

PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA	
Objetivos	
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado.	
Projeto	Aplicativo Mobile IFPE
Data Registro	07/04/2021
Responsável (da parte cliente):	Marco Antônio Eugênio Araújo
Metodologia para construção do cronograma e seus impactos	
Feito a partir das reuniões semanais entre a equipe, onde realizamos uma lista de atividades a serem exercidas, tempo de realização e cada um dos responsáveis.	
Processo de gerenciamento de cronograma	
Com o cronograma feito, incluímos as atividades no Trello e fazemos o gerenciamento via WhatsApp, de modo que os responsáveis explicitem o andamento ou alguma discussão de retirada de dúvida.	
Priorização de prazos	
Atividades exigidas pelos docentes de SGE, GPN e PGP ou atividades passadas pelo cliente real têm prioridade, além das atividades essenciais para estarmos dentro do cronograma.	
Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto	
Só serão utilizadas caso haja a necessidade, de modo que o cronograma de entregas não seja ultrapassado.	
Frequência e critérios para atualização deste plano	
Pelo menos semanalmente (ou mais que isso), a depender da demanda.	