

Guida all'utilizzo della Bacheca Virtuale

Inserire gli articoli è molto semplice, puoi riuscirci seguendo questi pochi passi:

1. Ottieni le credenziali di accesso (nome utente e password) richiedendole a info@raga10.org
2. Collegati al sito <http://www.raga10.org>
3. Clicca su "Accedi" nel menù in alto



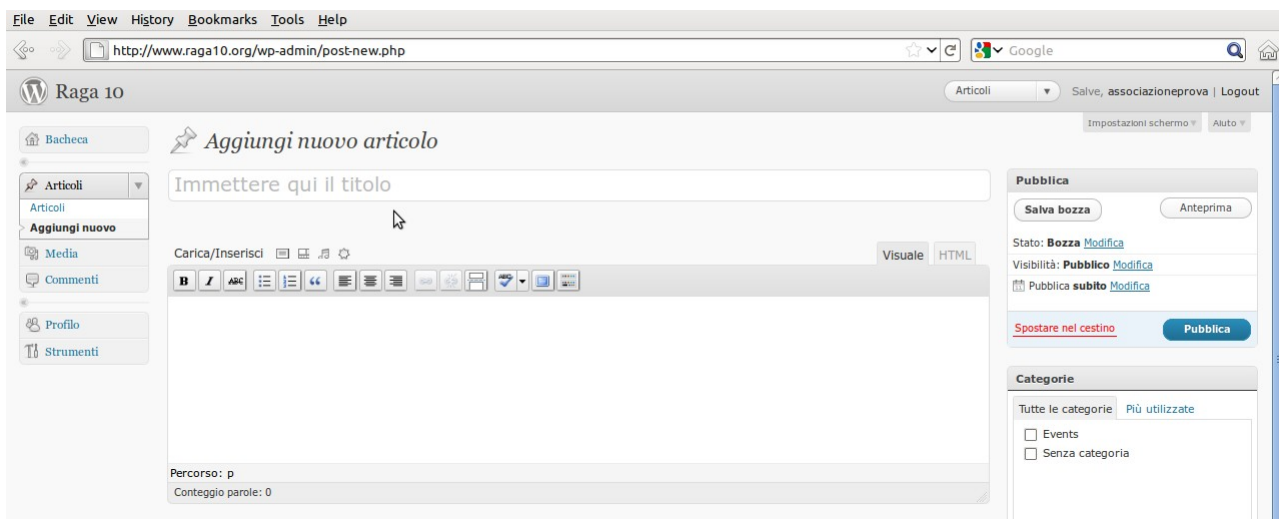
4. Inserisci nome utente e password della tua associazione

La schermata che ci si trova davanti è il pannello di controllo, da cui si possono inserire articoli, eventi ed immagini.

5. Nel pannello di controllo fare click su "Nuovo articolo", in alto a destra.



A questo punto compare la pagina in cui possiamo scrivere l'articolo.



6. Inseriamo tutte le informazioni relative al nuovo articolo, in particolare:
- Il titolo
 - Il testo, puoi inserire link, immagini, elenchi puntati e scegliere la disposizione che più gradisci.
 - La categoria in cui pubblicare l'articolo, non è fondamentale, ma è utile per catalogare le varie notizie (pittura, musica, passeggiate)

SE IL NOSTRO ARTICOLO PUBBLICIZZA UN EVENTO:

Scegliamo la spunta "Sì" alla domanda: "Questo articolo è un evento?", situata sotto il riquadro del testo dell'articolo.

A questo punto possiamo inserire i dati dell'evento (data, luogo, ora...):



7. Una volta inseriti tutti i dati clicchiamo su "Pubblica" in alto a destra per pubblicare l'articolo sulla bacheca e l'evento sul calendario.



Questo è tutto! Controllate se il vostro articolo è stato pubblicato correttamente e in caso di problemi contattateci all'indirizzo info@raga10.org

Speriamo che questo strumento possa esservi d'aiuto!