


Директору по персоналу  
и операционной эффективности  
АО «ДОМ.РФ»  
А.В. Первенцеву

от Бедущий сидимает  
Ценовой Центр (должность)  
А.В. Первенцев (наименование подразделения)  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы с  
«27» ноября 2019 г. по «27» ноября 2019 г.

Подпись   
Дата 26.11.2019

На период моего отпуска по всем вопросам прошу обращаться  
к \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, ФИО)

Визы:

Директор  Каменский А.В. ФИО

(должность непосредственного руководителя)  
\_\_\_\_\_  
ФИО

(должность руководителя подразделения -  
руководитель/директор/управляющий директор  
заместитель генерального директора; подразделение)