





Índice

.1. Presentación Cuenta Pública del Ministro del Ramo	3
.2. Resumen Ejecutivo Servicio	7
.3. Resultados de la Gestión año 2023	11
.4. Desafíos para el período de Gobierno 2024	18
.5. Anexos	21
.Anexo 1: Recursos Humanos	22
.Anexo 2: Compromisos de Gobierno 2023	31
.Anexo 3: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo	32
.Anexo 4: Resultados en la Implementación de medidas de Género 2023	33
.Anexo 5: Información Estratégica, Financiera e Instrumentos de Gestión de la Institución	34
.Anexo 6: Estructura Organizacional y autoridades	36

1. Presentación Cuenta Pública del Ministro del Ramo

Ministerio de Educación

Presentación Cuenta Pública - Ministerio de Educación

Nuestra misión es promover una educación de calidad, equitativa e inclusiva para niños, niñas, jóvenes y adultos. Cada uno de nuestros esfuerzos ha estado guiado por el firme compromiso de garantizar el derecho a la educación de cada una y uno de ellos, generando las condiciones indispensables para la protección de las trayectorias educativas.

Paulatinamente se advierten signos de normalización del sistema educativo en todos los niveles. Hemos avanzado significativamente en este sentido, reconociendo que una educación de calidad requiere no solo del fortalecimiento de los aprendizajes, sino que también de generar un entorno propicio para los procesos educativos. Hemos entregado herramientas pedagógicas y fortalecido la infraestructura escolar, entendiendo que éstas son condiciones habilitantes para los procesos de enseñanza-aprendizaje. Hemos intensificado nuestras acciones para recuperar y mejorar los índices de asistencia, implementando incluso mecanismos de anticipación para intervenir frente a los primeros signos de desvinculación.

Además, hemos tenido noticias alentadoras al observar los resultados del **SIMCE 2023**. Los datos reflejan que el sistema educativo muestra los primeros síntomas de reactivación de aprendizajes tras la pandemia, lo que es indicativo del trabajo que han realizado las comunidades educativas a favor de la mejora. Estas alentadoras noticias no solo son testimonio del arduo trabajo y dedicación de los y las docentes y asistentes de la educación, también es reflejo del compromiso de los y las estudiantes y sus familias. En esta misma línea, es prometedor constatar que la educación pública está obteniendo buenos resultados: todos los Servicios Locales de Educación Pública que cuentan con resultados desde 2018 suben sus resultados en todas las asignaturas y niveles. Asimismo, estos establecimientos son los que presentan un mayor aumento en sus resultados respecto de las otras dependencias.

En línea con nuestro compromiso de reactivar y fortalecer el sistema educativo, hemos avanzado en los ejes propuestos en nuestro **Plan de Reactivación Educativa**, poniendo especial énfasis en el cuidado del bienestar socioemocional y la salud mental de los y las integrantes de las comunidades educativas. Reconocemos que este aspecto es un componente fundamental para el desarrollo académico y personal de los y las estudiantes. En este sentido, hemos inyectado recursos a través de programas como A Convivir se Aprende y Habilidades para la

Vida. Asimismo, hemos reforzado el aprendizaje mediante la implementación de metodologías innovadoras enmarcadas en la Estrategia LEC para aprender, Matemática en Ruta, y hecho acompañamiento a los procesos de alfabetización y desarrollo de la lectura y escritura a través del Plan Nacional de Tutorías con estudiantes de 1° a 4° básico. En paralelo, hemos trabajado incansablemente para promover la asistencia y la revinculación de aquellos y aquellas estudiantes que han salido del sistema o asisten irregularmente, para lo que hemos entregado información a los sostenedores para el desarrollo de estrategias de revinculación junto a los Equipos Territoriales de Revinculación y Asistencia, para garantizar que ningún estudiante se quede atrás en su educación.

Otro hito importante fue el desarrollo del **Congreso Pedagógico y Curricular** durante los meses de agosto y septiembre 2023, y cuyo informe de resultados recibimos recientemente. El evento, organizado en colaboración con UNESCO, contó con tasas inéditas de participación, más de 800 mil personas entre estudiantes, apoderados, docentes, asistentes de la educación, gremios y ciudadanía en general, y recogió voces social y geográficamente diversas respecto a lo que la ciudadanía espera para la educación de sus niños, niñas y estudiantes. Sus conclusiones deberán contribuir a la formulación de políticas educativas, así como a la elaboración de las bases de un nuevo currículum escolar que serán sometidas a consulta pública entre junio y julio para posteriormente ser presentadas ante el Consejo Nacional de Educación en noviembre de este año.

Entre 2022 y 2023, JUNJI y Fundación Integra impulsaron 57 proyectos o reposiciones de salas cuna y jardines infantiles, con aumento de cobertura, que permitieron abrir 4.236 nuevos cupos para niñas y niños. Ese trabajo se ha visto reforzado con las gestiones de la **Subsecretaría de Educación Parvularia** para unificar y depurar las listas de espera en los establecimientos del nivel. En correspondencia con el objetivo de modernizar el sistema de gestión de datos e información para la toma de decisiones, esta iniciativa permitió simular una lista de espera única de educación parvularia para los principales sostenedores públicos, incorporando un análisis geolocalizado de la demanda no satisfecha, con agregación comunal y regional, para la definición de objetivos de crecimiento de cupos para cada territorio. Se trata de un paso muy importante para la planificación dentro de este subsistema.

En línea con la agenda de transversalización de la perspectiva de género, y con el fin concreto de garantizar la representatividad de mujeres en carreras de ciencias, tecnologías, ingenierías y matemáticas, la **Subsecretaría de Educación Superior**, junto con el Comité Técnico de Acceso del Subsistema Universitario, lanzaron la política **Más Mujeres Científicas (+MC)**.

A partir del Proceso de Admisión 2024, 39 de las 45 universidades adscritas al Sistema de Acceso dispusieron de vacantes adicionales para mujeres en carreras tradicionalmente masculinizadas, ofreciendo 2.358 cupos en 410 programas distintos. Los primeros resultados de esta política son alentadores. En primer lugar, estimuló la postulación, subiendo un 6,5% el número de postulantes mujeres a las carreras adscritas. En el proceso de admisión, 1.119 mujeres fueron seleccionadas a través de estas nuevas vacantes. Aún mayor es el aumento en las mujeres

seleccionadas para estas carreras, el cual crece en un 16,8% (8.039 postulantes seleccionadas), evidenciando un aumento en la postulación y en la selección por vía regular. Con todo esto, la representación de mujeres en carreras de las áreas STEM aumentó de 27% a un 30% desde el proceso anterior.

Por otro lado, para fortalecer nuestras alianzas internacionales, durante enero de este año lideramos la organización de la **Ministerial de Educación 2024**, donde ministros y ministras de Educación junto a sus pares de Hacienda/Finanzas de América Latina y el Caribe nos reunimos para discutir sobre la situación educativa de la región. Esta iniciativa se enmarca el objetivo de pasar “del compromiso a la acción” en el cumplimiento de los ODS 4 y en el abordaje de los desafíos regionales comunes. Como parte de este encuentro, renovamos nuestro compromiso con la colaboración a nivel internacional mediante el intercambio de buenas prácticas, la identificación de las áreas de mejora y la promoción de la equidad y la inclusión en la educación.

Por último, pero no menos importante, estamos comprometidos con la implementación de una **agenda legislativa que refleje nuestras prioridades ministeriales**. Esto incluye el fortalecimiento de la educación pública, la promoción de los establecimientos educativos como espacios seguros y el mejoramiento de las condiciones de trabajo de nuestros docentes, quienes desempeñan un papel fundamental en la formación de nuestros estudiantes. En este sentido, el soporte que la normativa puede brindar para estas medidas es crucial para regular y dar un encuadre al accionar de las distintas actorías del sistema educativo.

Como Ministerio de Educación hemos implementado una serie de medidas administrativas y legales para fortalecer el funcionamiento del Sistema de Educación Pública, lo que se verá acompañado por la presentación de un **proyecto que introduce modificaciones y ajustes a la Ley 21.040**. Para esto hemos considerado los diagnósticos y recomendaciones del Consejo de Evaluación del Sistema de Educación Pública, del mundo académico y parlamentario, la sociedad civil, así como la experiencia de quienes forman parte de los Servicios Locales, teniendo siempre a la vista la necesidad de acompañar desde el traspaso el proceso de implementación de los nuevos servicios.

El proyecto atenderá a tres objetivos: (1) mejorar la gobernanza del Sistema (2) fortalecer la gestión administrativa y financiera de los SLEP y (3) mejorar el proceso de traspaso del servicio educacional desde los municipios. En materias de gobernanza, el Ejecutivo se focalizará en fortalecer las capacidades y funciones de la Dirección de Educación Pública, reforzando su papel de coordinación y conducción estratégica del Sistema. En términos de gestión administrativa y financiera, se implementarán medidas para flexibilizar y agilizar procesos que hoy tienden a ser demorosos o burocratizan la gestión de los servicios locales, sobre todo en materias relacionadas a infraestructura (mantenciones y reparaciones) y adquisición de insumos y materiales. En lo que respecta al mejoramiento del proceso de traspaso, se buscará acompañar a los municipios con los planes de transición que fijen metas y objetivos claros y permitan garantizar el adecuado traspaso del servicio educativo a la nueva institucionalidad.

También estamos trabajando en **una propuesta legislativa para abordar integralmente el problema de la convivencia educativa y la garantía de establecimientos educacionales como espacios protegidos de violencia y discriminación**. Esta iniciativa sistematiza diversos proyectos de ley cuyos contenidos e ideas matrices apuntan a mejorar la convivencia educativa, prohibir los actos discriminatorios, reforzar la seguridad y la prevención de delitos y prevenir el consumo de drogas en los espacios educativos. En suma, el proyecto se ocupa de los principales factores de riesgo que afectan el clima y la salud mental de las comunidades educativas, incluyendo medidas que protejan la integridad física y psíquica de los profesionales de la educación.

Estos son parte de los desafíos que hemos alcanzado en nuestro camino hacia una educación de calidad y equitativa para todos. Reconocemos que aún hay desafíos por delante, pero estamos comprometidos a seguir trabajando incansablemente para superarlos y garantizar el bienestar de las generaciones venideras.

NICOLÁS CATALDO ASTORGA

MINISTRO DE EDUCACIÓN

2. Resumen Ejecutivo Servicio

De conformidad con la Ley 21.040 la Dirección Nacional de Educación Pública (DEP), tiene entre sus funciones, la creación de los Servicios Locales de Educación, organismos fundamentales en el sistema escolar chileno que cumplen la función de conectar las políticas nacionales con la gestión educativa local y organiza su trabajo a través de redes funcionales que operan en el territorio. Los Servicios Locales de Educación Pública (SLEP), representan un elemento esencial de la Reforma Educacional que se implementa en Chile. Esta reforma busca descentralizar la gestión de la Educación Pública y fomentar la participación de las comunidades educativas en la toma de decisiones. Se trata de servicios públicos distribuidos por todo el país, que cuentan con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyo propósito es velar por la calidad, la mejora continua y la equidad del servicio educacional, considerando las necesidades de cada comunidad educativa, las características de los estudiantes y las particularidades del territorio en el cual se ubican.

En este marco el año 2022 inicia el proceso de implementación el Servicio Local de Educación Pública Maule Costa, que abarca las comunas de; Cauquenes, Constitución, Chanco, Pelluhue, y Empedrado. Este SLEP administrará un total de 88 establecimientos educacionales, que albergan una matrícula de más de 14.800 niños, niñas, jóvenes y adultos. Los establecimientos se distribuyen en 66 escuelas, 10 liceos y 12 jardines vía transferencia de fondos (VTF). Hay que mencionar que, de los 88 establecimientos educacionales, 52 corresponden a escuelas y liceos rurales, una de las particularidades del territorio Maule Costa.

En el ámbito organizacional, de acuerdo con lo dispuesto en la resolución exenta N°01/2023 del Servicio Local Maule Costa, esta se compone de 5 unidades principales y 7 unidades de apoyo:

Unidades principales:

- Administración y finanzas: gestiona los recursos financieros y administrativos del Servicio Local.
- Gestión y desarrollo de las personas: administra el personal del Servicio Local, incluyendo la contratación, capacitación y desarrollo profesional.
- Planificación y control de gestión: define los planes estratégicos del Servicio Local y monitorea su cumplimiento.

- Infraestructura, implementación y mantenimiento: gestiona la infraestructura y equipamiento de los establecimientos educacionales.
- Apoyo técnico pedagógico: brinda apoyo a los equipos educativos en el ámbito pedagógico y curricular.

Unidades de Apoyo:

- Auditoría: Realiza auditorías internas para asegurar el cumplimiento de la normativa y el buen uso de los recursos.
- Comunicaciones: Difunde la información y actividades del Servicio Local a la comunidad.
- Participación Ciudadana y Comunidad Educativa: Fomenta la participación de la comunidad educativa en la gestión del Servicio Local.
- Asesoría Jurídica y Transparencia: Brinda asesoría jurídica al Servicio Local y promueve la transparencia en su gestión.
- Gestión Territorial: Coordina las acciones del Servicio Local en los diferentes territorios de su jurisdicción.
- Atención a la Diversidad y Perspectiva de Género: Promueve la inclusión y la equidad de género en el ámbito educativo.

La Misión del Servicio Local de Educación Pública es “Proveer un servicio educativo de calidad, integral y equitativo, que permita el desarrollo de los y las estudiantes del territorio de Maule Costa, a través de la provisión de recursos para el aprendizaje, del desarrollo de capacidades de gestión de los equipos directivos, de las capacidades técnico-pedagógicas de los docentes y de la participación, inclusión y trabajo colaborativo de los integrantes de las comunidades educativas.”

El año 2023 el Servicio Local Maule Costa contó con un presupuesto de M\$ 915.132. La gestión estuvo centrada en la instalación y apertura de las oficinas en la comuna de Cauquenes, la ejecución del plan de instalación, la implementación de procesos legales, administrativos y financieros necesarios para la correcta puesta en marcha de un nuevo servicio público, logrando ejecutar el 91% del presupuesto.


Acciones realizadas durante el año 2023:

- Sesiones correspondientes con el Comité Directivo Local.
- Ejecución del Plan Estratégico de Vinculación Territorial, realizando un despliegue en el territorio y realizando diferentes encuentros y reuniones con: SEREMI de Educación; alcaldes; directores (as) de los Departamentos de Administración de Educación Municipal; directores de establecimientos educacionales; docentes; asistentes de la educación; asociaciones correspondientes al territorio Maule Costa. Favoreciendo así la activación de las redes de colaboración que faciliten el traspaso educativo.
- Levantamiento de información para la caracterización de los establecimientos educacionales y del territorio.
- Construcción del primer Plan Anual Local del SLEP Maule Costa, para el año 2024.

Medidas adoptadas debido al no traspaso de los establecimientos educacionales (EE) al Servicio Local Maule Costa que serán implementadas para el año 2024:

- Articular y realizar un trabajo colaborativo con las autoridades regionales, instituciones del sistema de aseguramiento de la calidad, municipios y otros servicios relacionados, preparando un adecuado traspaso del servicio educativo.
- Vincularnos con las comunidades educativas del territorio Maule Costa desarrollando un trabajo colaborativo entre establecimientos educacionales y el SLEP, con el fin de asegurar que toda la comunidad escolar y comunal esté debidamente informada del cambio de sostenedor y despejar inquietudes que puedan surgir.
- Participar de espacios en diferentes medios de comunicación informando sobre el proceso de traspaso del sistema educativo, que se hará efectivo en enero del 2025.
- Levantar un diagnóstico en la totalidad de los establecimientos educacionales del territorio, paso fundamental en cualquier proceso de mejora, que nos permitirá obtener información precisa para conocer la trayectoria educativa de cada establecimiento y de los miembros de su comunidad.

En definitiva, el Servicio Local de Educación Pública Maule Costa trabajará este 2024, en la implementación de sistemas de información; definición y diagramación de procesos y flujos claves para un correcto funcionamiento del SLEP, que permita ser un soporte sólido para los establecimientos educacionales, asegurando la continuidad del servicio educativo, acompañado de una eficiente gestión de recursos. Elementos claves para la generación de confianzas y el desarrollo de capacidades en las comunidades educativas con el objetivo que se traduzcan en mejores oportunidades educativas y mejoras en los resultados de aprendizajes de los niños, niñas, jóvenes y adultos del territorio Maule Costa.



Julio Armando González Reyes
Director Ejecutivo
Servicio Local de Educación Pública Maule Costa

3. Resultados de la Gestión año 2023

3.1. Resultados asociados al Programa de Gobierno, mensajes presidenciales y otros aspectos relevantes para el jefe de servicio

RESULTADOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

La gestión del Servicio Local de Educación Pública Maule Costa del año 2023 estuvo orientada en la ejecución del Convenio de Gestión Educacional (primer año de gestión); la instalación del Servicio Local y en el conocimiento acabado del territorio. Logrando los siguientes hitos:

- **Instalación e inicio de funcionamiento del Servicio Local:**

Durante los primeros meses se abocó en la búsqueda de oficinas en la comuna de Cauquenes, que permitiera acoger la dotación del Servicio. Fue así como a partir de la segunda semana del mes de julio comenzó a funcionar en dependencias de la ex casa del profesor del liceo Antonio Varas, calle Claudina Urrutia N° 252 y, desde noviembre se inicia el funcionamiento de la casa central ubicada en calle Claudina Urrutia N° 602. A estas dos instalaciones se sumó a finales de diciembre una nueva oficina ubicado en Maipú N° 70 comuna de Cauquenes.

- **Plan de Instalación del Servicio:**

Tras el nombramiento del director ejecutivo, se construyó el Plan de Instalación del SLEP que contenía las siguientes acciones: fijar la estructura organizacional; declaración de interés y patrimonio; generar nombramientos de cargos estratégicos; establecer manuales de procedimiento; elaborar bases de compras y concursos; implementación de software de remuneraciones; formulación de instrumentos de gestión, entre otras.

La incorporación de personal y la instalación del servicio permitió elaborar el Plan Anual Local (PAL) en cumplimiento de lo establecido en el art 46. de la Ley 21.040 y la definición de los Convenios de Desempeño Colectivo para el año 2024, de acuerdo con la Ley 19.553. La elaboración del PAL considero los lineamientos de la Dirección de Educación Pública (DEP), y las recomendaciones del Comité Directivo.

• **Aspectos Financieros:**

En coordinación con la Dirección de Educación Pública y a pesar de la alta complejidad que implica la instalación de un nuevo Servicio Público, la ejecución presupuestaria del Servicio Local alcanzó el 91%, lo que implicó un gasto total de M\$ 832.749. Según desglose:

- M\$ 415.836 - en gasto en personal - subtítulo 21;
- M\$ 250.217- en gasto de bienes y servicios - subtítulo 22; y
- M\$ 166.696 en adquisición de activos no financieros - subtítulo 29, este último incluye la adquisición de un vehículo institucional.

También se logró avanzar en la elaboración y formalización de procedimientos críticos tales como: Manual de Compras y Contrataciones Públicas; Manual de Fondos Fijos y la definición del Plan Anual de Compras y del Plan de Sostenibilidad Financiera para el año 2024.

• **Plan Estratégico de Vinculación Territorial:**

En el marco de la vinculación territorial impulsado por el servicio, se generó un plan estratégico con distintos actores relevantes del territorio con el objetivo de generar las primeras comunicaciones entre instituciones públicas y privadas. A continuación, se describe las acciones realizadas:

N°	Ámbito	Autoridad/otros	Acción	Fecha
1	Educación	SECREDOC del Maule, alcaldes y alcaldesas del territorio del territorio	Reunión con alcaldes y alcaldesas del territorio en la Comuna de Chanco	01-02-2023
2	Asistentes de la Educación	Asociación de AAEE de Cauquenes	Presentación del director ejecutivo sobre el funcionamiento del SLEP	06-04-2023
3	Docentes	COLPROF Comuna de Cauquenes	Presentación del director ejecutivo sobre el funcionamiento del SLEP	07-04-2023
4	Funcionarios DAEM	Funcionarios de los DAEM de las Comunas de Constitución y Empedrado	Presentación del director ejecutivo sobre el funcionamiento del SLEP	19-04-2023
5	Asistentes de la Educación	Asociación de AAEE de Chanco	Presentación del director ejecutivo sobre el funcionamiento del SLEP	06-06-2023

6	Educación	Alcaldes y alcaldesas del territorio del territorio	Reunión con alcaldes y alcaldesas del territorio en la Comuna de Chanco. Presentación del director ejecutivo sobre el funcionamiento del SLEP	06-06-2023
7	Funcionarios DAEM	Funcionarios DAEM Chanco	Presentación del director ejecutivo sobre el funcionamiento del SLEP	13-06-2023
8	Docentes	Encuentro docentes comuna de Empedrado	Presentación del director ejecutivo sobre el funcionamiento del SLEP	18-07-2023
9	Educación	Seremi de educación / Junji / I Municipalidad de Cauquenes	Traspaso de Jardines infantiles y Salas Cunas VTF Estado de la infraestructura de JI y SC VTF en la comuna de Cauquenes	19-07-2023
10	Docentes	Directiva COLPROF Cauquenes	Reunión con Directiva del Colegio de Profesores comuna de Cauquenes. Presentación del director ejecutivo sobre el funcionamiento del SLEP	03-08-2023
11	Docentes	Docentes y directores de la comuna de Constitución	Presentación del director ejecutivo sobre el funcionamiento del SLEP	09-08-2023
12	Educación	Equipo Directivo Escuela Purísima Concepción de Pocillas	Presentación del director ejecutivo sobre el funcionamiento del SLEP	17-08-2023
13	SLEP Maule Costa	Contralor Región del Maule	Reunión y presentación del director ejecutivo sobre el funcionamiento del SLEP	24-08-2023
14	Universidad / Fundación	Fundación Arauco / CIAE Universidad de Chile	Presentación de trabajo técnico pedagógico, convenios de colaboración	30-08-2023
15	Educación	Representantes Servicio Civil	Reunión sobre futuros concursos de directores de EE por sistema ADP. Presentación del director ejecutivo sobre el funcionamiento del SLEP.	08-09-2023
16	Funcionarios DAEM	Funcionarios de los DAEM de las comunas de Cauquenes, Chanco y Pelluhue	Capacitaciones para concurso interno de ingreso a la planta en comuna de Cauquenes	13-09-2023
17	Funcionarios DAEM	Funcionarios de los DAEM de las comunas de Constitución y Empedrado	Capacitaciones para concurso interno de ingreso a la planta en comuna de Constitución	14-09-2023

18	Universidad / Fundación	Fundación Arauco / CIAE Universidad de Chile	Segunda reunión de trabajo junto a CIAE de la Universidad de Chile y Fundación Arauco	15-09-2024
19	Educación	SECREDUC del Maule, alcaldes del territorio, DEP y MINEDUC	Presentación sobre avances en la instalación del SLEP	22-09-2023
20	Educación	Encargado Macrozona centro sur de la Agencia de la Calidad de la Educación.	Presentación trabajo Agencia de la Calidad en Macrozona Centro Sur. Revisión de Datos de resultados SIMCE en el territorio del SLEP. Junto a presentación del director ejecutivo sobre el funcionamiento del SLEP	26-09-2023
21	Educación	Equipo de Gestión Liceo de Anticipación Claudina Urrutia	Presentación del director ejecutivo sobre el funcionamiento del SLEP y efectos del traspaso.	03-10-2023
22	Educación	Equipo Directivo JUNJI en la región del Maule	Reunión de trabajo conjunto con equipo Directivo de la JUNJI en la región del Maule	13-10-2023
23	Gobierno Regional del Maule	Gobernadora Regional del Maule	Reunión protocolar	17-10-2023
24	Universidad Santo Tomas	Director Académico U Santo Tomas	Presentación del director ejecutivo, convenios de colaboración	18-10-2023
25	Educación	Alcalde Empedrado, Equipo DAEM Empedrado	Presentación del director ejecutivo, convenios de colaboración	20-10-2023
26	Educación	Equipo Superintendencia de Educación de la región del Maule	Reunión de trabajo conjunto con equipo de la Superintendencia de Educación región del Maule	25-10-2023
27	Educación	Representantes de Microcentros del Maule	Reunión y presentación del director ejecutivo sobre el funcionamiento del SLEP	03-11-2023
28	Docentes	COLPROF Comuna de Constitución	Presentación del director ejecutivo sobre el funcionamiento del SLEP	27-12-2023

A nivel de instrumentos de gestión, el Servicio Local Maule Costa mantuvo vigente para el año 2023:

- **Formulario A1:** Por medio de este instrumento el Servicio Local realizó sus definiciones estratégicas, proceso que inició en abril del año 2023 y después de distintas revisiones finalizó con la difusión de las definiciones estratégicas del servicio el 03 de octubre 2023
- **Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG):** El plan de mejoramiento a la gestión en el año 2023 estuvo conformado por el sistema de planificación monitoreo y evaluación (SPME) y el indicador de informes trimestrales de dotación de personal. La evaluación de este instrumento para el periodo 2023 alcanzó un 100% de cumplimiento.
- **Convenio de Gestión Educacional (CGE):** El Convenio de Gestión Educacional es el instrumento de gestión que suscribe el director ejecutivo del Servicio Local con el ministro de Educación, por medio de este se definen los objetivos y lineamientos para la correcta gestión que exige su cargo por los cuales es retroalimentado y evaluado de manera anual. Para el periodo 2023 el CGE estaba compuesto por 5 objetivos y seis indicadores; Plan de Instalación; Ejecución Presupuestaria; Plan Estratégico de Vinculación Territorial; Reuniones con instituciones del Sistema de Aseguramiento de la Calidad (SAC) y por último la evaluación de desempeño que realiza el director nacional al director ejecutivo del SLEP.

3.2 Resultados de los Productos Estratégicos y aspectos relevantes para la Ciudadanía

El Servicio Local Maule Costa el año 2023 elaboró sus definiciones estratégicas (A1) con el objetivo de determinar los lineamientos estratégicos, misión y la vinculación de la institución con los objetivos ministeriales. En este contexto, ha identificado dos productos estratégicos claves para el logro de sus metas: el "Servicio Educativo" y el "Acceso a información y participación de la comunidad educativa del territorio".

1) Servicio Educativo:

- **Énfasis en la calidad y equidad:** Dentro de los compromisos institucionales del SLEP Maule Costa, está la provisión de una educación de calidad para todos los estudiantes del territorio, desde la educación parvularia hasta la educación media, es por ello, y con sentido de diagnóstico preliminar, se dio inicio a un proceso de recolección de información referente a la gestión, acompañado de un despliegue territorial en los establecimientos educacionales, con el fin de evaluar los proyectos educativos y programas de estudio, la formación y desarrollo profesional docente, la evaluación de los aprendizajes, entre otros. Durante el año 2024, estas acciones continuarán con el objetivo de garantizar una educación de excelencia para todos los estudiantes del territorio Maule Costa.
- **Recolección de información:** En el año 2023, se levantó información para la caracterización de los establecimientos educacionales en diversos aspectos (sociocultural, infraestructura, pedagógico, entre otros). Este proceso continuará durante el año 2024 para obtener una comprensión más profunda de las necesidades y características de cada establecimiento, permitiendo así una mejor planificación y gestión educativa.
- **Plan Anual Local (PAL) 2024:** Durante el año 2023, se elaboró el primer PAL para el año 2024, articulado y desarrollado en colaboración con las autoridades regionales, instituciones del sistema de aseguramiento de la calidad, municipios y otros actores relevantes. El objetivo principal de este plan es preparar un adecuado traspaso del servicio educativo al SLEP Maule Costa, que se concretará en el año 2025. Además, se busca fortalecer la vinculación con las comunidades educativas del territorio Maule Costa. Este trabajo colaborativo continuará durante el año 2024 para asegurar un traspaso exitoso y una relación sólida con las comunidades.

2) Acceso a información y participación de la comunidad educativa:

- **Promoción de la transparencia y la participación:** Durante el año 2023, el SLEP Maule Costa se comprometió con la transparencia y la participación activa de todos los actores de la comunidad educativa en la toma de decisiones. Se difundió información sobre el funcionamiento del Servicio Local, con actores relevantes, comité directivo local y también con la comunidad escolar, creando espacios de participación ciudadana que permitió dar a conocer en detalle el proceso de traspaso. Durante el año 2024, estas acciones continuarán con el objetivo de fortalecer la transparencia y fomentar la participación activa de la comunidad en la toma de decisiones que afectan a la educación en el Maule Costa.
- **Plan Estratégico de Vinculación Territorial:** Durante el año 2023, se ejecutó el "Plan Estratégico de Vinculación Territorial", generando canales de comunicación y colaboración con la comunidad educativa. Se realizaron sesiones con el Comité Directivo Local, se habilitó el sitio de transparencia activa, la página web institucional y las redes sociales. Durante el año 2024, estas acciones continuarán para fortalecer la comunicación y la colaboración con la comunidad educativa, asegurando así una mayor participación y compromiso en el proceso educativo.

Avances significativos:

Los resultados de la gestión institucional del SLEP Maule Costa durante el año 2023 demuestran avances significativos en áreas como la instalación del servicio, la planificación, la vinculación territorial y la gestión financiera. Estos avances son un indicio positivo del compromiso del SLEP Maule Costa con la mejora de la educación en el territorio.

Etapas inicial y trabajo continuo:

El SLEP Maule Costa se encuentra en una etapa inicial de su funcionamiento, por lo que aún queda mucho trabajo por hacer. Sin embargo, los avances logrados durante el año 2023 son un buen indicio de que el Servicio está en camino de cumplir con su misión de proporcionar un servicio educativo de calidad a todos los estudiantes del territorio. Durante el año 2024, el SLEP Maule Costa continuará trabajando arduamente para fortalecer su gestión y consolidar los avances logrados.

4. Desafíos para el período de Gobierno 2024

DESAFIOS PARA EL PERIODO 2024

El Servicio Local de Educación Pública de Maule Costa, actualmente se encuentra en proceso de implementación, dado el no traspaso de los establecimientos educacionales, por lo que nuestro desafío es principalmente el traspaso oportuno y eficaz del sistema educativo, además, de fortalecer la vinculación territorial. Lo anterior centrado en 4 ejes principales:

1. Traspaso Oportuno y Eficaz:

- Unidad de Gestión de Personas: levantamiento de información de la dotación de los establecimientos educacionales del territorio; elaborar herramientas que contribuyan en la optimización de la dotación personal de los establecimientos educacionales; generar un análisis y planes de acción que permitan la reducción de la tasa de licencias médicas; realizar simulaciones de pago de sueldos y proyecciones en costos de personal, entre otras gestiones.
- Unidad de Planificación y Control de Gestión: elaborar herramientas de control presupuestario para el monitoreo y análisis de información que permita tomar decisiones de forma oportuna; diseñar herramientas de control de gestión que permitan el monitoreo de los convenios de los directores/as de establecimientos educacionales del territorio Maule Costa, además de liderar la construcción del Plan Anual 2025.
- Unidad Apoyo Técnico Pedagógico: diagnosticar la realidad de cada centro educativo de forma personalizada y acorde a sus necesidades, priorizando las acciones que se deben implementar desde el 2025.
- Unidad de Infraestructura, Implementación y Mantenimiento: levantamiento de documentación de los establecimientos educacionales en materias de planimetría, títulos de dominio y estado de la infraestructura, para la elaboración de una cartera con proyectos de inversión a corto, mediano y largo plazo.
- Unidad Administración y Finanzas: colaborar en el traspaso en la obtención de datos en materia de gastos por subvención, convenios de suministros, agilizar los procesos de compras y

adquisiciones, inventarios, análisis de cuentas contables, generación de un plan de compras, para la adecuada ejecución de presupuesto del programa 02.

2. Continuidad en la Implementación del Servicio:

Se realizarán llamados de concursos públicos, que permitan completar la dotación de la administración central. En materia de instalación, se buscará desde un principio la estandarización de procesos, mediante manuales o instructivos como: solicitud de requerimientos, licitaciones, gastos menores, gestión de inventario y presupuesto, entre otros; además de la implementación de una aplicación que permita soportar las solicitudes de compras para tener trazabilidad de los requerimientos emitidos por los establecimientos educacionales.

Para efectos de optimizar los procesos de control de gestión, la Subdirección de Planificación y Control de Gestión implementará una plataforma que permita un óptimo monitoreo de los indicadores del servicio, con el objeto de contar con información en forma oportuna, además de estandarizar procesos internos de la subdirección mediante la elaboración de manuales y/o instructivos. A nivel de tecnologías de la información se está buscando implementar iniciativas de innovación que permita reutilizar los equipos computacionales actualmente se encuentran en desuso, además de automatizar requerimientos y/o solicitudes internas (P01) o externas (P02), que permitan llegar de manera oportuna con la respuesta a solicitudes y incidencias en esta materia.

3. Gestión Educativa y Vinculación Territorial:

Velar por una gestión educativa de calidad en los establecimientos educacionales, para ello la Unidad de Apoyo Técnico Pedagógico (UATP) una vez realizado el diagnóstico de cada comunidad educativa diseñará mejoras en las prácticas de enseñanza para que luego del traspaso del servicio educativo se acompañe a los establecimientos educativos en: potenciar el liderazgo distribuido de los equipos de gestión; generar un trabajo en red con las comunidades educativas; mejorar la cobertura curricular en los distintos niveles educativos; acompañar a los establecimientos educativos en la actualización de sus proyectos educativos institucionales (PEI); construir participativamente los Planes de Mejoramiento Educativo, entre otras acciones. Cada uno de los aspectos descritos anteriormente se desarrollarán mediante la continua y constante vinculación territorial con los distintos actores relevantes locales.

4. Convenios con Actores Claves:

Establecer alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas con el objetivo de impulsar y fortalecer el proceso de instalación del servicio local de educación pública en el territorio.

5. Anexos

Índice

.Anexo 1: Recursos Humanos	22
.Anexo 2: Compromisos de Gobierno 2023	31
.Anexo 3: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo	32
.Anexo 4: Resultados en la Implementación de medidas de Género 2023	33
.Anexo 5: Información Estratégica, Financiera e Instrumentos de Gestión de la Institución	34
.Anexo 6: Estructura Organizacional y autoridades	36

Anexo 1: Recursos Humanos

Dotación efectiva año 2023, por Tipo de Contrato (mujeres y hombres)

Tipo de Contrato	Mujeres		Hombres		Total Dotación
	Nº	%	Nº	%	Nº
Contrata	9	75.00%	12	85.71%	21
Planta	3	25.00%	2	14.29%	5
Total	12	100.00%	14	100.00%	26

Dotación efectiva año 2023, por Estamento (mujeres y hombres)

Estamentos	Mujeres		Hombres		Total Dotación
	Nº	%	Nº	%	Nº
Técnicos	0	0%	1	7.14%	1
Directivos	3	25.00%	2	14.29%	5
Profesionales	9	75.00%	11	78.57%	20
Total	12	100.00%	14	100.00%	26

Dotación Efectiva año 2023 por Grupos de Edad (mujeres y hombres)

Grupo de edad	Mujeres		Hombres		Total Dotación
	N°	%	N°	%	N°
ENTRE 25 y 34 AÑOS	3	25.00%	4	28.57%	7
ENTRE 35 y 44 AÑOS	4	33.33%	7	50.00%	11
ENTRE 45 y 54 AÑOS	5	41.67%	2	14.29%	7
ENTRE 60 y 64 AÑOS	0	0%	1	7.14%	1
Total	12	100.00%	14	100.00%	26

Personal fuera de dotación año 2023 , por tipo de contrato (mujeres y hombres)

Tipo de Contrato	Mujeres		Hombres		Total Dotación
	N°	%	N°	%	N°
Total	0	100.00%	0	100.00%	0

**Personal a honorarios año 2023 según función desempeñada
(mujeres y hombres)**

Función desempeñada	Mujeres		Hombres		Total Dotación
	Nº	%	Nº	%	Nº
Total	0	100.00%	0	100.00%	0

**Personal a honorarios año 2023 según permanencia en el Servicio
(mujeres y hombres)**

Rango de Permanencia	Mujeres		Hombres		Total Dotación
	Nº	%	Nº	%	Nº
Total	0	100.00%	0	100.00%	0

b) Indicadores de Gestión de Recursos Humanos

1 Reclutamiento y Selección

1.1 Porcentaje de ingresos a la contrata cubiertos por procesos de reclutamiento y selección

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de ingresos a la contrata año t vía proceso de reclutamiento y selección.	0	0	9
(b) Total de ingresos a la contrata año t	0	0	21
Porcentaje ingresos a la contrata con proceso de reclutamiento y selección (a/b)	0,0%	0,0%	42,86%

1.2 Efectividad de la selección

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de ingresos a la contrata vía proceso de reclutamiento y selección año t, con renovación de contrato para año t+1	0	0	9
(b) N° de ingresos a la contrata año t vía proceso de reclutamiento y selección	0	0	9
Porcentaje de ingresos con proceso de reclutamiento y selección, con renovación (a/b)	0,0%	0,0%	100,00%

2 Rotación de Personal

2.1 Porcentaje de egresos del Servicio respecto de la dotación efectiva

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de funcionarios que cesan o se retiran del Servicio por cualquier causal año t	0	0	0
(b) Total dotación efectiva año t	0	0	26
Porcentaje de funcionarios que cesan o se retiran (a/b)	0,0%	0,0%	0,00%

2.2 Causales de cese o retiro

Causales	2021	2022	2023
Funcionarios jubilados año t	0	0	0
Funcionarios fallecidos año t	0	0	0
Retiros voluntarios con incentivo al retiro año t	0	0	0
Otros retiros voluntarios año t	0	0	0
Funcionarios retirados por otras causales año t	0	0	0
Total de ceses o retiros	0%	0%	0%

2.3 Porcentaje de recuperación de funcionarios

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de funcionarios que ingresan a la dotación del Servicio año t	0	0	26
(b) N° de funcionarios que cesan o se retiran del Servicio por cualquier causal año t	0	0	0
Porcentaje de recuperación (a/b)	0,0%	0,0%	0,0%

3 Grado de Movilidad en el Servicio

3.1 Porcentaje de funcionarios de planta ascendidos o promovidos, respecto de la Planta Efectiva de Personal

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de funcionarios de Planta ascendidos o promovidos año t	0	0	0
(b) Total Planta efectiva año t	0	0	5
Porcentaje de funcionarios ascendidos o promovidos (a/b)	0,0%	0,0%	0,00%

3.2 Porcentaje de funcionarios recontratados en grado superior, respecto del total de funcionarios contratados

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de funcionarios recontratados en grado superior año t	0	0	0
(b) Total Contratos efectivos año t	0	0	21
Porcentaje de recontratados en grado superior (a/b)	0,0%	0,0%	0,00%

4 Capacitación y Perfeccionamiento del Personal

4.1 Porcentaje de funcionarios capacitados, respecto de la Dotación Efectiva

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de funcionarios capacitados año t	0	0	26
(b) Total Dotación Efectiva año t	0	0	26
Porcentaje de funcionarios capacitados (a/b)	0,0%	0,0%	100,00%

4.2 Promedio anual de horas contratadas para Capacitación por funcionario

Variables	2021	2022	2023
(a) \sum (N° horas contratadas en act. de capacitación año t * N° participantes capacitados en act. de capacitación año t)	0	0	1504
(b) Total de participantes capacitados año t	0	0	26
Promedio de horas de capacitación por funcionario (a/b)	0,0	0,0	57,85

4.3 Porcentaje de actividades de capacitación con evaluación de transferencia

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de actividades de capacitación con evaluación de transferencia en el puesto de trabajo año t	0	0	0
(b) N° de actividades de capacitación año t	0	0	6
Porcentaje de actividades con evaluación de transferencia (a/b)	0,0%	0,0%	0,00%

4.4 Porcentaje de becas otorgadas respecto a la Dotación Efectiva

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de becas otorgadas año t	0	0	0
(b) Total Dotación Efectiva año t	0	0	26
Porcentaje de becados (a/b)	0,0%	0,0%	0,00%

5 Días no Trabajados

5.1 Promedio mensual de días no trabajados por funcionario, por concepto de licencias médicas Tipo 1

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de días de licencia médica Tipo 1, año t, / 12	0	0	3.17
(b) Total Dotación Efectiva año t	0	0	26
Promedio mensual días no trabajados por funcionario por licencias médicas Tipo 1 (a/b)	0,0	0,0	0,12

5.2 Promedio mensual de días no trabajados por funcionario, por concepto de licencias médicas otro tipo

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de días de licencia médica de otro tipo , año t, / 12	0	0	0
(b) Total Dotación Efectiva año t	0	0	26
Promedio mensual días no trabajados por funcionario por licencias de otro tipo (a/b)	0,0	0,0	0,00

5.3 Promedio mensual de días no trabajados por funcionario, por concepto de permisos sin goce de remuneraciones

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de días de permisos sin goce de remuneraciones, año t, / 12	0	0	0
(b) Total Dotación Efectiva año t	0	0	26
Promedio mensual días no trabajados por permisos sin goce de remuneraciones (a/b)	0,0	0,0	0,00

6 Grado de Extensión de la Jornada

6 Promedio mensual de horas extraordinarias realizadas por funcionarios

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de horas extraordinarias año t, / 12	0	0	126.3
(b) Total Dotación Efectiva año t	0	0	26
Promedio mensual horas extraordinarias por funcionario (a/b)	0,0	0,0	4,86

7 Evaluación del Desempeño

7.1 Distribución del Personal según los resultados de las Calificaciones

Listas	2021	2022	2023
Lista 1	0	0	0
Lista 2	0	0	0
Lista 3	0	0	0
Lista 4	0	0	0
(a) Total de funcionarios evaluados	0%	0%	0%
(b) Total Dotación Efectiva año t	0	0	26
Porcentaje de funcionarios evaluados (a/b)	0,0%	0,0%	0.00%

7.2 Sistema formal de retroalimentación del desempeño implementado

Variables	2021	2022	2023
Tiene sistema de retroalimentación implementado (Sí / No)			No

8 Política de Gestión de Personas

8 Política de Gestión de Personas formalizada

Variables	2021	2022	2023
Tiene Política de Gestión de Personas formalizada vía Resolución (Sí / No)			No

9 Regularización de Honorarios

9.1 Representación en el ingreso a la Contrata

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de personas a honorarios traspasadas a la contrata año t	0	0	0
(b) Total de ingresos a la contrata año t	0	0	21
Porcentaje de honorarios traspasados a la contrata(a/b)	0,0%	0,0%	0,00%

9.2 Efectividad proceso regularización

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de personas a honorarios traspasadas a la contrata año t	0	0	0
(b) N° de personas a honorarios regularizables año t-1	0	0	0
Porcentaje de honorarios regularizados (a/b)	0,0%	0,0%	0,0%

9.3 Índice honorarios regularizables

Variables	2021	2022	2023
(a) N° de personas a honorarios regularizables año t	0	0	0
(b) N° de personas a honorarios regularizables año t-1	0	0	0
Porcentaje (a/b)	0,0%	0,0%	0,0%

Anexo 2: Compromisos de Gobierno 2023

Iniciativa	Estado de Avance
------------	------------------

Anexo 3: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo

Cuadro 11

Equipos de Trabajo	Número de personas por Equipo de Trabajo	N° de metas de gestión comprometidas por Equipo de Trabajo	Porcentaje de Cumplimiento de Metas	Incremento por Desempeño Colectivo
--------------------	--	--	-------------------------------------	------------------------------------

Anexo 4: Resultados en la Implementación de medidas de Género 2023

Medidas

Medidas	Resultados
---------	------------

Iniciativas

Iniciativa	Resultado
------------	-----------

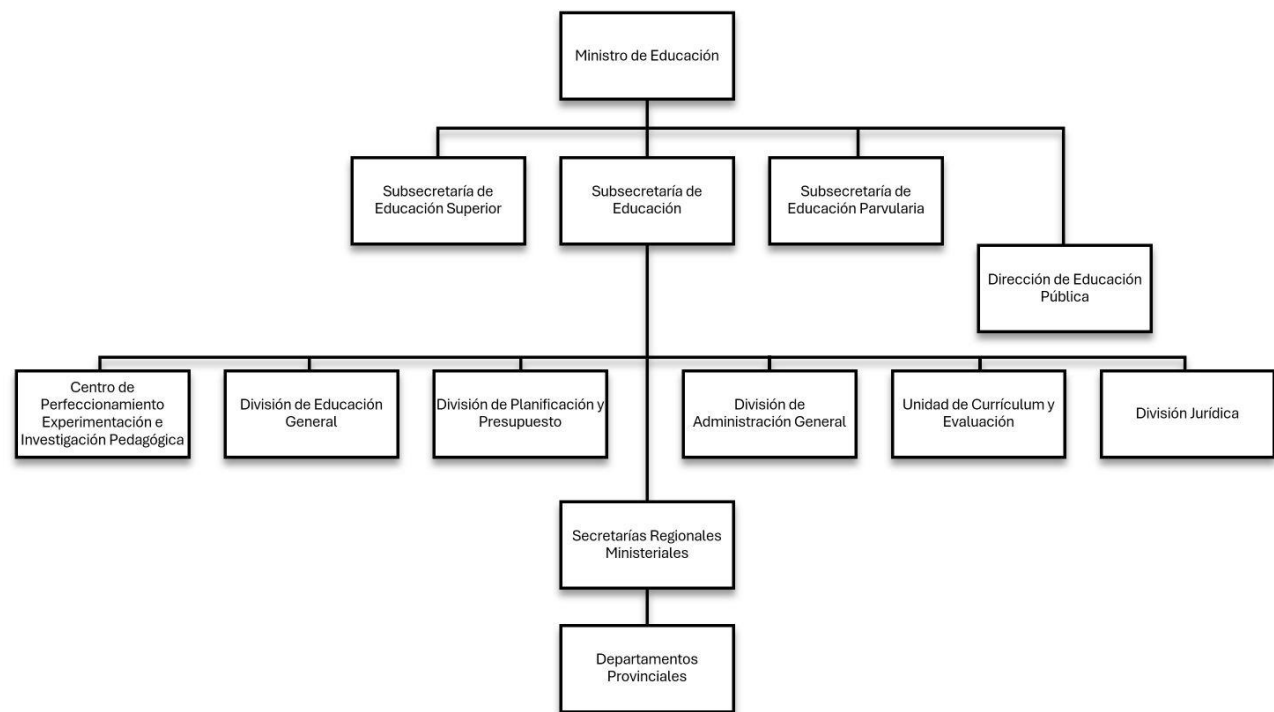
Anexo 5: Información Estratégica, Financiera e Instrumentos de Gestión de la Institución

Sección	Detalle	Enlace
Identificación de la Institución (Formulario A1)	Corresponde a la información estratégica del Servicio. Para acceder, dirigirse a www.dipres.cl , sección Evaluación y Transparencia Fiscal, apartado Planificación Estratégica, Definiciones Estratégicas, instrumentos por año, 2023 y escoger el Ministerio y Servicio.	https://www.dipres.gob.cl/597/w3-multipropertyvalues-15400-35324.html
Recursos Financieros	Corresponde a información presupuestaria del Servicio disponible en los informes de ejecución presupuestaria mensuales, a diciembre de cada año o trimestrales. Dipres presenta información a través de dos vías: i) Sitio web de Dipres, sección Presupuestos, año 2023, y escoger la partida presupuestaria requerida; y ii) Sitio web de Dipres, banner Datos Abiertos, donde se presentan archivos con información del Gobierno Central.	https://www.dipres.gob.cl/597/w3-multipropertyvalues-15149-35324.html
		https://datos.gob.cl/organization/direccion_de_presupuestos
Indicadores de Desempeño 2023	Para acceder, dirigirse a www.dipres.cl , sección Evaluación y Transparencia Fiscal, apartado Planificación Estratégica, Indicadores de Desempeño, Fichas Anuales y 2023.	https://www.dipres.gob.cl/597/w3-multipropertyvalues-15157-35324.html
Informe Programas / Instituciones Evaluadas	Se presenta el buscador de programas e instituciones evaluadas. Para acceder, dirigirse a www.dipres.cl , sección Evaluación y Transparencia Fiscal, apartado Evaluación y Revisión del Gasto e Informes de Evaluaciones. Para acceder a los informes, se debe escoger el Ministerio, línea de evaluación y año de publicación de la evaluación buscada.	https://www.dipres.gob.cl/597/w3-propertyvalue-23076.html
Informe Preliminar de Cumplimiento de los Compromisos de los Programas/Instituciones Evaluadas		

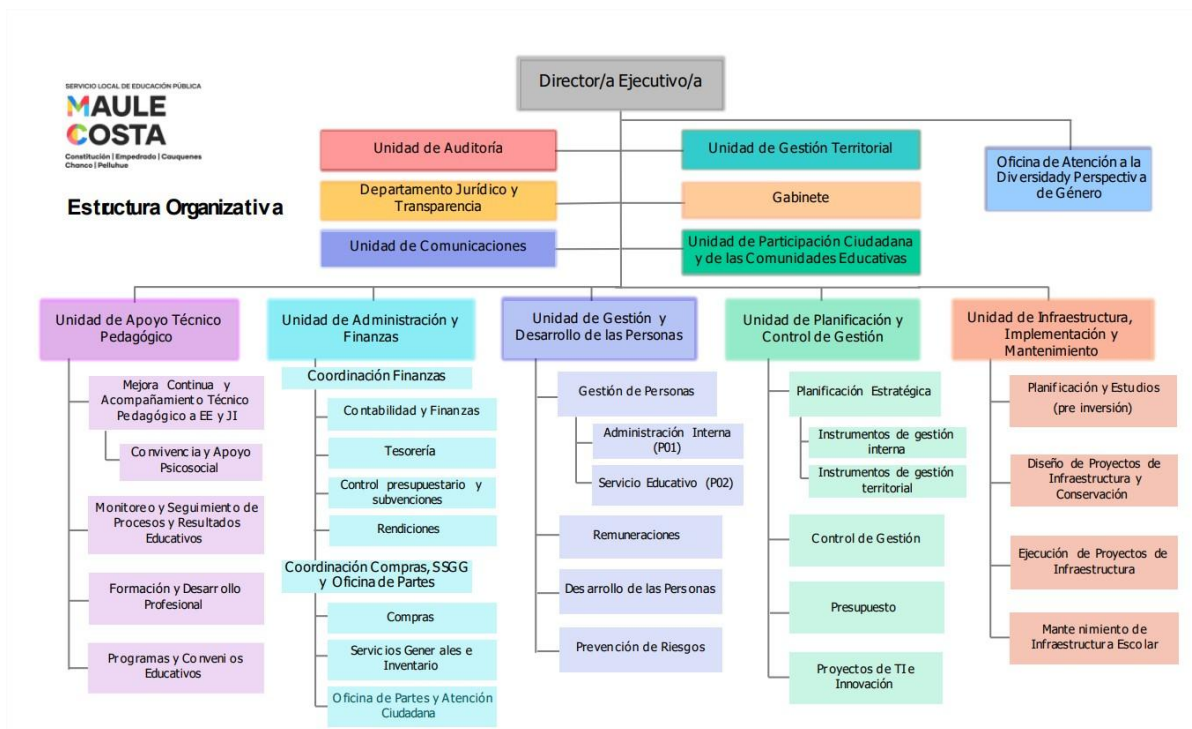
Sección	Detalle	Enlace
Cumplimiento de Sistemas de Incentivos Institucionales 2023	Para acceder, dirigirse a www.dipres.cl , sección Mecanismos de Incentivo de Remuneraciones, y elegir entre los distintos mecanismos presentados, para luego seleccionar el instrumento para un determinado año (según corresponda) u otro tipo de documentación relacionada.	https://www.dipres.gob.cl/598/w3-propertyvalue-16140.html

Anexo 6: Estructura Organizacional y autoridades

Organigrama y ubicación en la Estructura del Ministerio



Organigrama y ubicación en la Estructura del Servicio



Principales Autoridades

Cargo	Nombre
Director Ejecutivo	Julio Armando González Reyes
Jefe de la Unidad Planificación y Control de Gestión	Mario Emilio González González
Jefa de la Unidad de Apoyo Técnico Pedagógico	Vivianne Paulina Alfaro Hernández
Jefa de Gestión y Desarrollo de las Personas	Makarena Fabiola Paredes Aguilera
Jefa de Administración y Finanzas	Adelina Araya Astorga