

DESCRIPTION GENERALE DE LA STRUCTURE

1. Nom de la structure : *saisie libre*
2. Département : *choix unique*
 - a. Calvados
 - b. Manche
 - c. Orne
3. Profil de la structure : *choix unique*
 - a. ESMS public autonome
 - b. ESMS public territorial
 - c. ESMS public hospitalier
 - d. ESMS privé à but non lucratif
 - e. ESMS privé à but lucratif
4. Capacité totale de la structure (lits et places) : *saisie libre*
5. Type d'hébergement *choix multiple*
 - a. Hébergement permanent
 - b. Hébergement temporaire
 - c. Accueil de jour
 - d. Accueil de nuit
6. Votre structure fait-elle partie d'un groupement ou réseau d'établissements ? *choix multiple*
 - a. Non
 - b. Oui, groupe d'établissements/structures, union, association, précisez :
 - c. Oui, groupement de coopération (GCSMS, groupement d'achats...), précisez :
 - d. Oui, autres
7. Si groupement de coopération ou autre, précisez :
8. Concernant l'accueil de personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer et maladies apparentées, votre établissement dispose-t-il : *choix multiple*
 - a. Un PASA
 - b. Une UHR
 - c. Une unité spécifique pour personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer et maladies apparentées hors UHR
 - d. Une plateforme d'accompagnement et de répit des aidants familiaux
9. Votre établissement dispose-t-il d'une unité dédiée aux Personnes Handicapées Vieillissantes (PHV) ? *choix unique*
 - a. Oui
 - b. Non



GESTION DES DEMANDES D'INSCRIPTION

10. Aujourd'hui, comment sont réceptionnés les dossiers ? *choix multiple*

- a. Courrier / Fax / main à main
- b. Mail
- c. Solution informatique

11. Si solution informatique, précisez : *saisie libre*

12. Existe-t-il une commission d'admission ou équivalent ? *choix unique*

- a. Oui
- b. Non

13. Si oui, qui fait partie de la commission d'admission ? *choix multiple*

- a. Directeur
- b. Médecin Coordinateur
- c. IDE coordinatrice
- d. Psychologue ou Neuropsychologue
- e. Autre

14. Si autre, précisez : *saisie libre*

15. Si oui, la commission d'admission pourrait-elle avoir accès à internet au moment de l'examen des dossiers ? *choix unique*

- a. Oui
- b. Non

16. Comment les décisions sont-elles actées ? *choix multiple*

- a. Avis Médecin Co
- b. Avis IDE
- c. Avis de l'ensemble de l'équipe soignante
- d. Décision du directeur

PREREQUIS POUR VIATRAJECTOIRE

17. Est-ce que les professionnels contribuant à la gestion des demandes d'inscription possèdent une adresse mail nominative ? *choix unique*
- Oui
 - Non
18. Les professionnels contribuant à la gestion des demandes d'inscription ont-ils accès dès que besoin à un poste informatique ? *choix unique*
- Oui
 - Non
19. Via trajectoire recommande pour son utilisation Firefox Mozilla version 30 ou supérieur, possédez-vous cet explorateur internet ? *choix unique*
- Oui
 - Non mais nous pouvons l'installer
 - Non et nous ne pourrons pas l'installer
- rejoindre*

RESSOURCES HUMAINES

20. Quels sont les effectifs (en équivalent temps plein) attachés à la structure pour les catégories professionnelles suivantes : *saisie libre*
- Médecins
 - Médecin Coordinateur
 - Pharmaciens
 - Personnels soignants (IDE, AS, ...)
 - Personnels paramédicaux (kiné, ergo, psycho)
 - Personnels hôteliers (ASH...)
 - Personnels administratifs
 - Personnels éducatif, pédagogique, social et d'animation (AMP)

INFRASTRUCTURE INFORMATIQUE

21. De combien de postes informatiques disposez-vous ? *saisie libre*

22. Quel est la vétusté de vos postes informatique ? *choix unique*

- a. Neuf
- b. Récent
- c. En partie vieillissant
- d. Totalement vieillissant

23. Souhaitez-vous remplacer votre parc informatique ? *choix unique*

- a. Oui totalement
- b. Oui en partie
- c. Non

24. Des postes sont-ils dotés de lecteur carte VITALE/CPS ? *choix unique*

- a. Oui, lecteurs carte vitale
- b. Oui, lecteur carte CPS
- c. Oui, les deux
- d. Non aucun

q: 29 → 25. Qui s'occupe de vos applications et infrastructures informatiques (logiciels, serveurs, réseaux, postes de travail..) ? *choix unique*

- a. Equipe interne
- b. Prestataire externe
- c. Autre
- d. Personne

30 → 26. Existe-t-il une charte d'utilisation du Système d'information connue des salariés ? *choix unique*

- a. Oui
- b. Non
- c. Je ne sais pas

31 → 27. Les droits accordés à chaque utilisateur sont-ils recensés ? *choix unique*

- a. Oui
- b. Non
- c. Je ne sais pas

q: 34 → 28. Avez-vous un site internet ? *choix unique*

- a. Oui
- b. Non
- c. Je ne sais pas

q: 35 → 29. Si non, souhaitez-vous en posséder un ? *choix unique*

- a. Oui
- b. Non

Connexion
internet

30. Quel est approximativement le cout annuel consacré au pôle informatique ? *choix unique*

- a. Aucun
- b. Moins 5 k€
- c. De 5 à 10k€
- d. De 10 à 15k€
- e. De 15 à 30k€
- f. Plus de 30k€

CONNEXION INTERNET

31. De quelle technologie disposez-vous pour accéder à internet ? *choix unique*

- a. ADSL
- b. SDSL
- c. Fibre optique
- d. Je ne sais pas
- e. Autre (VPN / Internet mutualisé...)

32. Si autre, précisez : *saisie libre*

33. Quel est votre débit internet ? *saisie libre*

34. Quel est votre fournisseur d'accès ? *saisie libre*

35. Avez-vous un accès WIFI ? *choix unique*

- a. Oui dans tout l'établissement
- b. Oui mais seulement dans une partie de l'établissement
- c. Non

SAUVEGARDE

32 →

36. Sauvegardez-vous vos données ? *choix unique*

- a. Oui en interne
- b. Oui en externe
- c. Oui les deux
- d. Non
- e. Je ne sais pas

apporter

37. Si vos données sont en interne, comment les sauvegardez-vous ? *choix multiple*

- a. Sur un ou plusieurs NAS (Stockage en réseau ou disque dur en réseau)
- b. Sur un ou plusieurs Disque dur externe



- c. C'est le groupe, la communauté ou le prestataire qui sauvegarde
- d. Autre technologie
- e. Je ne sais pas

épauler

38. Si oui, Faites-vous des tests de récupération de données ? *choix unique*

- a. Oui
- b. Non

épauler

39. Si oui, quel est le délai de conservation des sauvegardes ? *choix unique*

- a. 1 semaine
- b. 2 semaines
- c. 1 mois
- d. 2 mois

épauler TELEPHONIE

40. Système des téléphonies résident ? *choix unique*

- a. Refacturation de la téléphonie
- b. Compris dans la prestation de base
- c. Chaque résident ouvre sa ligne auprès d'Orange
- d. Autre

41. Si autre, précisez le système : *saisie libre*

42. Y a-t-il une prise dans chaque chambre ? *choix unique*

- a. Oui, téléphonique
- b. Oui, réseau
- c. Oui, les deux
- d. Non

43. Système de téléphonie ? *choix unique*

- a. Téléphonie IP
- b. Téléphonie analogique

44. Marque et modèle de l'autocommutateur téléphonique ? *saisie libre*

45. Existence d'un contrat de maintenance ? *choix unique*

- a. Oui
- b. Non

46. Nom du prestataire de téléphonie ? *saisie libre*

47. Nombre de postes fixes ? *saisie libre*

48. Nombre de postes sans fil ? *saisie libre*

49. Le système de téléphonie est-il couplé avec le système d'appel malade ? *choix unique*

- a. Oui
- b. Non

50. Quelle est le modèle et la marque du système d'appel malade ? *saisie libre*

MESSAGERIE ELECTRONIQUE

8 1) 51. Pour vos échanges par mails, hors données médicales nominatives, utilisez-vous : *choix unique*

- a. Uniquement une messagerie d'établissement (du type nom@mon_etablissement.fr)
- b. Uniquement des adresses mails « grand public » (du type @orange.fr, @gmail.com, etc.)
- c. Les deux
- d. Je ne sais pas

8 2) 52. Pour les échanges de données médicales nominatives, y compris les résultats de biologie, vous utilisez : *choix multiple*

- a. La messagerie d'établissement (du type nom@mon_etablissement.fr)
- b. Des adresses mails « grand public » (du type @orange.fr, @gmail.com, etc.)
- c. La messagerie de santé Apicrypt
- d. La messagerie d'un opérateur MSSanté (Messagerie Sécurisé de Santé) suivant : *saisie libre*
- e. Je n'échange pas de données médicales nominatives par messagerie électronique
- f. Je ne sais pas

8 3) 53. Avez-vous, au sein de votre structure, identifié un projet de Messagerie Sécurisée de Santé ? *choix unique*

- a. Oui
- b. Non
- c. Je ne sais pas

SYSTEME D'INFORMATION

referentiel
gestion demande
enlevé
deco

1 Dossier de soin

54. Comment gérez-vous le dossier soin ? *choix unique*

- a. Papier
- b. Logiciel



55 →

52 →

53 →

option

61 →

55. Si logiciel, quel est le nom de la solution ? *saisie libre*53. Si logiciel, quels modules sont utilisés ? *choix multiple*

- a. Plan de soin
- b. Transmission
- c. Projet de vie personnalisé
- d. Prescription
- e. Médicament

57. Si vous n'utilisez pas le même logiciel, quel est le nom de votre solution :

- a. Pour le plan de soin : *saisie libre*
- b. Pour les transmissions : *saisie libre*
- c. Pour le projet de vie personnalisé : *saisie libre*
- d. Pour les prescriptions : *saisie libre*
- e. Pour le circuit du médicament : *saisie libre*

58. Souhaitez-vous remplacer un de vos logiciels ? *choix multiple*

- a. Oui, pour le plan de soin
- b. Oui, pour les transmissions
- c. Oui, pour le projet de vie personnalisé
- d. Oui, pour les prescriptions
- e. Oui, pour le circuit du médicament
- f. Non aucun

59. Si oui, cette solution vous permet-elle de gérer le Dossier de Liaison Urgence (DLU) de vos résidents ? *choix unique*

- a. Oui
- b. Non
- c. Je ne sais pas

60. Si non, comment sont gérés les Dossier de Liaison Urgence (DLU) de vos résidents ? *saisie libre*

2 Dossier administratif

61. Comment gérez-vous le dossier administratif ? *choix unique*

- a. Papier
- b. Logiciel

63. Si logiciel, quel est le nom de la solution ? *saisie libre*66. Si logiciel, quels modules sont utilisés ? *choix multiple*

- a. Facturation
- b. Planning personnel
- c. Planning résident
- d. Admission



D

- e. Tableau de bord et rapport activité
64. Si vous n'utilisez pas le même logiciel, quel est le nom de votre solution :
- Pour la facturation : *saisie libre*
 - Pour le planning personnel : *saisie libre*
 - Pour le planning résident : *saisie libre*
 - Pour les admissions : *saisie libre*
 - Pour le tableau de bord et le rapport d'activité : *saisie libre*
65. Souhaitez-vous remplacer un de vos logiciels ? *choix multiple*
- Oui, le dossier de soins
 - Oui, la facturation
 - Oui, le planning personnel
 - Oui, le planning résident
 - Oui, les admissions
 - Oui, le tableau de bord et le rapport d'activité
 - Non aucun

COMMUNICATION ENTRE LES SOLUTIONS INFORMATIQUES

3 Communication entre le dossier soin et dossier administratif

opérateur

66. Existe-t-il une communication entre les deux dossiers soins et administratif ? *choix unique*
- Oui c'est la même solution logicielle qui est utilisé.
 - Oui il y a communication dans le sens dossier administratif => dossier soins
 - Oui il y a communication dans le sens dossier soin => dossier administratif
 - Oui il y a communication bidirectionnel
 - Non il n'existe aucune communication

4 Communication avec le Dossier Médical Partagé (DMP)

opérateur

67. Avez-vous, au sein de votre structure, identifié un projet Dossier Médical Partagé ? *choix unique*
- Oui
 - Non
 - Je ne sais pas



4.1 Dossier Médical Partagé - Crédation

68. Possédez-vous un logiciel permettant la création de DMP ? *choix unique*

- a. Oui
- b. Non

69. Si oui, précisez le nom de la ou des solutions : *saisie libre*

4.2 Dossier Médical Partagé - Alimentation

70. Possédez-vous un logiciel permettant l'alimentation du DMP ? *choix unique*

- a. Oui
- b. Non

71. Si oui, précisez le nom de la ou des solutions : *saisie libre*

72. Si oui, cette solution vous permet-elle d'alimenter le DMP avec le Dossier de Liaison Urgence (DLU) : *choix unique*

- a. Oui
- b. Non

4.3 Dossier Médical Partagé - Consultation

73. Possédez-vous un logiciel permettant la consultation du DMP ? *choix unique*

- a. Oui
- b. Non

74. Si oui, précisez le nom de la ou des solutions : *saisie libre*

TELEMEDECINE

75. Avez-vous, au sein de votre structure, identifié un projet télémédecine ? *choix unique*

- a. Oui
- b. Non
- c. Je ne sais pas

76. Etes-vous intéressé par la télémédecine ? *choix unique*

- a. Oui pour faire de la téléconsultation programmée
- b. Oui pour faire de la téléconsultation en urgence
- c. Oui pour tous types de téléconsultation
- d. Oui mais pas pour le moment
- e. Non ça ne m'intéresse pas du tout

77. A combien de situations d'urgence êtes-vous confronté en moyenne par mois ? *saisie libre*

78. Quelles sont les spécialités souhaitées, attendues en consultations spécialisées ? *choix multiple*

- a. Cardiologie
- b. Dermatologie
- c. ORL
- d. Psychiatrie
- e. Aucune
- f. Autres

79. Si autre, précisez : *saisie libre*



Glossaire

CPS : La Carte de Professionnel de Santé, destinée aux professionnels de santé et aux intervenants du secteur santé, est une carte à puce individuelle (protégée par un code confidentiel), de la taille d'une carte bancaire permettant à son porteur :

- d'attester de son identité et de sa qualité de professionnel de santé,
- de se faire reconnaître d'une application afin d'accéder à des informations dans le respect des droits liés à sa fonction,
- de signer électroniquement les opérations qu'il effectue afin de les valider et de garantir la non-alteration des données,
- de procéder à un chiffrement des données échangées, pour garantir la confidentialité de l'échange.

DMP : Le dossier médical partagé est un projet public lancé par le ministère français de la Santé visant à ce que chaque Français dispose d'un dossier médical informatisé reprenant tout son passé et son actualité médicale. Le projet est lancé par la loi n°2004-810 du 13 août 2004 relative à l'assurance maladie. Il a pour but de mettre à disposition des professionnels de santé, avec l'accord préalable du patient, des informations médicales (antécédents médicaux, résultats de laboratoire d'analyses, imagerie, traitements en cours) en provenance d'autres professionnels de santé (généralistes, spécialistes, personnel infirmier ou hospitaliers) définissant un profil médical de chaque patient.

GED : La Gestion Electronique des Documents désigne un procédé informatisé visant à organiser et gérer des informations et des documents électroniques au sein d'une organisation. Le terme GED désigne également les logiciels permettant la gestion de ces contenus documentaires.

Téléconsultation : elle a pour objet de permettre à un professionnel médical de donner une consultation à distance à un patient. Un professionnel de santé peut être présent auprès du patient et, le cas échéant, assister le professionnel médical au cours de la téléconsultation.

Télé-expertise : elle a pour objet de permettre à un professionnel médical de solliciter à distance l'avis d'un ou de plusieurs professionnels médicaux en raison de leurs formations ou de leurs compétences particulières, sur la base des informations médicales liées à la prise en charge d'un patient.

Télésurveillance : elle a pour objet de permettre à un professionnel médical d'interpréter à distance les données nécessaires au suivi médical d'un patient et, le cas échéant, de prendre des décisions relatives à la prise en charge de ce patient. L'enregistrement et la transmission des données peuvent être automatisés ou réalisés par le patient lui-même ou par un professionnel de santé.

Téléassistance : elle a pour objet de permettre à un professionnel médical d'assister à distance un autre professionnel de santé au cours de la réalisation d'un acte médical ou chirurgical.

PASA : Pôle d'Activité de Soins Renforcé

UHR : Unité d'Hébergement Renforcé