



TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI
HANOI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

ONE LOVE
ONE FUTURE



K
6
4



NĂM 2019



Sổ tay sinh viên

MỤC LỤC

Sứ mạng - Tâm nhìn - Giá trị cốt lõi	5
Những điểm mốc lịch sử quan trọng trong quá trình phát triển của Trường.....	6
Các ngành đào tạo Đại học	8
Quy định sinh viên cần lưu ý	11
PHẦN I: NHỮNG QUY CHẾ, QUY ĐỊNH, THỦ TỤC SINH VIÊN CẦN NẮM VỮNG	
I. Những việc sinh viên giải quyết tại phòng Đào tạo	13
II. Những việc sinh viên giải quyết tại phòng CTSV.....	18
III. Các vấn đề sinh viên giải quyết tại các Viện	20
IV. Góp ý, khiếu nại, thắc mắc.....	20
V. Hướng dẫn sinh viên thực hiện quy chế đào tạo.....	21
VI. Cố vấn học tập và chủ nhiệm lớp sinh viên (trích)	33
VII. Thủ tục giải quyết chế độ chính sách.....	38
VIII. Thủ tục nộp học phí.....	42
IX. Thủ tục đi nước ngoài.....	43
X. Thủ tục xin nghỉ học tạm thời, xin tiếp nhận lại, xin thôi học rút hồ sơ	43
XI. Các hoạt động hỗ trợ (Điểm rèn luyện, Chính sách học bổng và hỗ trợ tài chính, Hỗ trợ việc làm, Đổi mới sáng tạo, Điểm tựa yêu thương, Hỗ trợ đăng ký lưu trú).....	46
PHẦN 2: ĐẢNG ỦY, ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI SINH VIÊN	
Đảng ủy	58
Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.....	69
Hội Sinh viên.....	60
PHẦN 3: PHÒNG, BAN, TRUNG TÂM	
Phòng Đào tạo	62
Phòng Công tác sinh viên.....	63
Phòng Quản lý nghiên cứu	64
Phòng Cơ sở vật chất.....	65
Thư viện Tạ Quang Bửu	66
Phòng Quản lý chất lượng	67
Trung tâm Ngôn ngữ và HTTĐHT	68

Phòng khám đa khoa Bách Khoa	69
Trung tâm Quản lý Ký túc xá	70
Trung tâm Phục vụ Bách Khoa	71
Trung tâm Mạng thông tin	72
Nhà xuất bản Bách Khoa - Hà Nội.....	73
Phòng Tuyển sinh	74
Phòng Hợp tác đối ngoại	75

PHẦN 4: CÁC VIỆN ĐÀO TẠO

Viện Cơ khí	77
Viện Cơ khí Động lực	78
Viện KH&CN Nhiệt - Lạnh	79
Viện Điện	80
Viện Điện tử - Viễn thông	81
Viện CN Thông tin & Truyền thông	82
Viện Toán ứng dụng & tin học	83
Viện Kỹ thuật hóa học	84
Viện CN Sinh học - CN Thực phẩm	85
Viện KH&CN Môi trường	86
Viện KH & KT Vật liệu	87
Viện Dệt may - Da giầy và Thời trang	88
Viện Sư phạm Kỹ thuật	89
Viện Vật lý kỹ thuật	90
Viện Kinh tế và Quản lý	91
Viện Ngoại ngữ	92

PHẦN 5: CHIA SẺ KINH NGHIỆM

Hệ thống thông tin dành cho sinh viên	95
Học tập	97
Địa điểm vui chơi	105
Ở trọ	108
Đi lại	111
Hoạt động ngoại khóa	115
Bạn bè, tình yêu	122

PHẦN 6: NHẬT KÝ CÁ NHÂN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

SỔ TAY SINH VIÊN BÁCH KHOA 2019

Chỉ đạo xuất bản:
PGS. TRẦN VĂN TỐP
Phó Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm nội dung:
PGS. ĐINH VĂN HẢI
Trưởng phòng CTSV

Biên tập:
TS. NGUYỄN XUÂN TÙNG
Phó Trưởng phòng Đào tạo
ThS. TRẦN QUANG KHÁI
Phó Trưởng phòng CTSV
TS. PHẠM MẠNH HÙNG
Phó Trưởng phòng CTSV
và **TẬP THỂ CÁN BỘ PHÒNG CTSV**

Thiết kế - Trình bày:
ThS. NGUYỄN THÀNH TRUNG



TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

SỨ MẠNG

Phát triển con người, đào tạo nhân lực chất lượng cao, nghiên cứu khoa học, sáng tạo công nghệ và chuyển giao tri thức, phục vụ xã hội và đất nước.

TÂM NHÌN

Trở thành một đại học nghiên cứu hàng đầu khu vực với nòng cốt là kỹ thuật và công nghệ, tác động quan trọng vào phát triển nền kinh tế tri thức và góp phần gìn giữ an ninh, hòa bình đất nước, tiên phong trong hệ thống giáo dục đại học Việt Nam.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI

Chất lượng - hiệu quả
Tận tụy - cống hiến
Chính trực - tôn trọng
Tài năng cá nhân - trí tuệ tập thể
Kết thừa - sáng tạo

NHỮNG ĐIỂM MỐC LỊCH SỬ QUAN TRỌNG

2019

Ngày 6/10/2016, Thủ tướng Chính phủ đã ký Quyết định số 1924/QĐ-TTg phê duyệt đề án thí điểm thực hiện cơ chế tự chủ toàn diện đối với Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội.

2007

Năm 1975-1976, năm học đầu tiên được khai giảng trong niềm vui trọn vẹn của đất nước thống nhất. Theo yêu cầu của Đảng và Chính phủ, trường ĐHBK Hà Nội san sẻ một bộ phận cán bộ quản lý và cán bộ giảng dạy có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, có bản lĩnh chính trị để tham gia tiếp nhận, cải tạo xây dựng các trường đại học phía Nam sau giải phóng.

1967

Ngày 7/11/1960 với sự giúp đỡ hết lòng của Chính phủ và nhân dân Liên Xô, nhân dịp kỷ niệm Cách mạng tháng Mười Nga vĩ đại, trường ĐHBK Hà Nội khởi công xây dựng khu trường mới trên khuôn viên của Đông Dương học xã. Cuối năm 1965 khánh thành khu trường mới.

1956

Tăng cường mở rộng quyền tự chủ Đại học Ba nhóm ngành của Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội lọt top 550 ngành tốt nhất thế giới

2016

Ngày 1/2/2007, Bộ trưởng Bộ GD&ĐT đã ký quyết định số 668/QĐ - BGD&ĐT phê duyệt Bàn đề án “Quy hoạch tổng thể xây dựng và phát triển trường ĐHBK Hà Nội giai đoạn 2006 - 2030”.

Năm 2007 Trường áp dụng phương thức đào tạo theo tín chỉ.

1975

Chính phủ quyết định tách 2 khoa Xây dựng và Mỏ - Địa chất từ Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội để thành lập trường Đại học Xây dựng và trường Đại học Mỏ - Địa chất.

1960

Ngày 6/3/1956, Bộ trưởng Bộ Giáo dục Nguyễn Văn Huyên đã ký nghị định 147/NĐ về việc thành lập trường Đại học Chuyên nghiệp Bách khoa nay là trường ĐHBK Hà Nội.

Ngày 15/10/1956, Trường đã long trọng tổ chức “Lễ khai giảng khóa I” cho 848 sinh viên vào 14 ngành của 04 liên khoa Cơ-Điện, Mỏ-Luyện kim, Xây dựng, Hóa-Thực phẩm.



Vinh dự được đón Bác Hồ về thăm

Mùng 1 Tết Mậu Tuất 1958, Bác về thăm Trường ĐH BKHN lần đầu tiên.
Ngày 17/6/1960, Bác về thăm lần thứ 2 cùng Đoàn đại biểu chính phủ Anh bani.
Ngày 11/3/1962, Bác đến thăm Trường lần thứ 3 cùng đoàn đại biểu Lào do nhà Vua dẫn đầu.



Đón nhận các danh hiệu cao quý của Nhà nước

Tháng 8/2000, Trường đón nhận danh hiệu Anh hùng lao động trong thời kỳ đổi mới.
Ngày 15/10/2001, vinh dự được Nhà nước trao tặng Huân chương Hồ Chí Minh.
Tháng 4/2006, đón nhận danh hiệu Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân.
Tháng 10/2016, đón nhận Huân chương Hồ Chí Minh lần 2.



Chứng nhận, chứng chỉ đạt được

Năm 2014, được tổ chức URAP công nhận là đơn vị đứng đầu trong các trường đại học ở Việt Nam dựa trên các tiêu chí đánh giá năng lực hoạt động nghiên cứu khoa học.
Năm 2017, Trường được công nhận đạt chuẩn kiểm định chất lượng quốc tế HCERES (Chuẩn kiểm định châu Âu).
Đứng đầu trong số các trường đại học Việt Nam trong bảng xếp hạng, đánh giá khoa học hàng đầu thế giới SCImago từ 2015 đến 2018.
Đứng đầu trong số các trường đại học thuộc Bộ GD&ĐT trong bảng xếp hạng của tổ chức QS châu Á năm 2018.

NHỮNG CON SỐ ĐẶC BIỆT

trên **90%** sinh viên có việc làm ngay 06 tháng sau khi tốt nghiệp

trên **30** tỷ đồng học bổng dành cho sinh viên hàng năm

261 Giáo sư, Phó Giáo sư; **780** Tiến sĩ

trên **600** phòng học và phòng thí nghiệm

trên **27.000** Sinh viên đại học chính quy

trên **5.000** Học viên Sau Đại học

26 ha Tổng diện tích Trường

CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC

(Áp dụng từ K64)

TT	Tên ngành	Viện phụ trách
1.	Kỹ thuật Cơ khí	Viện Cơ khí
2.	Kỹ thuật Cơ điện tử	
3.	Kỹ thuật Cơ khí động lực	Viện Cơ khí động lực
4.	Kỹ thuật Hàng không	
5.	Kỹ thuật Ô tô	Viện KH&CN Nhiệt-Lạnh
6.	Kỹ thuật nhiệt	
7.	Kỹ thuật điện	Viện Điện
8.	Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa	
9.	Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông	Viện Điện tử-Viễn thông
10.	Kỹ thuật Y sinh	
11.	Kỹ thuật máy tính	Viện Công nghệ Thông tin và Truyền thông
12.	Khoa học máy tính	
13.	Công nghệ thông tin	
14.	Hệ thống thông tin	
15.	Khoa học dữ liệu	Viện Toán ứng dụng và Tin học
16.	Toán tin	
17.	Hệ thống thông tin quản lý	
18.	Kỹ thuật Hóa học	Viện Kỹ thuật Hoá học
19.	Hóa học	
20.	Kỹ thuật in	
21.	Kỹ thuật sinh học	Viện Công nghệ Sinh học và Công nghệ Thực phẩm
22.	Kỹ thuật thực phẩm	
23.	Kỹ thuật môi trường	Viện KH&CN MT
24.	Kỹ thuật vật liệu	Viện Khoa học và Kỹ thuật Vật liệu

TT	Tên ngành	Viện phụ trách
1.	Kỹ thuật Dệt	Viện Công nghệ Dệt-May, Da giầy và Thời trang
2.	Công nghệ May	
3.	Vật lý kỹ thuật	Viện Vật lý Kỹ thuật
4.	Kỹ thuật Hạt nhân	
5.	Công nghệ giáo dục	Viện Sư phạm kỹ thuật
6.	Quản trị kinh doanh	Viện Kinh tế và Quản lý
7.	Quản lý công nghiệp	
8.	Kinh tế công nghiệp	
9.	Tài chính-Ngân hàng	
10.	Kế toán	Viện Ngoại ngữ
11.	Ngôn ngữ Anh (Tiếng Anh Khoa học Kỹ thuật & Công nghệ)	
12.	Ngôn ngữ Anh (Tiếng Anh chuyên nghiệp quốc tế)	

CHƯƠNG TRÌNH ELITECH:

Chương trình ELITECH bao gồm các chương trình Tiên tiến – Đào tạo Tài năng – Chất lượng cao. Khi học chương trình Elitech, sinh viên được tạo nhiều điều kiện:

- Học tập trong các lớp có quy mô nhỏ;
- Hướng dẫn bởi các giảng viên giỏi với nội dung chương trình chuyên sâu và ngoại ngữ nâng cao;
- Tham gia nghiên cứu và làm việc trong các nhóm liên ngành ngay từ những năm đầu;
- Thực tập giải quyết các bài toán thực tiễn của doanh nghiệp ngay trong quá trình học.

1. Chương trình Tiên tiến (CTTT)

Các chương trình đào tạo được thiết kế dựa trên chương trình đào tạo của các trường đại học danh tiếng nước ngoài. Ngôn ngữ giảng dạy và tài liệu học tập của các CTTT bằng tiếng Anh, ngoại trừ CTTT Công nghệ thông tin Việt-Nhật được giảng dạy bằng tiếng Việt và học tăng cường tiếng Nhật (chuẩn tiếng Nhật đầu ra đạt mức N3).

Các chương trình đào tạo tiên tiến và ngành đào tạo tương ứng:

1. Kỹ thuật Cơ điện tử (ngành Kỹ thuật Cơ điện tử)
2. Kỹ thuật Ô tô (ngành Kỹ thuật Ô tô)
3. Khoa học và Kỹ thuật Vật liệu (ngành Kỹ thuật Vật liệu)
4. Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông (ngành Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông)
5. Hệ thống nhúng thông minh và IoT (ngành Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông)

6. Kỹ thuật Y sinh (ngành Kỹ thuật Y sinh)
7. Khoa học Dữ liệu và Trí tuệ Nhân tạo (ngành Khoa học dữ liệu)
8. Công nghệ thông tin Việt - Nhật (ngành Công nghệ thông tin)
9. Công nghệ thông tin Global ICT (ngành Công nghệ thông tin)
10. Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa - Hệ thống điện (ngành Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa; ngành Kỹ thuật điện)
11. Kỹ thuật Hóa dược (ngành Kỹ thuật Hóa học)
12. Phân tích kinh doanh (ngành Quản trị kinh doanh)
13. Kỹ thuật thực phẩm (ngành Kỹ thuật thực phẩm)
14. Vật liệu thông minh và Nano (ngành Kỹ thuật Vật liệu)

2. Chương trình Đào tạo Tài năng

Sinh viên Chương trình đào tạo Tài năng sẽ học theo Chương trình tích hợp Cử nhân - Thạc sĩ khoa học với thời gian thiết kế 5,5 năm để đảm bảo có được các kiến thức chuyên môn xuất sắc. Sinh viên sẽ tốt nghiệp Cử nhân sau 4 năm và được xét tuyển học tiếp lên Thạc sĩ khoa học (1,5 năm); đây là một cơ hội tốt dành cho các sinh viên để đạt trình độ Sau đại học chỉ trong vòng 5,5 năm.

Các chương trình đào tạo tài năng và ngành đào tạo tương ứng

1. Hệ thống Cơ điện tử thông minh và Rô bốt (ngành Kỹ thuật Cơ điện tử)
2. Hệ thống Điện tử thông minh và IoT (ngành Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông)
3. Điều khiển và Tự động hóa thông minh (ngành Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa)
4. Khoa học máy tính (ngành Khoa học máy tính)
5. Toán tin (ngành Toán - Tin)
6. Công nghệ Hóa dược (ngành Kỹ thuật Hóa học)
7. Công nghệ Nano và Quang điện tử (ngành Vật lý kỹ thuật)

3. Chương trình Chất lượng cao PFIEV (Chương trình CLC)

Các chương trình đào tạo CLC PFIEV và ngành đào tạo tương ứng:

1. Hệ thống Thông tin và Truyền thông (ngành Hệ thống thông tin)
2. Tin học công nghiệp (ngành Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa)
3. Cơ khí hàng không (ngành Kỹ thuật Hàng không)

CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO QUỐC TẾ:

(Xem chi tiết tại trang <https://ts.hust.edu.vn/cac-chuong-trinh-dtqt>)

1. Cơ điện tử - ĐH Nagaoka (Nhật Bản) (ngành Kỹ thuật Cơ điện tử)
2. Cơ khí-Chế tạo máy - ĐH Griffith (Úc) (ngành Kỹ thuật Cơ khí)
3. Cơ điện tử - ĐH Leibniz Hannover (Đức) (ngành Kỹ thuật Cơ điện tử)
4. Điện tử-Viễn thông - ĐH Leibniz Hannover (Đức) (ngành Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông)
5. Công nghệ thông tin - ĐH La Trobe (Úc) (ngành Công nghệ thông tin)
6. Công nghệ thông tin - ĐH Victoria (New Zealand) (ngành Công nghệ thông tin)
7. Hệ thống thông tin - ĐH Grenoble (Pháp) (ngành Hệ thống thông tin)
8. Quản trị kinh doanh - ĐH Victoria (New Zealand) (ngành Quản trị kinh doanh)
9. Quản lý công nghiệp-Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng - ĐH Northampton (Anh) (ngành Quản lý công nghiệp)
10. Quản trị kinh doanh - ĐH Troy (Hoa Kỳ) (ngành Quản trị kinh doanh)

Khoa học máy tính - ĐH Troy (Hoa Kỳ) (ngành Khoa học máy tính)



PHẦN 1

QUY CHẾ, THỦ TỤC CẦN NẮM VỮNG



QUY ĐỊNH SINH VIÊN CẦN LUU Ý

1

- > Sinh viên đến trường phải mang theo thẻ sinh viên, trang phục gọn gàng phù hợp với văn hóa Việt Nam và sự nghiêm túc của trường đại học.

2

- > Trường hợp đi xe đạp, xe máy, ô tô vào trường phải lưu ý giảm tốc độ, thận trọng quan sát xung quanh và gửi xe đúng nơi quy định.
Xe taxi không được vào trường.

3

- > Không được tự ý mang tài sản của trường ra ngoài khuôn viên trường.

4

- > Sau 18h00 hàng ngày, không được tụ tập ở các khu vực công cộng thuộc khuôn viên của trường. Mọi hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao tổ chức trong trường phải được sự đồng ý cho phép bằng văn bản của Nhà trường.

5

- > Không tự ý tổ chức các hoạt động quảng cáo, dịch vụ hoặc tổ chức đánh bạc trong khuôn viên trường dưới mọi hình thức.

6

- > Sinh viên vi phạm sẽ bị kỷ luật từ cảnh cáo đến buộc thôi học.

I. NHỮNG VIỆC SINH VIÊN GIẢI QUYẾT TẠI PHÒNG ĐÀO TẠO

Phân công nhiệm vụ của các thành viên Phòng Đào tạo có tại Cổng thông tin đào tạo (<https://ctt-daotao.hust.edu.vn>) → mục Liên hệ.

Sinh viên cần lưu ý đọc và hiểu rõ Quy chế đào tạo chính quy của Trường để nắm được các quyền lợi và trách nhiệm cần thực hiện khi học tập tại trường. Quy chế đào tạo được công bố tại Cổng thông tin đào tạo (<https://ctt-daotao.hust.edu.vn>) → mục Quy định – Quy chế → thông báo "Quy chế đào tạo chính quy của trường ĐHBKHN năm 2018".

TT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?	Bao giờ?
1	Đăng ký học tập, thi, đồ án tốt nghiệp (ĐATN)			
1.1	Cấp lại tài khoản trang SIS, Cổng thông tin đào tạo	CV. Trần Thị Hạnh (hanh.tranthy@hust.edu.vn)	C1-202A	Trong giờ hành chính
1.2	Chuyển điểm học phần tương đương, học phần thay thế. Bảo lưu điểm, công nhận điểm.	CV. Nguyễn Thị Hương (huong.nguyenthi1@hust.edu.vn) CV. Trần Lê Hùng (hung.tranle@hust.edu.vn)	C1-201	Trong giờ hành chính
	Đăng ký học tập Rút/xóa đăng ký học phần	CV. Nguyễn Quốc Đạt (dat.nguyenquoc@hust.edu.vn)	C1-202A	
1.3	Xét nhận ĐATN. Thủ tục liên quan tới hoãn thi & thi bù.	CV. Nguyễn Thị Hương (huong.nguyenthi1@hust.edu.vn)	C1-201	Trong giờ hành chính
2	Học phí			
2.1	Thắc mắc về số tiền học phí.	CV. Trần Lê Hùng (hung.tranle@hust.edu.vn)	C1-201	Trong giờ hành chính

TT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?	Bao giờ?
	Thắc mắc về thu học phí, nộp thừa tiền, thiếu tiền, miễn giảm. Cấp biên lai học phí. Thủ tục thẻ ATM	CV. Nguyễn Thị Thùy Dương (duong.nguyenthithuy@hust.edu.vn)	C1-202A	
2.2	Cập nhật điểm trên tài khoản sinh viên. Cập nhật điểm CPA, GPA. <i>Lưu ý: điểm thi do giáo viên và Khoa/Viện nhập lên hệ thống; Phòng Đào tạo không phải đơn vị nhập điểm.</i>	CV. Lê Quang Ninh (ninh.lequang@hust.edu.vn)	C1-202A	Trong giờ hành chính
3	Quy trình học tập			
3.1	Thắc mắc về điểm và kết quả xử lý học tập	CV. Trần Lê Hùng (hung.tranle@hust.edu.vn)	C1-201	Trong giờ hành chính
3.2	Tiếp nhận chỉnh sửa điểm do vào điểm nhầm, phúc tra phúc khảo. <i>Chỉ tiếp nhận giấy tờ, đơn từ các Khoa, Viện. Không tiếp nhận trực tiếp từ sinh viên.</i>	CV. Nguyễn Thị Hương (huong.nguyenthithi1@hust.edu.vn)	C1-201	Trong giờ hành chính
3.3	Cấp bảng điểm trích sao. Lịch thi học kỳ.	CV. Trần Thị Hạnh (hanh.tranthi@hust.edu.vn)	C1-202A	Chiều thứ 3,5 hàng tuần

TT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?	Bao giờ?
4	Các thủ tục vào/ra			
4.1	Nghỉ học dài hạn (sinh viên nghỉ ngắn hạn đột xuất do ốm hoặc vấn đề về sức khỏe khi đang học: báo với giáo viên giảng dạy và Khoa/Viện)	CV. Nguyễn Kim Huệ (hue.nguyenkim@hust.edu.vn)	C1-202A	Trong giờ hành chính
4.2	Thôi học, chuyển hệ đào tạo, chuyển ngành đào tạo. Thủ tục đi nước ngoài.	CV. Nguyễn Kim Huệ (hue.nguyenkim@hust.edu.vn)	C1-202A	Trong giờ hành chính
4.3	Tiếp nhận trở lại học	CV. Nguyễn Kim Huệ (hue.nguyenkim@hust.edu.vn)	C1-202A	Trong giờ hành chính
5	Đăng ký và cấp bằng tốt nghiệp			
5.1	Xét nhận đồ án tốt nghiệp. Xét tốt nghiệp ra trường. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời với các chương trình tiên tiến, chất lượng cao, tài năng.	CV. Nguyễn Thị Hương (huong.nguyenth1@hust.edu.vn)	C1-201	Trong giờ hành chính
5.2	Bằng tốt nghiệp và các công việc sau khi đã xét tốt nghiệp thành công.	CVC. Nguyễn Thanh Sơn (son.nguyen@hust.edu.vn)	C1-202A	Chiều thứ 3,5 14h00-16h30

TT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?	Bao giờ?
5.3	Đính chính bằng, cấp bản sao bằng. Công tác lưu học sinh	CVC. Nguyễn Thanh Sơn (son.nguyen@hust.edu.vn)	C1-202A	Chiều thứ 3,5 14h00-16h30
6	Các trường hợp đặc biệt cần gặp lãnh đạo phòng			
6.1	Các trường hợp ngoại lệ, đặc biệt	PGS. Nguyễn Phong Điền (Trưởng phòng) (dien.nguyenphong@hust.edu.vn)	C1-203	Sáng thứ 3, sáng thứ 5 9h00 - 11h00
6.2	Chuyển điểm, công nhận tương đương, công nhận tín chỉ, chuyển hệ đào tạo. Xét nhận đồ án tốt nghiệp, đăng ký tốt nghiệp, kết quả học tập, thủ tục vào ra, xử lý học tập, học phí.	TS. Nguyễn Xuân Tùng (Phó trưởng phòng) (tung.nguyenxuan@hust.edu.vn)	C1-201	Thứ 3 & Thứ 6 (9h00-11h00 & 14h00-17h00)
6.3	Kế hoạch mở lớp, đăng ký học tập, thời khóa biểu, lịch thi Phụ trách các chương trình đào tạo đặc biệt	TS. Nguyễn Vũ Thắng (Phó trưởng phòng) (thang.nguyenvu@hust.edu.vn)	C1-203B	Chiều thứ 2, sáng thứ 4 9h00 - 11h00
6.4	Đào tạo sau đại học	PGS. TS. Nguyễn Đắc Trung (Phó trưởng phòng) (trung.nguyendac@hust.edu.vn)	C1-315	Trong giờ hành chính

Sinh viên **sử dụng email được nhà trường cấp** để liên hệ các công việc, thắc mắc các vấn đề thay vì lên gấp trực tiếp để giảm thời gian đi lại, chờ đợi. Đồng thời sinh viên còn lưu được ngày giờ nộp/gửi thông tin để dễ dàng đối chiếu khi cần thiết.

Hướng dẫn sử dụng email để liên hệ có tại Cổng thông tin đào tạo (<http://ctt-daotao.hust.edu.vn>) → mục Biểu mẫu – Hướng dẫn → thông báo "Hướng dẫn gửi câu hỏi và thắc mắc tới phòng Đào tạo"

Ghi chú:

1. Thời gian giải quyết ngoại lệ về đăng ký học tập không muộn hơn $\frac{1}{4}$ thời gian học của học phần.
2. Thời gian giải quyết về xét nhận đồ án tốt nghiệp, xét tốt nghiệp: sinh viên theo dõi thông báo trên trang SIS và Cổng thông tin đào tạo.
3. Thời hạn được phép rút học phần: trước $\frac{1}{2}$ thời gian học của học phần.
4. Hoãn thi cuối kỳ: nộp đơn và các giấy tờ chứng minh chứng kèm theo trong vòng một tuần trước hoặc sau ngày thi. Nộp đơn xin thi bù: 1 tuần trước ngày thi.
5. Thắc mắc về học phí: trước thời gian quét học phí.
6. Thắc mắc về điểm: trong vòng 7 ngày kể từ khi điểm được cập nhật vào tài khoản của người học. Phòng Đào tạo không phải là đơn vị nhập điểm, do vậy mọi thắc mắc điểm cần nộp tại Khoa/Viện phụ trách giảng dạy học phần.
7. Tiếp nhận đơn xin nghỉ học dài hạn từ tuần 1 đến tuần 6 của các đợt A và B của kỳ học.
8. Tiếp nhận đơn xin trở lại học tập trước thời gian bắt đầu của học kỳ, sinh viên xem thông báo chi tiết trên trang SIS và Cổng thông tin đào tạo.

II. NHỮNG VIỆC SINH VIÊN GIẢI QUYẾT TẠI PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TT	Việc gì?	Gặp ai?	Ở đâu?	Bao giờ?
I	Các thủ tục hành chính sinh viên			
1	Thủ tục nhập học, thanh toán ra trường	Cán bộ quản ngành	Bàn 1,2,8 C1-103 C1-104	Có quyết định
2	Xác nhận các thủ tục hành chính năm thứ nhất			Theo học kỳ
3	Thẻ sinh viên			Cần làm thẻ
4	Xác nhận vay vốn ngân hàng			Đầu học kỳ
5	Khen thưởng, kỷ luật	CV. Phạm Thị Chi	Bàn 7 C1-104	Theo đợt
6	Học bổng TN, HTHT, học bổng tài trợ	CV. Vũ Thị Huyền	Bàn 4 C1-103	Theo đợt
7	Bảo hiểm y tế			
8	Cố vấn học tập, QL lớp SV	CV. Nghiêm Kim Chi	Bàn 6 C1-104	Khi cần
9	Hỗ trợ sinh viên thi Olympic, Khởi nghiệp			Khi có hoạt động
10	Hồ sơ chế độ chính sách	CV. Võ Thị Hồng Hà	Bàn 4 C1-103	Theo học kỳ
11	Xác nhận ưu đãi trong giáo dục			2 tháng đầu học kỳ I&II
12	Điểm rèn luyện			Khi cần

13	Hệ thống thông tin sinh viên	CV. Nguyễn Việt Tiến	C1-102	Khi cần
14	Tư vấn việc làm, hội thảo tuyển dụng,	CV. Quách Diệp Quỳnh,	C1-102	Khi có sự kiện
15	Thực tập, tham quan nhà máy. Kỹ năng mềm.	CV. Phạm Hải Anh,	C1-102	Khi có sự kiện
16	Khảo sát mức độ hài lòng của sinh viên và doanh nghiệp.	CV. Lê Chi Linh	C1-103	Theo đợt
II Các trường hợp đặc biệt cần gấp lãnh đạo phòng				
1	Các trường hợp ngoại lệ đặc biệt; Các vấn đề chung của sinh viên cần góp ý cho Nhà trường	PGS. Đinh Văn Hải (Trưởng phòng)	C1-105	Sáng thứ 3,5 9h00 – 11h00
2	Công tác SV; hệ thống thông tin SV	ThS. Trần Quang Khải (Phó Trưởng phòng)	C1-103	Các ngày làm việc trong tuần
3	Hoạt động ngoại khóa; việc làm sinh viên; Xin xác nhận tổ chức hoạt động ngoại khóa để mượn Hội trường, phòng học, treo Pano,..	TS. Phạm Mạnh Hùng (Phó Trưởng phòng)	C1-102	Các ngày làm việc trong tuần

Giải đáp mọi thắc mắc sinh viên liên hệ Lãnh đạo Phòng:

- + P102 nhà C1: (024) 3869.2896
- + P103 và P105 nhà C1: (024) 3869.3108

III. CÁC VẤN ĐỀ SINH VIÊN GIẢI QUYẾT TẠI CÁC VIỆN

Các Viện chuyên ngành quản lý SV các lớp chuyên ngành (từ năm thứ 2) và giải quyết các việc:

- Tư vấn về quy chế đào tạo, ngành học, chương trình, môn học, NCKH
- Giải quyết ngoại lệ về đăng ký học tập (đăng ký muộn, lớp hết chỗ, đề nghị mở lớp,...)
- Cấp bảng điểm trích sao, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời
- Cấp giấy chứng nhận SV, giấy giới thiệu, đăng ký vé tháng xe buýt, bảng kết quả học tập trích sao, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.
- Xác nhận sơ yếu lý lịch.
- Lưu trữ hồ sơ và cho mượn hồ sơ sinh viên chuyên ngành.
- Mượn, rút giấy tờ, hồ sơ SV năm thứ nhất
- Xem điểm thi của từng môn, từng học kỳ.
- Nhận thông tin phản hồi về vào điểm sai so với bảng điểm gốc gửi lên Phòng Đào tạo.
- Thông báo về tình hình học tập của từng năm học, học kỳ.
- Xem bảng điểm tổng kết của toàn khóa học.
- Tiếp nhận các thông tin, các yêu cầu về công tác sinh viên của Trường.

IV. GÓP Ý, KHIẾU NẠI, THẮC MẮC

- Sinh viên có thắc mắc về quy chế đào tạo, đăng ký môn học, điểm học tập liên hệ với Ban cố vấn học tập và lãnh đạo của Viện chuyên ngành, nếu chưa được giải quyết thỏa đáng thì liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo.
- Sinh viên có ý kiến đóng góp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị trong Trường hoặc có thắc mắc, khiếu nại có thể gửi ý kiến của mình tới các địa chỉ sau:
 1. Phòng CTSV - Gặp thầy Đinh Văn Hải, Phòng 105 nhà C1
 2. Gửi thư qua E-mail: ctsv@hust.edu.vn

Lưu ý: Cần ghi rõ địa chỉ và số điện thoại hoặc địa chỉ email của sinh viên để Nhà trường liên hệ khi cần thiết.

V. HƯỚNG DẪN SINH VIÊN THỰC HIỆN QUY CHẾ ĐÀO TẠO

(Bản Quy chế đầy đủ đăng tại: <https://ctt-daotao.hust.edu.vn/>, Phần Đào tạo Đại học, mục Quy định-Quy chế)

1. Chương trình đào tạo và ngành đào tạo

1. Chương trình đào tạo quy định khối lượng kiến thức và các học phần sinh viên phải hoàn thành để được cấp bằng tốt nghiệp. Các chương trình cấp bằng chính quy được phân loại theo đối tượng tuyển sinh, thời gian tốt nghiệp và văn bằng tốt nghiệp như trong Bảng 1.

Bảng 1: Các chương trình đào tạo cấp bằng chính quy

Chương trình	Đối tượng tuyển sinh	Thời gian theo kế hoạch	Bằng cấp
Cử nhân chính quy	Tốt nghiệp THPT	4 năm	Cử nhân
Kỹ sư chính quy	Tốt nghiệp THPT	5 năm	Kỹ sư
Cử nhân liên thông	Tốt nghiệp cao đẳng	2 năm	Cử nhân
Cử nhân văn bằng 2	Tốt nghiệp đại học	1-2 năm	Cử nhân
Kỹ sư văn bằng 2	Tốt nghiệp đại học	1,5-2,5 năm	Kỹ sư

2. Sinh viên có học lực trung bình trở lên, từ năm thứ hai có thể đăng ký học thêm một ngành theo *Quy định về học ngành thứ hai đại học chính quy theo học chế tín chỉ*.

2. Học phần và tín chỉ

1. Học phần (HP) là thành phần nhỏ nhất cấu thành chương trình đào tạo, được tổ chức giảng dạy, học tập trọn vẹn trong một học kỳ (HK). Mỗi học phần có một mã số riêng, thống nhất trong toàn trường.

2. Tín chỉ (TC) là đơn vị đo khối lượng học tập của sinh viên, quy ra để tính khối lượng của một học phần, một khối kiến thức hay một chương trình đào tạo. Một tín chỉ tương đương 45 giờ học của sinh viên bao gồm cả lên lớp và tự học, trong đó thời gian lên lớp tối đa là 15 tiết giảng lý thuyết hoặc 30 tiết bài tập, thảo luận, thực hành, thí nghiệm. Một tuần thực tập toàn thời gian được quy đổi tương đương 0,5 tín chỉ.

3. Một học phần có khối lượng từ 1-4 tín chỉ, trừ một số học phần đặc biệt như thực tập, khóa luận và đồ án tốt nghiệp có thể có khối lượng lớn hơn.

Ý nghĩa các chỉ số liên quan tới một học phần:

Mã số	Khối lượng	Đánh giá	Điều kiện
EE4040	3(3-1-0-6)	KT(0.3)-T(0.7)	EE4020

Ký hiệu theo Khoa/Viện quản lý
Số hiệu

Số tín chỉ

Số giờ lên lớp lý thuyết

Giờ tự học
Giờ TN/TH

Số giờ bài tập

Trọng số của điểm thi cuối kỳ

Trọng số của điểm kiểm tra giữa kỳ

Học phần điều kiện

- Phải học trước
- Phải đạt (tín quyết)
- Học song hành

3. Kế hoạch học tập

1. Kế hoạch học tập của một năm học được quy định trong biểu đồ kế hoạch học tập. Một năm học có hai học kỳ chính và một học kỳ hè, được tổ chức như sau:

a) Mỗi học kỳ chính có 20 tuần chia thành hai đợt A và B (mỗi đợt 10 tuần). Các lớp học có thể bố trí trong một đợt A hoặc B (8 tuần học + 2 tuần thi), hoặc kéo dài qua cả hai đợt (8 tuần học + 2 tuần kiểm tra giữa kỳ + 8 tuần học + 2 tuần thi).

b) Học kỳ hè có 5 tuần học và 1 tuần thi, tổ chức theo yêu cầu của sinh viên học lại, học vượt tiến độ hoặc học các môn ngoại khóa.

2. Chương trình đào tạo đưa ra một kế hoạch học tập chuẩn cho mỗi định hướng chuyên ngành, trên cơ sở đó sinh viên xây dựng kế hoạch học tập cá nhân phù hợp với tiến độ học tập của bản thân.

Sinh viên được phép hoàn thành chương trình và tốt nghiệp sớm hơn hoặc chậm hơn so với kế hoạch, nhưng thời gian chậm tiến độ không được vượt quá 5 học kỳ đối với các chương trình 4-5 năm và không được vượt quá 4 học kỳ đối với các chương trình khác. Các trường hợp không tính thời gian chậm tiến độ bao gồm:

- Thời gian nghỉ ốm dài hạn có phép không tính vào thời gian chậm tiến độ nếu tổng cộng không vượt quá 2 năm; thời gian nghỉ trên 2 năm phải tính vào thời gian chậm tiến độ.

- Thời gian thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của Nhà nước không tính vào thời gian chậm tiến độ.

Đối với sinh viên thuộc diện được hưởng chính sách ưu tiên trong đào tạo, thời gian được phép học tại trường áp dụng theo quy định của Bộ GD-ĐT.

4. Đăng ký học tập

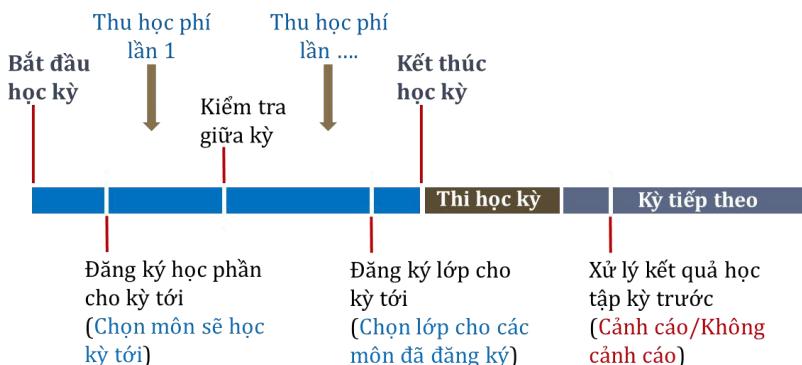
1. Sinh viên đăng ký chương trình, kế hoạch học tập và đăng ký lớp học trên hệ thống phần mềm quản lý đào tạo theo các mốc thời gian quy định trong biểu đồ kế hoạch học tập năm học. Riêng sinh viên mới vào trường được xếp thời khóa biểu học theo kế hoạch học tập chuẩn, không phải đăng ký học tập nhưng có thể tự điều chỉnh thời khóa biểu.

2. Thời khóa biểu của sinh viên được chốt sau thời gian điều chỉnh đăng ký. Sau thời gian này, sinh viên muốn rút học phần phải làm đơn để không tính kết quả học tập nhưng vẫn phải trả học phí cho học phần được rút. Thời hạn được rút học phần chậm nhất là trước 1/2 thời gian học của học phần đó.

3. Trong học kỳ chính sinh viên có thể đăng ký học tối đa 24 tín chỉ và tối thiểu 12 tín chỉ, ngoại trừ trường hợp các sinh viên bị xử lý học tập với hình thức hạn chế số tín chỉ đăng ký và các sinh viên học kỳ cuối. Trong học kỳ hè sinh viên có thể đăng ký học tối đa 8 tín chỉ.

Sinh viên học các chương trình ELITECH được phép học tối đa 30 TC trong một học kỳ chính. Các giới hạn còn lại tương tự như sinh viên của các chương trình đào tạo chuẩn.

Các công việc diễn ra trong 1 học kỳ thường như sau:



Tất cả các công việc (đăng ký học phần, đăng ký lớp, điều chỉnh đăng ký, lịch thi...) đều tuân theo Biểu đồ kế hoạch học tập của từng năm học như ví dụ sau:

Tuần	Ngày đầu tuần	Các mốc thời gian quan trọng	K63	K61-K62	K60	K59	Ghi chú	
			Ký túc	CN/CN	CN KINH	Ký túc	SPKT	Học kỳ
0	28/08/18	Điều chỉnh đăng ký lớp HK1	Nhập hồ sơ					
1	27/08	Khai giảng năm học, Điều chỉnh đăng ký lớp HK1	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		Mỗi năm h
2	03/09	ĐK học phần HK2 - Xử lý điểm ký hè	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		đợt 1/2
3	10/09	ĐK học phần HK2 - Xử lý điểm ký hè	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		phản hồi
4	17/09	ĐK học phần HK2 - Xử lý điểm phần đợt 1A	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		đợt 2/2
5	24/09	ĐK học phần HK2 - Xử lý điểm phần đợt 1B	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		Kết thúc HK
6	21/10	Kiểm tra giấy ký đợt 1A	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		
7	28/10		TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		
8	15/11	Hạn nộp học phần HK1 đợt AB	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		
9	22/11	Điều chỉnh ĐK đợt 1B	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		Seminari
10	29/11	Thi kết thúc HK đợt 1A và kiểm tra giấy ký HK1 AB	T	T	T	T		+ĐK thi
11	05/12		TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		
12	12/11		TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		
13	19/11	Hạn nộp học phần đợt 1B	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		+ĐK xác
14	26/11		TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		thông tin
15	02/12	Kiểm tra giấy ký đợt 1A	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		+ĐK xác
16	09/12		TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		điều chỉnh
17	17/12	ĐK thi HK2	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		lớp
18	24/12	ĐK thi HK2	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		-Các bài
19	31/12		TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN	TT/ĐTN		hoặc chán
20	07/01/2019	Điều chỉnh ĐK thi HK2	T	T	T	T		n và các giấy
21	14/01	ĐK thi HK2	T	T	T	T		hành
22	21/01	Tuần học đầu HK2 - Điều chỉnh đăng ký lớp HK2	T	T	T	T		n viên tại
23	28/01	Nghỉ Tết Kỷ Hợi	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		điều kiện
24	04/02		TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		đang
25	11/02	Hạn nộp HK đợt 2A	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		thanh
26	18/02	ĐK học phần HK2 và HK1 2018-2020	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		hàng
27	25/02	ĐK học phần HK2 và HK1 2018-2020	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		Vietnam
28	04/03	ĐK thi HK2 và HK1 kiểm tra giấy ký đợt 2A	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		Điều kiện
29	11/03		TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		đang
30	18/03	Hạn nộp học phần HK2 đợt AB	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		đang
31	25/03	ĐK thi HK đợt 2B	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		quá
32	01/04	Thi kết thúc HK đợt 2A và giấy ký HK2 AB	T	T	T	T		qua
33	08/04		TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		qua
34	15/04		TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		qua
35	22/04	Hạn nộp học phần đợt 2B	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		qua
36	29/04	Hạn nộp HK đợt 2A	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		qua
37	06/05	Kiểm tra giấy ký 2B	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		qua
38	13/05		TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		qua
39	20/05		TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		qua
40	27/05	ĐK thi HK2	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN	TT/ĐATN		qua
41	03/06	ĐK thi HK2	T	T	T	T		qua
42	10/06	Điều chỉnh đăng ký hè	T	T	T	T		qua
43	17/06	Điều chỉnh đăng ký hè	T	T	T	T		qua
44	24/06		T	T	T	T		qua
45	01/07		T	T	T	T		qua
46	08/07	Tuần học đầu HK2 - Xử lý điểm kỳ 2	T	T	T	T		qua
47	15/07	ĐK thi HK2	H-TT	H-TT	H-TT	H-TT		qua
48	22/07	ĐK thi HK2	H-TT	H-TT	H-TT	H-TT		qua
49	29/07	ĐK thi HK2	H-TT	H-TT	H-TT	H-TT		qua
50	05/08	Điều chỉnh đăng ký lớp HK1	H-TT	H-TT	H-TT	H-TT		qua
51	12/08	Điều chỉnh đăng ký lớp HK1	H-TT	H-TT	H-TT	H-TT		qua
52	19/08	Điều chỉnh đăng ký lớp HK1	H-TT	H-TT	H-TT	H-TT		qua

Sinh viên theo dõi Biểu đồ kế hoạch học tập tại trang web Cổng thông tin đào tạo → Đào tạo đại học → Kế hoạch học tập (hoặc quét mã QR trên).

5. Đánh giá kết quả học phần

1. Điểm học phần được tính từ tổng hai điểm thành phần chính là điểm quá trình (Q) và điểm thi kết thúc học phần (T) với trọng số tương ứng, làm tròn tới một chữ số thập phân và chuyển thành điểm chữ theo thang điểm trong Bảng 2, trừ trường hợp có một điểm thành phần là điểm liệt thì điểm học phần là điểm F. Để tính các điểm trung bình học kỳ, điểm trung bình tích lũy và điểm trung bình toàn khóa, điểm học phần được quy đổi thành điểm số theo thang 4.

Bảng 2: Thang điểm học phần

Điểm học phần theo thang 10	0,0÷3,9	4,0÷4,9	5,0÷5,4	5,5÷6,4	6,5÷6,9	7,0÷7,9	8,0÷8,4	8,5÷9,4	9,5÷10
Điểm chữ quy đổi	F	D	D+	C	C+	B	B+	A	A+
Điểm số quy đổi	0	1	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,0

2. Điểm học phần là điểm F nếu có ít nhất một điểm thành phần là điểm liệt (dưới 3 với học phần bình thường và dưới 5 với các học phần tốt nghiệp). Điểm đạt là điểm học phần từ D trở lên, riêng đối với các học phần tốt nghiệp phải từ C trở lên.

3. Một số điểm chữ đặc biệt được sử dụng như sau:

a) Điểm I: Điểm chưa hoàn thiện do sinh viên được hoãn thi, hoãn kiểm tra đúng quy định. Trong 2 học kỳ chính tiếp theo sinh viên phải đăng ký thi, kiểm tra để hoàn thiện điểm, nếu không điểm học phần được chuyển thành điểm F.

b) Điểm X: Điểm chưa hoàn thiện do thiếu dữ liệu.

c) Điểm R: Điểm học phần được miễn học và công nhận số tín chỉ.

d) Điểm W: Điểm học phần được rút đúng thời hạn quy định.

4. Trường hợp sinh viên không đạt một học phần thì phải học lại theo quy định như sau:

a) Đối với học phần bắt buộc trong chương trình thì sinh viên phải học lại học phần đó hoặc một học phần tương đương, trừ khi những học phần đó không còn được giảng dạy thì khoa, viện cho phép sinh viên học một học phần thay thế.

b) Đối với học phần tự chọn trong chương trình thì sinh viên học lại học phần đó hoặc một học phần tương đương, nhưng cũng có thể học một học phần tự chọn khác nằm trong danh mục quy định để tích lũy đủ số tín chỉ theo yêu cầu. Trường hợp các học phần trong danh mục quy định hoặc các học phần tương đương không còn được giảng dạy thì khoa, viện cho phép sinh viên học các học phần thay thế.

6. Điểm quá trình và điểm thi kết thúc học phần

1. Điểm quá trình và điểm thi kết thúc học phần cho theo thang điểm 10, được làm tròn tới 0,5 điểm, riêng điểm của các học phần tốt nghiệp (thực tập tốt nghiệp, đồ án/khoa luận tốt nghiệp) có thể làm tròn tới 0,1 điểm.

2. Điểm quá trình có trọng số từ 0,2 đến 0,5 khi tính điểm học phần.

a) Điểm quá trình của các học phần thông thường có thể đánh giá tổng hợp dựa trên điểm kiểm tra giữa kỳ, điểm bài tập lớn, điểm chấm bài tập về

nha... Hình thức đánh giá và trọng số đánh giá được khoa, viện quy định cụ thể trong đề cương chi tiết học phần. Đối với các học phần có giờ lên lớp, kết quả điểm danh sinh viên có thể sử dụng để điều chỉnh điểm quá trình như trong Bảng 3.

Bảng 3: Đánh giá mức độ dự lớp vào điểm quá trình

Số lần vắng mặt	0	1-2	3-4	≥ 5
Điểm quá trình cộng/trừ:	+1	0	-1	-2

b) Điểm quá trình của các học phần tốt nghiệp có trọng số 0,5, được tính trung bình cộng từ điểm của người phản biện và điểm của người hướng dẫn, trừ trường hợp một trong hai điểm này cho dưới 5 thì điểm quá trình là điểm 0.

3. Điểm thi kết thúc học phần có trọng số từ 0,5 đến 0,8 khi tính điểm học phần. Đối với các học phần tốt nghiệp: điểm thi kết thúc học phần là điểm bảo vệ, được tính trung bình cộng từ điểm của các thành viên hội đồng. Điểm bảo vệ có trọng số 0,5 trong tính điểm học phần tốt nghiệp.

7. Khiếu nại điểm và sửa điểm

1. Điểm thi/kiểm tra các học phần do Khoa/Viện nhập vào hệ thống, Phòng ĐT chỉ quản lý trên hệ thống và không phải là đơn vị nhập điểm.

2. Đối với điểm quá trình, điểm thi kết thúc học phần, điểm kiểm tra giữa kỳ hay các điểm thành phần khác, sinh viên có thể khiếu nại trực tiếp với khoa/viện, bộ môn khi công bố điểm. Thời hạn trong vòng 7 ngày kể từ khi công bố điểm.

8. Đánh giá kết quả quá trình học tập

1. Kết quả học kỳ của sinh viên được đánh giá thông qua các chỉ số sau đây:

a) Số tín chỉ đạt là tổng số tín chỉ của các học phần thuộc chương trình đào tạo mà sinh viên đã đạt trong học kỳ.

b) Số tín chỉ không đạt là tổng số tín chỉ của các học phần thuộc chương trình đào tạo mà sinh viên không đạt trong học kỳ. Số tín chỉ không đạt được sử dụng trong xử lý kết quả học tập.

c) Điểm trung bình học kỳ (GPA) là trung bình cộng điểm số quy đổi theo thang 4 của các học phần thuộc chương trình đào tạo mà sinh viên đã học trong học kỳ với trọng số là số tín chỉ của học phần, nhưng không tính các điểm I, T, W và X và điểm các học phần có quy định chứng chỉ riêng (Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng-an ninh). Điểm trung bình học kỳ được làm tròn tới 2 chữ số thập phân.

2. Kết quả tiến bộ của sinh viên được đánh giá thông qua các chỉ số sau đây:

a) Số tín chỉ tích lũy là tổng số tín chỉ của các học phần thuộc chương trình đào tạo đã đạt tính từ đầu khóa, trừ các học phần có yêu cầu riêng về chứng chỉ đầu ra. Số tín chỉ tích lũy được sử dụng để xếp hạng sinh viên theo trình độ năm học như trong Bảng 4.

b) Số tín chỉ nợ tích lũy là tổng số tín chỉ của các học phần thuộc chương trình đào tạo đã học nhưng chưa đạt tính từ đầu khóa, trừ các học phần có yêu cầu riêng về chứng chỉ đầu ra. Số tín chỉ nợ tích lũy được sử dụng trong xử lý kết quả học tập.

c) Điểm trung bình tích lũy (CPA) là trung bình cộng điểm số quy đổi theo thang 4 của các học phần thuộc chương trình đào tạo mà sinh viên đã học từ đầu khóa với trọng số là số tín chỉ của học phần, nhưng không tính các điểm I, T, W và X và điểm các học phần có quy định chứng chỉ riêng. Điểm trung bình tích lũy được làm tròn tới 2 chữ số thập phân. Điểm trung bình tích lũy được sử dụng để xếp loại học lực của sinh viên như trong Bảng 5.

Bảng 4: Xếp hạng trình độ sinh viên

Số TCTL	≤ 32	32 - 63	64 - 95	96 -127	≥ 128
Trình độ	Năm thứ nhất	Năm thứ hai	Năm thứ ba	Năm thứ tư	Năm thứ năm

Bảng 5: Xếp loại học lực sinh viên

CPA	$\leq 1,0$	1,0-1,49	1,5-1,99	2,0-2,49	2,5-3,19	3,2-3,59	3,6-4,0
Xếp loại	Kém	Yếu	TB yếu	Trung bình	Khá	Giỏi	Xuất sắc

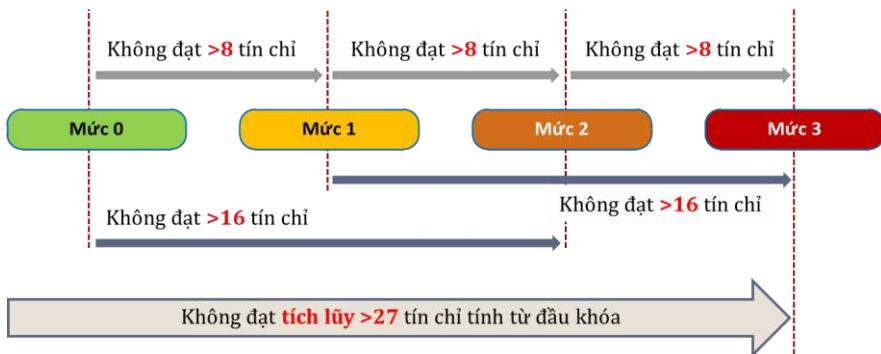
10. Xử lý kết quả học tập

1. Các hình thức xử lý kết quả học tập được xét cuối mỗi học kỳ chính, bao gồm cảnh báo học tập (mức 1 đến mức 3), buộc thôi học và hạn chế khối lượng học tập.

2. Cảnh báo học tập là hình thức cảnh báo, nhắc nhở sinh viên trước kết quả học tập yếu kém, cụ thể như sau:

- Sinh viên có số tín chỉ không đạt trong học kỳ lớn hơn 8 TC bị nâng một mức cảnh báo, tối đa lên mức 3.
- Sinh viên có số tín chỉ không đạt trong học kỳ lớn hơn 16 TC bị nâng hai mức cảnh báo, tối đa lên mức 3.
- Sinh viên có số tín chỉ không đạt tích lũy từ đầu khóa lớn hơn 27 TC bị áp dụng cảnh báo mức 3.

Lược đồ sau thể hiện các mức cảnh báo học tập:



d) Sinh viên đang bị cảnh báo học tập, nếu số tín chỉ không đạt trong học kỳ bằng hoặc nhỏ hơn 4 TC thì được hạ một mức cảnh báo.

3. Sinh viên bị buộc thôi học trong các trường hợp sau:

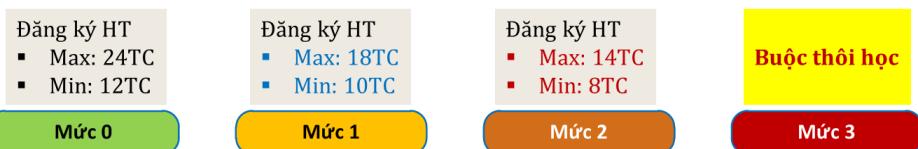
a) Bị cảnh báo học tập mức 3 lần đầu sẽ thuộc diện bị buộc thôi học và không có kỳ thử thách.

Chỉ những sinh viên được hưởng chế độ ưu tiên theo quy định của Bộ GD-ĐT thì được làm đơn xin gia hạn học tập một lần trong toàn khóa học.

b) Sinh viên học vượt quá thời gian cho phép, hoặc không còn đủ khả năng tốt nghiệp trong thời gian cho phép theo quy định.

4. Hạn chế khối lượng học tập:

- a) Sinh viên bị cảnh báo học tập mức 1 được đăng ký tối đa 18 TC và tối thiểu 10 TC cho một học kỳ chính, riêng sinh viên thuộc chương trình ELITECH áp dụng mức tối đa 24 tín chỉ.
- b) Sinh viên bị cảnh báo học tập mức 2 được đăng ký tối đa 14 TC và tối thiểu 8 TC cho một học kỳ chính, riêng sinh viên thuộc chương trình ELITECH áp dụng mức tối đa 18 tín chỉ.
- c) Sinh viên không đạt chuẩn ngoại ngữ theo quy định cho từng trình độ năm học được đăng ký tối đa 14 TC và tối thiểu 8 TC cho một học kỳ chính.



11. Nghỉ học đột xuất và nghỉ học dài hạn

1. Nghỉ học đột xuất

Sinh viên bị ốm, tai nạn hoặc vì lý do đặc biệt khác, trong thời hạn 1 tuần phải có đơn xin nghỉ và hoãn thi gửi kèm các giấy tờ minh chứng có xác nhận của Trung tâm Y tế Trường (trường hợp nghỉ ốm, tai nạn) hoặc của cơ quan có thẩm quyền (các trường hợp đặc biệt khác).

- a) Nghỉ trong thời gian học hoặc thi giữa kỳ: sinh viên nộp đơn xin nghỉ học hoặc đơn xin hoãn thi trực tiếp cho giảng viên hoặc cho Khoa, Viện.
- b) Nghỉ trong thời gian thi cuối kỳ: sinh viên nộp đơn xin hoãn thi tại Phòng ĐT (phòng 201-C1), điểm học phần sẽ được tạm thời ghi điểm I. Trong thời hạn 2 học kỳ chính tiếp theo sinh viên phải đăng ký thi để hoàn thiện điểm.

2. Nghỉ học dài hạn:

Sinh viên thuộc diện sau đây được phép xin nghỉ học dài hạn:

- Sinh viên được điều động vào các lực lượng vũ trang;
- Sinh viên bị ốm hoặc tai nạn phải điều trị dài ngày;
- Sinh viên xin nghỉ vì các lý do cá nhân chính đáng khác.

Nếu sinh viên xin nghỉ vì nhu cầu cá nhân thì phải học ở trường ít nhất một học kỳ và phải đạt điểm trung bình tích lũy (CPA) lớn hơn hoặc bằng 2,0.

12. Xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp

1. Dựa vào kết quả học tập của bản thân, sinh viên cần phải đăng ký xét tốt nghiệp trên hệ thống phần mềm đào tạo để được tốt nghiệp. Thời hạn đăng ký được quy định cụ thể trong Biểu đồ kế hoạch học tập.

2. Những sinh viên có đủ các điều kiện sau đây thì được xét công nhận tốt nghiệp:

- Đã hoàn thành đầy đủ yêu cầu của chương trình đào tạo trong thời gian quy định, kể cả chuẩn đầu ra về ngoại ngữ.
- Điểm trung bình tích lũy toàn khóa đạt từ 2,00 trở lên
- Hoàn thành đầy đủ các học phần thuộc khối kiến thức Giáo dục quốc phòng-an ninh và Giáo dục thể chất.
- Đã đăng ký xét tốt nghiệp đúng hạn
- Không bị nằm trong danh sách xét buộc thôi học
- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

3. Điểm trung bình toàn khóa hay điểm trung bình tốt nghiệp của sinh viên là điểm trung bình tích lũy toàn khóa của sinh viên tính ở thời điểm xét tốt nghiệp.

4. Hạng tốt nghiệp cho sinh viên được xếp dựa trên điểm trung bình toàn khóa, phân loại như hạng học lực (Bảng 5). Hạng tốt nghiệp của những sinh viên có điểm trung bình toàn khóa loại giỏi trở lên sẽ bị giảm một mức nếu rơi vào một trong các trường hợp sau:

a) Có số tín chỉ của các học phần học lại vì không đạt vượt quá 5% tổng số tín chỉ toàn khóa đối với điểm trung bình toàn khóa loại xuất sắc và 10% tổng số tín chỉ toàn khóa đối với điểm trung bình toàn khóa loại giỏi. Quy định này không xét tới số tín chỉ học cải thiện điểm.

b) Đã bị áp dụng mức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

13. Cảnh cáo kỷ luật

1. Cảnh cáo kỷ luật là một hình thức giáo dục cho sinh viên về đạo đức và kỷ luật học đường, bao gồm cả thái độ trong giờ học, thái độ trung thực trong hoàn thành bài tập về nhà, bài tập lớn, đồ án môn học, trong giờ kiểm tra và thi,... Cảnh cáo kỷ luật có 3 mức (1, 2, 3) và có tính tích lũy (không có tính giảm nhẹ).

2. Trong suốt khóa đào tạo, mỗi lần bị nhận hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên do vi phạm quy chế kiểm tra và thi hoặc vi phạm các nội quy học đường của Nhà trường, sinh viên sẽ bị nâng mức cảnh cáo kỷ luật lên một mức. Sinh viên nhận cảnh cáo kỷ luật mức 3 sẽ bị xem xét đưa vào danh sách buộc thôi học.

3. Xử lý sinh viên vi phạm quy chế kiểm tra và thi: Trong khi dự kiểm tra thường xuyên, chuẩn bị tiểu luận, bài tập lớn, thi giữa kỳ, thi kết thúc học phần, chuẩn bị đồ án, khóa luận tốt nghiệp,... nếu vi phạm quy chế, sinh viên sẽ bị xử lý kỷ luật với từng học phần đã vi phạm. Mức độ sai phạm và khung xử lý kỷ luật đối với sinh viên được thực hiện theo các quy định hiện hành của “Quy chế tuyển sinh vào các trường đại học, cao đẳng hệ chính quy” do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Ngoài ra:

- a) Trường hợp sinh viên chịu hình thức cảnh cáo hoặc đình chỉ thi, kiểm tra (có biên bản kỷ luật), mức cảnh cáo kỷ luật đều được nâng lên một mức.
- b) Trường hợp sinh viên đi thi hộ và nhờ thi hộ (có biên bản kỷ luật), mức cảnh cáo kỷ luật được nâng lên hai mức.

14. Học phí

1. Người học có nghĩa vụ nộp học phí đầy đủ và đúng thời hạn theo quy định về mức học phí và lịch thu học phí của Trường.

2. Học phí của mỗi sinh viên được tính theo số tín chỉ học phí của các học phần đã đăng ký học ở mỗi học kỳ.

a) Sinh viên, học viên không hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ nộp học phí sẽ bị đình chỉ đăng ký học tập một học kỳ kế tiếp. Sinh viên tiếp tục bị đình chỉ lần thứ 2 do không hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ nộp học phí sẽ bị xem xét buộc thôi học.

b) Sinh viên có đơn đề nghị thôi học, nghỉ học tạm thời hoặc chuyển cơ sở đào tạo trong khoảng thời gian 7 tuần kể từ khi hết thời hạn điều chỉnh đăng ký lớp của học kỳ, nếu được Trường giải quyết theo nguyện vọng thì chỉ đóng một nửa (50%) học phí của học kỳ đó.

3. Người học được miễn hoặc giảm học phí theo các quy định hiện hành về chế độ miễn, giảm học phí của Nhà nước nhưng không được xét miễn giảm học phí học kỳ hè, học phí học lại học phần, học cải thiện điểm, học ngoài chương trình và học quá thời gian thiết kế của chương trình.

15. Chuyển ngành học, chuyển hệ đào tạo

1. Sinh viên học hết năm thứ nhất được xem xét chuyển sang học một ngành học khác hoặc một chương trình đào tạo khác nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

a) Có điểm xét tuyển trong kỳ tuyển sinh đại học cao hơn điểm chuẩn trúng tuyển (cùng tổ hợp môn xét tuyển) của ngành/chương trình muốn chuyển sang học.

b) Có số tín chỉ tích lũy sau hai học kỳ đầu tiên của khóa học bằng hoặc vượt khối lượng thiết kế của hai học kỳ đầu trong chương trình đào tạo.

c) Điểm trung bình tích lũy bằng hoặc cao hơn 2,5.

d) Không bị cảnh báo học tập hoặc bị xét thi hành kỷ luật.

2. Sinh viên được xem xét chuyển sang học một chương trình đào tạo quốc tế của Trường nếu có điểm xét tuyển trong kỳ tuyển sinh đại học cao hơn điểm chuẩn trúng tuyển vào chương trình và có trình độ ngoại ngữ đạt yêu cầu của chương trình đào tạo quốc tế đó.

3. Sinh viên được xem xét chuyển sang học một chương trình thuộc hệ vừa làm vừa học của Trường nếu có nguyện vọng.

4. Kết quả học tập của các học phần đã tích lũy của sinh viên chuyển ngành/chương trình hoặc chuyển hệ đào tạo sẽ được xem xét để bảo lưu và chuyển điểm theo các học phần trong chương trình mới.

VI. CỔ VĂN HỌC TẬP VÀ CHỦ NHIỆM LỚP SINH VIÊN

CỔ VĂN HỌC TẬP

1. Cổ văn học tập là ai?

- Là những cán bộ giảng dạy có trình độ chuyên môn cao, nhiệt tình giúp đỡ SV.
- Là chuyên gia tư vấn, giúp đỡ SV trong các vấn đề liên quan đến học tập, NCKH, định hướng nghề nghiệp.

2. Khi nào thì bạn cần sự giúp đỡ của CVHT?

- Khi bạn cần tư vấn đăng ký học tập
- Khi bạn chưa biết chọn ngành học nào cho phù hợp
- Khi bạn muốn tham gia NCKH
- Khi bạn có khó khăn, vướng mắc trong quá trình học tập cần được tư vấn để cải thiện kết quả học tập.

3. Liên hệ với CVHT như thế nào?

- Gặp trực tiếp tại Văn phòng làm việc của Ban cổ vấn theo lịch làm việc
- Liên hệ online (qua Email, diễn đàn cổ văn học tập, Facebook,...)

CHỦ NHIỆM LỚP SINH VIÊN

1. Chủ nhiệm lớp sinh viên là ai?

- Là người đồng hành, hỗ trợ cho bạn trong suốt quá trình học tập tại Trường
- Là người chủ trì họp lớp đánh giá điểm rèn luyện
- Là người chủ trì họp lớp xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật SV
- Là đầu mối liên lạc với gia đình sinh viên khi cần thiết.

2. Khi nào thì bạn cần đến sự giúp đỡ của Chủ nhiệm lớp sinh viên?

- Khi bạn gặp khó khăn trong việc lập kế hoạch học tập
- Khi bạn cần tư vấn về các thủ tục hành chính
- Khi bạn cần tư vấn về chế độ chính sách dành cho SV
- Khi bạn đăng ký hồ sơ xin học bổng,...

3. Bạn có thể gặp Chủ nhiệm lớp sinh viên ở đâu?

- Gặp trực tiếp: Hãy liên hệ qua điện thoại hoặc Email để đặt lịch hẹn
- Tư vấn, hỗ trợ online: Qua điện thoại, email, FB,

DANH SÁCH BAN CỐ VĂN HỌC TẬP CÁC VIỆN ĐÀO TẠO
(xem thêm tại phần Viện Đào tạo)

TT	Họ tên	Nhiệm vụ	Liên hệ	Ghi chú
VIỆN CƠ KHÍ				
1	TS.Trương Hoành Sơn	Trưởng ban	son.truonghoanh@hust.edu.vn	0904241165
2	PGS. Phạm Văn Hùng	Ủy viên	hung.phamvan@hust.edu.vn	0913359081
3	TS.Nguyễn Thị Ngọc Huyền	Ủy viên	huyen.nguyenthingoc@hust.edu.vn	0988778190
4	ThS. Đặng Thị Hồng Vân	Ủy viên	van.dangthihong@hust.edu.vn	0978652653
5	ThS.Nguyễn Bích Thanh	Ủy viên	thanh.nguyenbich@hust.edu.vn	0915434499
6	CVC.Võ Thị Liên Hương	Ủy viên	huong.vothilien@hust.edu.vn	0937151107
7	TS. Hoàng Hồng Hải	Ủy viên	hoanghai.aoibk@gmail.com	0934493466
8	TS.Vũ Thành Tùng	Ủy viên	thanhtunghut49@gmail.com	0976516396
9	TS. Lê Đức Đô	Ủy viên	do.leduc@hust.edu.vn	0915331881
VIỆN CƠ KHÍ ĐỘNG LỰC				
1	TS. Phạm Văn Sáng	Trưởng ban	sang.phamvan@hust.edu.vn	0966633683
2	PGS. Khổng Vũ Quang	Ủy viên	quang.khongvu@hust.edu.vn	0904209443
3	PGS. Đàm Hoàng Phúc	Ủy viên	phuc.damhoang@hust.edu.vn	0932367577
4	TS. Hoàng Thị Kim Dung	Ủy viên	dung.hoangthikim@hust.edu.vn	0949737747
5	TS.Trần Khánh Dương	Ủy viên	duong.trankhanh@hust.edu.vn	0986639907
6	TS.Vũ Đình Quý	Ủy viên	quy.vudinh@hust.edu.vn	0987015666
7	PGS. Phan Anh Tuấn	Ủy viên	tuan.phananh@hust.edu.vn	0988783978
8	CN. Nguyễn Thị Thanh Hà	Ủy viên	ha.nguyenthithanh@hust.edu.vn	0912661575
9	CN.Vũ Hồng Minh	Ủy viên	minh.vuhong@hust.edu.vn	0972492838
VIỆN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NHIỆT LẠNH				
1	PGS. Nguyễn Việt Dũng	Trưởng ban	dung.nguyenviet@hust.edu.vn	0943544111
2	TS. Lê Đức Dũng	Ủy viên	dung.leduc@hust.edu.vn	0912301717
3	TS.Trịnh Quốc Dũng	Ủy viên	dung.trinhquoc@hust.edu.vn	0963860588
4	Giáo vụ Lê Thị Thu Hiền	Ủy viên	hien.lethithu@hust.edu.vn	0987059927
VIỆN ĐIỆN				
1	TS. Nguyễn Đức Huy	Phụ trách	huy.nguyenduc1@hust.edu.vn	0969837996

VIỆN ĐIỆN TỬ - VIỄN THÔNG				
1	PGS. Nguyễn Xuân Quyên	Trưởng ban	quyen.nguyễnxuan@hust.edu.vn	0912255217
2	ThS. Đào Lê Thu Thảo	Phó ban	thao.daolethu@hust.edu.vn	0989708960
3	TS. Nguyễn Anh Quang	Ủy viên	quang.nguyễnanh@hust.edu.vn	0934891168
4	TS. Đào Việt Hùng	Ủy viên	hung.daoviet@hust.edu.vn	0917515242
5	TS. Trần Thị Ngọc Lan	Ủy viên	lan.tranthinggaoc@hust.edu.vn	0904333428
6	TS. Hán Trọng Thanh	Ủy viên	thanh.hantrong@hust.edu.vn	0918641368
VIỆN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG				
1	PGS. Cao Tuấn Dũng	Trưởng ban	dungct@soict.hust.edu.vn	0983359425
2	TS. Nguyễn Bình Minh	Phó ban	minhnb@soict.hust.edu.vn	0967995584
3	TS. Phạm Đăng Hải	Ủy viên	haipd@soict.hust.edu.vn	0913537715
4	TS. Nguyễn Kim Khánh	Ủy viên	khanhnk@soict.hust.edu.vn	0913585533
5	TS. Vũ Thị Hương Giang	Ủy viên	giangvth@soict.hust.edu.vn	0766016898
6	PGS. Nguyễn Linh Giang	Ủy viên	giangnl@soict.hust.edu.vn	0912725672
7	TS. Ngô Lam Trung	Ủy viên	trungnl@soict.hust.edu.vn	0968395999
8	TS. Nguyễn Thị Thu Trang	Ủy viên	trangntt@soict.hust.edu.vn	0988088210
9	PGS. Trương Thị Diệu Linh	Ủy viên	linhtd@soict.hust.edu.vn	0948455961
10	PGS. Lê Thanh Hương	Ủy viên	huonglt@soict.hust.edu.vn	0904674102
11	PGS. Đỗ Phan Thuận	Ủy viên	thuandp@soict.hust.edu.vn	0915250680
12	TS. Hoàng Văn Hiệp	Ủy viên	hiephv@soict.hust.edu.vn	0944840301
13	TS. Vũ Tuyết Trinh	Ủy viên	trinhvu@soict.hust.edu.vn	0983371753
14	TS. Nguyễn Phi Lê	Ủy viên	lenp@soict.hust.edu.vn	0865488436
15	ThS. Bành Thị Quỳnh Mai	Ủy viên	maiqtq@soict.hust.edu.vn	0912640079
VIỆN TOÁN ỨNG DỤNG VÀ TIN HỌC				
1	TS. Nguyễn Cảnh Nam	Trưởng ban	nam.nguyencanh@hust.edu.vn	0973941221
2	Ths. Phạm Huyền Linh	Ủy viên	linhph@ccc.com.vn	0983123789
3	Ths. Nguyễn Danh Tú	Ủy viên	tu.nguyendanh@hust.edu.vn	0904257115
4	TS. Thiều Quang Tùng	Ủy viên	tung.thieuquang@hust.edu.vn	0973588818
5	PGS. Nguyễn Thị Bạch Kim	Ủy viên	kim.nguyenthibach@hust.edu.vn	0923348348
VIỆN KỸ THUẬT HÓA HỌC				
1	TS. Nguyễn Ngọc Tuệ	Trưởng ban	tue.nguyennngoc@hust.edu.vn	0976545519
2	TS. Nguyễn Trung Dũng	Ủy viên	dung.nguyentrung@hust.edu.vn	0904051882
3	TS. Vũ Thị Ngọc Minh	Ủy viên	minh.vuthinggaoc@hust.edu.vn	0904324699

4	TS. Nguyễn Xuân Trường	Ủy viên	truong.nguyễnxuan@hust.edu.vn	0904234423
5	CV. Nguyễn Thương Hoài	Ủy viên	hoai.nguyenthuong@hust.edu.vn	0989745212
6	CV. Đàm Thúy Hằng	Ủy viên	hang.damthuy@hust.edu.vn	0983624237
7	CV. Nguyễn Thị Ánh Hồng	Ủy viên	hong.nguyenthianh@hust.edu.vn	0975710757
8	CV. Nguyễn Thị Hoàng Oanh	Ủy viên	oanh.nguyenthihuang1@hust.edu.vn	0988061818

VIỆN CÔNG NGHỆ SINH HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM

1	PGS. Nguyễn Thị Minh Tú	Trưởng ban	tu.nguyenthiminh@hust.edu.vn	0912573366
2	PGS. Nguyễn Lan Hương	Phó ban	huong.nguyenlan@hust.edu.vn	0903247172
3	PGS. Phan Thanh Tâm	Ủy viên	tam.phanthanh@hust.edu.vn	0982301067
4	TS. Phạm Tuấn Anh	Ủy viên	anh.phamtuan2@hust.edu.vn	0918674681
5	TS. Lê Ngọc Cường	Ủy viên	cuong.lengoc1@hust.edu.vn	0989111701

VIỆN SƯ PHẠM KỸ THUẬT

1	ThS. Phạm Hồng Hạnh	Trưởng ban	hanh.phamhong@hust.edu.vn	0983660129
2	TS. Nguyễn Thị Hương Giang	Ủy viên	giang.nguyenthihuong@hust.edu.vn	0982100990
3	TS. Bùi Thị Thúy Hằng	Ủy viên	hang.buithithuy@hust.edu.vn	0918953535
4	ThS. Bùi Ngọc Sơn	Ủy viên	son.buingoc@hust.edu.vn	0904114353

VIỆN VẬT LÝ KỸ THUẬT

1	PGS. TS. Nguyễn Hữu Lâm	Trưởng ban	lam.nguyễnhuu@hust.edu.vn	0989096174
2	TS. Lương Hữu Bắc	Ủy viên	bac.luonghuu@hust.edu.vn	0973234820

VIỆN KHOA HỌC VÀ KỸ THUẬT VẬT LIỆU

1	TS.Bùi Anh Hòa	Trưởng ban	hoa.buianh@hust.edu.vn	0912891677
2	TS. Bùi Đức Long	Ủy viên	long.buiduc@hust.edu.vn	0936308577
3	TS. Lê Văn Lịch	Ủy viên	lich.levan@hust.edu.vn	0989182532
4	TS. Nguyễn Hoài Anh	Ủy viên	anh.nguyễnhoai@hust.edu.vn	0915343899
5	ThS. Ngô Quốc Dũng	Ủy viên	dung.ngoquoc@hust.edu.vn	0989091568
6	TS. Nguyễn Cao Sơn	Ủy viên	son.nguyencao@hust.edu.vn	0946469780
7	TS.Nguyễn Thị Hoàng Oanh	Ủy viên	oanh.nguyenthihuang1@hust.edu.vn	0936029098
8	TS. Đặng Quốc Khanh	Ủy viên	khanh.dangquoc@hust.edu.vn	0913542329
9	TS. Đỗ Thành Dũng	Ủy viên	dung.dothanh@hust.edu.vn	0987862385
10	PGS.TS Trần Thị Thu Hiền	Ủy viên	hien.tranthithu@hust.edu.vn	0988096426
11	TS. Đặng Thị Hồng Huế	Ủy viên	hue.dangthihong@hust.edu.vn	0915268088

VIỆN DỆT MAY - DA GIÀY VÀ THỜI TRANG				
1	PGS.TS Phan Thanh Thảo	Trưởng ban	thao.phanthanh@hust.edu.vn	0919785668
2	TS. Trần Thị Minh Kiều	Ủy viên	kieu.tranthiminh@hust.edu.vn	0988709885
3	TS. Đào Anh Tuấn	Ủy viên	tuan.daoanh@hust.edu.vn	0961668413
4	PGS.TS Lã Thị Ngọc Anh	Ủy viên	anh.lathingoc@hust.edu.vn	0916657110
5	TS. Hoàng Thanh Thảo	Ủy viên	thao.hoangthanh@hust.edu.vn	0989994625
6	TS. Phạm Đức Dương	Ủy viên	duong.phamduc@hust.edu.vn	0904181006
7	PGS. Bùi Văn Huấn	Ủy viên	huan.buivan@hust.edu.vn	0989890521
8	TS. Nguyễn Thị Thúy Ngọc	Ủy viên	ngoc.nguyenthithuy@hust.edu.vn	0983552754
9	TS. Dương Thị Kim Đức	Ủy viên	Duc.duongthikim@hust.edu.vn	0963732823
VIỆN KINH TẾ VÀ QUẢN LÝ				
	Cán bộ Văn Phòng Viện và Cán Bộ Quản lý Lớp	Phụ trách	sem@hust.edu.vn	024.38692304 C9-303, 304
VIỆN NGOẠI NGỮ				
1	TS. Nguyễn Việt Khoa	Trưởng ban	khoa.nguyenviet@hust.vn	0976196209
2	Phạm Hoài Anh	Ủy viên	anh.phamhoai@hust.edu.vn	0837940802
3	Ngô Phương Anh	Ủy viên	anh.ngophuong@hust.edu.vn	0934669729
VIỆN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG				
1	PGS. Nguyễn Đức Quảng	Trưởng ban	quang.nguyenduc@hust.edu.vn	091823000/ 0243868168 6 máy lẻ 23
2	TS. Trịnh Thành	Ủy viên	thanh.trinh@hust.edu.vn	091322894/ 0243868168 6 máy lẻ 30
3	PGS. Hoàng Thị Thu Hương	Ủy viên	huong.hoangthithu@hust.edu.vn	091516209/ 0243868168 6 máy lẻ 23
4	PGS.TS Đỗ Khắc Uẩn	Ủy viên	uan.dokhac@hust.edu.vn	070213681/ 0243868168 6 máy lẻ 14

VII. THỦ TỤC GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CHO SINH VIÊN NĂM HỌC 2019 - 2020

A. Miễn, giảm học phí

Việc miễn giảm học phí cho sinh viên được thực hiện theo Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 và Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016.

I. Đối tượng miễn, giảm học phí

TT	Đối tượng	Ký hiệu	Mức miễn/giảm học phí (%)
1.	Anh hùng LLVT nhân dân; thương binh; bệnh binh; người hưởng chế độ chính sách như thương binh	AH; TB; BB	100
2.	Con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945; con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến trước Tổng khởi nghĩa 19/08/1945	CCBCM	100
3.	Con của anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân.	CAH	100
4.	Con của anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến	CAH	100
5.	Con của liệt sỹ	CLS	100
6.	Con của thương binh	CTB	100
7.	Con của bệnh binh	CBB	100
8.	Con của người hưởng chính sách như thương binh	CNTB	100
9.	Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học	CĐHH	100
10.	SV mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa	MC	100

11.	Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người, ở vùng có điều kiện kinh tế, xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn	DT-ĐBKK	100
12.	Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo	TT	100
13.	Sinh viên hệ cử tuyển	CT	100
14.	Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo	HN-DT	100
15.	Sinh viên là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	DT-XĐBKK	70
16.	Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.	TNLĐ	50

II. Hồ sơ miễn, giảm học phí

1. Sinh viên thuộc các đối tượng 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

- a. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTB&XH ngày 30/3/2016).
- b. Đơn xin hưởng chế độ ưu đãi (theo mẫu của bộ LĐTB&XH). Có chứng nhận của Phòng LĐTB&XH quận (huyện, thị xã ...).
- c. Bản sao công chứng giấy chứng nhận liệt sỹ, thẻ thương binh, bệnh binh ... ; Quyết định được hưởng trợ cấp với người bị nhiễm chất độc hoá học của Bộ, Mẹ.
- d. Bản sao công chứng giấy khai sinh của sinh viên.

2. Sinh viên thuộc đối tượng 10

- a. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐ&XH ngày 30/3/2016).
- b. Đơn xin hưởng chế độ ưu đãi, trình bày hoàn cảnh gia đình (có xác nhận của chính quyền địa phương).

- c. Bản sao công chứng giấy chứng tử của Bố, Mẹ.
- d. Bản sao công chứng giấy khai sinh của sinh viên.

3. Sinh viên thuộc đối tượng 11 và 15

- a. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDDT-BTC-BLĐ&XH ngày 30/3/2016).
- b. Đơn xin hưởng chế độ ưu đãi, trình bày hoàn cảnh gia đình, tên Bố, Mẹ nơi công tác và hộ khẩu thường trú của Bố, Mẹ (có xác nhận của chính quyền địa phương).
- c. Bản sao công chứng hộ khẩu thường trú của gia đình
- d. Bản sao công chứng giấy khai sinh của sinh viên.

4. Sinh viên thuộc đối tượng 12

- a. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDDT-BTC-BLĐ&XH ngày 30/3/2016).
- b. Đơn xin hưởng chế độ ưu đãi (có xác nhận của chính quyền địa phương).
- c. Tờ khai thông tin của người khuyết tật có kết luận của Hội đồng xét duyệt trợ cấp xã hội cấp xã (Mẫu số 01 – ban hành theo Thông tư số 26/2012/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2012 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội).
- d. Bản sao công chứng sổ hộ nghèo; hộ cận nghèo có xác nhận của chính quyền địa phương.
- e. Bản sao công chứng giấy khai sinh của sinh viên.

5. Sinh viên thuộc đối tượng 14

- a. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDDT-BTC-BLĐ&XH ngày 30/3/2016)
- b. Đơn xin hưởng chế độ ưu đãi, trình bày hoàn cảnh gia đình (có chứng nhận của chính quyền địa phương).
- c. Bản sao công chứng giấy khai sinh của sinh viên.
- d. Bản sao công chứng sổ hộ nghèo; hộ cận nghèo có xác nhận của chính quyền địa phương.

6. Sinh viên thuộc đối tượng 16

- a. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDDT-BTC-BLĐ&XH ngày 30/3/2016).
- b. Đơn xin hưởng chế độ ưu đãi, trình bày hoàn cảnh gia đình (có chứng nhận của bảo hiểm xã hội).
- c. Bản sao công chứng Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động.
- d. Bản sao công chứng giấy chứng nhận trợ cấp TNLD-BNN
- e. Bản sao công chứng giấy khai sinh của sinh viên.

Các biểu mẫu mục: 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 4.c, 5.a và 6.a sinh viên tải tại đây:
http://gg.gg/bieu_mau

III. Thời gian và địa điểm thu hồ sơ miễn, giảm học phí:

1. Thời gian:

- Học kỳ 1: Từ 03/9 đến 30/9/2019
- Học kỳ 2: Từ 03/02 và 28/02/2020

Lịch tiếp nhận giải quyết các ngày trong tuần như sau:

- Thứ 2, 3: Sinh viên thuộc các đối tượng từ 01 đến 9.
- Thứ 4, 5: Sinh viên thuộc các đối tượng từ 10 đến 16.
- Thứ 6: Cấp lại phiếu hồ sơ sinh viên diện chính sách bị mất.

2. Địa điểm nộp hồ sơ: Bàn số 4 - Phòng 103 - Nhà C1.

Chú ý: - Đối tượng chính sách số 12 và 14 nộp hồ sơ chế độ chính sách theo từng học kỳ (mỗi học kỳ nộp 1 lần). Các đối tượng còn lại chỉ nộp hồ sơ chính sách duy nhất 1 lần trong quá trình học tập tại Trường.

- Sau khi nộp hồ sơ chế độ chính sách, SV sẽ được nhận 01 **Phiếu hồ sơ sinh viên diện chính sách** do Nhà trường ban hành để SV sử dụng trong thời gian học tập tại Trường.

B. Xác nhận giấy ưu đãi giáo dục, đào tạo

Sinh viên được nhận giấy ưu đãi giáo dục sau khi đã hoàn thành việc nộp **hồ sơ diện chế độ chính sách** cho Nhà trường. Thời gian, địa điểm cấp giấy ưu đãi giáo dục như sau:

- Thời gian: Học kỳ 1: Từ 15/10/2019 đến hết tháng 12/2019; Học kỳ 2: Từ 16/3/2010 đến hết tháng 5/2020.
- Địa điểm: Bàn số 4, Phòng 103 – Nhà C1.

C. Xác nhận giấy vay vốn ngân hàng

Việc xác nhận giấy vay vốn ngân hàng được thực hiện theo Quyết định số 157/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ký ngày 27/9/2007 và Quyết định số 751/QĐ-TTg ký ngày 30/5/2017.

1. Đối tượng được vay vốn:

Sinh viên thuộc một trong các diện sau được vay vốn tại Ngân hàng chính sách:

- Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc chỉ mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại không có khả năng lao động.
- Sinh viên là thành viên của hộ nghèo theo tiêu chuẩn quy định của Nhà nước.
- Sinh viên là thành viên của hộ gia đình có mức thu nhập bình quân đầu người tối đa bằng 150% mức thu nhập bình quân đầu người của hộ gia đình nghèo theo quy định của Nhà nước.
- Sinh viên thuộc hộ gia đình gặp khó khăn về tài chính do tai nạn, bệnh tật, thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh trong thời gian theo học có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú.

2. Định mức vay: 1.500.000đ/ sinh viên/ tháng

3. Thời gian xác nhận giấy vay vốn:

- Học kỳ 1: Từ tháng 9/2019 đến tháng 01/2020.
- Học kỳ 2: Từ tháng 3/2020 đến tháng 5/2020.

4. Cách thức đăng ký cấp giấy vay vốn:

Sinh viên đăng nhập vào tài khoản cá nhân trên hệ thống cổng thông tin đào tạo và đăng ký nhận giấy vay vốn online, hệ thống sẽ tự động trả lời lịch nhận giấy vay vốn tại Phòng Công tác Sinh viên (Phòng 103 và 104 nhà C1).

VIII. THỦ TỤC NỘP HỌC PHÍ

- Tất cả (100%) SV (kể cả sinh viên thuộc diện chế độ chính sách) sẽ thực hiện nộp học phí qua tài khoản thẻ ATM của ngân hàng Vietinbank.
- SV sẽ được hướng dẫn làm thủ tục ủy quyền thu học phí, phí bảo hiểm,... (Học phí được thu 1 hoặc 2 lần/học kỳ).

- Sinh viên có thể xem quy định và kế hoạch về việc nộp học phí trên web: <https://ctt-daotao.hust.edu.vn> hoặc trên biểu đồ kế hoạch năm học.

- SV cần chú ý nộp phí duy trì thẻ ATM theo qui định của Ngân hàng để đảm bảo việc thu / nộp học phí được thành công.

Biên lai thu học phí:

- Sau khi sinh viên nộp đủ học phí của học kỳ (thu qua ATM), Phòng Đào tạo sẽ in phát biên lai.

- Thời gian đăng ký in biên lai học phí: ngày làm việc trong tuần.

IX. THỦ TỤC SV XIN NGHỈ HỌC ĐI NƯỚC NGOÀI

Sinh viên được nhận học bổng hoặc tự túc đi học tập, tham quan, thực tập tại nước ngoài làm thủ tục xin nghỉ học tại Phòng Đào tạo. Quy trình như sau:

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ:

- Công chứng/ dịch thuật giấy mời sang tiếng Việt (nếu giấy mời bằng tiếng nước ngoài): Sau khi sinh viên có giấy mời đi học tập, tham quan, thực tập tại nước ngoài của cơ sở tiếp nhận, hoặc đơn vị tài trợ, thì công chứng giấy mời sang tiếng Việt hoặc xin xác nhận dịch thuật sang tiếng Việt của Phòng Hợp tác Quốc tế.

- Làm đơn xin đi học tập/ tham quan/ thực tập tại nước ngoài (theo mẫu trên cổng thông tin đào tạo) có xác nhận của các đơn vị liên quan.

Bước 2: Làm Quyết định đi nước ngoài

- Sinh viên nộp Giấy mời và đơn xin đi học tập/ tham quan/ thực tập tại phòng Đào tạo và chờ nhận Quyết định.

X. THỦ TỤC TẠM NGỪNG HỌC TẬP, TIẾP NHẬN LẠI, THÔI HỌC RÚT HỒ SƠ

Sinh viên nghỉ học tạm thời, xin tiếp nhận lại hoặc xin thôi học phải làm đơn theo mẫu (trên website: <https://ctt-daotao.hust.edu.vn/>, Phần Đào tạo

Đại học, mục Biểu mẫu – Hướng dẫn), nộp tại phòng Đào tạo (C1-202). Sau 3 ngày làm việc, sinh viên tới phòng Đào tạo để nhận quyết định và hoàn thành các thủ tục tiếp theo.

A. Xin nghỉ học tạm thời

1. Đối tượng áp dụng

- a) Sinh viên được điều động đi thực hiện nghĩa vụ quân sự;
- b) Sinh viên bị ốm hoặc tai nạn phải điều trị dài ngày;
- c) Sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn và vì lý do cá nhân khác.

2. Thời gian nộp đơn: Thời gian nộp đơn chậm nhất vào tuần học đầu tiên (tuần điều chỉnh đăng ký) của mỗi đợt học (đợt A và B) của học kỳ. Sau tuần điều chỉnh đăng ký và trước 1/2 thời gian học của học phần thì sẽ được rút học phần để không tính vào kết quả học tập nhưng vẫn phải đóng học phí cho học phần rút. Sau 1/2 thời gian học của học phần thì kết quả học phần vẫn được tính vào kết quả học tập.

3. Giấy tờ kèm theo đơn

- a) Đơn nghĩa vụ quân sự: Giấy điều động nghĩa vụ quân sự.
- b) Bị ốm hoặc tai nạn: Giấy chứng nhận của các cơ sở y tế và có xác nhận của Phòng khám đa khoa Trường ĐHBK Hà Nội.
- c) Lý do cá nhân: Bảng trích sao kết quả học tập và các giấy tờ liên quan khác.

B. Thủ tục xin tiếp nhận lại:

1. Đối tượng áp dụng: Sinh viên đã nhận quyết định:

- a) Cho nghỉ học tạm thời;
- b) Đình chỉ học tập 01 học kỳ chính;

2. Thời gian nộp đơn: Theo thông báo cụ thể trước mỗi năm học của Phòng Đào tạo trên trang web: <https://ctt-daotao.hust.edu.vn/>. Đơn phải có xác nhận của địa phương nơi cư trú.

3. Các giấy tờ kèm theo đơn: Bản sao quyết định cho nghỉ học tạm thời (hoặc tạm ngừng học tập, đình chỉ học tập), kèm theo bản chính để đối chiếu.

C. Xin thôi học rút hồ sơ

1. Đối tượng áp dụng

- a) Sinh viên đang học có nguyện vọng xin thôi học;

b) Sinh viên đang trong tình trạng nghỉ học tạm thời hoặc tạm ngừng học tập/dình chỉ học tập;

c) Sinh viên thuộc diện đi du học (theo con đường cá nhân, không do Nhà trường cử đi);

d) Sinh viên chuyển đi khỏi trường.

2. Thời gian nộp đơn: Các ngày làm việc trong tuần trừ thời gian chờ quyết định xử lý học tập đối với trường hợp buộc thôi học.

3. Các giấy tờ kèm theo đơn:

- Bản sao quyết định cho nghỉ học tạm thời hoặc đình chỉ học tập/tạm ngừng học tập kèm theo bản chính để đối chiếu (đối tượng b);

- Bản sao giấy mời du học hoặc giấy báo nhập trường (đối tượng c);

- Giấy xác nhận đồng ý tiếp nhận của trường muốn chuyển đến (đối tượng d).

ĐIỂM RÈN LUYỆN SINH VIÊN

CÁC MẶT ĐÁNH GIÁ



Ý thức, thái độ học tập và nghiên cứu khoa học



Ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế trong Nhà trường



Ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao, khoa học, hướng nghiệp, phòng chống tệ nạn của lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong và ngoài Nhà Trường



Phẩm chất công dân, trách nhiệm và quan hệ với cộng đồng



Kết quả hoặc các thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện của sinh viên

CÁCH THỨC VÀ QUY TRÌNH

Thông qua Hệ thống Sổ tay công tác sinh viên trực tuyến

Dựa trên dữ liệu quản lý, các minh chứng tham gia hoạt động

Việc đánh giá được tiến hành định kỳ theo học kỳ, năm học, toàn khóa học

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

1. Kết quả đánh giá rèn luyện của sinh viên được sử dụng trong việc xét duyệt học bổng, xét khen thưởng - kỷ luật, xét thôi học, ngừng học, xét lưu trú ký túc xá.
2. Kết quả đánh giá rèn luyện toàn khóa học được ghi chung vào bảng điểm kết quả học tập và lưu trong hồ sơ của người học khi tốt nghiệp ra Trường.
3. Sinh viên có kết quả rèn luyện xuất sắc được Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.
4. Sinh viên bị xếp loại rèn luyện yếu, kém trong hai học kỳ liên tiếp thì phải tạm ngừng học ít nhất một học kỳ ở học kỳ tiếp theo và nếu bị xếp loại rèn luyện yếu, kém hai học kỳ liên tiếp lần thứ hai thì sẽ bị buộc thôi học.



**KHUNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN
NĂM HỌC 2019 - 2020**

STT	Tiêu chí đánh giá rèn luyện	Minh chứng	Điểm
I	Tiêu chí điểm cộng		
TC1	Điểm học tập (Tối đa 30 điểm)		30
1	Kết quả học tập có điểm trung bình năm học (tối đa 18 điểm):		
	<i>Có kết quả học tập ở mức $GPA \geq 3.6$</i>	*	18
	<i>Có kết quả học tập ở mức: $3.2 \leq GPA < 3.6$</i>	*	16
	<i>Có kết quả học tập ở mức: $2.5 \leq GPA < 3.2$</i>	*	14
	<i>Có kết quả học tập ở mức: $2.0 \leq GPA < 2.5$;</i>	*	12
	<i>Có kết quả học tập ở mức: $1.5 \leq GPA < 2.0$;</i>	*	10
	<i>Có kết quả học tập ở mức $GPA < 1.5$;</i>	*	0
2	Trình độ ngoại ngữ (tối đa 6 điểm):		
	<i>Đạt yêu cầu theo tiến độ của chương trình đào tạo</i>	*	4
	<i>Đạt chứng chỉ ngoại ngữ tương đương Toeic 600 điểm trở lên</i>	MC	2
3	Tham gia các hoạt động học thuật (tối đa 6 điểm):		
	<i>Tham gia hoạt động, sự kiện liên quan đến NCKH, học thuật, chuyên môn</i>	MC	2
	<i>Có công bố khoa học tại Hội nghị hoặc tạp chí KH chuyên ngành</i>	MC	2
	<i>Thành viên CLB học thuật, Lab/Nhóm NC, ...</i>	MC	2
	<i>Tham gia CLB hỗ trợ học tập</i>	MC	3
	<i>Tham gia các cuộc thi Olympic cấp trường, cấp quốc gia, quốc tế</i>	MC	2
	<i>Đạt giải trong các cuộc thi SV NCKH, Olympic, thi khoa học kỹ thuật</i>	MC	2
TC2	Điểm về ý thức tổ chức kỷ luật (tối đa 20 điểm)		20
1	Tham gia các hoạt động bắt buộc (tối đa 16 điểm):		
	<i>Tham gia 100% buổi sinh hoạt công dân/hop lớp do Trường/Viện/Lớp tổ chức</i>	*	10
	<i>Tham gia từ 50% buổi sinh hoạt công dân, họp lớp do Trường, Viện, Lớp tổ chức trở lên</i>	*	5
	<i>Chấp hành quy định và quy chế của Nhà trường (không vi phạm)</i>	*	6
2	Tham gia các hoạt động bổ trợ (tối đa 4 điểm):		
	<i>Tham gia thực tập tăng cường năng lực nghề nghiệp tại doanh nghiệp</i>	MC	2
	<i>Tham gia hội thảo, khóa đào tạo tăng cường kỹ năng mềm, ý thức làm việc.</i>	MC	2
	<i>Tham gia các buổi nói chuyện thời sự, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội</i>	MC	2
	<i>Tham gia hoạt động hướng nghiệp, sự kiện chính trị - xã hội</i>	MC	2

TC3	Điểm tham gia hoạt động chính trị, xã hội, văn hoá, thể thao (tối đa 30 điểm)		30
1	Tham gia các hoạt động phong trào văn hóa, thể thao (tối đa 15 điểm): <i>Tham gia hoạt động văn hóa (các phòng trào văn nghệ, thi SVBK,... của Viện, Trường)</i>	MC	7
	<i>Tham gia các giải thể thao của Viện, Trường hoặc các tổ chức hợp pháp</i>	MC	8
2	Tham gia các hoạt động xã hội (tối đa 9 điểm): <i>Tham gia hoạt động tình nguyện (mùa hè xanh, tình nguyện tại chỗ, cổng trường ATGT)</i>	MC	3
	<i>Tham gia phong trào "cốc trà đá vì cộng đồng", "tuổi trẻ Bách khoa Nhân ái"</i>	MC	3
	<i>Tham gia hiến máu nhân đạo do Trường và các tổ chức phát động</i>	MC	6
	<i>Tham gia các diễn đàn sinh viên, các buổi tọa đàm với lãnh đạo Viện, Trường</i>	MC	3
	<i>Có các hành động tích cực trên các trang mạng xã hội phù hợp với chủ trương của Nhà trường, Nhà nước được tập thể ghi nhận</i>	MC	3
3	Tham gia công tác cán bộ lớp, Đoàn - Hội (tối đa 6 điểm): <i>Cán bộ lớp, Đoàn - Hội hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được tập thể công nhận</i>	MC	6
	<i>Cán bộ lớp, Đoàn - Hội hoàn thành tốt nhiệm vụ được tập thể công nhận</i>	MC	4
	<i>Cán bộ lớp, Đoàn - Hội hoàn thành nhiệm vụ được tập thể công nhận</i>	MC	2
	<i>Cán bộ lớp, Đoàn - Hội không hoàn thành nhiệm vụ được tập thể công nhận</i>	MC	0
TC4	Điểm ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng (tối đa 20 điểm)		20
1	Các hoạt động liên quan đến trách nhiệm công dân (tối đa 16 điểm): <i>Chấp hành pháp luật của Nhà nước, quy định của nơi cư trú</i>	*	10
	<i>Tham gia tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của nơi cư trú, giữ gìn an ninh - trật tự, bảo vệ sinh cảnh quan - môi trường, nếp sống văn minh nơi công cộng</i>	MC	6
2	Có các thành tích trong học tập và rèn luyện (tối đa 4 điểm): <i>Được khen thưởng khi tham gia tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của nơi cư trú, giữ gìn an ninh - trật tự, bảo vệ sinh cảnh quan - môi trường, nếp sống văn minh nơi công cộng, hoạt động xã hội,..</i>	MC	2
	<i>Có chứng nhận tham gia lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng từ mức Khá trở lên</i>	MC	2
	<i>Được kết nạp Đảng Cộng sản Việt Nam</i>	MC	2
	<i>Đạt danh hiệu Sinh viên năm tốt từ cấp Trường trở lên</i>	MC	2
	<i>Nhận bằng khen, huân chương tương đương cấp Bộ trở lên</i>	MC	2
Tổng điểm cộng tối đa			100

II	Sinh viên bị trừ điểm nếu vi phạm các quy định sau đây		
1	Vi phạm trong học tập		
	<i>Bị cảnh cáo học tập mức 1</i>	*	-4
	<i>Bị cảnh cáo học tập mức 2</i>	*	-6
	<i>Bị cảnh cáo học tập mức 3</i>	*	-8
	<i>Vi phạm quy chế thi từ cảnh cáo trở lên</i>	*	-6
	<i>Bị kỷ luật khi thi hộ</i>	*	-20
	<i>Không hoàn thành học phí theo thời gian quy định</i>	*	-4
2	Vi phạm quy định về an ninh trật tự, an toàn giao thông, giữ gìn vệ sinh, cảnh quan môi trường, nếp sống văn minh bị Hội đồng kỷ luật của Trường ra quyết định kỷ luật tương ứng với các mức		
	<i>Vi phạm ở mức độ Khiển trách</i>	*	-6
	<i>Vi phạm ở mức độ Cảnh cáo</i>	*	-9
	<i>Vi phạm ở mức độ Kỷ luật buộc thôi học, tạm dừng</i>	*	-12
3	Vi phạm quy định tham gia hoạt động do Trường, Viện, CBQL lớp tổ chức		
	<i>Không tham gia bất kỳ buổi SHCD nào do Nhà trường tổ chức</i>	*	-5
	<i>Không tham gia bất kỳ buổi SHCD nào do Viện tổ chức</i>	*	-5
	<i>Không tham gia bất kỳ buổi họp lớp nào do Lớp tổ chức</i>	*	-5
4	Vi phạm pháp luật		
	<i>Vi phạm pháp luật thuộc nhóm tội danh hình sự</i>	*	-50
Tổng điểm trừ			

(*) Dựa trên hệ thống quản lý

(MC) Minh chứng được cấp khi tham gia hoạt động



TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

CHÍNH SÁCH HỌC BỔNG VÀ HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

QUỸ HỌC BỔNG

HỌC BỔNG TÀI NĂNG

HỌC BỔNG HỖ TRỢ HỌC TẬP

Nhà trường dành nguồn kinh phí tương đương với **8% học phí** để cấp học bổng Tài năng và học bổng Hỗ trợ học tập cho sinh viên

HỌC BỔNG TỪ CÁC ĐƠN VỊ HỢP TÁC VỚI TRƯỜNG

HỖ TRỢ RỦI RO ĐỘT XUẤT

ĐIỀU KIỆN CẤP HỌC BỔNG

SINH VIÊN K64

SINH VIÊN HIỆN TẠI

Điện được cấp học bổng TÀI NĂNG

Sinh viên có hạnh kiểm cả 3 năm học THPT đạt loại tốt và đạt một trong các điều kiện sau sẽ được cấp học bổng:

- Thành viên đội tuyển thi olympic quốc tế hoặc châu Á;
- Thành viên đội tuyển thi khoa học kỹ thuật quốc tế hoặc châu Á;
- Đạt giải nhất, nhì kỳ thi học sinh giỏi cấp quốc gia;
- Sinh viên thủ khoa đầu vào.

Điện được cấp học bổng HTHT

Hạnh kiểm cả 3 năm học THPT đạt loại tốt
Có hoàn cảnh kinh tế gia đình khó khăn;
Điểm trung bình 3 môn tổ hợp xét tuyển vào Trường ĐHBK Hà Nội của ba năm học THPT đạt từ 8,0 trở lên.

(Xét theo thứ tự từ trên xuống dưới; Xét hết học bổng toàn phần sẽ xét tiếp học bổng bán phần)

Điện được cấp học bổng TÀI NĂNG

Sinh viên đạt đồng thời các điều kiện sau được đăng ký xét cấp học bổng:

- Đang trong thời gian học theo kế hoạch học tập chuẩn của Trường
- Điểm học tập trung bình tích lũy (CPA) đạt loại **giỏi** trở lên.
- Điểm rèn luyện trung bình tích lũy đạt từ loại **tốt** trở lên.

Điện được cấp học bổng HTHT

Đang trong thời gian học theo kế hoạch học tập chuẩn của Trường;
Có hoàn cảnh kinh tế gia đình khó khăn;
Điểm học tập trung bình tích lũy (CPA) đạt từ loại **khá** trở lên;
Điểm rèn luyện trung bình tích lũy đạt từ loại **giỏi** trở lên.



QUY TRÌNH VÀ THỦ TỤC ĐĂNG KÝ, XÉT, CẤP HỌC BỔNG

QUY TRÌNH



Đăng ký online cho tất cả các loại hình học bổng tại địa chỉ:
<https://ctt-daotao.hust.edu.vn/>

THỦ TỤC

HỌC BỔNG TÀI NĂNG



Nhà trường xét theo thành tích học tập và kết quả rèn luyện, nghiên cứu khoa học của sinh viên

HỌC BỔNG HỖ TRỢ HỌC TẬP

Hồ sơ minh chứng hoàn cảnh gia đình khó khăn (có xác nhận của địa phương nơi gia đình sinh viên cư trú);



Các minh chứng (nếu có) đã đạt thành tích trong các kỳ thi olympic, NCKH, thi học sinh giỏi/ thi tài năng, sáng tạo, thi thể thao/ văn nghệ và hoạt động phong trào.





HỖ TRỢ KHÓ KHĂN, RỦI RO ĐỘT XUẤT

SINH VIÊN ĐANG THEO HỌC HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY TẠI TRƯỜNG
ĐỀU ĐƯỢC HỖ TRỢ THEO QUY ĐỊNH TRONG TRƯỜNG HỢP:



Có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn
(nhưng không đủ điều kiện cấp học bổng)



Mắc bệnh hiểm nghèo
hoặc các rủi ro đột xuất

CẦN LÀM GÌ?



Đơn đề nghị hỗ trợ khó khăn,
rủi ro đột xuất của các cơ quan, tổ chức,
cá nhân trong và ngoài Trường
(kèm minh chứng – nếu có)



Tóm tắt hoàn cảnh gia đình
của sinh viên

**DOANH
NGHIỆP****SINH
VIÊN****NHÀ
TRƯỜNG****CHIA SẺ
GIÁ TRỊ
CỐT LÕI**

Chỉ cần là sinh viên, cựu sinh viên Đại học Bách Khoa Hà Nội hoặc công ty có nhu cầu tuyển dụng nhân lực Bách Khoa đăng ký thông tin là bạn đã trở thành thành viên của Mạng lưới tìm kiếm việc làm & tuyển dụng HustWork



Tạo điều kiện để Sinh viên tìm kiếm các thông tin hướng nghiệp và việc làm, đồng thời tạo điều kiện cho các Doanh nghiệp tìm kiếm các ứng viên phù hợp với vị trí tuyển dụng



Thông qua mạng lưới này, các thành viên có thể chia sẻ các thông tin để tìm kiếm việc làm & ứng viên, tìm kiếm những người có chung đam mê để cùng nhau hợp tác, phát triển.



**TÌM KIẾM
THÔNG TIN
HƯỚNG NGHIỆP
VÀ VIỆC LÀM**



ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

là một trong các trung tâm triển khai quyết định 1665/QĐ-TTg ngày 30/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025”, với mục tiêu thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp và trang bị các kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp cho sinh viên; tạo môi trường và cơ chế hoạt động khởi nghiệp, tạo chuyển biến mang tính đột phá về đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp



Điểm tựa

Yêu thương

Điểm tựa Yêu thương,
tên gọi khác của Điểm hỗ trợ sinh viên,
là một bộ phận của Phòng CTSV được thành lập
vào ngày 26/3/2019 nhân kỷ niệm 88 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí
Minh, theo quyết định ngày 19/3/2019 của Hiệu trưởng trường ĐHBKHN.

Sứ mệnh của “Điểm tựa yêu thương” là tư vấn, gỡ rối và hỗ trợ giải quyết
những vấn đề liên quan tới tâm lý mà các bạn có thể gặp phải trong cuộc sống
sinh viên về học tập, sinh hoạt, tình cảm, sức khỏe sinh sản, giới tính...

Bên cạnh đó, nơi đây sẽ tổ chức các hoạt động tập thể nhằm kết nối sinh viên,
phối hợp cùng phòng CTSV hướng dẫn, đào tạo kỹ năng sống thông qua
những buổi hội thảo, toạ đàm,...

Đến với Điểm tựa yêu thương các bạn sẽ được bày tỏ, chia sẻ những
tâm tư thầm kín, vướng mắc, lo âu trong cuộc sống. Đồng thời,
các bạn cũng sẽ có cơ hội được giúp đỡ các bạn sinh
viên gặp khó khăn khác.

Hãy đến với

“Điểm tựa yêu thương” để được sẻ chia.

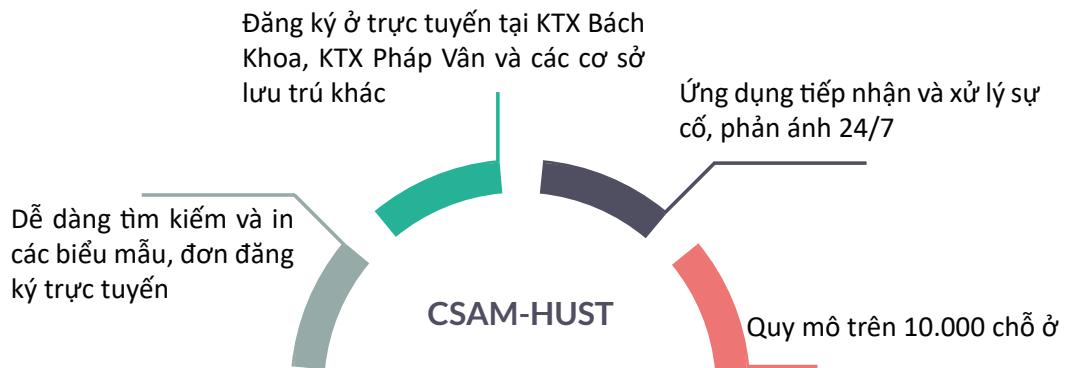
Hãy cùng Nhà trường chung tay xây dựng và phát triển “Điểm tựa
yêu thương” thành một địa chỉ tư vấn tin cậy, an toàn, thân thiện
với sinh viên.

Địa chỉ: Tầng 1 nhà kính Love Hust.

Thời gian làm việc: Mở cửa theo lịch các ngày làm việc trong tuần
Tư vấn tâm lý và gỡ rối: các ngày thứ 3 và thứ 5 hàng tuần, sáng
từ 9h và chiều từ 14h30 (Các thầy cô và chuyên gia).

HỖ TRỢ ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ

CSAM-HUST là Hệ thống lưu trú trực tuyến, hỗ trợ cho sinh viên trong quá trình đăng ký lưu trú:



“
An ninh trật tự.
Vệ sinh môi trường.
Điện nước và hư hỏng khác.
Hỗ trợ phần mềm trực tuyến
”,
QUA HỆ THỐNG DỊCH VỤ KÝ TÚC XÁ TRỰC TUYẾN
KTX.HUST.EDU.VN



Sinh viên có nhu cầu ở có thể đăng ký trực tuyến tại:

- Ký túc xá Bách Khoa: ktx.hust.edu.vn
- Ký túc xá Pháp Vân: csam.com.vn
- Các kênh thông tin hỗ trợ:
facebook.com/kytucxabkhn | facebook.com/csamtictvietnam

Khi cần hỗ trợ, liên hệ:

Phòng Công tác sinh viên, P.103 - C1.

Email: csv@hust.edu.vn





PHẦN 2

**ĐẢNG ỦY,
ĐOÀN THANH NIÊN,
HỘI SINH VIÊN**

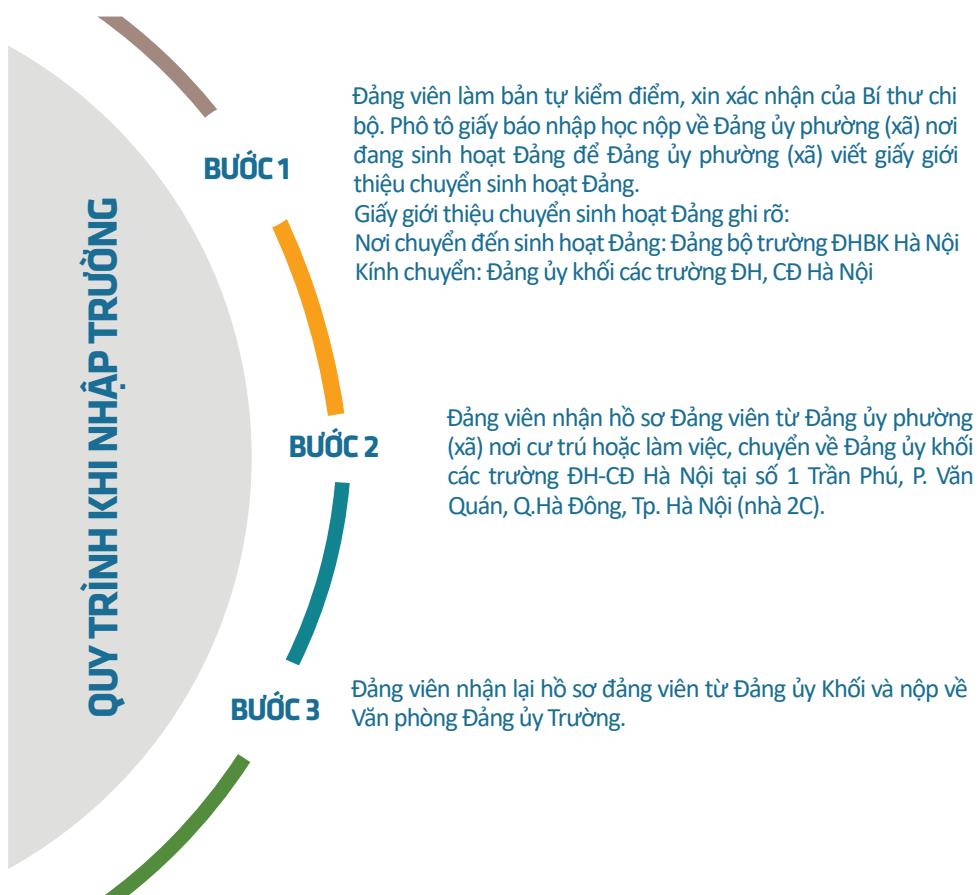


ĐẢNG ỦY

Địa chỉ: C2 - 203

Điện thoại: 024. 3869 2743 | Email: dubk@hust.edu.vn

- Tiếp nhận hồ sơ Đảng viên cho sinh viên mới nhập trường là Đảng viên;
- Tiếp nhận và giới thiệu sinh hoạt của các đối tượng Đảng;
- Chuyển sinh hoạt đảng cho sinh viên sau khi tốt nghiệp về địa phương hoặc cơ quan công tác.



Lưu ý: Lịch chuyển sinh hoạt đảng tại Đảng ủy Khối các trường ĐH, CĐ Hà Nội
Các buổi sáng Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Năm hàng tuần, từ 8 giờ 30 đến 11 giờ.



ĐOÀN THANH NIÊN

Địa chỉ: C2 - 208 | Điện thoại: 024. 3869 2751

Website: svbk.hust.edu.vn | Email: dtn@hust.edu.vn

- Giải quyết các vấn đề liên quan đến Đoàn viên, thanh niên bao gồm: Tiếp nhận, chuyển sinh hoạt đoàn;
- Phát triển Đoàn, cấp lại sổ đoàn, chứng nhận đoàn viên, ký thanh toán ra trường với Đoàn viên của trường tại Văn phòng Đoàn trường;
- Nhận xét đánh giá đoàn viên theo từng năm học; khen thưởng và kỷ luật đoàn viên;
- Giới thiệu Đoàn viên học lớp nhận thức về Đảng, giới thiệu Đoàn viên ưu tú để Đảng xem xét kết nạp;
- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, tuyên truyền, tình nguyện, học tập – NCKH theo các ban chuyên môn của Đoàn trường hoặc tại Liên Chi đoàn các Khoa – Viện, và các chi đoàn lớp sinh viên.



Chi tiết truy cập website
Đoàn Thanh niên



HỘI SINH VIÊN

Địa chỉ: B8 - 101 | Điện thoại: 024. 3869 6166

FB: fb.com/hoisinhvienbkhn | Email: hsv@hust.edu.vn

- Hội Sinh viên là tổ chức chính trị - xã hội dành cho sinh viên, đại diện cho sinh viên toàn trường.
- Là cầu nối giữa sinh viên với lãnh đạo nhà trường, phản ánh nhu cầu, nguyện vọng của sinh viên, tham gia phản biện, đề xuất các chủ trương, chính sách liên quan đến sinh viên.
- Hỗ trợ tư vấn cho Hội viên – Sinh viên về phương pháp học tập, đời sống xã hội (việc làm, nhà trọ,...)
- Tổ chức các hoạt động hướng đến Sinh viên, hướng đến cộng đồng thông qua các chương trình văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, triển khai phong trào Sinh viên 5 tốt tới toàn thể sinh viên trong trường.





PHẦN 3

PHÒNG, BAN, TRUNG TÂM

PHÒNG ĐÀO TẠO

Quản lý và cung cấp các dịch vụ hỗ trợ, giúp các đơn vị chuyên môn xây dựng và triển khai hiệu quả các chương trình đào tạo, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho giảng viên, sinh viên nâng cao chất lượng và hiệu quả dạy và học

Địa chỉ: C1 - 202

Email: dt@hust.edu.vn

Website: ctt-daotao.hust.edu.vn

CHỨC NĂNG

1. Tham mưu hoạch định chiến lược phát triển đào tạo
2. Xây dựng văn bản quản lý đào tạo đại học
3. Tổ chức xây dựng và quản lý chương trình, giáo trình đại học
4. Quản lý các chương trình đào tạo chất lượng cao
5. Quản lý in ấn, cấp phát văn bằng, chứng chỉ
6. Xây dựng và quản lý kế hoạch giảng dạy
7. Hỗ trợ công tác quản lý kinh phí đào tạo
8. Quản lý quá trình và kết quả học tập
9. Các nhiệm vụ khác

Các công việc
sinh viên cần giải quyết
tại Phòng Đào tạo
xem tại phần I

PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Quản lý, tư vấn và hỗ trợ sinh viên, tạo điều kiện giúp cho sinh viên phát huy tối đa năng lực và hoàn thiện nhân cách, kỹ năng để thành công hơn trong học tập và đời sống, trở thành công dân tốt cho xã hội và đất nước

Địa chỉ: C1 - 103,104

Email: ctsv@hust.edu.vn

Website: ctsv.hust.edu.vn

THỦ TỤC

1. Tiếp nhận hồ sơ giải quyết chế độ chính sách cho sinh viên.
2. Giải quyết các thủ tục hành chính cho sinh viên tốt nghiệp, sinh viên chuyển trường, hoặc bị thi hành kỷ luật ở mức đình chỉ học tập, buộc thôi học trả về địa phương (trừ những trường hợp liên quan đến kết quả học tập).
3. Chủ trì quản lý sinh viên ngoại trú.
4. Tiếp nhận và quản lý lưu học sinh nước ngoài đến học tập tại trường.
5. Tổ chức đối thoại với sinh viên; giải quyết hoặc kiến nghị với Nhà trường những thắc mắc về chế độ chính sách của sinh viên.
6. Phụ trách công tác thẻ BHYT.
7. Phụ trách công tác xét khen thưởng - kỷ luật SV
8. Phụ trách công tác tổ chức hoạt động thi Olympic môn học cho SV.
9. Phụ trách hoạt động của các CLB SV.
10. Một số thủ tục liên quan đến công tác sinh viên khác.

**Các công việc
sinh viên cần giải quyết
tại Phòng CTSV
xem tại phần I**

PHÒNG QUẢN LÝ NGHIÊN CỨU

Quản lý, hỗ trợ các đơn vị và cá nhân trong hoạt động nghiên cứu và đổi mới sáng tạo nhằm đẩy mạnh phát triển, nâng cao hiệu quả và chất lượng nghiên cứu theo định hướng phát triển của Trường

Địa chỉ: C1 - 220

Email: khcn@hust.edu.vn

FB: [fb.com/svncst.hust](https://www.facebook.com/svncst.hust)

SINH VIÊN:

- Hoạt động nghiên cứu và sáng tạo dành cho sinh viên (NCSTSV) là một trong những tâm điểm quan trọng trong mục tiêu đào tạo và nghiên cứu của Nhà trường. Từ năm học 2016, hoạt động NCSTSV được đặc biệt chú trọng bởi chuỗi các hoạt động lý thú:
- 1) Câu lạc bộ nghiên cứu và sáng tạo: Hỗ trợ chuyên môn và cơ sở vật chất cho sinh viên tham gia và thực hiện nghiên cứu xung quanh các chủ đề, tạo ra các sản phẩm nghiên cứu và sáng tạo đặc trưng của ngành nghề.
 - 2) Các cuộc thi sáng tạo thường niên: Là sân chơi bổ ích nhằm khuyến khích tính sáng tạo trong sinh viên, khả năng kết nối tư duy đa lĩnh vực, rèn luyện kỹ năng tạo ra các sản phẩm thiết thực và quản lý đổi mới sáng tạo hướng tới khả năng khởi nghiệp.
 - 3) Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học thường niên: Sinh viên theo đuổi những đề tài nghiên cứu dưới sự hướng dẫn của các giảng viên nhiệt huyết giúp sinh viên hình thành tư duy và phương pháp làm việc khoa học, thực hiện phương châm “học đi đôi với hành”.

PHÒNG CƠ SỞ VẬT CHẤT

Quản lý và hỗ trợ vận hành cơ sở vật chất phục vụ tốt nhất các hoạt động chung và hoạt động của các đơn vị trong Trường

Địa chỉ: C3- 204

Email: csvc@hust.edu.vn

Điện thoại: 0243 8681954

SỬ DỤNG CSVC

1. Về sử dụng phòng học: Từ thứ 2 đến thứ 7 tất cả các phòng học được đóng, mở theo thời khóa biểu của phòng Đào tạo Đại học. Sinh viên cần sử dụng phòng học để họp lớp, họp Đoàn, hội làm đơn xin sử dụng phòng (được cấp trên quản lý trực tiếp xác nhận đề nghị), gặp cô Hương phòng Quản trị để được bố trí.
2. Sử dụng sân bãi trong khuôn viên trường cho các hoạt động phong trào, sự kiện phải có ý kiến bằng văn bản của Ban tổ chức (Đoàn trường, Viện, Phòng CTSV) và sự đồng ý của Ban Giám hiệu, chuyển đến phòng để được phê duyệt.
 - Sinh viên tình nguyện tham gia vệ sinh môi trường phải có ý kiến phê chuẩn của Đoàn trường và được sự đồng ý, hướng dẫn nghiệp vụ của phòng. (Trong trường hợp có trục trặc (thời khóa biểu sai sót, chưa mở cửa...) xin liên hệ trực tiếp tại C3-204 (trong giờ hành chính) hoặc các số điện thoại phòng để được giải quyết.

THƯ VIỆN TẠ QUANG BỬU

- Quản lý công tác thông tin - thư viện và phát triển nguồn lực phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ.
- Tổ chức, quản lý và phát triển các dịch vụ thông tin - tư liệu.
- Quản lý, vận hành trang thiết bị và hệ thống thông tin số.
- Nghiên cứu, ứng dụng các công nghệ và các chuẩn nghiệp vụ tiên tiến vào hoạt động.

DỊCH VỤ

1. Đọc tài liệu tại chỗ

- Phòng đọc chuyên ngành: P.402, 411, 509, 526
- Phòng đọc báo, tạp chí: P.304
- Phòng đọc luận án, luận văn: P.304

2. Mượn tài liệu về nhà

- Phòng mượn giáo trình: P.111
- Phòng mượn sách tham khảo: P.102

3. Phòng tự học: P.418, 419

Địa chỉ: TV Tạ Quang Bửu

Email: tvtqb@hust.edu.vn

Website: library.hust.edu.vn

Thời gian phục vụ:

- 04 phòng đọc chuyên ngành:
Thứ 2 đến thứ 6: 08h00 - 21h00
- Thứ 7, Chủ nhật: 08h00 - 16h00
- Các phòng đọc khác và bộ phận mượn sách:
Thứ 2 đến thứ 6: 08h00 - 21h00

Xem chi tiết
tại Website Thư viện

PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

Quản lý và hỗ trợ các đơn vị xây dựng và thực hiện quy trình đảm bảo chất lượng trong các lĩnh vực hoạt động, phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia và quốc tế

Địa chỉ: C2-102

Email: dbcl@hust.edu.vn

Website: dbcl.hust.edu.vn

LIÊN QUAN ĐẾN SV:

- Kiểm định chất lượng giáo dục.
- Nghiệp vụ sư phạm.
- Xếp hạng đại học.

Chi tiết xem tại
Website Trung tâm

TRUNG TÂM NGÔN NGỮ VÀ HỖ TRỢ TRAO ĐỔI HỌC THUẬT

Thúc đẩy quá trình hội nhập quốc tế của Trường Đại học Bách khoa Hà Nội thông qua các dịch vụ đào tạo ngoại ngữ và hỗ trợ trao đổi học thuật cho sinh viên và các nhà khoa học

Địa chỉ: Tòa nhà C3B

Email: cfl@hust.edu.vn

Website: cla.hust.edu.vn

DỊCH VỤ

- Tổ chức các kỳ thi cấp chứng chỉ tiếng Anh nội bộ trường theo dạng thức TOEIC, các kỳ thi quốc tế như TOEIC, TOEFL, IELTS, APTIS.
- Tổ chức các khóa học và luyện thi TOEIC giúp sinh viên chính qui các khóa đạt được yêu cầu chuẩn đầu ra về tiếng Anh (TOEIC 450, TOEIC 500, TOEIC 650) của Nhà trường.
- Tổ chức các khóa luyện thi cấp chứng chỉ quốc tế: TOEIC, TOEFL, IELTS, Aptis.
- Tổ chức các khóa Anh ngữ khác: Ngữ pháp tiếng Anh, ngữ âm tiếng Anh, tiếng Anh giao tiếp, tiếng Anh chuyên ngành...;
- Tổ chức các khóa đào tạo ngoại ngữ khác như tiếng Pháp, Nhật, Trung, Hàn...
- Triển khai các hoạt động ngoại khóa và các hoạt động bổ trợ cho việc đào tạo ngoại ngữ như câu lạc bộ tiếng Anh,...

Chi tiết xem tại
Website Trung tâm

PHÒNG KHÁM ĐA KHOA BÁCH KHOA

- Tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng về lĩnh vực y tế.
- Quản lý hồ sơ khám sức khoẻ của cán bộ viên chức và sinh viên, chăm sóc sức khoẻ ban đầu, khám chữa bệnh, trực cấp cứu 24/24 giờ, phòng chống dịch, đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm trong phạm vi trường.
- Trung tâm y tế phối hợp với các phòng ban chức năng để thực hiện việc cấp và quản lý thẻ BH y tế và BH thân thể của cán bộ và sinh viên.

Địa chỉ: C2-102

Website: ttyt.hust.edu.vn

LIÊN QUAN ĐẾN SV

Khi nhập trường:

- Sinh viên phải mua Bảo hiểm y tế (Theo luật bảo hiểm y tế)
- Sinh viên phải khám sức khoẻ vào trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Khám tại số 5 - Tạ Quang Bửu theo lịch phòng CCSV thông báo)
- Nên mua bảo hiểm thân thể để được đền bù khi gặp rủi ro, tai nạn, hoặc ốm đau phải phẫu thuật nằm viện.

Trong quá trình học tập tại trường:

- Sinh viên phải khám sức khoẻ khi vào trường và khi tốt nghiệp ra trường tại Trung tâm Y tế Lịch khám sẽ do Phòng CCSV thông báo.
- Khi ốm đau sinh viên phải đến Trung tâm để được khám bệnh, làm các thủ thuật, xét nghiệm và cấp thuốc theo chế độ hiện hành.

Chi tiết xem tại
Website Trung tâm

TRUNG TÂM KÝ TÚC XÁ

- Quản lý toàn diện sinh viên lưu trú trong khuôn viên Ký túc xá.
- Điều hành các hoạt động phục vụ sinh hoạt và học tập của sinh viên nội trú:
 - + Điện, nước sinh hoạt, ăn uống.
 - + An ninh trật tự, vệ sinh môi trường.
 - + Hoạt động thể thao và văn hóa tinh thần trong khu Ký túc xá.

Địa chỉ: B9-101

Email: ktx@hust.edu.vn

Website: ktx.hust.edu.vn

DỊCH VỤ

Hàng năm Trung tâm KTX bố trí chỗ ở cho 1000 sinh viên khóa mới (năm thứ 1) và 3200 sinh viên các khóa còn lại thuộc diện ưu tiên được được ở nội trú.

Đối tượng ưu tiên sau:

a) Sinh viên diện chính sách:

Anh hùng lực lượng vũ trang , anh hùng lao động; Con liệt sỹ;
Con thương binh, bệnh binh; Sinh viên có hộ khẩu khu vực; Sinh viên tàn tật.

b) Sinh viên được ưu tiên:

Các SV thủ khoa đầu vào của trường; Nữ sinh; KSTN, CLC;
Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn (hộ nghèo)

Sinh viên có nhiều thành tích trong công tác Đoàn.

c) Nghiên cứu sinh và học viên cao học

Sau khi xếp chỗ ở cho các đối tượng ưu tiên, nếu còn chỗ các sinh viên khác có quyền đăng ký.

Chi tiết xem tại
Website Trung tâm

TRUNG TÂM PHỤC VỤ BÁCH KHOA

- Quản lý và tổ chức triển khai, khai thác các hoạt động dịch vụ trong Trường phục vụ cho cán bộ và sinh viên.
- Quản lý hoạt động và hạ tầng nhà Trung tâm Phục vụ Tổng hợp Bách Khoa.
- Trực tiếp theo dõi giám sát hoạt động của các đơn vị hoạt động dịch vụ.
- Quản lý và tổ chức các hoạt động trông xe đạp, xe máy, ôtô
- Quản lý và tổ chức các hoạt động, dịch vụ ăn uống, dịch vụ photocopy.

Địa chỉ: 10 Tạ Quang Bửu

Email: pvbk@hust.edu.vn

Website: ttpv.hust.edu.vn

LIÊN QUAN ĐẾN SV

CÁC LĨNH VỰC PHỤC VỤ SINH VIÊN:

- Nhà ăn B13, nhà ăn 1-5, và các kiốt trong trường.
- Nhà Trung tâm Phục vụ Tổng hợp Bách Khoa số 10 Tạ Quang Bửu phục vụ : Siêu thị sách, văn phòng phẩm, Bưu điện, Ngân hàng.
- Các nhà xe trong Trường

LƯU Ý:

- Khi mất xe: Cần làm biên bản với người trực tiếp trông xe tại nhà xe mình gửi, mang các giấy tờ thủ tục liên quan chứng minh chủ sở hữu xe, giấy CMND và thẻ sinh viên liên hệ Văn phòng TT.
- Khi bị ngộ độc thức ăn tại các nhà ăn căng tin trong trường: Làm biên bản với chủ quán ăn, mang CMND, thẻ sinh viên và biên bản liên hệ Văn phòng Trung tâm.

Chi tiết xem tại
Website Trung tâm

TRUNG TÂM MẠNG THÔNG TIN

Phát triển và quản lý hiệu quả hạ tầng Công nghệ Thông tin (CNTT); hỗ trợ khai thác, sử dụng dịch vụ CNTT dùng chung toàn trường

Địa chỉ: P922 - TV TQB

Office-bknic@hust.edu.vn

Website: bknic.hust.edu.vn

LIÊN QUAN ĐẾN SV

- Cấp phát và quản lý thư điện tử cho tất cả sinh viên trong trường.
- Cung cấp và quản lý các phần mềm, dịch vụ công nghệ thông tin dùng chung (Hệ thống mạng Wifi HUST; phần mềm Office 365, Outlook, OneDrive, ...)
- * Trong trường hợp bị quên mật khẩu thư điện tử (email), sinh viên liên hệ VP Trung tâm hoặc đăng ký trực tuyến qua Website Trung tâm.

Chi tiết xem tại
Website Trung tâm

NHÀ XUẤT BẢN BÁCH KHOA-HÀ NỘI

Xuất bản và phổ biến xuất bản phẩm chất lượng cao, góp phần nâng cao uy tín chuyên môn và tầm ảnh hưởng của Trường ĐHBK Hà Nội đối với xã hội

Địa chỉ: Nhà E

Email: nxbbk@hust.edu.vn

ƯU ĐÃI SINH VIÊN

MỨC GIÁ ƯU ĐÃI ĐỐI VỚI CÁC SÁCH NHÀ XUẤT BẢN BÁCH KHOA XUẤT BẢN:

1. Mua lẻ:

Giảm giá: 20%

2. Mua theo nhóm:

- Số lượng từ 5-20: Giảm giá 25%

- Số lượng lớn hơn 20: Giảm giá 30%

3. Mua thẻ đọc sách – giáo trình điện tử (e-book/e-textbook):
được tặng quà hoặc giảm giá theo chương trình hàng tháng.

Chi tiết liên hệ
Nhà xuất bản

PHÒNG TUYỂN SINH

Truyền thông và tư vấn, giúp thí sinh lựa chọn và chuẩn bị tốt nhất cho con đường học tập, phát triển nghề nghiệp tại ĐHBK Hà Nội; tuyển sinh hệ chính quy đảm bảo quy mô và chất lượng đáp ứng tốt nhất yêu cầu của các chương trình đào tạo

Địa chỉ: D7-202

tuyensinh@hust.edu.vn

Website: ts.hust.edu.vn

MỤC TIÊU

1. Tối ưu hóa chất lượng, số lượng và cơ cấu tuyển được theo các chương trình đào tạo;
2. Nâng cao vị thế cạnh tranh của ĐHBK Hà Nội trong việc thu hút thí sinh giỏi;
3. Tăng tỉ lệ sinh viên lựa chọn đúng đắn, giảm tỉ lệ thôi học sau năm đầu;
4. Tăng tỉ lệ nữ sinh và tỉ lệ sinh viên quốc tế;
5. Tăng cơ hội cho học sinh giỏi có hoàn cảnh khó khăn vào học tại Trường.

Chi tiết xem tại
Website

PHÒNG HỢP TÁC ĐỐI NGOẠI

Phát triển và khai thác nguồn lực mạng lưới hợp tác trong và ngoài nước với các đối tác giáo dục, nghiên cứu và cộng đồng doanh nghiệp; tư vấn chính sách cho BGH và hỗ trợ hoạt động hợp tác đối ngoại của các đơn vị.

MỤC TIÊU

1. Mở rộng mạng lưới và tăng cường quan hệ với các đối tác giáo dục, nghiên cứu và cộng đồng doanh nghiệp phù hợp với từng giai đoạn;
2. Nâng cao vị thế, hình ảnh của Trường trong khu vực và trên thế giới;
3. Khai thác hiệu quả nguồn lực từ các quan hệ hợp tác đối ngoại phục vụ công tác xây dựng và phát triển Trường.

Chi tiết xem tại
[Website](#)



PHẦN 4

VIỆN ĐÀO TẠO

VIỆN CƠ KHÍ

SCHOOL OF MECHANICAL ENGINEERING



Văn phòng Viện: C10 – 304



Điện thoại:
(024) 386 96 16 5



Email:
sme@hust.edu.vn



Website:
http://sme.hust.edu.vn

BAN CỔ VẤN HỌC TẬP

Thời gian:

Sáng: 8h30 - 11h30

Chiều: 14h00 - 16h30

Địa điểm:

C8 - 103

Email:

sme@hust.edu.vn

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẬC ĐẠI HỌC

- Kỹ thuật Cơ điện tử
- Kỹ thuật Cơ khí
- ...

BẬC SAU ĐẠI HỌC

- Cơ học kỹ thuật, Cơ điện tử, Công nghệ Hàn.
- Kỹ thuật hàn, Cơ học vật rắn, Kỹ thuật Cơ khí.

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

11 Bộ môn & 01 Trung tâm

171 cán bộ (4 Giáo sư, 27 Phó giáo sư, 81 Tiến sĩ, 68 Thạc sĩ và 4039 sinh viên (115 sau đại học).

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:

Truy cập vào website của Viện
hoặc liên hệ Ban cố vấn học tập

VIỆN CƠ KHÍ ĐỘNG LỰC

SCHOOL OF TRANSPORTATION ENGINEERING



Văn phòng Viện: C6 – 102



Điện thoại:
(024) 386 8 4944



Email:
ste@hust.edu.vn



Website:
http://ste.hust.edu.vn

BAN CỔ VẤN HỌC TẬP



Lịch làm việc:

Sáng: 8h30 - 11h30

Chiều: 14h00 - 17h00

Địa điểm:

C6-102

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Tổng số cán bộ hiện nay của Viện là 75, trong đó có 02 GS, 20 PGS, 28 TS, 23 ThS, 11 cán bộ đang học tập, nghiên cứu tại nước ngoài

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẬC ĐẠI HỌC

- Kỹ thuật Cơ khí động lực
- Kỹ thuật hàng không
- Kỹ thuật tàu thủy
- Kỹ thuật ô tô
- ...

BẬC SAU ĐẠI HỌC

- Kỹ thuật ô tô , Kỹ thuật động cơ đốt trong, Kỹ thuật máy thủy khí
- Kỹ thuật cơ khí động lực,
- Cơ học chất lỏng

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:

Truy cập website của Viện
hoặc liên hệ Ban cố vấn học tập

VIỆN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NHIỆT LẠNH

SCHOOL OF HEAT ENGINEERING AND REFRIGERATION



Văn phòng Viện: C7- 204



Điện thoại:
(024) 386 8 26 25



Email:
sheer@hust.edu.vn



Website:
http://sheer.hust.edu.vn

BAN CỔ VĂN HỌC TẬP



Lịch làm việc:

Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

Sáng: 8h30 - 11h30

Chiều: 14h00 - 17h00

Địa điểm: C7 - 206

Email: hien.lethithu@hust.edu.vn

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Đội ngũ cán bộ giảng viên gồm 50 cán bộ,
trong đó có 5 Giáo sư, 8 Phó giáo sư, 21 Tiến sĩ.

NGÀNH ĐÀO TẠO



BẬC ĐẠI HỌC

- Kỹ thuật Nhiệt.

BẬC SAU ĐẠI HỌC

- Kỹ thuật Nhiệt.

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:
Truy cập website của Viện
hoặc liên hệ Ban cổ văn học tập

VIỆN ĐIỆN

SCHOOL OF ELECTRICAL ENGINEERING



School of Electrical Engineering

Văn phòng Viện: C1 – 320, 323



Điện thoại:
(024) 386 9 6 211



Email:
see@hust.edu.vn



Website:
<http://see.hust.edu.vn>

BAN CỔ VĂN HỌC TẬP

Lịch làm việc:

Theo từng học kỳ.

Xem chi tiết lịch tại website Viện.

Địa điểm:

C1-320

Email:

chvt.see@hust.edu.vn

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Đội ngũ cán bộ viên chức có 139 người, trong đó có 2 GS, 13 PGS, 58 TS.

NGÀNH ĐÀO TẠO



BẬC ĐẠI HỌC

- Kỹ thuật điện
- Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa
- Kỹ sư tài năng Điều khiển tự động
- Kỹ sư CLC Tin học công nghiệp
- Kỹ sư CTTT.

BẬC SAU ĐẠI HỌC

- Kỹ thuật điện
- Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa
- Đo lường và hệ thống điều khiển
- Mạng và Hệ thống điện
- Thiết bị điện – điện tử
- Tự động hóa.

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:

Truy cập vào website của Viện
hoặc liên hệ Ban cổ văn học tập

VIỆN ĐIỆN TỬ - VIỄN THÔNG

SCHOOL OF ELECTRONICS AND TELECOMMUNICATIONS



Văn phòng Viện: C9 - 405



Điện thoại:
(024) 386 9 2242



Email:
set-office@hust.edu.vn



Website:
http://set.hust.edu.vn

BAN CỔ VẤN HỌC TẬP

Tư vấn trực tiếp

Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại
VP Viện (C9 - 405)

Tư vấn qua email

dichvusvdtvt@gmail.com

cvhtdtvt@gmail.com

Tư vấn bằng cách điền mẫu

truy cập <http://set.hust.edu.vn>
chọn mục Tư vấn trực tuyến

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Có 106 cán bộ trong đó có 1 GS, 16 PGS, 50 TS.
Tổng số giảng viên có trình độ Tiến sĩ chiếm 80 %
tổng số giảng viên.

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẬC ĐẠI HỌC

- Kỹ thuật Điện tử- Viễn thông với 4 chuyên ngành: Điện tử và Kỹ thuật máy tính, Thông tin truyền thông, Kỹ thuật Y Sinh, Điện tử hàng không vũ trụ
- Kỹ sư tài năng Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông
- Chương trình tiên tiến: Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông, Kỹ thuật y sinh.
- ...

BẬC SAU ĐẠI HỌC

- Kỹ thuật Viễn thông
- Kỹ thuật Điện tử
- Kỹ thuật Y sinh

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:

Truy cập website của Viện
hoặc liên hệ Ban cổ vấn học tập

VIỆN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

SCHOOL OF INFORMATION AND COMMUNICATION
AND TECHNOLOGY



Văn phòng Viện: B1 – 504



Điện thoại:
(024) 386 9 246 3



Email:
vanphong@soict.hust.edu.vn



Website:
http://soict.hust.edu.vn

BAN CỐ VẤN HỌC TẬP

Tư vấn trực tiếp

Xem chi tiết lịch tại website Viện,
mục Dành cho sinh viên

Tư vấn qua email

tuvanhoctap@soict.hust.edu.vn

Tư vấn bằng cách điền mẫu

truy cập <http://soict.hust.edu.vn>
chọn mục Tổ TVHT

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẬC ĐẠI HỌC

- Khoa học máy tính
- Kỹ thuật máy tính
- CTTT Khoa học Dữ liệu và Trí tuệ nhân tạo
- Kỹ sư CNTT Việt Nhật
- Kỹ sư CNTT ICT
- Elitech Tài năng khoa học và CNTT
- Kỹ sư CLC Hệ thống thông tin

BẬC SAU ĐẠI HỌC

- Khoa học máy tính
- Kỹ thuật máy tính
- Công nghệ thông tin.

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Có 134 cán bộ, giảng viên. Trong đó, số cán bộ giảng dạy là 102 đều có trình độ trên đại học, với 10 GS/PGS và 34 Tiến sĩ

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:

[Truy cập website của Viện](#)
[hoặc liên hệ Ban cố vấn học tập](#)

VIỆN TOÁN ỨNG DỤNG VÀ TIN HỌC

SCHOOL OF APPLIED MATHEMATICS AND INFORMATICS



Văn phòng Viện: D3 – 105



Điện thoại:
(024) 386 9 2137



Email:
sami@hust.edu.vn



Website:
http://sami.hust.edu.vn

BAN CỔ VĂN HỌC TẬP

Lịch làm việc:

Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.

Sáng: 8h30 - 11h30

Chiều: 14h00 - 17h00

Địa điểm:

D3 - 105 (tại bàn làm việc số 4)

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẬC ĐẠI HỌC

Cử nhân:

- Toán Tin
- Hệ thống thông tin quản lý.

Kỹ sư:

- Toán Tin
- Kỹ sư tài năng Toán Tin.

BẬC SAU ĐẠI HỌC

- Toán ứng dụng và Cơ sở toán học cho tin học.
- Toán giải tích
- Toán ứng dụng
- Phương trình vi phân và tích phân
- Lý thuyết xác suất và thống kê toán học
- Cơ sở toán học cho tin học.

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Đội ngũ cán bộ của Viện với 57 cán bộ mà hầu hết được đào tạo Tiến sĩ ở các nước phát triển, có trình độ chuyên môn và nhiệt tình công tác.

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:

Truy cập vào website của Viện hoặc liên hệ Ban cố vấn học tập

VIỆN KỸ THUẬT HÓA HỌC

SCHOOL OF CHEMICAL ENGINEERING



Văn phòng Viện: C4 – 214



Điện thoại:
(024) 3868 0070



Email:
sce@hust.edu.vn



Website:
http://chemeng.hust.edu.vn

BAN CỔ VẤN HỌC TẬP

Tư vấn 24/7 (xem DS Ban cổ vấn)

Tư vấn trực tuyến:

chemeng.hust.edu.vn/alumni/qa

Hotline: 0868692300

Lịch làm việc của Giáo vụ Viện:

Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.

S: 8h00 - 11h30, C: 13h30- 17h00

Địa điểm: C4 - 214

Điện thoại: 024.3869.2300

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Đội ngũ cán bộ của Viện có 160 cán bộ viên chức bao gồm 2 Giáo sư, 30 Phó giáo sư, 80 Tiến sĩ, 34 Thạc sĩ, 14 Kỹ sư.

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẬC ĐẠI HỌC

- Kỹ thuật Hóa học
- Hóa học
- Kỹ thuật in
- ...

BẬC SAU ĐẠI HỌC

- Kỹ thuật Hóa học, Hóa học, Kỹ thuật Lọc hóa dầu, Công nghệ Vật liệu silicat, Kỹ thuật in và truyền thông.
- Kỹ thuật Hóa học, Kỹ thuật Hóa dầu và Lọc dầu, Vật liệu Cao phân tử và tổ hợp, Hóa hữu cơ, Hóa lý - Hóa lý thuyết.

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:

Truy cập vào website của Viện hoặc liên hệ Ban cố vấn học tập

VIỆN CÔNG NGHỆ SINH HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM

SCHOOL OF BIOTECHNOLOGY AND FOOD TECHNOLOGY



Văn phòng Viện: C4 – 202



Điện thoại:
(024) 386 8 2470



Email:
sbft@hust.edu.vn



Website:
http://sbft.hust.edu.vn

BAN CỔ VẤN HỌC TẬP

Lịch làm việc:

Liên hệ văn phòng Viện

Địa điểm:

C4 - 201b

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Đội ngũ cán bộ của Viện: 65 thành viên, gồm 2 GS, 20 PGS, 16 TS, 20 thạc sĩ, 4 KS và 1CN (trong đó 48 giảng viên, 14 PVGD và 3 cán bộ văn phòng).

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẬC ĐẠI HỌC

- Kỹ thuật sinh học
- Kỹ thuật thực phẩm
- Kỹ thuật môi trường
- ...

BẬC SAU ĐẠI HỌC

- Công nghệ sinh học
- Công nghệ thực phẩm
- Công nghệ sau thu hoạch.

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:

Truy cập vào website của Viện
hoặc liên hệ Ban cố vấn học tập

VIỆN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG

SCHOOL OF ENVIRONMENTAL SCIENCE AND TECHNOLOGY



Văn phòng Viện: C10 – 312



Điện thoại:
(024) 386 8 16 86



Email:
inest@hust.edu.vn



Website:
http://inest.hust.edu.vn

BAN CỔ VĂN HỌC TẬP



Lịch làm việc:

Sáng: 8h30 - 11h30 (Thứ 3, thứ 6)
Chiều: 14h00 - 17h00 (Thứ 4, Thứ 5)

Địa điểm:

C10b - 304

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Tổng số cán bộ của INEST hiện nay là 70 người.
Trong đó có 11 GS và PGS; 27 TS, 20 Th.S,
còn lại là kỹ sư và cử nhân.

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẬC ĐẠI HỌC

- Kỹ thuật Môi trường.
- ...

BẬC SAU ĐẠI HỌC

- Kỹ thuật Môi trường
- Quản lý Tài nguyên và Môi trường.

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:

Truy vào website của Viện
hoặc liên hệ Ban cổ văn học tập

VIỆN KHOA HỌC VÀ KỸ THUẬT VẬT LIỆU

SCHOOL OF MATERIALS SCIENCE AND ENGINEERING



HANOI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

Văn phòng Viện: C5 – 315



Điện thoại:
(024) 386 8 0409



Email:
mse@hust.edu.vn



Website:
http://mse.hust.edu.vn

BAN CỔ VẤN HỌC TẬP

Lịch làm việc:

Các ngày từ thứ 2 đến thứ 6

Sáng: 09h00 - 10h30

Chiều: 14h30 - 16h00

Địa điểm:

C5 - 316

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Đội ngũ cán bộ của Viện gồm 64 cán bộ viên chức, trong đó có 2 GS, 12 PGS, 34 tiến sĩ, 9 thạc sĩ, 5 kỹ sư và cử nhân.

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẬC ĐẠI HỌC

- Khoa học và Kỹ thuật vật liệu
- CTTT Kỹ thuật vật liệu
- ...

BẬC SAU ĐẠI HỌC

- Khoa học vật liệu
- Kỹ thuật vật liệu.

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:

Truy cập vào website của Viện
hoặc liên hệ Ban cố vấn học tập

VIỆN DỆT MAY – DA GIẦY VÀ THỜI TRANG

SCHOOL OF TEXTILE – LEATHER AND FASHION



Văn phòng Viện: C5 – 217



Điện thoại:
(024) 386 9 2401



Email:
stlf@hust.edu.vn



Website:
http://bktextile.hust.edu.vn

BAN CỔ VẤN HỌC TẬP

Lịch làm việc:

Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần

Sáng: 09h00 - 10h30

Chiều: 14h00 - 16h00

Địa điểm:

C5 - 217

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Viện có 33 cán bộ, trong đó có 8 Phó Giáo sư, 15 Tiến sĩ, 7 Thạc sĩ và 3 Kỹ sư - cử nhân

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẬC ĐẠI HỌC

- Kỹ thuật Dệt
- Công nghệ May
- ...

BẬC SAU ĐẠI HỌC

- Kỹ thuật Dệt.
- Công nghệ May.
- Công nghệ Dệt may.

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:

Truy cập vào website của Viện
hoặc liên hệ Ban cố vấn học tập

VIỆN SƯ PHẠM KỸ THUẬT

SCHOOL OF ENGINEERING PEDAGOGY



Văn phòng Viện: D5 – 402



Điện thoại:
(024) 386 8 1432



Email:
sepd@hust.edu.vn



Website:
http://feed.hust.edu.vn

BAN CỔ VẤN HỌC TẬP

Lịch làm việc:

Các buổi sáng từ thứ 2 đến thứ 6
09h00 - 10h30

Địa điểm:

D5 - 402

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẬC ĐẠI HỌC

- Sư phạm kỹ thuật công nghiệp
- ...

BẬC SAU ĐẠI HỌC

- Sư phạm kỹ thuật Điện
- Sư phạm kỹ thuật Điện tử
- Sư phạm kỹ thuật Cơ khí động lực
- Sư phạm kỹ thuật Cơ khí
- Sư phạm kỹ thuật Công nghệ thông tin
- Quản lý Giáo dục Kỹ thuật và Nghề nghiệp.
- Lý luận và phương pháp dạy học (kỹ thuật).

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:

Truy cập vào website của Viện
hoặc liên hệ Ban cố vấn học tập

VIỆN VẬT LÝ KỸ THUẬT

SCHOOL OF ENGINEERING PHYSICS



Văn phòng Viện: C10 - 101



Điện thoại:
(024) 386 9 3350



Email:
sep@hust.edu.vn



Website:
http://sep.hust.edu.vn

BAN CỔ VẤN HỌC TẬP



Lịch làm việc:

Tất cả các ngày trong tuần

Sáng: 8h30 - 11h30

Chiều: 14h00 - 16h30

Địa điểm:

C9 - 211

Facebook: [fb.com/groups/vatlykythuat](https://www.facebook.com/groups/vatlykythuat)

NGÀNH ĐÀO TẠO



BẬC ĐẠI HỌC

- Vật lý kỹ thuật
- Kỹ thuật hạt nhân
- ...

BẬC SAU ĐẠI HỌC

- Vật lý kỹ thuật
- Vật lý lý thuyết và Vật lý toán
- Vật lý chất rắn.

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Tổng số cán bộ viên chức của Viện là 84 người, trong đó có 2 GS, 16 PGS, 48 TS.

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:

Truy cập vào website của Viện
hoặc liên hệ Ban cổ vấn học tập

VIỆN KINH TẾ VÀ QUẢN LÝ

SCHOOL OF ECONOMICS AND MANAGEMENT



Văn phòng Viện: C9 – 304



Điện thoại:
(024) 386 9 2304



Email:
sem@hust.edu.vn



Website:
<http://sem.hust.edu.vn>

BAN CỔ VẤN HỌC TẬP

Thời gian:

Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại
VP Viện (C9 - 405)

Địa điểm:

C9 - 304

Email:

cvht.sem@hust.edu.vn

NGÀNH ĐÀO TẠO

BẬC ĐẠI HỌC

- Quản trị Kinh doanh
- Quản lý Công nghiệp
- Kinh tế Công nghiệp
- Tài chính Ngân hàng
- Kế toán
- ...

BẬC SAU ĐẠI HỌC

- Quản trị Kinh doanh (MBA)
- Quản lý kinh tế
- Kinh tế học
- Quản lý công nghiệp.

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Có 78 cán bộ giảng viên. Trong đó có 74 thầy, cô giáo đều có trình độ trên đại học với 8 GS/PGS và 29 Tiến sỹ.

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:

Truy cập website của Viện
hoặc liên hệ Ban cố vấn học tập

VIỆN NGOẠI NGỮ

SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES

SOFL

SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES

Văn phòng Viện: D4 – tầng 2



Điện thoại:
(024) 386 9 2201



Email:
sofl@hust.edu.vn



Website:
http://sofl.hust.edu.vn

BAN CỔ VẤN HỌC TẬP



Lịch làm việc:

Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

Sáng: 8h30 - 11h00

Chiều: 14h00 - 16h30

Địa điểm:

Văn phòng Viện

CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

Đội ngũ cán bộ hiện nay gồm 96 cán bộ, trong đó có 03 Tiến sĩ, 08 Nghiên cứu sinh, 62 Thạc sĩ, 02 giáo viên nước ngoài, 20 Giảng viên chính, 13 cán bộ đang tham gia các khóa đào tạo Thạc sĩ và Tiến sĩ ở nước ngoài.

NGÀNH ĐÀO TẠO



BẬC ĐẠI HỌC

- Ngôn ngữ Anh
- Tiếng Anh chuyên nghiệp quốc tế
- ...

ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN:

Truy cập vào website của Viện
hoặc liên hệ Ban cố vấn học tập

CHIA SẺ KINH NGHIỆM



Knowledge



HỆ THỐNG THÔNG TIN DÀNH CHO SINH VIÊN



HUST.EDU.VN

Đây là trang thông tin chính thức của Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội. Tại đây có tất cả các thông tin liên quan đến hoạt động của Trường, từ đào tạo, nghiên cứu khoa học, hoạt động sinh viên cho đến hợp tác quốc tế...



CTT-DAOTAO.HUST.EDU.VN

Đây là cổng thông tin đào tạo, cung cấp thông tin về kế hoạch học tập, thời khóa biểu, lịch thi, kế hoạch nộp học phí, học bổng, việc làm, các hoạt động phong trào, các quy định, quy chế, kết quả xử lý học tập,...



Chức năng của cổng thông tin đào tạo

Ngoài phần thông tin chung dành cho sinh viên, mỗi sinh viên sẽ được cung cấp tài khoản email truy cập vào hệ thống cổng thông tin đào tạo ctt-daotao.hust.edu.vn để đăng ký học phần, đăng ký lớp học, tra cứu điểm, đăng ký học bổng, sử dụng các dịch vụ trực tuyến,... và nhận các thông báo của Trường.

Sinh viên có trách nhiệm quản lý tài khoản email cá nhân. Trong trường hợp sinh viên bị mất mật khẩu truy cập (password) hoặc tài khoản không kích hoạt được, sinh viên liên hệ phòng Đào tạo Đại học (Phòng 202 nhà C1) để xin cấp lại mật khẩu hoặc kích hoạt lại tài khoản.

Một số trang Fanpage chính thức:

- Trường ĐH BKHN: [fb.com/dhbkhanoi](https://www.facebook.com/dhbkhanoi)
- Đào tạo đại học: [fb.com/dtdhbkhn](https://www.facebook.com/dtdhbkhn)
- Công tác sinh viên: [fb.com/ctsv.hust.edu.vn](https://www.facebook.com/ctsv.hust.edu.vn)



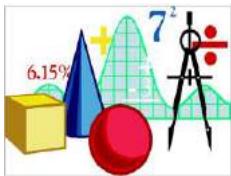
CTSV.HUST.EDU.VN

Hệ thống sổ tay công tác sinh viên trực tuyến (online): bộ công cụ hỗ trợ việc đánh giá rèn luyện cho sinh viên. Hệ thống sổ tay công tác sinh viên gồm website (được liên kết với Cổng thông tin đào tạo www.ctt-daotao.hust.edu.vn) và ứng dụng di động, hỗ trợ các cá nhân có trách nhiệm: (1) đăng ký và cập nhật thông tin tài khoản; (2) gán quyền thao tác trên hệ thống cho các cá nhân liên quan; (3) công bố hoạt động, tiếp nhận đăng ký tham gia nhóm và hoạt động; (4) cung cấp minh chứng, xác nhận và đánh giá minh chứng tham gia hoạt động; (5) tính và công bố điểm rèn luyện cho sinh viên.

(Xem thêm tại phần Điểm rèn luyện)

CÁC MÔN HỌC KINH ĐIỂN

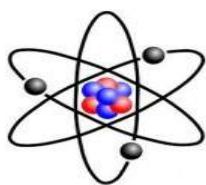
Bỡ ngỡ bước vào cánh cổng Trường ĐH Bách khoa Hà Nội, các bạn sẽ được tiếp cận theo cách học tín chỉ. Sẽ có rất nhiều thắc mắc, nhiều lả lãm, và kể cả những sai lầm do thiếu hiểu biết và thiếu kinh nghiệm.



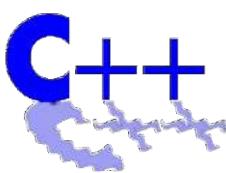
Giải tích I + II + III: Giải tích I liên quan khá nhiều đến phần kiến thức toán ở THPT trong khi Giải tích II liên quan đến hình học và Giải tích III liên quan đến vi phân và chuỗi số. Môn này khá khó nhằn nên hãy học chắc kiến thức nền và làm đi làm lại thật nhiều bài tập vào nhé!

$a_{i,j}$	n columns	i changes
m row	$a_{1,1} \quad a_{1,2} \quad a_{1,3} \dots$	
	$a_{2,1} \quad a_{2,2} \quad a_{2,3} \dots$	
	$a_{3,1} \quad a_{3,2} \quad a_{3,3} \dots$	
:	:	:

Đại số: Một môn học với nhiều định nghĩa khá trừu tượng, các bạn cần học kỹ các bài tập thầy cô chưa trên lớp, tìm kiếm tài liệu ở thư viện và các nguồn ngoài.



Vật lý đại cương I + II: Đối với môn này, đầu tiên là phải qua được thí nghiệm (đi làm thí nghiệm đủ + chuẩn bị bài chu đáo + học và làm báo cáo tốt + may mắn). Bài thi cuối kỳ gồm 50% lý thuyết và 50% trắc nghiệm, các bạn nên tham khảo thêm tài liệu thi của các năm trước.



Tin học đại cương: Môn học về ngôn ngữ lập trình, giúp các bạn biết cách viết chương trình bằng phần mềm DEV C++. Môn này có thực hành, bạn cần đi làm đủ thực hành. Cần làm hết sách bài tập và kết hợp thực hành trên máy tính để đạt được kết quả cao.



Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin (I + II): Các bạn phải hoàn thành tiểu luận theo yêu cầu của giáo viên để có điểm quá trình. Và cần học theo đề cương ôn tập.

Cho dù là môn nào, quan trọng nhất là các bạn cần đi học đầy đủ, và chăm chú nghe giảng. Chắc chắn trong quá trình giảng dạy, các thầy cô sẽ lưu ý những phần trọng tâm, các bạn chú ý ghi chép lại đầy đủ nhé!

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Sách giáo trình các môn: Trong 15 môn học tại năm nhất, có những môn sẽ yêu cầu sách bài tập như Toán cao cấp, Vật lý đại cương và Tin học đại cương.

Đề cương, đề thi: Luôn được cập nhật và tổng hợp qua từng năm tại quán phô tô sau TV Tạ Quang Bửu. Đây còn là công cụ ôn thi hiệu quả cho mọi môn học. Tuy nhiên, mặt trái của nó là không chắt lọc, dẫn đến xuất hiện tràn lan cả những tài liệu không bám sát kiến thức (ở các môn học thuộc) dẫn đến kết quả kém cho sinh viên trong kỳ thi. Vì vậy, hãy trở thành một sinh viên thông thái khi đi mua tài liệu nha! :D Bên cạnh đó, đừng ngại tận dụng các mối quan hệ để xin tài liệu của những người học trước nhé!

Sách tham khảo chuyên ngành: Chúng ta tự hào có Thư viện Tạ Quang Bửu - thư viện điện tử lớn nhất Đông Nam Á! Với khối lượng sách khổng lồ ở mọi lĩnh vực, chúng ta hoàn toàn có đủ điều kiện để nghiên cứu các kiến thức chuyên ngành. Để sử dụng các dịch vụ tại thư viện Tạ Quang Bửu, các em truy cập đường link <http://library.hust.edu.vn/index.php> hoặc đến thư viện hỏi các thầy cô cán bộ nhé!

Sách, truyện, tạp chí khác: Hãy tìm kiếm những cuốn sách, cuốn truyện yêu thích tại các nguồn khác như CLB Yêu sách hay Ban Hỗ trợ Sinh viên (Đoàn Thanh niên-Hội Sinh viên). Tại đây thường xuyên diễn ra hoạt động trao đổi sách, mượn sách và các cuộc thi đọc - viết.

Tùy vào ngành học, các em có thể trực tiếp hỏi ý kiến giảng viên hoặc lên website của khoa, viện để lấy tài liệu phục vụ cho học tập kiến thức và kỹ năng nhé!

VĂN ĐỀ THI CỬ

Thi cử là chuyện muôn đời của sinh viên. Sau đây là một vài bí kíp ôn thi cơ bản đã được tổng hợp lại từ chính những thế hệ BK-ers đi trước dành cho các bạn sinh viên K61!

1. TỰ HỌC – TỰ ÔN THI

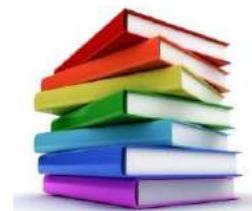
Môi trường Đại học yêu cầu khả năng tự học – tự đọc hiểu, vì thế để làm tốt trong một kỳ thi bạn bắt buộc phải tự học, không trì hoãn, không sao nhãng.

Kinh nghiệm ôn thi Giải tích, Vật lý, Tin học đại cương là hãy tự tổng hợp các công thức. Đối với Pháp luật đại cương, Quản trị học, Triết,... hãy sử dụng sơ đồ mind-mapping, viết note, dùng bút highlight hay những cách ghi chép khoa học nhất. Hệ thống được kiến thức, bạn đã có thể đạt được 50% số điểm của bài thi!



2. ĐÁNH CHẮC – THẮNG CHẮC!

Hệ thống kiến thức là chưa đủ nếu bạn không luyện tập. Hãy sử dụng chính những công thức mình vừa tổng hợp được để làm bài tập. Ôn đến công thức nào, hãy làm chắc dạng bài có công thức đó. Bài tập nào sức mình làm được thì ôn trước, để thi chắc chắn sẽ được điểm.



3. BÁM SÁT SÁCH GIÁO TRÌNH

Một tình trạng thường thấy ở các bạn sinh viên là sử dụng không đúng cách công cụ tìm kiếm trên mạng mà dẫn đến sa đà, đi quá xa so với kiến thức đang học. Hãy ghi nhớ luôn bám sát kiến thức cơ bản, kiến thức trong sách giáo trình, sách bài tập và cả lời thầy cô giảng trên lớp. Chỉ khi nắm được kiến thức cơ bản, bạn mới có thể trả lời được những câu hỏi khó hơn



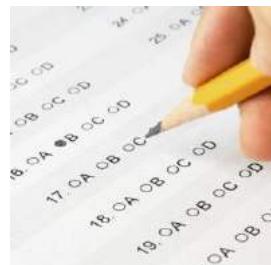
4. HỌC NHÓM

Thông qua học nhóm, bạn sẽ dễ dàng thảo luận với nhau để tìm ra những đáp án trước những bài tập khó và góp ý và sửa sai cho nhau. Các hình thức thường thấy là học cùng bạn bè trong lớp hoặc đến các lớp ôn thi được tổ chức bởi các anh chị khóa trước. Đó cũng là lý do khi gần đến ngày thi, phòng tự học 411, 412 thư viện lại “đông vui” và tràn ngập tinh thần học tập!



5. ĐỀ VỀ!

Đề cương, đề thi các năm trước luôn sẵn sàng phục vụ các sĩ tử tại thư viện Tạ Quang Bửu. Đề thi chứa các nội dung kiến thức đầy đủ và tổng quát nhất, vì vậy đây cũng là bí quyết ôn thi hiệu quả nhất. Học sinh không những nắm được các kiến thức đã học, bổ sung những kiến thức còn thiếu mà còn nắm bắt được các thủ thuật làm bài thi sao cho nhanh và chính xác nhất. Đây cũng là cách rèn luyện sự tự tin trước mỗi kỳ thi.



6. PHÂN BỐ THỜI GIAN HỢP LÝ

Trong mỗi kỳ thi, sinh viên thường phải đối mặt với lượng kiến thức từ rất nhiều môn học, đôi khi gây tâm lý nản chí. Sẽ không sao nếu bạn biết cách sắp xếp thời gian ôn thi sao cho đều các môn học.

Một nghiên cứu cho thấy, khả năng lao động trí óc của con người tăng dần từ sáng đến gần trưa, hoạt động mạnh trước khi ngủ và trong nhà vệ sinh! ☺ hãy tận dụng khoảng thời gian này để ôn những môn khoai nhất



7. NHỮNG LƯU Ý KHÁC

Tìm nơi học yên tĩnh, tránh xa ồn ào; ngủ đủ giấc để tránh tình trạng căng thẳng; ăn uống đầy đủ không bỏ bữa; tắt mọi thiết bị điện thoại, máy tính khi học; tạm thời tránh xa các trang mạng xã hội và trò chơi online,



Ngoài ra, bạn có thể tham gia nhóm **HỖ TRỢ HỌC TẬP ĐẠI CƯƠNG ĐH BKHN** để nhận được sự hỗ trợ học tập và trao đổi kiến thức đại cương cùng CLB Hỗ trợ học tập tại: [fb.com/groups/hotrosinhvienontapdaicuong](https://www.facebook.com/groups/hotrosinhvienontapdaicuong)



Và cuối cùng, hãy tham vấn các thầy cô Cố vấn học tập và Quản lý lớp sinh viên khi gặp những vấn đề băn khoăn trong học tập và ngay cả trong cuộc sống nhé !

Chúc các bạn thành công <3

5 lý do

bạn nên học nhóm

Học nhóm có vô vàn những lợi ích mà ta không nghĩ tới ...



1. Nhớ lâu kiến thức hơn!

Thông qua những tràng cười của những đứa bạn mình khi mình sai. Những tràng cười đó sẽ khiến bạn nhớ dai và nhớ dài, nhớ đến điên đảo để còn mà lần sau không còn dính cái sai đó nữa.

2. Tiếp cận những cách nhìn mới lạ và dễ hiểu hơn thông qua những người bạn của mình

Chính với cùng lứa tuổi mình mới có ngôn từ và ngôn ngữ diễn tả cho ta một cách đơn giản hơn, dễ hiểu hơn và có vài cái diễn đạt "độc" và "mèo" để mà nhớ lâu nữa chứ



3. Chắt lọc những điều tinh túy nhất từ đám bạn mình.

Đương nhiên, từng ấy cái đầu chẳng lẽ cái nào cũng giống nhau đều chung một luồng suy nghĩ? Có thêm suy nghĩ táo bạo, có suy nghĩ chắc chắn, có suy nghĩ phản biện.... Bạn sẽ được chắt lọc thêm nhiều điều rút ra cho mình những điều tốt nhất có thể.

4. Dám hỏi, dám học hơn

Tại sao ư? Đơn giản đại bộ phận khi học trên lớp bị cái áp lực gọi là sĩ số kết hợp với không dám hỏi thầy, sợ mình bị vặt lại, sợ thầy hỏi lại mình đã học kiến thức cơ bản chưa?.v.v. Nhưng học nhóm thì hoàn toàn khác. Bạn sẽ chẳng phải e ngại gì cả, đơn giản bọn nó là đám bạn mình vẫn chơi hàng ngày trên lớp, vẫn trêu đùa cười nhạo nhau trên lớp. Cùng trang lứa sẽ khiến bạn không bị cái áp lực gọi là "trình độ hiểu biết" nữa nhé!



5. Học nhóm không chỉ giúp mình hoàn thiện về mặt kiến thức, nó còn khiến bạn cải thiện tốt về mặt tâm lý

Đương nhiên bạn tự động lực cho bản thân thì vẫn tốt rồi, nhưng có thêm những người xung quanh, những người bạn của mình cùng san sẻ, cùng giúp bạn tạo động lực thì còn gì may mắn hơn nữa?



Hành trang sinh viên



NGOẠI NGỮ

Nếu bạn muốn trở thành người công dân toàn cầu, hay đơn giản là mức lương cao (> 60 triệu / tháng), ngoại ngữ chính là một trong những điều quan trọng hơn cả.

Vì vậy bạn hãy định hướng cho mình một lộ trình học ngoại ngữ ngay từ khi bạn còn là sinh viên năm nhất nhé. Giao tiếp là kỹ năng mà hầu hết các bạn vẫn còn lạ lẫm khi bước chân vào cánh cổng đại học, bạn có thể rèn luyện nó bằng nhiều cách tùy thuộc vào hoàn cảnh mỗi bạn.



TIN HỌC

Rèn luyện cho mình kỹ năng tin học ở một trình độ nhất định sẽ giúp bạn rất nhiều kể cả ở trong trường đại học, ở nhà hay sau này đi xin việc ở bất kỳ đâu.

Trước tiên bạn phải sử dụng được bàn phím một cách thành thạo với nhiều ngón tay nhất có thể, dùng tốt Office (Word, Excel, PowerPoint). Đồng thời, việc sử dụng tốt công cụ tìm kiếm trong việc tra cứu tài liệu trên mạng cũng là một kỹ năng cực kỳ quan trọng nhé.



KỸ NĂNG MỀM

Thực tế cho thấy người thành đạt chỉ có 15% là do những kiến thức chuyên môn, 85% còn lại được quyết định bởi những kỹ năng mềm họ được trang bị (theo Wikipedia). Các công ty luôn coi trọng các kỹ năng “mềm”, bởi vì các nghiên cứu cho thấy chúng là một nhân tố đánh giá rất hiệu quả bên cạnh những kỹ năng công việc truyền thống hay còn gọi là kỹ năng “cứng”.

Địa điểm vui chơi giải trí



CÁC ĐỊA ĐIỂM NÊN KHÁM PHÁ TẠI HÀ NỘI



Bảo tàng Dân tộc học
Đường Nguyễn Văn Huyên, Cầu Giấy



Phố đi bộ
Q. Hoàn Kiếm



Hồ Gươm
Q. Hoàn Kiếm



Hồ Tây



Lăng Bác
Đường Hùng Vương, Ba Đình



Cầu Long Biên



Lotte Department
Đường Liễu Giai, Ba Đình



Nhà Hát Lớn
Q. Hoàn Kiếm



Văn Miếu
Q. Đống Đa



Bảo tàng Lịch sử
1 Tràng Tiền, Hoàn Kiếm



Chùa Trấn Quốc
Q. Ba Đình



Hoàng Thành
Đường Hoàng Diệu, Q. Ba Đình



Công viên nước
Q. Tây Hồ



Nhà tù Hòa Lò
Q. Hoàn Kiếm



Công viên Thủ Lệ
Q. Cầu Giấy



Thủy cung
TimesCity, Q. Hai Bà Trưng



CÁC ĐỊA ĐIỂM ĂN UỐNG “NGON, BỔ, RẺ” XUNG QUANH BÁCH KHOA



Bánh dừa úp
Đầu ngõ 40 Tạ Quang Bửu



Bánh mỳ sốt vang
Ngõ 40 Tạ Quang Bửu



Chè tự chọn
Via hè Tạ Quang Bửu



Chè Xuka
Số 10 Tạ Quang Bửu



Xôi Lộ
Số 105 Tạ Quang Bửu



Sữa chua mít
Số 6A1 Tạ Quang Bửu



Cơm tấm Sài Gòn
Số 102 E6 Tạ Quang Bửu



Nước mía khổng lồ
Số 5 Tạ Quang Bửu



Quẩy nóng
Số 109 Tạ Quang Bửu



Bún riêu
Số 106 K2 Tạ Quang Bửu



Bánh mỳ thập cẩm
Ngõ 17 Tạ Quang Bửu



Bún chả
Số 8 Tạ Quang Bửu



Ngọc Thạch quán
Ngõ 48 Tạ Quang Bửu



Cháo trai, cháo sườn
Số 17 Tạ Quang Bửu



Bún đậu mèo
Tập thể K12 Nguyễn Hiền



Hoa quả dầm
Số 10 ngõ 36 Lê Thanh Nghị

Bên cạnh những địa chỉ đã và đang làm xao xuyến tâm hồn các thế hệ sinh viên Bách khoa ngay tại sân nhà, thì bên cạnh đó còn một “tụ điểm” không chỉ thu hút sinh viên ở tam giác Bách - Kinh - Xây đó chính là Ngõ Tự Do ...



Ồ thẹ?

Đã không còn là nỗi lo!



KÝ TÚC XÁ BÁCH KHOA

Ký túc xá Bách Khoa hiện nay đang áp dụng Hệ thống Ký túc xá trực tuyến CSAM-HUST hiện đại để tạo thuận lợi cho sinh viên trong quá trình lưu trú:

- Đăng ký ở trực tuyến
- Ứng dụng xử lý nhanh các sự cố 24/7



Liên hệ:

- Trung tâm quản lý Ký túc xá Bách khoa: Tầng 1 - Nhà B9, Đại học Bách khoa Hà Nội
- Tiệm giặt là: Nhà hồng xanh phía sau hội trường B6 (cạnh B7) – sát đường Trần Đại Nghĩa
- Không gian sinh hoạt chung: Tầng 5 - Nhà B10

Website: ktx.hust.edu.vn | Fanpage: facebook.com/kytucxabkhn | facebook.com/kytucxatructuyen

Ngoài ra, các bạn có thể tham khảo thêm về Khu nhà ở sinh viên Pháp Vân (Q.Hoàng Mai, Tp. Hà Nội):
(024) 6292.0276 | 0983.27.52.76

SINH HOẠT

Đối với các bạn mới lên Hà Nội việc tìm được nhà trọ thích hợp và thuận lợi là khá khó khăn vì chưa quen với môi trường mới.

Để dễ dàng tìm được nhà trọ đối với các bạn năm nhất. Nhóm Hỗ trợ Tìm nhà trọ Sinh viên ĐH Bách Khoa Hà Nội (thuộc Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên, địa chỉ: <https://www.facebook.com/groups/NhatroBKHN/>) là một kênh thông tin được các bạn sinh viên tin cậy chia sẻ địa chỉ nhà trọ mới, tìm bạn ở cùng phòng, nhượng lại phòng

NHÀ TRỌ



Thông thường thì là dãy nhà được xây dựng chỉ để cho thuê và không ở chung với chủ nhà.

♣ Ưu điểm:

- ♥ An ninh đảm bảo hơn
- ♥ Đây cũng có thể là khu trọ dành cho sinh viên của chung một trường nên các bạn có thể giúp đỡ lẫn nhau trong việc học tập hoặc trong cuộc sống.
- ♥ Tự do trong việc đi lại. Không phải bị ràng buộc về giờ giấc.

♣ Nhược điểm:

- ♥ Do 9 người 10 ý nên đôi khi gặp hàng xóm làm phiền lòng.
- ♥ Cơ sở vật chất tương đối chứ không thể nói là lý tưởng.
- ♥ Điện nước đóng theo giá dịch vụ nên có thể cao hơn so với bên ngoài.

Ở GHÉP CHUNG CHỦ

Đây là hình thức được nhiều bạn nữ lựa chọn vì nó khá an toàn.

♣ Ưu điểm:

♥ Ở chung với chủ nhà nên nhiều trường hợp các bạn được chủ nhà thương như con em trong nhà, đối xử rất tốt.

♥ Điều kiện vật chất khá đầy đủ.

♥ Ở chung với chủ nên không gian sống rộng rãi và thoáng mát hơn. Đôi chỗ có ban công, vườn tược..v.v..

♣ Nhược điểm:

♥ Sẽ bị chủ nhà ý kiến về cách sống, đi đứng phải giữ kẽ.

♥ Giờ giấc sinh hoạt phải theo chủ nhà. Không được đi quá khuya.

♥ Về vấn đề an toàn, nếu gặp chủ nhà tốt bụng thì không sao. Và ngược lại, lỡ gặp chủ nhà xấu tính thì lại rất nguy hiểm.

Đi lại!

Những điều cần biết



BUÝT - 4 bánh của sinh viên

Đối với hầu hết các bạn sinh viên, xe buýt là phương tiện thuận tiện nhất bởi sự tiện ích của nó. Nhưng hãy chú ý những điều sau để chuyên đi luôn an toàn bạn nhé:

01

CẢNH GIÁC VỚI MÓC TÚI

Tài sản mà các đối tượng móc túi thường hướng tới là điện thoại, ví tiền. Cách hữu hiệu nhất để đề phòng móc túi vẫn là mỗi người tự nâng cao cảnh giác, tự bảo quản tư trang

02

TUÂN THỦ CÁC QUY ĐỊNH TRÊN XE

03

AN TOÀN LÀ TRÊN HẾT

04

BIẾT ĐIỂM DỪNG CỦA XE

Đừng ngại ngần hỏi phụ xe và các hành khách khác nếu bạn không biết điểm xuống để tránh trường hợp nhầm đường, nhầm tuyến, đi quá điểm nhé

Cổng Parabol

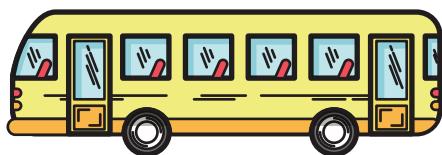
03, 03B, 21A, 21B,
25, 26, 28, 32, 41

Nhà T, Nhà TC,
Sân vận động:
08, 18, 23, 26, 31

Đường Đại Cồ Việt:
(công viên Thông Nhất)
35, 44, 51

Đường Trần Đại Nghĩa:
26, 31

Khu Ký túc xá
(điểm dừng B13):
23, 31



01

Làm sao
để có vé tháng
xe buýt?

TRUY CẬP

<http://www.transerco.vn/> và
tải về mẫu đơn đăng ký làm vé
tháng xe buýt tại mục "Đăng
ký vé tháng"

**02**

LÊN TRƯỜNG

Mang theo thẻ Sinh viên đến
phòng Công tác Sinh viên, C1 -
103 để xin xác nhận vào mẫu đơn
đăng ký



ĐẾN ĐIỂM BUS

(Trên đường Trần Đại Nghĩa (bên cuối xe
buýt 31, cách cổng trường khoảng 100m)
Nhớ mang theo Mẫu đơn đã có xác nhận và
Thẻ sinh viên và đừng quên nói "Cháu cảm
ơn ạ" nhé ^_^

03

Cháu
cảm ơn ạ

PHƯƠNG TIỆN KHÁC

Khi sử dụng xe máy hay xe đạp các bạn nên lưu ý những điều sau khi lưu hành giao thông tại Hà Nội nhé:
Hãy chắc chắn rằng bạn nắm rõ luật giao thông.

Chắc chắn rằng hệ thống phanh, đèn báo của bạn không có vấn đề gì và luôn an toàn.

Nên tìm hiểu trước lộ trình bạn muốn đi nếu bạn chưa nắm rõ đường.

Hạn chế vừa đi vừa nghe điện thoại, ngoài vấn đề an toàn giao thông, cũng là để phòng bị cướp, giật khi nghe điện thoại.

GỬI XE TẠI TRƯỜNG

Áp dụng thẻ từ

D3, D6, D9, C5

Nhà T, TC

Sử dụng vé ghi

Sân vận động

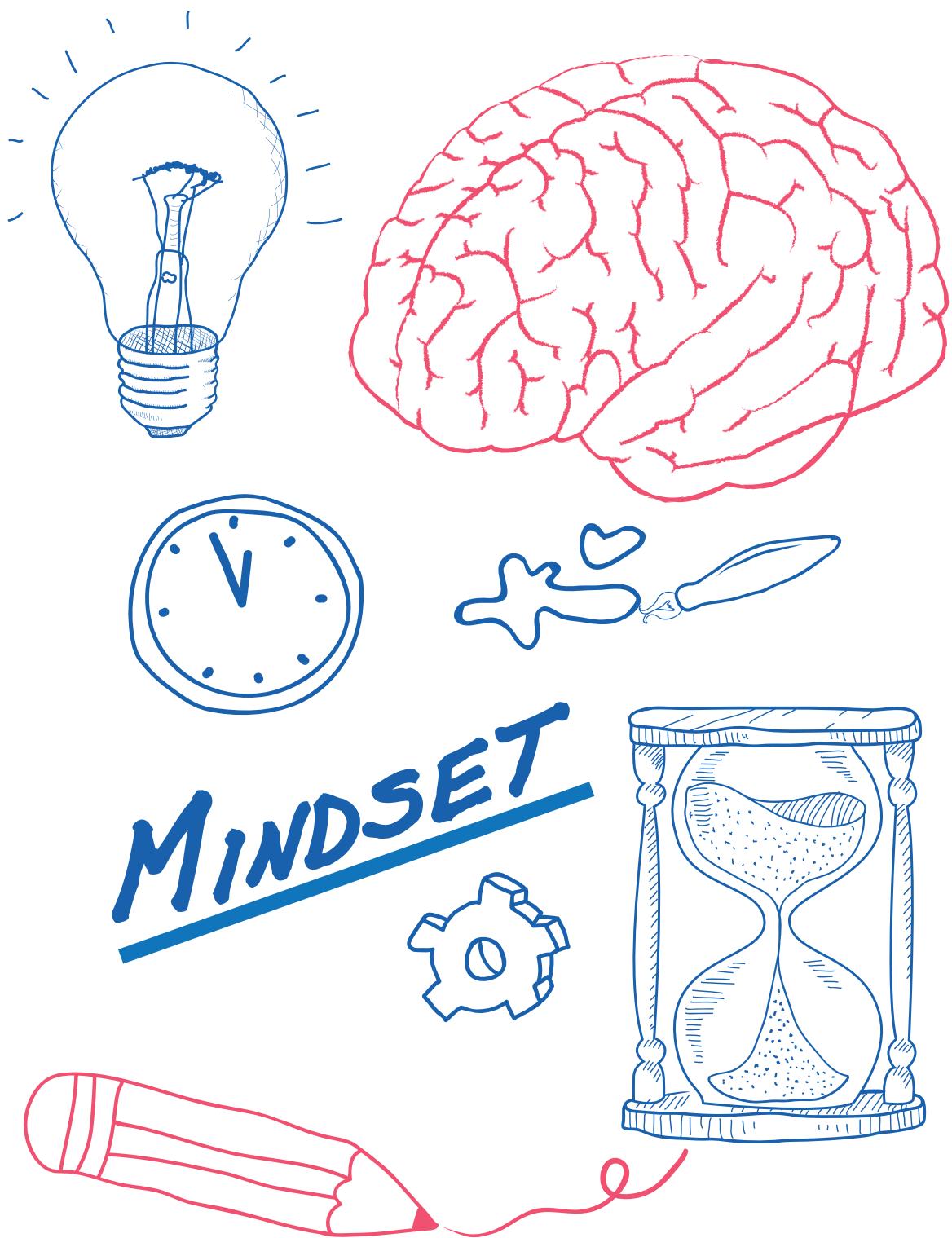
Nhà thi đấu

B6, B10, B13, A17

Các bạn sinh viên sẽ sử dụng thẻ gửi xe để có thể ra
vào bãi gửi xe (Làm thẻ tại Trung tâm phục vụ Bách
khoa - tầng 3, số 10 phố Tạ Quang Bửu). Sử dụng thẻ
gửi xe thường xuyên các bạn sinh viên sẽ được ưu đãi
trả tiền gửi xe ít hơn so với sử dụng thẻ gửi xe theo
lượt.



Phi gửi các loại xe	Thẻ từ		Vé ghi
	Thẻ trả tiền trước	Trả tiền theo lượt	
Xe đạp/lượt vào ra	1.000đ/xe/lượt	2.000đ/xe/lượt	1.000đ/xe/lượt
Xe máy/lượt vào ra	2.000đ/xe/lượt	3.000đ/xe/lượt	2.000đ/xe/lượt
Xe đạp/lượt vào ra sau 18h	2.000đ/xe/lượt	2.000đ/xe/lượt	2.000đ/xe/lượt
Xe máy/lượt vào ra sau 18h	4.000đ/xe/lượt	4.000đ/xe/lượt	3.000đ/xe/lượt



Lý do bạn nên tham gia hoạt động ngoại khóa



Nếu không một lần tham gia các tổ chức của sinh viên, có rất nhiều điều bạn sẽ bỏ lỡ...

1. Những người bạn mới



Đa phần sinh viên đều cảm thấy khó khăn để thích nghi với môi trường đại học, đặc biệt là tân sinh viên. Lớp học có thể rất lớn và đáng sợ và trò chuyện không được khuyến khích trong các bài giảng. Đây là lý do vì sao bạn nên tham gia hội sinh viên, câu lạc bộ, đặc biệt là nếu bạn khá nhút nhát và có quá ít thời gian để trò chuyện với các bạn cùng lớp. Bạn sẽ tìm thấy

chính mình trong một tổ chức - những người có khả năng chia sẻ sở thích của bạn, các bạn sẽ dễ dàng hơn nói chuyện và tìm hiểu nhau hơn.

2. Bạn có đam mê và có thể chia sẻ đam mê của bạn

Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên có rất nhiều các CLB/ Tổ/ Đội/ Nhóm giúp sinh viên rèn luyện kỹ năng và chia sẻ những niềm đam mê chung. Điều đó sẽ mang lại rất nhiều niềm vui cũng như kiến thức học tập quý giá cho bạn. Nếu bạn đang có một niềm đam mê nào đó, việc chia sẻ và vun đắp niềm đam mê của bạn với người khác quả là tuyệt vời.



3. Xuất phát từ sự quan tâm, hoặc sở thích của bạn



Để tìm kiếm những người có đam mê giống như bạn, bạn có thể tìm kiếm một câu lạc bộ phù hợp với sở thích, sự quan tâm của bạn. Nếu bạn thực sự rất quan tâm và ham thích một vấn đề nào đó, bạn có thể cân nhắc để thành lập một câu lạc bộ và mời tất cả mọi người cùng tham gia.

(Hình bên: CLB Yêu sách Bách Khoa trong hoạt động Phố Bách Khoa)

4. Tìm hiểu kỹ năng lãnh đạo

Các tổ chức Đoàn – Hội là một môi trường tốt để học các kỹ năng lãnh đạo quan trọng và ứng dụng vào công việc hay các bài tập trên lớp học. Giữ vị trí điều hành trong một tổ chức sẽ được phản ánh trong hồ sơ xin việc của bạn. Bạn sẽ có thể đạt được kỹ năng quan trọng khác như kế hoạch tổ chức sự kiện, quản lý tài chính, phối hợp các thành viên của tổ chức khác. Hãy mau mau tìm một câu lạc bộ, đội tình nguyện mà bạn yêu thích và nếu bạn làm việc chăm chỉ, bạn có thể đạt được một vị trí nhất định.

5. Niềm vui

Cuối cùng, câu lạc bộ và tổ chức sinh viên có thể mang lại cho bạn rất nhiều niềm vui. Bạn sẽ được gặp gỡ những người mới, những người có cùng sở thích với bạn tại các sự kiện thú vị và hoạt động khác nhau. Đây là một trải nghiệm vô giá mà bạn sẽ không thể có khi bắt đầu đi làm. Hãy tham gia các câu lạc bộ, tổ chức sinh viên và tận dụng tối đa thời gian của bạn ở trường đại học.



Hội Cổ động viên Bách Khoa và Sinh viên cổ vũ tại giải bóng đá Sinh viên toàn quốc

MỘT SỐ TỔ CHỨC, CLB/TỔ/ĐỘI/NHÓM SINH VIÊN

Các CLB Sinh viên nghiên cứu sáng tạo	Fanpage chung: fb.com/svncst.hust
Liên chi đoàn các Viện đào tạo	Fanpage chung: fb.com/doanthanhnienbkhn
Đội tình nguyện thuộc các Khoa/Viện	Fanpage chung: fb.com/tinhnguyen.bachkhoa
Hội CĐV Bách Khoa	Fanpage chung: fb.com/hoicodongviendhbkhn
CLB Nhảy cổ động S8PM	fb.com/S8PMTEAM
CLB Yêu sách Bách Khoa	fb.com/CLBYeuSachBachKhoaHaNoi
CLB Âm nhạc MIC	fb.com/micclub.vn
CLB Tranh biện	fb.com/TranhBienBK
Hội đồng hương sinh viên	Thanh Hóa, Phú Thọ...
CLB Sinh viên 5 tốt	fb.com/sinhvien5totbkhn
CLB Hỗ trợ học tập	fb..com/groups/hotrosinhvienontapdaicuong



CLB Nhảy cổ động S8PM - hình ảnh không thể thiếu trong các hoạt động thể dục - thể thao - văn hóa - văn nghệ của Trường.

Điều cần biết về việc làm thêm (part-time job)



VIỆC LÀM THÊM

Làm thêm vì tích lũy kinh nghiệm chứ không phải để mưu sinh



Có rất nhiều bạn vì tình hình kinh tế gia đình khó khăn nên đi làm thêm để kiếm thêm tiền trả học phí, thuê nhà ăn uống,... và đủ thứ "tiền tiền và tiền" khác. Nhưng tất cả những điều đó cuối cùng cũng là để việc học của bạn được đảm bảo và hoàn thành một cách trọn vẹn, tốt đẹp hơn. Hãy luôn nhớ rằng bạn đi làm vì muốn học hỏi thêm kiến thức và tiếp thu kinh nghiệm chứ không phải mưu sinh.

Xác định được mục tiêu đúng, bạn sẽ có được sự tập trung và linh hội hoàn toàn khác. Bạn sẽ chủ động tìm kiếm các giá trị tốt cho bản thân, những giá trị lớn hơn giá trị của tiền. Ví dụ như các mối quan hệ, khả năng giao tiếp, hay cả niềm vui nữa...

Chọn việc làm thêm gần với ngành nghề

Một công việc làm thêm gần với ngành nghề sẽ là một điểm cộng trong bảng lịch sử kinh nghiệm làm việc của bạn. Sẽ là một điều tuyệt vời khi bạn vừa ra trường thì sơ yếu lý lịch đã có ngay một dòng thể hiện kinh nghiệm cho vị trí ứng tuyển.

Học hỏi kinh nghiệm từ các bậc “tiền bối”

Không ai có thể thành tài và nên người mà không có sự dẫn dắt. Có thể bạn chăm chỉ, thông minh và khéo léo nhưng bạn cần được hướng dẫn thì những tố chất kia mới có thể hỗ trợ đắc lực và biến những điều bạn từng làm thành kinh nghiệm thực tế. Nên hỏi, xin ý kiến và lời tư vấn của người đi trước để có những chỉ dẫn thiết thực, lời khuyên bổ ích giá trị.

Cân đối thời gian và sức khỏe

Các bạn trẻ rất dễ rơi vào trường hợp vì quá mê công việc mà thiếu tập trung cho việc học, dẫn đến phải thi lại, kết quả học tập sa sút và tệ hơn nữa là nghỉ học. Không bao giờ được quên rằng nhiệm vụ chính của bạn là học. Điều này rất rõ ràng, tất cả các bạn đều biết.

Hãy cảnh giác với các chiêu lừa đảo!

Gần đây có nhiều thông tin về các chiêu lừa đảo “việc làm thêm” (thực chất là kinh doanh đa cấp) với các mánh khoe mà sinh viên rất dễ bị mắc lừa. Các bạn có

thể đọc được trên báo, trên mạng rất nhiều mẫu tin tuyển dụng khá hấp dẫn: công việc dễ làm, part-time, lương cao như gấp dán phong bì, nhặt bóng tennis, giao thư v.v... Hãy cẩn thận! Đã có rất nhiều người mắc bẫy.

Khi đến công ty, văn phòng đó xin việc, họ được yêu cầu phải đóng các khoản tiền khoảng vài trăm ngàn gọi là "lệ phí", v.v... sau đó, khi đi làm, bạn sẽ bị công ty dùng đủ chiêu thức để làm khó bạn, buộc bạn phải nản chí mà bỏ việc, không nhận được lương mà mất oan một số tiền! Vì vậy tốt nhất khi đi xin việc làm, các bạn nên rủ thêm nhiều bạn bè, cả nam lẫn nữ cùng đi, để tránh xảy ra chuyện không hay nhé!

Những công việc được sinh viên ưu tiên chọn lựa



Gia sư: là công việc làm thêm phổ biến nhất của các bạn sinh viên. Công việc này vừa giúp bạn ôn lại kiến thức, vừa nâng cao khả năng giảng dạy cũng như kỹ năng giao tiếp, khả năng truyền đạt của bản thân. Đây là công việc dễ dàng và có được thu nhập cao nhất trong những việc làm bán thời gian.



Lập trình: Chuyên ngành của bạn là lập trình thì đây hoàn toàn là công việc phù hợp với bạn. Nếu là người mới bắt đầu thì bạn nên tập tành ở việc lập trình đơn giản hay làm code hộ người khác. Ban đầu, tuy mức lương không cao nhưng bạn sẽ tích lũy được nhiều kinh nghiệm cho công việc của mình sau khi ra trường.



Làm việc tại một nhà hàng: Trở thành một người phục vụ tại một nhà hàng, một quán cà phê hoặc một cửa hàng đồ ăn nhanh là những công việc khá ổn dành cho sinh viên. Hầu hết những nơi như vậy rất linh hoạt về thời gian làm việc. Mỗi ca làm việc sẽ có số thời gian nhất định và tổng lương của bạn được tính bằng cách cộng tất cả các giờ làm việc. Ngoài ra nếu làm việc tốt bạn sẽ được thưởng thêm.

*Để việc tìm cho mình một công việc part-time phù hợp, bạn có thể theo dõi nhóm
Hỗ trợ việc làm Sinh viên Bách khoa Hà Nội: fb.com/groups/vieclamthemBKHN*

Bạn bè, tình yêu
Sinh viên



XÂY DỰNG TÌNH BẠN

Học ở đại học, thành viên trong lớp đến từ mọi miền đất nước, các bạn sẽ có ngôn ngữ, quan điểm riêng. Vì thế không nên chê bai nguồn gốc của nhau và nghĩ rằng mình mới là nhất. Hãy học cho mình cách lắng nghe và tôn trọng mọi người.

Hãy học cách thích nghi, tránh khép mình và cảm thấy mặc cảm về việc bạn không biết điều gì đó, nên nhớ ở đây mọi thứ cần sự chủ động càng sớm thích nghi tốt hơn bạn sẽ càng thoải mái hơn trong cuộc sống lắn học tập.

Hay tìm những người bạn có cùng sở trường: tính bạn hòa đồng, vui tươi, hãy tìm những người bạn cởi mở như bạn. Còn với những ai chững chạc, thì hãy tìm những người “cùng chung chí hướng” với mình. Khi được đồng cảm, bạn sẽ thấy tự tin và ấm áp hơn.



TÌNH YÊU: Sinh viên rất dễ ... yêu

Trong hoàn cảnh mới bạn có nhiều không gian hơn, tự do hơn nhưng phần nào lại thiếu đi nhiều tình cảm do xa nhà, vì vậy sẽ không có gì ngạc nhiên nếu xuất hiện một bạn nam khiến bạn thấy cảm mến và rung động. Đó có thể gọi là tình yêu.

QUAN ĐIỂM VỀ SỐNG THỦ

Gọi là sống thử nhưng bản chất là sống thật 100% đấy, không có chuyện chỉ là “thử” thôi đâu nhé! Những thử phân tích một số câu “lý lẽ” xem là gì nào:

“Đằng nào chúng ta chả cưới nhau”: nếu đúng là 2 bạn có ý định cưới nhau thật thì hãy về nhà nhau giới thiệu với bố mẹ hai bên và nói rõ ràng nguyện vọng và kế hoạch.

“Sống thử để tiết kiệm chi phí”: thực tế là chi phí sẽ tăng thậm chí bị khủng hoảng túi tiền sau một thời gian sống thử. Bạn gái sẽ có xu hướng nấu thật ngon, nhiều món hấp dẫn cho bạn trai; và sẽ bắt đầu cảm thấy bạn trai tiêu quá nhiều vào những trò vô bổ như nhậu nhẹt, chơi game,... Còn bạn trai lại cảm thấy thật phiền phức khi bạn gái lúc nào cũng tìm cách kiểm soát và chỉ trích cách tiêu tiền của mình.

Cuối cùng, đó là vấn đề an toàn tình dục khi sống thử: các bạn cần phải biết cách phòng tránh thai cùng các bệnh lây qua đường tình dục.



Mục tiêu, phương hướng tương lai

Nhật ký cá nhân



2019

Tháng

07

Tháng

08

Tháng

09

Tháng

10

Tháng

11

Tháng

12

SEKISHO - HUST



Tập đoàn SEKISHO được thành lập vào năm 1908, ban đầu là một cửa hiệu nhỏ với tên "Hiệu buôn SEKISHO"- chủ yếu kinh doanh các sản phẩm liên quan đến dầu hỏa. Được sự giúp đỡ nhiệt tình từ người dân địa phương – nơi đặt trụ sở của tập đoàn, SEKISHO đã dần trưởng thành theo thời gian và tiến hành đa dạng hóa các lĩnh vực kinh doanh, mở rộng sang các ngành nhà ở, thiết bị sinh hoạt, ô tô, dịch vụ chăm sóc, công nghệ thông tin, cung ứng nguồn nhân lực.

Công ty Sekisho bắt đầu đến với Trường ĐHBK Hà Nội từ năm 2016, cho đến nay hai bên đã hợp tác và triển khai nhiều chương trình hỗ trợ tuyển dụng, bóng đá, kỹ năng mềm cho sinh viên. Trong quá trình hợp tác, Tổng giám đốc Masaki Seki đã rất quan tâm đến các hoạt động của SV ĐHBK Hà Nội nói chung và đặc biệt là hoạt động thể thao, trong đó có phong trào bóng đá sinh viên của Trường, từ đó hai bên đã bàn bạc và quyết định triển khai chương trình tài trợ của Công ty Sekisho cho đội bóng đá nam sinh viên ĐHBK Hà Nội.



Tokyo, Ibaraki, Tochigi, Gunma,
Saitama, Chiba, Fukushima, Việt Nam



<https://www.sekisho.co.jp/foreign/vietnamese/>



CHO VAY DU HỌC

GÓI SẢN PHẨM ƯU ĐÃI DÀNH CHO HỌC SINH, SINH VIÊN

Phí quản lý tài khoản

Phí phát hành thẻ ATM và thẻ TDTQ

Phí duy trì dịch vụ Vietinbank iPay

Miễn
phi

Giảm
đến

30% phí bảo hiểm
du học VBI

50% phí chuyển tiền
nước ngoài

Địa điểm các ATM VietinBank
gần trường nhất:

D3 ĐH Bách Khoa, 17 Tạ Quang Bửu
435 Bạch Mai, 55 Giải Phóng,
285 Trần Khát Chân, ...

Địa điểm PGD/ Chi nhánh VietinBank
gần trường nhất:

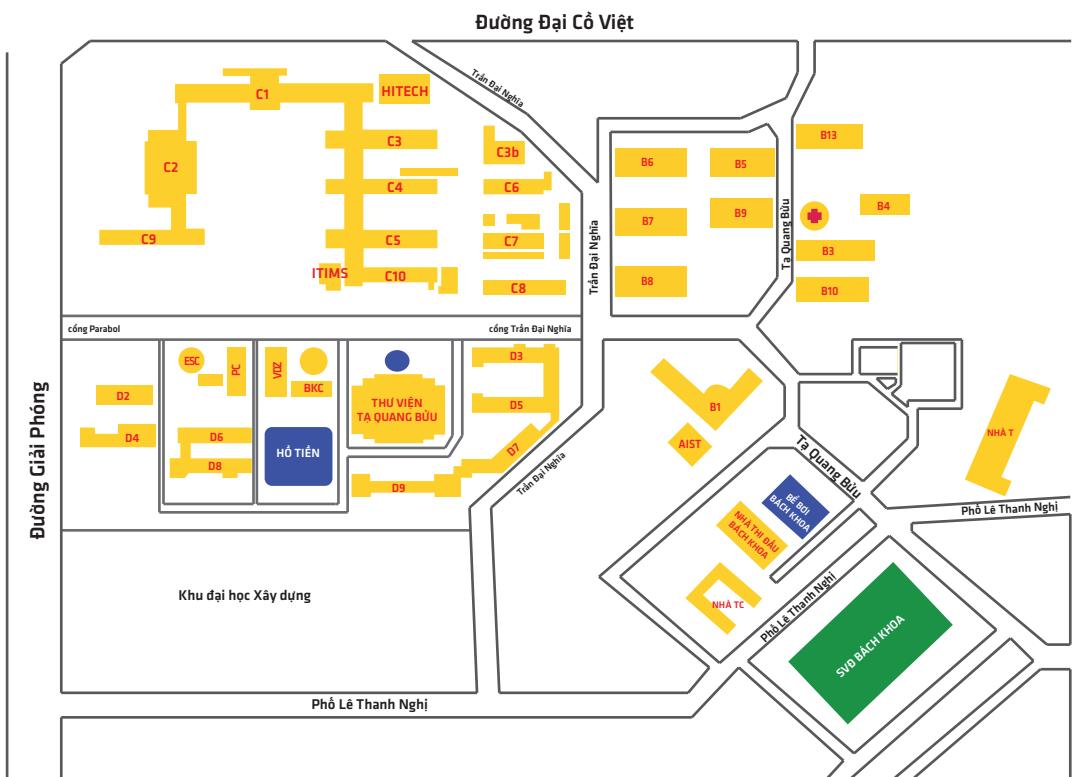
285 Trần Khát Chân, 17 Tạ Quang Bửu,
435 Bạch Mai, 164 Bạch Mai,
46 Phố Vọng, 40 Kim Đồng, ...

Sống tiện nghi
RETAIL BANKING

VietinBank CHI NHÁNH HAI BÀ TRUNG
ĐT LIÊN HỆ: 024.39718270

VietinBank

SƠ ĐỒ TRƯỜNG



HITECH	Nhà công nghệ cao		Trung tâm y tế		Viện tiên tiến Khoa học và Công nghệ
ITIMS	Viện Đào tạo Quốc tế về Khoa học vật liệu		Trung tâm Polyme		Trung tâm Việt Đức
BK	BK - Check in		Trung tâm Escanber		

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI
Số 1 Đại Cồ Việt, Hai Bà Trưng, Hà Nội
024. 3869 3108 - 024. 3869 2896
www.hust.edu.vn

