

## Relatório de Lições Aprendidas

### Objetivos

Este documento tem o objetivo de registrar as lições aprendidas no projeto **Aplicativo Mobile IFPE** de modo a aperfeiçoar principalmente os processos de gerenciamento de projeto. Além de registrar pontos a serem observados e levados para experiências futuras com o intuito de que as mesmas sejam aperfeiçoadas.

### Planejado x Realizado

#### Os objetivos foram atingidos?

Sim. Foi alcançado o esperado com o projeto, onde se possibilitou validar a melhoria trazida com a solução proposta para o processo de divulgação de oportunidades de estágio para discentes do IFPE. As análises feitas e melhorias propostas para a aplicação trouxeram ganhos para as partes envolvidas, desde o andamento, ao usuário final, o discente.

- **O Projeto atendeu o escopo?**
  - Sim. Todo escopo foi atendido, desde prazos e metas, no fim, sendo feito todo trabalho necessário para sua entrega e apenas o necessário, respeitando o que foi definido, desde a análise, validações, ao plano de melhoria efetivo desenvolvido.
- **O Projeto foi entregue dentro do prazo?**
  - Sim. O projeto foi entregue no prazo, respeitando as datas e o cronograma planejado.
- **O Projeto foi entregue no orçamento?**
  - O orçamento do projeto foi avaliado a priori como indefinido.
- **Os níveis de qualidade foram adequados?**  
**FALTA**

#### Que riscos se materializaram? O seu tratamento foi adequado?

Observamos que a validação por parte dos discentes se tornou um pouco complicada em determinadas situações, impossibilitando o andamento de algumas atividades que precisávamos das mesmas. O tratamento, nesse caso, foi tentar validar com outros discentes, a fim de obter uma resposta mais rápida e prosseguir com o andamento da solução. Avaliamos como um tratamento adequado, pois a validação era de extrema importância e dessa forma conseguimos contornar essa situação quando necessário.

## O plano de alocação da equipe e o plano de qualidade foram adequados?

Sim. A equipe foi alocada de forma a conseguirmos atender todo escopo proposto para o projeto; As funções foram bem definidas e alinhadas com cada membro, possibilitando a boa execução de suas atividades.

**FALTA FALAR SOBRE O PLANO DE QUALIDADE**

## Processos de gerenciamento de projetos

### Pontos fortes

- Sistema de gestão do projeto, etapas de planejamento e documentação, que deixaram todo processo mais transparente e claro para todos os envolvidos;
- Alocação da equipe. A equipe foi alocada da forma necessária a satisfazer as necessidades do projeto;
- Utilização de ferramentas de gestão e controle de versão(Kanban, GitHub).

### Pontos fracos

- Gerenciamento de tempo. Apesar de ser citada a alocação da equipe, que, de fato, foi boa e possibilitou o bom trabalho em equipe, o tempo devia ter um melhor ajuste, pois, em determinadas situações, tivemos alguns problemas para prazos de entregas, apesar de cumprirmos o prazo final de entrega.

## Recomendações e lições aprendidas a serem adotadas para os próximos projetos

Manter os processos de gerenciamento do projeto sempre bem definidos, buscar otimizar o processo de validação com o intuito de ganhar tempo na execução de atividades posteriores a essas, melhorar a definição de cronogramas.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		