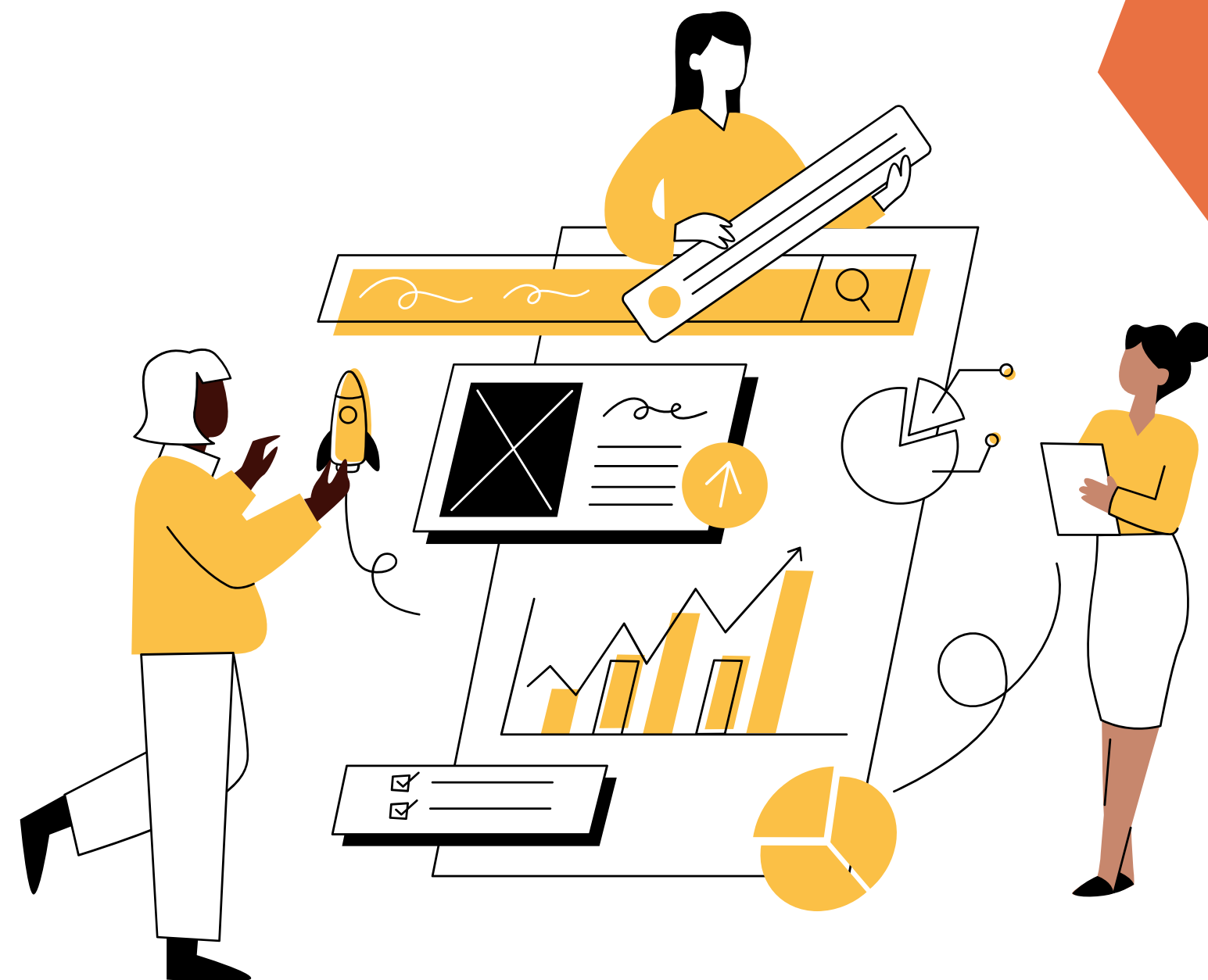




ANÁLISE DE SISTEMAS

LEVANTAMENTO DE REQUISITOS



Prof. Esp. Miguel Leme





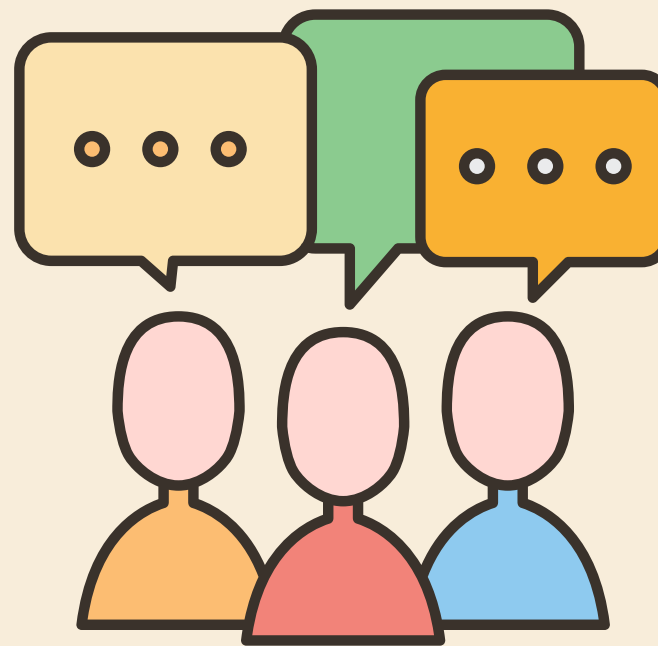
Introdução

A análise de requisitos é a etapa fundamental para identificar, compreender e documentar as necessidades e expectativas das partes interessadas em um sistema ou projeto.



Importância do levantamento preciso de requisitos

Requisitos mal compreendidos podem resultar em projetos fracassados, ultrapassando o orçamento e os prazos, e não atendendo às expectativas dos utilizadores.



Relação entre requisitos bem definidos e sucesso do projeto

Requisitos claros e dados bem definidos são fundamentais para o desenvolvimento de um sistema eficaz que atenda às necessidades dos usuários.

Tipos de Requisitos

Requisitos Funcionais

Descreva as funcionalidades e comportamentos específicos que o sistema precisa ter.

Por exemplo: "O sistema de reserva de hotel deve possibilitar que os utilizadores pesquisem a disponibilidade de quartos e efetuem reservas."

Tipos de Requisitos

Requisitos Não Funcionais

Define aspectos do sistema que não estão diretamente ligados às funcionalidades, como desempenho, usabilidade e segurança, entre outros.

Por exemplo: "O sistema deve ser capaz de suportar 1000 usuários simultâneos sem comprometer a velocidade de resposta."

Tipos de Requisitos

Requisitos de Domínio

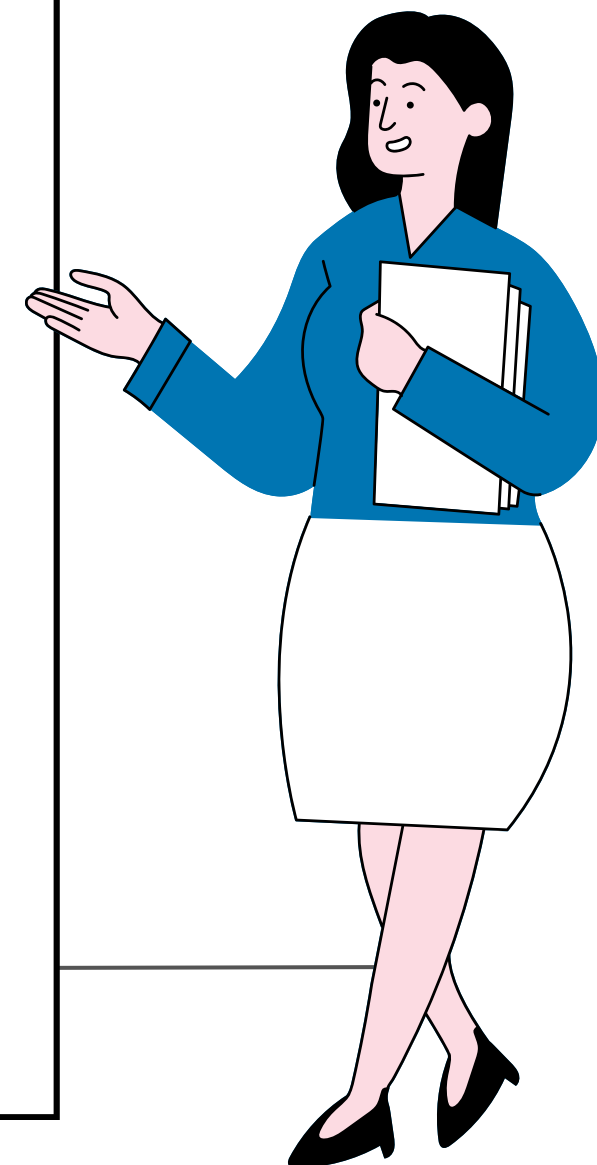
Relativos ao contexto do negócio ou da indústria em que o sistema será utilizado.

***Por exemplo:** "O sistema de gestão de estoque deve cumprir as regulamentações específicas da indústria farmacêutica ou do setor de varejo."*

Técnicas de Coleta de Requisitos

Entrevistas

Conversas diretas com os stakeholders para compreender suas necessidades e expectativas em relação ao sistema.
Por exemplo, entrevistar os gerentes de projeto para entender como planejam utilizar o novo software, quais são os requisitos, aplicações e outras informações essenciais para o desenvolvimento do sistema.

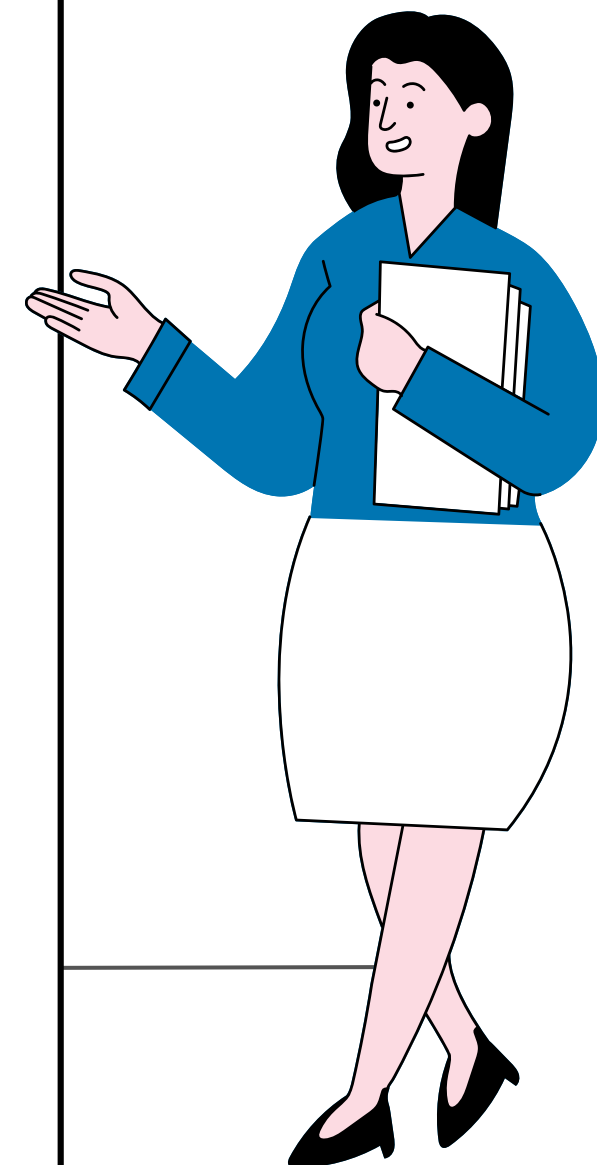


Técnicas de Coleta de Requisitos

Questionários

Envio de questionários estruturados para várias partes interessadas com o objetivo de recolher informações, organizando por setores que serão abrangidos pelo sistema.

Por exemplo, enviar um questionário aos usuários finais para compreender suas preferências de interface do sistema.

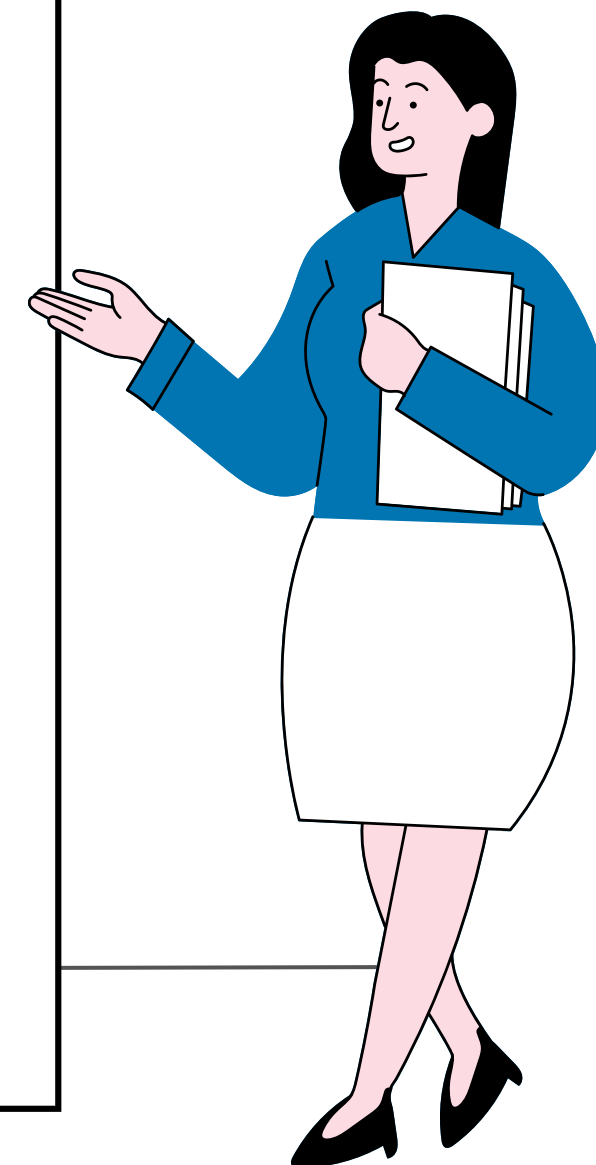


Técnicas de Coleta de Requisitos

Observação

Observar os processos existentes para identificar os fluxos de trabalho e as necessidades dos usuários nos setores que serão afetados pelo sistema.

Por exemplo, estudar como os operadores de caixa de um supermercado escaneiam os produtos para descobrir possíveis melhorias no processo.

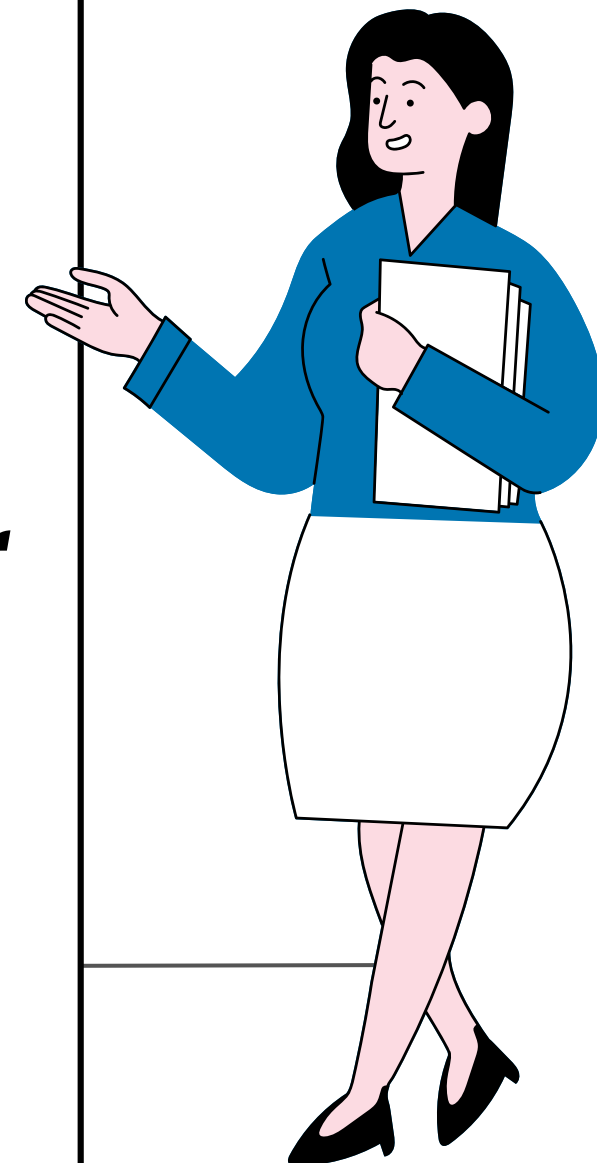


Técnicas de Coleta de Requisitos

Workshops

Reuniões colaborativas com as partes interessadas para debater e estabelecer requisitos.

Por exemplo, promover uma oficina com membros da equipe de vendas para identificar as funcionalidades essenciais e aplicações do novo sistema.

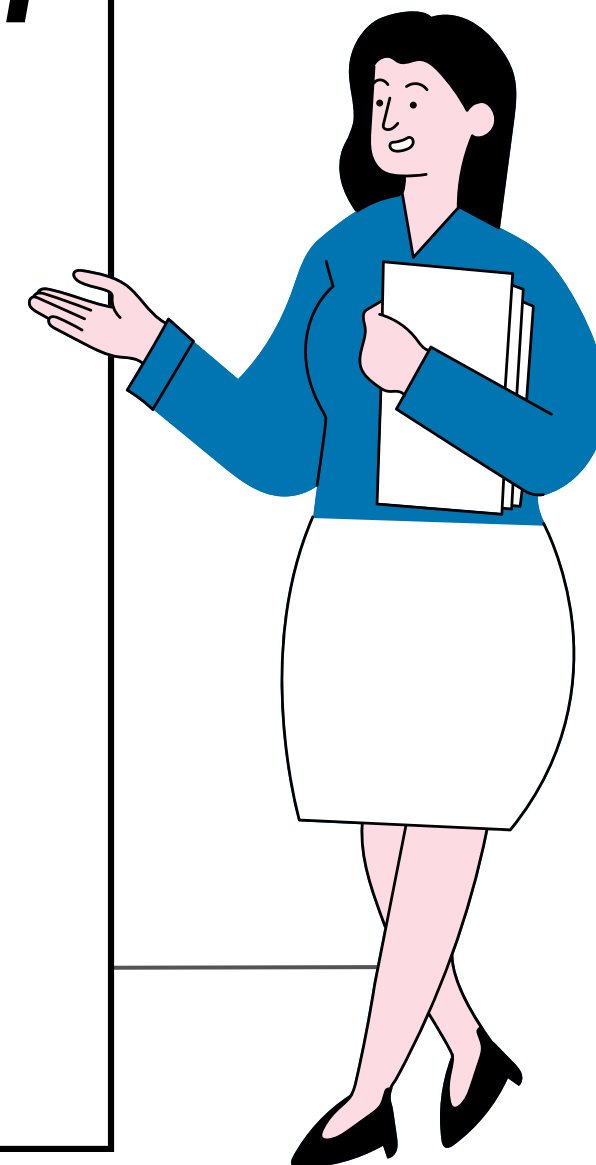


Técnicas de Coleta de Requisitos

Prototipagem

Desenvolvendo versões preliminares do sistema para validar e aprimorar os requisitos, é possível utilizar software No-Code ou Low-Code para agilizar as entregas.

Por exemplo, criar um protótipo de interface do usuário para permitir que os usuários testem a navegação e ofereçam feedback.

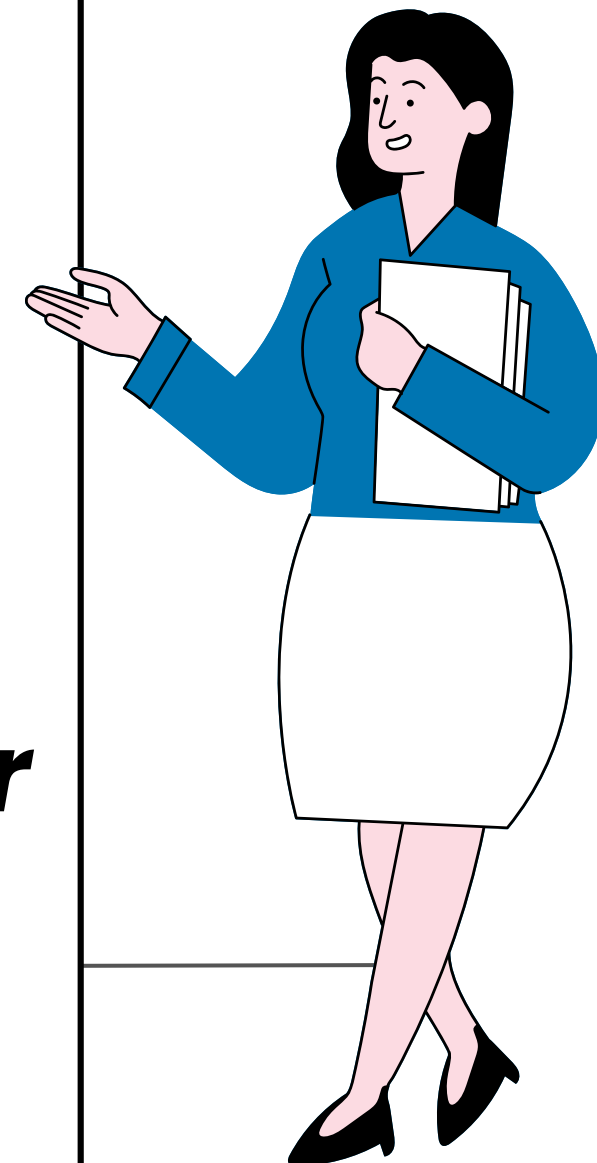


Técnicas de Coleta de Requisitos

Análise de Documentos

Revisão de documentos já existentes, como manuais e relatórios, para extrair requisitos, podendo abranger procedimentos internos "setoriais".

Por exemplo, examinar documentos de requisitos de projetos similares para reconhecer padrões de requisitos compartilhados.



Documentação de Requisitos

VISÃO GERAL DA DOCUMENTAÇÃO

O documento de requisitos é um registro oficial das informações identificadas durante a coleta de dados e funcionalidades para o desenvolvimento do sistema.



Documentação de Requisitos

IDENTIFICAÇÃO DE STAKEHOLDERS

Enumerar todas as partes interessadas no projeto e suas expectativas é fundamental para garantir que suas necessidades sejam atendidas. Certifique-se de incluir todos os Stakeholders dos departamentos que utilizam o sistema.



Documentação de Requisitos

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS

Detalhar requisitos de forma clara, concisa e mensurável é crucial para o sucesso do projeto. Garante compreensão comum, foco nos elementos essenciais e avaliação precisa do cumprimento. Evitar ambiguidades previne mal-entendidos e conflitos, preparando a equipe para alcançar objetivos.



Documentação de Requisitos

RASTREABILIDADE

Certifique-se de que cada requisito possa ser rastreado até a sua fonte original e vice-versa.

MATRIZ DE RASTREABILIDADE

Uma ferramenta visual que ilustra a inter-relação dos requisitos entre si e com as fontes de onde foram extraídos.



Documentação de Requisitos

REVISÃO E VALIDAÇÃO

Rever requisitos com stakeholders e equipe é essencial para garantir alinhamento e evitar retrabalhos.

Com comunicação eficaz e colaboração, é possível atender expectativas e promover um ambiente produtivo.



Agradeço Imensamente



 @profmiguelleme

 @miguelleme

Prof. Miguel Leme