



# PABLO ZABALETA

## ASISTENTE VIRTUAL

Trabajo como Asistente Virtual con experiencia en rubro de Logística y Distribución, especializado en área administrativa y de ventas. Con amplia orientación a la atención al cliente y autogestión, destacando la importante confidencialidad empresa- asistente y buena comunicación.

## EDUCACIÓN

**Roberto Castillo Cardier HIGH SCHOOL**

2013 - 2018 | Diplomado en ciencias.

**High Quality Academy**

2018-2019 | Certificación en idioma Inglés.

**Brigham Young University**

2023-Actualidad| Certificado Worldwide Habilidades Laborales y de Liderazgo

## HABILIDADES

- Inglés Avanzado.
- Buena atención al cliente.
- Solución de conflictos.
- Gestión Administrativa.
- Uso de plataformas de Google.
- Traducción.
- Ventas.

## INFORMACIÓN DE CONTACTO

pdzabaleta@gmail.com

+56 9 90371227

Los Angeles, Bio Bio, Chile.

## LINKEDIN

[www.linkedin.com/in/pablo-zabaleta](https://www.linkedin.com/in/pablo-zabaleta)

## EXPERIENCIA

### • ASISTENTE DE VENTAS E INVENTARIO

2022- Presente Empresa: Easy Cencosud SA

**Responsabilidades:** Atención al cliente y ventas a los mismos, reposición de mercadería, control de inventario y actualización del mismo y Atención a clientes que no dominan el idioma Español.

### • ENCARGADO ADMINISTRATIVO DE BODEGA

2019-2022 Empresa: Chilexpress SA

**Responsabilidades:** Gestión de encomiendas, trazabilidad de envíos, gestión de base de datos. Atención al cliente, brindar solución a clientes con retraso en su paquetería, reencaminar paquetería con retraso o pérdida y tener control de productos valorados de principio a fin.