



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA CHÍNH TRỊ VÀ LUẬT
BỘ MÔN: TƯ TƯỞNG HỒ CHÍ MINH

ĐỀ XUẤT KẾ HOẠCH HỌC TẬP
VÀ ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN UTEX-MOOC
Môn học TƯ TƯỞNG HỒ CHÍ MINH

Giảng viên Hướng dẫn: TS. GVC. Nguyễn Thị Phụng
(Dành cho HỆ CHÍNH QUY- HOC KỲ 1 NĂM HỌC 2024-2025)

Tài liệu lưu hành nội bộ
Tháng 8/2024



MỤC LỤC

PHẦN 1: ĐỀ XUẤT KẾ HOẠCH HỌC TẬP VÀ KIỂM TRA - ĐÁNH GIÁ	3
PHẦN 2. CƠ CẤU ĐÁNH GIÁ ĐIỂM SỐ MÔN HỌC	14
PHẦN 3. DUYỆT ĐỀ TÀI HẰNG TUẦN	15

PHẦN 1: ĐỀ XUẤT KẾ HOẠCH HỌC TẬP VÀ KIỂM TRA - ĐÁNH GIÁ

Trước khi đọc Kế hoạch học tập, các em nên đọc cơ cấu tính điểm trước. Đây là bảng kế hoạch gợi ý cho sinh viên lịch trình học tập môn học này, sinh viên có thể học sớm, hoặc học trễ so với kế hoạch. **NHƯNG PHẢI THAM GIA THI VÀ LÀM BÀI ĐÚNG THỜI GIAN ĐÃ ĐỊNH SẴN.**

Tuần	Hoạt động tự học của Sinh viên	Hoạt động Kiểm tra – Đánh giá	Hoạt động GV Hướng dẫn	Thời gian tự học tối thiểu
1 (19/8/2024)	<ol style="list-style-type: none">Đảm bảo có lớp học trên trang DHS, dành thời gian tìm hiểu trang.Xem Video giới thiệu môn học.Xem Video hướng dẫn sử dụng trang Day học số của môn học.Tìm hiểu tiêu chí Đánh giá môn học.Cách thức làm bài kiểm tra Giữa kỳ và cuối kỳ thông qua tài liệu Hướng dẫn học tập.Sinh viên lập nhóm tối đa 5 người (<i>xem cách làm việc nhóm ở trang phía dưới</i>).		<ol style="list-style-type: none">Ôn định lớp, thông báo đường dẫn nhóm môn học đến sinh viên thông qua hệ thống online.hcmute.edu.vn và Moodle.	6 tiết
2 (26/8/2024)	<ol style="list-style-type: none">Học chương 1Sinh viên nhận đề tài. Nghiên cứu, phân tích đề tài và chủ động hoạt động nhóm để hoàn thành dự án PBL và tiểu luận.Sinh viên chủ động gửi bài qua email để sửa giảng ý (nếu cần).	▽Q1: Chuyên cần <ol style="list-style-type: none">Xem Video bài giảng chương 1 (kèm bình luận về bài giảng).Thực hiện thu hoạch chương 1.	<ol style="list-style-type: none">Google Meeting trực tuyến tuần 2 để gặp gỡ và nghe GV giới thiệu môn học - trình bày: TS. Nguyễn Thị Phụng (lịch sẽ thông báo sau thông qua email)	6 tiết

Tuần	Hoạt động tự học của Sinh viên	Hoạt động Kiểm tra – Đánh giá	Hoạt động GV Hướng dẫn	Thời gian tự học tối thiểu
	<ol style="list-style-type: none"> Sinh viên tự ôn tập thông qua Hệ thống ngân hàng câu hỏi C1. Thường xuyên kiểm tra email sinh viên để tiếp nhận thông tin từ giảng viên. 	<p>▽Q4: Điểm cộng</p> <ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra chương 1 (<i>Không bắt buộc làm, Điểm cộng $\geq 8,0$</i>) 	<ol style="list-style-type: none"> Thông báo số 1, giới thiệu chính thức về môn học cho sinh viên biết thông qua email sinh viên. Giao đề tài chung cho giữa kỳ (<i>nhóm A và B sẽ kết hợp làm chung đề tài</i>) và cuối kỳ (nhóm 5 SV ban đầu) 	
<p>3 (02/9/2024)</p>	<ol style="list-style-type: none"> Học chương 2 Nghiên cứu, phân tích đề tài và chủ động hoạt động nhóm để hoàn thành dự án PBL và tiểu luận. Sinh viên chủ động gửi bài qua email để sửa giàn ý (nếu cần). Sinh viên tự ôn tập thông qua Hệ thống ngân hàng câu hỏi C2. Thường xuyên kiểm tra email sinh viên để tiếp nhận thông tin từ giảng viên. 	<p>▽Q1: Chuyên cần</p> <ol style="list-style-type: none"> Xem Video bài giảng chương 2 (kèm bình luận về bài giảng). Thực hiện thu hoạch chương 2. <p>▽Q4: Điểm cộng</p> <ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra chương 2 (<i>Không bắt buộc làm, Điểm cộng $\geq 8,0$</i>) 	<ol style="list-style-type: none"> Nhắc nhở, đôn đốc tiến độ học tập cho sinh viên nắm thông qua email sinh viên. Nhận giàn bài và góp ý chỉnh sửa đề tài cho sinh viên thông qua email. 	6 tiết

Tuần	Hoạt động tự học của Sinh viên	Hoạt động Kiểm tra – Đánh giá	Hoạt động GV Hướng dẫn	Thời gian tự học tối thiểu
4 (09/9/2024)	<ol style="list-style-type: none"> Học chương 2 Nghiên cứu, phân tích đề tài và chủ động hoạt động nhóm để hoàn thành dự án PBL và tiểu luận. Sinh viên chủ động gửi bài qua email để sửa giàn ý (nếu cần). Sinh viên tự ôn tập thông qua Hệ thống ngân hàng câu hỏi C2. Thường xuyên kiểm tra email sinh viên để tiếp nhận thông tin từ giảng viên. 	<p>▽Q1: Chuyên cần</p> <ol style="list-style-type: none"> Xem Video bài giảng chương 2 (kèm bình luận về bài giảng). Thực hiện thu hoạch chương 2. <p>▽Q4: Điểm cộng</p> <ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra chương 2 (<i>Không bắt buộc làm, Điểm cộng $\geq 8,0$</i>) 	<ol style="list-style-type: none"> Nhắc nhở, đôn đốc tiến độ học tập cho sinh viên nắm thông qua email sinh viên. Nhận giàn bài và góp ý chỉnh sửa đề tài cho sinh viên thông qua email. 	6 tiết
5 (16/9/2024)	<ol style="list-style-type: none"> Học chương 3 Nghiên cứu, phân tích đề tài và chủ động hoạt động nhóm để hoàn thành dự án PBL và tiểu luận. Sinh viên chủ động gửi bài qua email để sửa giàn ý (nếu cần). Sinh viên tự ôn tập thông qua Hệ thống ngân hàng câu hỏi C3. Thường xuyên kiểm tra email sinh viên để tiếp nhận thông tin từ giảng viên. 	<p>▽Q1: Chuyên cần</p> <ol style="list-style-type: none"> Xem Video bài giảng chương 3 (kèm bình luận về bài giảng). Thực hiện thu hoạch chương 3. <p>▽Q4: Điểm cộng</p> <ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra chương 3 (<i>Không bắt buộc làm, Điểm cộng $\geq 8,0$</i>) 	<ol style="list-style-type: none"> Nhắc nhở, đôn đốc tiến độ học tập cho sinh viên nắm thông qua email sinh viên. Nhận giàn bài và góp ý chỉnh sửa đề tài cho sinh viên thông qua email. 	6 tiết

Tuần	Hoạt động tự học của Sinh viên	Hoạt động Kiểm tra – Đánh giá	Hoạt động GV Hướng dẫn	Thời gian tự học tối thiểu
6 (23/9/2024)	<ol style="list-style-type: none"> Học chương 3 Nghiên cứu, phân tích đề tài và chủ động hoạt động nhóm để hoàn thành dự án PBL và tiểu luận. Sinh viên chủ động gửi bài qua email để sửa chữa ý (nếu cần). Sinh viên tự ôn tập thông qua Hệ thống ngân hàng câu hỏi C3. Thường xuyên kiểm tra email sinh viên để tiếp nhận thông tin từ giảng viên. 	<p>▽Q1: Chuyên cần</p> <ol style="list-style-type: none"> Xem Video bài giảng chương 3 (kèm bình luận về bài giảng). Thực hiện thu hoạch chương 3. <p>▽Q4: Điểm cộng</p> <ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra chương 3 (Không bắt buộc làm, Điểm cộng $\geq 8,0$) 	<ol style="list-style-type: none"> Nhắc nhở, đôn đốc tiến độ học tập cho sinh viên nắm thông qua email sinh viên. Nhận giàn bài và góp ý chỉnh sửa đề tài cho sinh viên thông qua email. 	6 tiết
7 (30/9/2024)	<ol style="list-style-type: none"> Học chương 4 Nghiên cứu, phân tích đề tài và chủ động hoạt động nhóm để hoàn thành dự án PBL và tiểu luận. Sinh viên chủ động gửi bài qua email để sửa chữa ý (nếu cần). Sinh viên tự ôn tập thông qua Hệ thống ngân hàng câu hỏi C4. Thường xuyên kiểm tra email sinh viên để tiếp nhận thông tin từ giảng viên. 	<p>▽Q1: Chuyên cần</p> <ol style="list-style-type: none"> Xem Video bài giảng chương 4 (kèm bình luận về bài giảng). Thực hiện thu hoạch chương 4. <p>▽Q4: Điểm cộng</p> <ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra chương 4 (Không bắt buộc làm, Điểm cộng $\geq 8,0$) 	<ol style="list-style-type: none"> Nhắc nhở, đôn đốc tiến độ học tập cho sinh viên nắm thông qua email sinh viên. Nhận giàn bài và góp ý chỉnh sửa đề tài cho sinh viên thông qua email. 	6 tiết

Tuần	Hoạt động tự học của Sinh viên	Hoạt động Kiểm tra – Đánh giá	Hoạt động GV Hướng dẫn	Thời gian tự học tối thiểu
8 (07/10/2024)	<ol style="list-style-type: none"> Học chương 4 Nghiên cứu, phân tích đề tài và chủ động hoạt động nhóm để hoàn thành dự án PBL và tiểu luận. Sinh viên chủ động gửi bài qua email để sửa giàn ý (nếu cần). Sinh viên tự ôn tập thông qua Hệ thống ngân hàng câu hỏi C4. Thường xuyên kiểm tra email sinh viên để tiếp nhận thông tin từ giảng viên. 	<p>▽Q1: Chuyên cần</p> <ol style="list-style-type: none"> Xem Video bài giảng chương 4 (kèm bình luận về bài giảng). Thực hiện thu hoạch chương 4. <p>▽Q4: Điểm cộng</p> <ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra chương 4 (Không bắt buộc làm, Điểm cộng $\geq 8,0$) 	<ol style="list-style-type: none"> Nhắc nhở, đôn đốc tiến độ học tập cho sinh viên nắm thông qua email sinh viên. Nhận giàn bài và góp ý chỉnh sửa đề tài cho sinh viên thông qua email. 	6 tiết
9 (14/10/2024)	<ol style="list-style-type: none"> Học chương 5 Nghiên cứu, phân tích đề tài và chủ động hoạt động nhóm để hoàn thành dự án PBL và tiểu luận. Sinh viên chủ động gửi bài qua email để sửa giàn ý (nếu cần). Sinh viên tự ôn tập thông qua Hệ thống ngân hàng câu hỏi C5. Thường xuyên kiểm tra email sinh viên để tiếp nhận thông tin từ giảng viên. 	<p>▽Q1: Chuyên cần</p> <ol style="list-style-type: none"> Xem Video bài giảng chương 4 (kèm bình luận về bài giảng). Thực hiện thu hoạch chương 5. <p>▽Q4: Điểm cộng</p> <ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra chương 5 (Không bắt buộc làm, Điểm cộng $\geq 8,0$) 	<ol style="list-style-type: none"> Nhắc nhở, đôn đốc tiến độ học tập cho sinh viên nắm thông qua email sinh viên. Nhận giàn bài và góp ý chỉnh sửa đề tài cho sinh viên thông qua email. 	6 tiết


Tuần	Hoạt động tự học của Sinh viên	Hoạt động Kiểm tra – Đánh giá	Hoạt động GV Hướng dẫn	Thời gian tự học tối thiểu
10 (21/10/2024)	<ol style="list-style-type: none"> Học chương 5 Nghiên cứu, phân tích đề tài và chủ động hoạt động nhóm để hoàn thành dự án PBL và tiểu luận. Sinh viên chủ động gửi bài qua email để sửa chữa ý (nếu cần). Sinh viên tự ôn tập thông qua Hệ thống ngân hàng câu hỏi C5. Thường xuyên kiểm tra email sinh viên để tiếp nhận thông tin từ giảng viên. 	<p>▽Q1: Chuyên cần</p> <ol style="list-style-type: none"> Xem Video bài giảng chương 5 (kèm bình luận về bài giảng). Thực hiện thu hoạch chương 5. <p>▽Q4: Điểm cộng</p> <ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra chương 5 (Không bắt buộc làm, Điểm cộng $\geq 8,0$) 	<ol style="list-style-type: none"> Nhắc nhở, đôn đốc tiến độ học tập cho sinh viên nắm thông qua email sinh viên. Nhận giàn bài và góp ý chỉnh sửa đề tài cho sinh viên thông qua email. 	6 tiết
11 (28/10/2024)	<ol style="list-style-type: none"> Sinh viên ôn tập cho Bài thi đánh giá Thường kỳ (Q2) Nghiên cứu, phân tích đề tài và chủ động hoạt động nhóm để hoàn thành dự án PBL và tiểu luận. Sinh viên chủ động gửi bài qua email để sửa chữa ý (nếu cần). Sinh viên tự ôn tập thông qua Hệ thống ngân hàng câu hỏi C5. 		<ol style="list-style-type: none"> Tổ chức ôn tập Thi thường kỳ thông qua hình thức online (lịch tổ chức sẽ thông báo sau). Nhận giàn bài và góp ý chỉnh sửa đề tài cho sinh viên thông qua email. 	

Tuần	Hoạt động tự học của Sinh viên	Hoạt động Kiểm tra – Đánh giá	Hoạt động GV Hướng dẫn	Thời gian tự học tối thiểu
	5. Thường xuyên kiểm tra email sinh viên để tiếp nhận thông tin từ giảng viên.			
12 (04/11/2024) THI THƯỜNG KỲ	1. Thi thường kỳ (75 phút, nội dung Chương 1, 2, 3, 4, 5) 2. Sinh viên vào đúng phòng thi. a) Sinh viên có mặt lúc 7:30 để chuẩn bị. b) Chú ý: nếu phát hiện có người thi hộ, hướng dẫn làm bài thi thì sinh viên nhận điểm 0 cho cột điểm này.	▽Q2: Thi thường kỳ 1. Thi thường kỳ Q2 (75 phút, nội dung Chương 1, 2, 3, 4, 5) a) Ngày thi: 10/11/2024 trên dạy học số. b) Thời gian thi từ: 8:00 – 11:00 (sáng) c) Sinh viên được phép làm bài tối đa 2 lần lấy kết quả cao nhất. d) Trong túi đề thi có <i>dự phòng 1 lần do sự cố mạng</i> (thì SV được làm tối đa 3 lần)	1. Tổ chức coi thi thường kỳ	6 tiết

Tuần	Hoạt động tự học của Sinh viên	Hoạt động Kiểm tra – Đánh giá	Hoạt động GV Hướng dẫn	Thời gian tự học tối thiểu
13 (11/11/2024)	<ol style="list-style-type: none"> Học chương 6 Nghiên cứu, phân tích đề tài và chủ động hoạt động nhóm để hoàn thành dự án PBL và tiểu luận. Sinh viên chủ động gửi bài qua email để sửa giãn ý (nếu cần). Sinh viên tự ôn tập thông qua Hệ thống ngân hàng câu hỏi C6. Thường xuyên kiểm tra email sinh viên để tiếp nhận thông tin từ giảng viên. 	<p>▽Q1: Chuyên cần</p> <ol style="list-style-type: none"> Xem Video bài giảng chương 6 (kèm bình luận về bài giảng). Thực hiện thu hoạch chương 6. <p>▽Q4: Điểm cộng</p> <ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra chương 6 (<i>Không bắt buộc làm, Điểm cộng $\geq 8,0$</i>) 	<ol style="list-style-type: none"> Nhắc nhở, đôn đốc tiến độ học tập cho sinh viên nắm thông qua email sinh viên. Nhận giãn bài và góp ý chỉnh sửa đề tài cho sinh viên thông qua email. 	6 tiết
14 (18/11/2024) NỘP DỰ ÁN VÀ KẾT THÚC CHUYÊN CẦN	<ol style="list-style-type: none"> Sinh viên nộp đánh giá phản biện và nộp Sản phẩm dự án PBL cho giảng viên. Tiếp tục Học chương 6 Sinh viên thắc mắc điểm dự án sau khi được công bố. 	<p>▽Q3: Dự án PBL</p> <ol style="list-style-type: none"> Ngày công bố danh sách phản biện + Excel chấm điểm: 18/11/2024. Ngày nhóm nộp file cho nhóm PB: 19/11/2024. Ngày nhóm PB nộp file lên hệ thống: 20/11/2024. 	<ol style="list-style-type: none"> Công bố danh sách nhóm Phản biện và file Excel đánh giá. Hướng dẫn và thu bài dự án PBL. Công bố kết quả bài thi dự án PBL 	6 tiết
<p>CHÓT (KHÓA) TẤT CẢ CÁC BÀI THI, CHUYÊN CẦN, BÀI THU HOẠCH, ĐIỂM CỘNG TRÊN TRANG DẠY HỌC SỐ: <u>23 giờ 59 phút NGÀY 22/11/2024</u> SẼ KHÔNG GIẢI QUYẾT BẤT KỲ TRƯỜNG HỢP NÀO SAU THỜI GIAN NÀY</p>				



LLCT120314

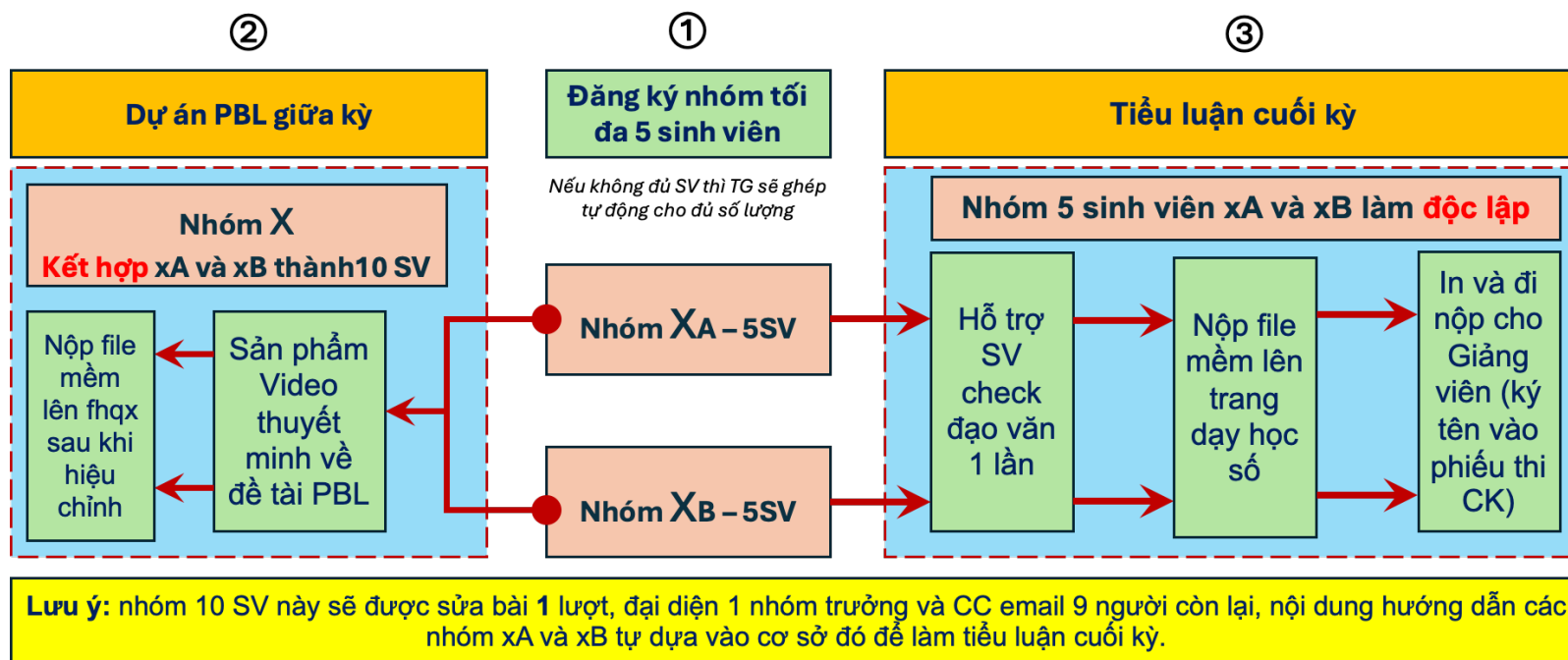
Tuần	Hoạt động tự học của Sinh viên	Hoạt động Kiểm tra – Đánh giá	Hoạt động GV Hướng dẫn	Thời gian tự học tối thiểu
15 (25/11/2024) CÔNG BỐ DANH SÁCH ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ THI CUỐI KỲ			<ol style="list-style-type: none">Giảng viên đánh giá chuyên cần và công bố danh sách đủ điều kiện tham dự thi cuối kỳ.Điều kiện đủ dự thi cuối kỳ: SV hoàn thành tối thiểu 70% khối lượng chương trình môn học.Hạn chót công bố danh sách đủ điều kiện thi cuối kỳ: 29/11/2024	6 tiết
16 (02/12/2024) NỘP BÀI THI CUỐI KỲ	<ol style="list-style-type: none">Sinh viên dựa vào danh sách được dự thi cuối kỳ, hoàn thiện nội dung và hình thức bài làm lần cuối của tiểu luận để in ấn và nộp bài.Sinh viên thực hiện khảo sát môn học  <p>PHIẾU KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG GIẢNG DẠY - UTEX Faculty of Political Science and Law HCMC University of Technology and Education 01 Vo Van Ngan Street, Thu Duc City, Ho Chi Minh City, Vietnam</p>	VF1: Tiểu luận <ol style="list-style-type: none">Ngày nộp bản in từ ngày 2/12/2024 đến 6/12/2024.Nộp file mềm bài dự án và tiểu luận cuối kỳ: 5/12/2024	<ol style="list-style-type: none">Sinh viên ĐƯỢC thông báo để hẹn gặp trực tiếp nộp bài tiểu luận.	
17 (9/12/2024)	<ol style="list-style-type: none">Sinh viên phản hồi, khiếu nại điểm số Quá trình. Sau thời gian thông báo sẽ không xử lý giải quyết.		<ol style="list-style-type: none">Công bố, chỉnh sửa điểm quá trình. Nhập điểm QT lên hệ thống PĐT (Từ ngày	

Tuần	Hoạt động tự học của Sinh viên	Hoạt động Kiểm tra – Đánh giá	Hoạt động GV Hướng dẫn	Thời gian tự học tối thiểu
	2. Sinh viên thường xuyên kiểm tra điểm Quá trình và Cuối kỳ trên hệ thống Online.hcmute.edu.vn đã khớp với như đã công bố hay chưa. Thời hạn khiếu nại sau 1 tuần công bố. Sau thời gian 1 tuần không giải quyết khiếu nại trên.		10/12/2024 – 15/12/2024). Nhập điểm CK từ ngày 15/12/2024 – 30/12/2024. - Trong thời gian trên đề nghị sinh viên thường xuyên kiểm tra điểm số trên hệ thống, nếu có sai sót nhằm điểm thì báo ngay cho trợ giảng, sau thời hạn trên thì sẽ không xử lý sửa điểm.	


❖ **Nhắc nhở**

- *Khoá học Mooc là khoá học sinh viên tự học dựa trên các bài giảng có sẵn (không phải là khoá học trực tuyến **face to face** với Giảng viên). Đòi hỏi khả năng tự học và chủ động từ sinh viên.*
- *Khuyến cáo sinh viên đảm bảo kế hoạch trên để đạt được các chuẩn đầu ra trong chương trình đào tạo.*
- **Sinh viên lưu ý:** lịch kiểm tra đã được công bố từ Tuần 2 - đảm bảo khung thời gian ổn để sinh viên tự sắp xếp. Cho nên sẽ **KHÔNG** tổ chức thi lại cho những trường hợp bỏ lỡ bài thi trên.
- **Khuyến khích sinh viên in ra 2 tài liệu để tiện học tập như sau:**
 - ✓ 1. Kế hoạch học tập
 - ✓ 2. Tài liệu Hướng dẫn học tập môn TTHCM

– **NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC NHÓM:**

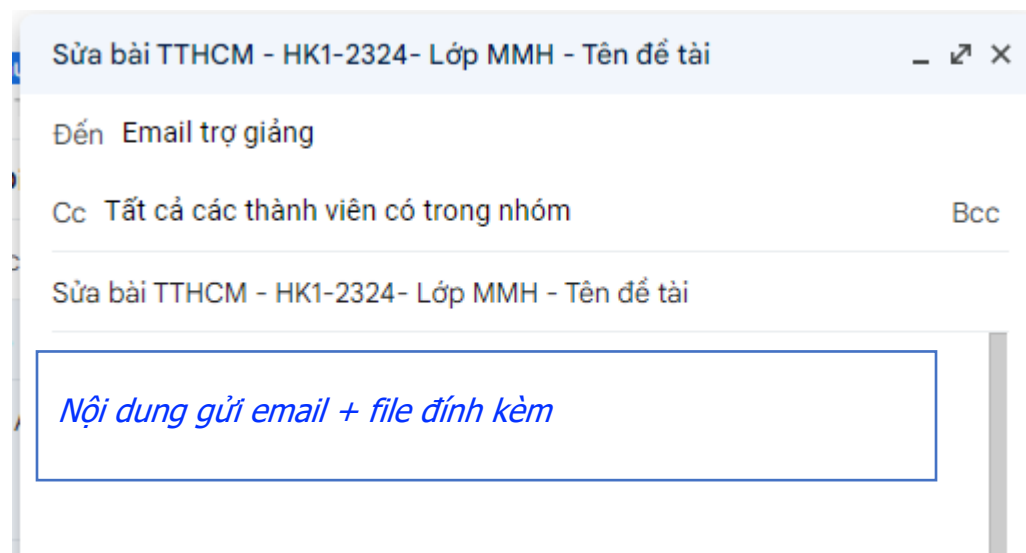


PHẦN 2. CƠ CẤU ĐÁNH GIÁ ĐIỂM SỐ MÔN HỌC

Cột điểm	Mã tiêu chí	Nội dung KT-ĐG (Sinh viên xem kế hoạch học tập để biết Mốc thời gian)	Tỉ trọng	Hình thức
QUÁ TRÌNH	▽Q1	<p>Chuyên cần đạt khi <u>thỏa mãn cả 2 điều kiện</u>:</p> <p>ĐK1: Sinh viên đã xem hết Video bài giảng.</p> <p>ĐK2: Sinh viên hoàn thành bài thu hoạch sau mỗi bài học, điểm ≥ 8 thì chấm đạt.</p> <p>Nếu số lượng bài học sinh viên bỏ học $\geq 30\%$ khối lượng bài học sẽ bị cấm thi cuối kỳ.</p> <p>Tuần 15, sau khi tổng hợp sẽ công bố danh sách được dự thi cuối kỳ (Sinh viên chú ý)</p>	10%	Cá nhân
	▽Q2	<p>Thi Thường kỳ 5 chương: (1 bài)</p> <p>Bài thi thường kỳ: (Trắc nghiệm 75 câu, chương 1, 2, 3, 4, 5 – thời gian: 75 phút)</p> <p>Lịch thi xem ở Kế hoạch học tập</p>	40%	Cá nhân
	▽Q3	<p>Project Base Learning (Thực hiện <u>Video thuyết minh PBL</u> về đề tài được giao – Nhóm gộp xA + xB)</p> <ol style="list-style-type: none"> Sinh viên <u>tự đánh giá nội bộ (1)</u> và <u>nhóm khác chấm phản biện (2)</u> (30%) dựa vào tiêu chí <u>Giảng viên chấm (3)</u> (70%) <p>Công thức thành điểm = (2) * (1) * 30% + (3) * 70%</p>	50%	Nhóm gộp xA + xB 10 SV
	▽Q4	<p>Sinh viên trả lời các câu hỏi trắc nghiệm trong <i>Sách ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm</i>. Làm bài thi ở mục “kiểm tra” trong chương. <i>KHÔNG BẮT BUỘC LÀM</i></p> <p>Điều kiện <i>ĐẠT</i> mỗi bài ≥ 8.0 (tối đa 6 bài thi c1, 2, 3, 4, 5, 6) (Trợ giảng phụ trách)</p> <p>Điểm cộng cho Phần này: 0.2 điểm /1 lần đạt vào cột điểm dự án.</p>		Cá nhân
Cuối kỳ (50%)	▽F1	Tiểu luận (Nhóm xA, xB làm riêng độc lập nhau)	50%	Nhóm 5 SV

PHẦN 3. DUYỆT ĐỀ TÀI HẰNG TUẦN

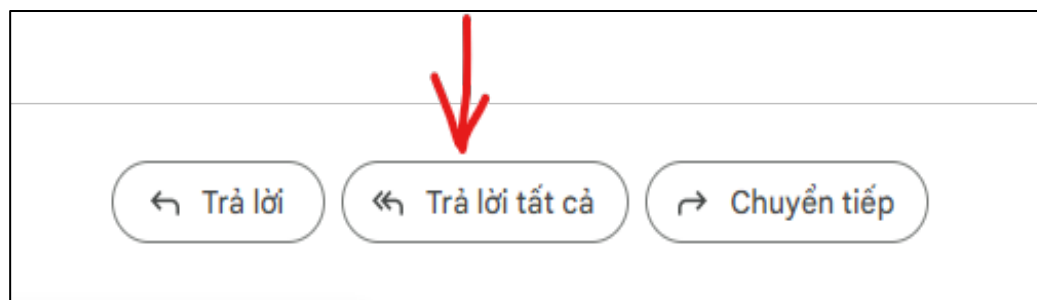
- Đối với môn học này, việc duyệt cấu trúc/ giàn ý đề tài sẽ **CHỈ ĐƯỢC DUYỆT** thông qua hình thức gửi email (Không bắt buộc sinh viên duyệt bài). Để có kết quả tốt hơn thì khuyến khích sinh viên nên gửi giàn bài của nhóm. Giàn ý duyệt là giàn ý của tiểu luận cuối kỳ, sinh viên dựa vào đây để phục vụ cho mục đích Dự án PBL.
- Hình thức trình bày email như sau: **đại diện 1 nhóm trưởng gửi email**



- Email giảng viên và trợ giảng: ntphuonghcmute@gmail.com; tuangepvute@gmail.com; chunghoangvinh220302@gmail.com
- Bắt buộc phải CC email tất cả 9 thành viên còn lại trong nhóm gộp (XA + XB)** (yêu cầu phải gửi đúng email, nếu google trả phản hồi không nhận diện được email của người đó thì xem như duyệt bài không hợp lệ) mục đích việc làm này để 100% sinh viên cùng nhau theo dõi tình hình bài của nhóm mình. Nếu sinh viên gửi không đúng yêu cầu thì sau 2 ngày không thấy được phản hồi thì

chủ động xem lại cách gửi email đã đúng chưa và phải gửi lại đến khi nào đạt thì mới sửa bài. Còn các nhóm gửi đúng hình thức thì đợi được duyệt bài theo thứ tự chờ.

- iii. **CHỈ DUY NHẤT GỬI 1 LẦN CHO LẦN ĐẦU HỢP LỆ, CÒN LẠI TẤT CẢ CÁC HOẠT ĐỘNG DUYỆT/ SỬA BÀI CÁC LẦN SAU THÌ CHỌN “TRẢ LỜI TẤT CẢ” ĐỂ NỘP LẠI BÀI CHỈNH SỬA/ HIỆU CHỈNH.**



- iv. **Gợi ý tham khảo hướng dẫn khi viết email**

a. Các bước viết email

- Bước 1: Đặt tiêu đề cho email
- Bước 2: Đính kèm tập tin vào email (nếu có)
- Bước 3: Viết nội dung email
- Bước 4: Kiểm tra lại nội dung email và file đính kèm một lần nữa

b. Cấu trúc Email chuyên nghiệp

Khi bạn viết một email, tối thiểu bạn phải tuân thủ theo một format chuẩn thông thường sau:

- **Người nhận:** Gửi đúng người cần nhận, biết sử dụng công cụ CC và BCC
- **Chủ đề:** Chủ đề rõ ràng ngắn gọn súc tích nhất... phần này sẽ xuất hiện trong Inbox người nhận trước khi đọc mail của bạn
- **Lời chào:** Kính gửi:... ; Dear; Hi; (tùy vào Người nhận là ai)
- **Nội dung:** Nội dung nên ngắn gọn, súc tích, trình bày ý nào ra ý đó, nên gạch đầu dòng từng ý..



LLCT120314

- **Chữ kí:** Nên có Lời cảm ơn, thông tin cá nhân, đơn vị bạn để thuận lợi cho người nhận mail liên hệ.
- **File đính kèm:** Nếu bạn định gửi File đính kèm, tuyệt đối không lên quên file đính kèm... mọi người đánh giá rất thấp về sự lãng trí này.

----- **HẾT** -----

Đã duyệt và in: 8/27/2024 11:36:46 PM

Hiệu chỉnh: TP – Ngày in: 1/8/2024

Duyệt nội dung: PN – Ngày duyệt: 8/27/2024 11:36:46 PM

Faculty of Political Science and Law

Ho Chi Minh City University of Technology and Education (HCMUTE)

01 Vo Van Ngan Street, Thu Duc City, Ho Chi Minh City, Vietnam

Date printed: 8/27/2024 11:36:46 PM