Technologie Informacyjne

Edytory tekstowe (i nie tylko)

Opracował: Maciej Penar

Spis treści

[1. Zadanie - Word 3](#_Toc88842844)

[2. Zadanie – LaTeX 3](#_Toc88842845)

[3. O Wordzie 4](#_Toc88842846)

[4. Kategorie softu 4](#_Toc88842847)

# 1. Zadanie - Word

Za pomocą Word-a dołączyć szablon – sformatować plik z repozytorium (Edytory -zadanie.docx) jak artykuł naukowy za pomocą szablonu.

Dodatkowo ustawić:

* Układ pionowy strony
* Strona z abstraktem jako pierwsza strona
* Bibliografia jako osobna strona
* Margines górny i dolny na 5,2 cm
* Margines lewy i prawy na 4,25 cm
* Odstępy między wierszami 1,5 wiersza
* Listy jako „bullet-points” (kropkowane listy)
* Odstęp pomiędzy akapitami 12 pkt

Odstęp pomiędzy obrazkami/tabelami, a tekstem 8 pkt

* Obrazki / tabele wyśrodkowane
* Tabele/obrazki całe na pojedynczej stronie

Plik wrzucić na swoje repozytorium sforkowane z poprzedniego zadania (ewentualnie podesłać Discordem na priv).

Żeby dodać szablon należy wybrać wstążkę (PPM) -> Dostosuj Wstążkę -> Dostosowanie Wstążki -> Deweloper. Potem na zakładce Deweloper wybrać „Szablon dokumentu” -> Dołącz.

# 2. Zadanie – LaTeX

Pobrać i zainstalować LaTeX:

1. Kompilator - <https://miktex.org/download>
2. Środowisko graficzne - <https://www.xm1math.net/texmaker/>

Użyć dowolnego szablonu LaTeX do sformatowania pliku Edytory -zadanie-Latex.docx: [link](https://github.com/peczwy/TechnologieInformacyjne/tree/main/edytory/latex)

Wyodrębnić:

* Abstrakt (abstract)
* Tytuł (title)
* Autora (author/affilation)
* Sekcje (section)
* Podsekcje (subsection)

Dodać bibliografię z wykorzystaniem znacznika: bibliography/bibitem

# 3. O Wordzie

Word – WYSIWYG (ang. What You See Is What You Got).

# 4. Kategorie softu

1) What You See Is What You Got

* Notatnik / Vi / Emacs
* Notepad++
* Word

2) Kompilowane (LaTeX)