

**HOUDA
BOUTAHLIL**



COMPÉTENCES WEB

LANGAGE DE PROGRAMMATION



PHP 5



JAVASCRIPT



HTML5



CSS3

FRAMEWORK



JQUERY



BOOTSTRAP



MATERIALIZE



SYMFONY 3



IONIC 2



ANGULAR 2

AUTRES COMPÉTENCES

MARKETING

Étude de marché
webmarketing
Opérationnel
International
Fundraising

COMMUNICATION

Digitale
Événementielle
Interne / Externe
Relation presse

GESTION DE PROJET

Coordination
Planification
Chiffage

DÉVELOPPEUSE WEB JUNIOR

CONTACT

@boutahlilhouda@yahoo.fr
23, quai Vauban
25000 BESANÇON
06 71 50 51 69

29 ans -
Permis B

FORMATION

Développeuse web
- à l'Access Code School
SEPTEMBRE 16 - MAI 17

BAC+5 Manager en marketing,
communication et e-business
- en alternance avec l'ECDE, NIVEAU BAC+4
OCTOBRE 14 - JUILLET 15

ACS - BESANÇON

ECDE - BESANÇON

Licence professionnelle Management
des organisations - option assistante
marketing et communication.
OCTOBRE 13 - JUIN 14

IUT - BESANÇON

BTS assistante de gestion PME/PMI -
en alternance.
OCTOBRE 11 - JUIN 13

GRETA - BESANÇON

EXPÉRIENCE

Développeuse web (stage),
Like-inn développement - agence web
Intégration d'un siteweb avec Webpack 2 (NodeJs) // programmation d'une API RESTful
avec Symfony 3 // Intégration sous le CMS Joomla // Maintenance de siteweb d'un client.
OCTOBRE 14 - JUILLET 15

Chargée de communication (alternance),
IAF réseau - les Invités Au Festin
Exposition "Voyages en folies" // Campagne online "La France s'engage" //
Actions de communication diverses...
NOVEMBRE 14 - SEPTEMBRE 15

Chargée de communication (stage),
CCIR de Franche-Comté // CCI International
Amélioration du forum « Les Clés de l'International » // Synthèse autour des médias sociaux
// Refonte de supports (propositions).
MARS 17 - AVRIL 17

Assistante polyvalente (alternance),
Staccato - agence de communication
Veille sur les marchés publics // Réponse aux appels d'offres // Mise en
place du label environnemental "Envol" // Gestion de bases de données
// Prospection // Marketing direct // Organisation des déplacements
et d'événements internes // Réalisation de devis, factures //
Administration de l'interface client "Reciprok" // Accueil
physique et téléphonique // Diverses tâches de
gestion administrative : achats, logistique,
suivi de dossiers fournisseurs...
FÉVRIER 10 - JUILLET 13

LANGUES

ANGLAIS professionnel
ARABE langue maternelle
ESPAGNOL notions