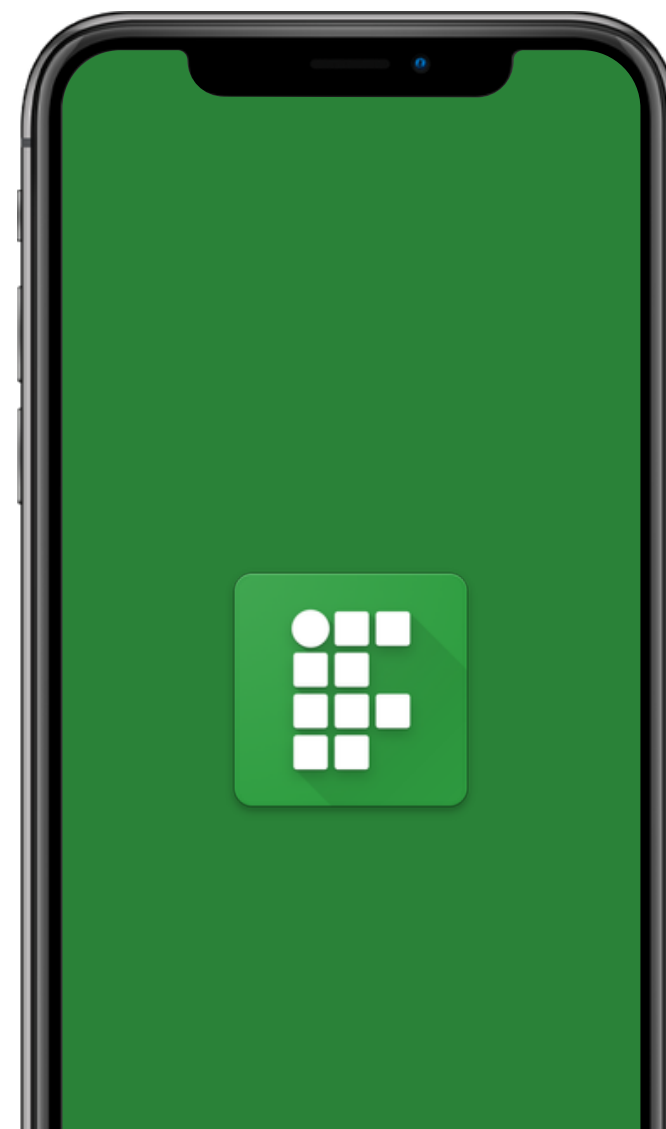
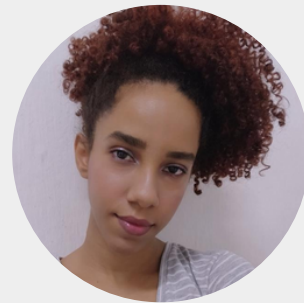


APLICATIVO MOBILE IFPE

Apresentação Final

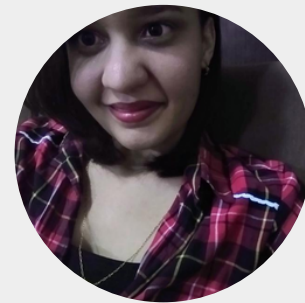


EQUIPE



ADRIANA ALVES
GERENTE

 aas8@cin.ufpe.br



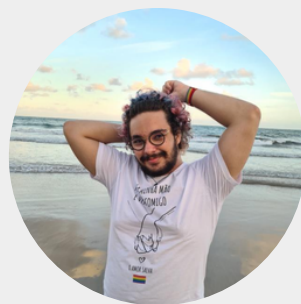
LUANA MAYARA
SUBGERENTE

 lmsr@cin.ufpe.br



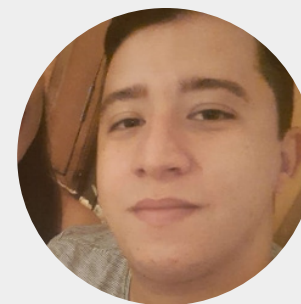
JOÃO GABRIEL
ANALISTA DE SISTEMAS

 jgsa@cin.ufpe.br



PEDRO FELLIP
ANALISTA DE SISTEMAS

 pffs@cin.ufpe.br



VINICIUS SILVA
ANALISTA DE SISTEMAS

 vhs@cin.ufpe.br



PEDRO AUGUSTO
ANALISTA DE MODELAGEM

 paaf2@cin.ufpe.br



PEDRO SALVADOR
ANALISTA DE MODELAGEM

 phsl@cin.ufpe.br



VICTORIA PANTOJA
ANALISTA DE MODELAGEM

 vpa@cin.ufpe.br

CONTEXTUALIZANDO

Aplicativo Mobile



**75% DOS ESTUDANTES NÃO
CONHECEM O APLICATIVO**



**DOS 25% QUE CONHECEM, 28,6%
NUNCA USOU**



**DOS 71,4% QUE USARAM,
83,3% NÃO UTILIZAM MAIS**

CONTEXTUALIZANDO

Gestão de Oportunidades

A empresa conveniada InovaTech tem 10 vagas para ofertar na Instituição. Para isso, ela procura alguém conhecido que a ajude fazendo a ponte com o órgão responsável.

A Secretaria faz a coleta das informações das vagas e repassa para o órgão responsável pelas publicações das vagas, a Ascom.

Ela entrou em contato então com o professor Marco Eugênio, que entende bem como o processo é feito e faz a ponte com a Secretaria de Estágios

A Ascom recebe a demanda, entra em contato com a Secretaria para retirada de possíveis dúvidas e, por fim, publica aos discentes.



Resultados

PROBLEMAS

- Aplicativo sem proposta de valor;
- Despadronização no processo para a comunicação entre empresas conveniadas e a Secretaria de Estágios;
- Processo desnecessário envolvendo a Ascom no fluxo para a publicação da vaga;
- Dificuldade dos discentes no acesso à informação das vagas disponíveis.

SOLUÇÃO

- Padronização de processo de solicitação disponibilizado pela Secretaria no SGE para as empresas conveniadas;
- O contato seria direcionado no SGE, onde a empresa abriria a solicitação e haveria uma validação pela Secretaria de Estágios;
- Adição do feed de oportunidades aos discentes, promovendo uma proposta de valor aos discentes;
- A integração de um SGE (que faça todo o gerenciamento das oportunidades) com o aplicativo (que fica responsável pela exibição das oportunidades aos discentes).

VALOR DE NEGÓCIO

- Excelência Operacional;
- Relacionamento mais estreito com clientes e fornecedores;
- Novos produtos, serviços e modelos de negócios;
- Vantagem Competitiva.

STAKEHOLDERS

Índice	Stakeholder	Influências Positivas	Influências Negativas	Grau de Poder	Grau de Interesse	Atitude do Time
1	Alunos do IFPE	Conhecimento detalhado do QAcademico	Muitos não conhecem e/ou não utilizam o aplicativo de maneira efetiva	7	7	Requisitar informações para a solução e coletar feedbacks.
2	Secretaria de Estágios	Informações sobre a Gestão de Oportunidades	Nenhuma até o momento	7	7	Requisitar informações para a solução e coletar feedbacks.
3	Marco Eugênio (Cliente)	Intermediário de informações entre a IFPE e a equipe.	Nenhum até o momento	9	10	Requisitar informações e manter reuniões para validação e consultas sobre os processos. Manter satisfeito.
4	Docente de SGE	Auxílio teorico-científico na Gestão	Nenhuma até o momento	5	7	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito.
5	Docente de PGP	Auxílio teorico-científico no Planejamento	Nenhuma até o momento	5	7	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito.
6	Docente de GPN	Auxílio teorico-científico na Modelagem	Nenhuma até o momento	5	7	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito.

PROCESSO TO BE

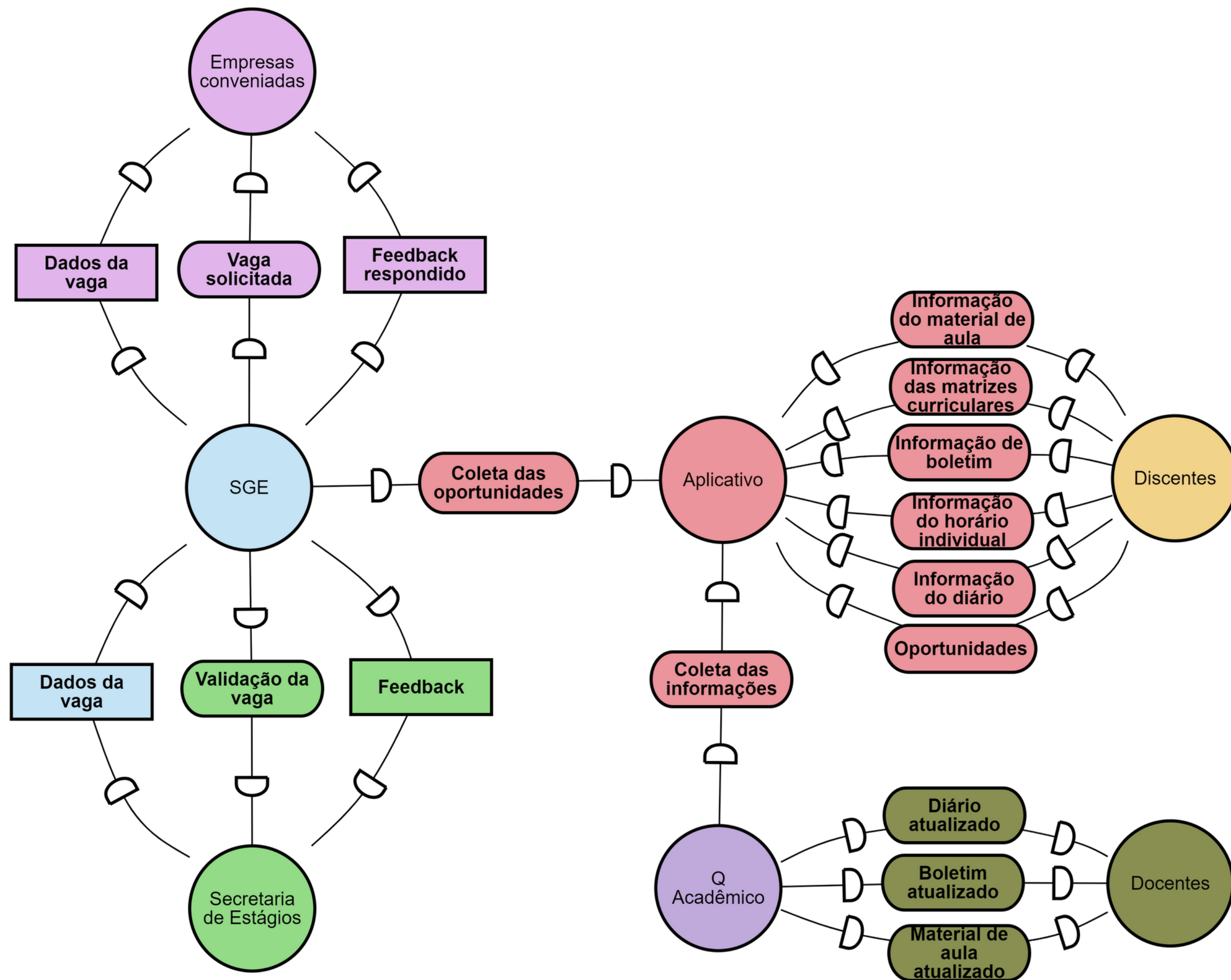
A Secretaria de Estágios padroniza os requisitos para solicitação da publicação de uma vaga, que vai ser preenchida no SGE pelas empresas

A Secretaria de Estágios retorna um feedback caso algo necessária alguma mudança no formulário ou valida, tornando-a pública aos discentes

A própria empresa conveniada preenche o solicitação e envia para que seja validada pela Secretaria de Estágios.

Caso não seja validada, a empresa recebe o feedback para fazer as devidas alterações e reenvia, retornando ao processo de validação





DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO

- 1 Coleta de dados sobre quem e quantos se interessaram pela vaga
- 2 Possibilidade de filtragem por área da vaga
- 3 Possibilidade de encerramento da vaga
- 4 Possibilidade de adiamento do prazo da vaga

ARQUITETURA DA PROPOSTA DE MELHORIA

Negócio

AS IS

Os processos para oportunidades são muito burocráticos e pouco eficientes, atrapalhando a comunicação entre empresas e a Secretaria de Estágios, além da Ascom no fluxo para realizar a publicação das vagas.



TO BE

Os processos tornam-se mais simplificados, possibilitando a comunicação direta entre empresas conveniadas e Secretaria de Estágios pelo SGE, além das publicações, resultando na redução de tempo e na retirada da Ascom do fluxo.

ARQUITETURA DA PROPOSTA DE MELHORIA

Sistemas de Informação

AS IS

O aplicativo mobile tem integração ao sistema de gestão acadêmica do IFPE e essas oportunidades são disponíveis nesse sistema, porém o processo para inserção de novas oportunidades é demorado e possui etapas desnecessárias. A Ascom possui o controle dessas publicações no Portal e redes sociais, o que acaba deixando o processo mais complexo e com um maior gasto de tempo.



TO BE

O aplicativo mobile servirá como um facilitador do processo atual, possibilitando que as oportunidades sejam postas diretamente nele e, conseqüentemente, não necessitando passar pela Ascom após a aceitação da Secretaria de Estágios. Um feed de oportunidades a partir do aplicativo integrado SGE, que possibilitasse as empresas conveniadas de solicitar a publicação das vagas e a validação dessas vagas por parte da Secretaria de Estágios.

ARQUITETURA DA PROPOSTA DE MELHORIA

Tecnologias

AS IS

Inserção de vagas feita manualmente pela Ascom nas redes sociais e no Qacadêmico. Tecnologia não automatizada.




TO BE

Dados inseridos pela própria empresa no SGE, necessitando validação da secretária, otimizando processo. Tudo isso sendo disponibilizado para os alunos pelo aplicativo no Feed de Notícias.

ARQUITETURA DA PROPOSTA DE MELHORIA

Plano de Ação

 INSTITUTO FEDERAL Pernambuco	Plano de Ação	
Etapa	Descrição	Tempo(HRS)
Modelagem da arquitetura	Nesta etapa, deverá ocorrer todo o processo de planejamento da arquitetura referente às funcionalidades que serão inseridas na aplicação IFPE Mobile.	40hrs
Divisão de tarefas	Segmentar as tarefas, seja ela por tipo, como Front-end e back-end, além de ordem de execução e prioridades.	3hrs
Execução das Tarefas	Concepção das tarefas de acordo com o que foi dividido na etapa anterior.	160hrs
Teste das tarefas	Testes funcionais das funcionalidades executadas feitos devem ser feitos pelos responsáveis dentro da equipe. Com a aprovação dessas funcionalidades, deverá ocorrer alguns testes com alguns dos usuários finais da aplicação.	20hrs
Divulgação da plataforma	Processo de divulgação da plataforma, bem como das novas funcionalidades. Isto deverá ocorrer tanto usando as mídias sociais, quanto através de cartazes dos corredores do IFPE, além de recomendado por professores. Também sendo feito o processo de divulgação para as empresas ofertantes das vagas.	20hrs
Liberação das funcionalidades	Processo de liberação das funcionalidades para todos os indivíduos pertencentes ao público alvo.	2hrs
Manutenção e Suporte	Etapa de melhoria contínua da aplicação, bem como correção de bugs reportados além de implementação de possíveis novas funcionalidades.	O tempo desta etapa pode ser bem variável, o que impossibilita sua estimativa no momento.
	Total em horas	245hrs

E como chegamos a isso?

PROCESSO

Planejados x Realizados

- 1 Alinhamento de valor de negócio
- 2 Modelagem dos processos e documentações
- 3 Melhorias da solução proposta
- 4 Produção dos artefatos
- 5 Validação da proposta

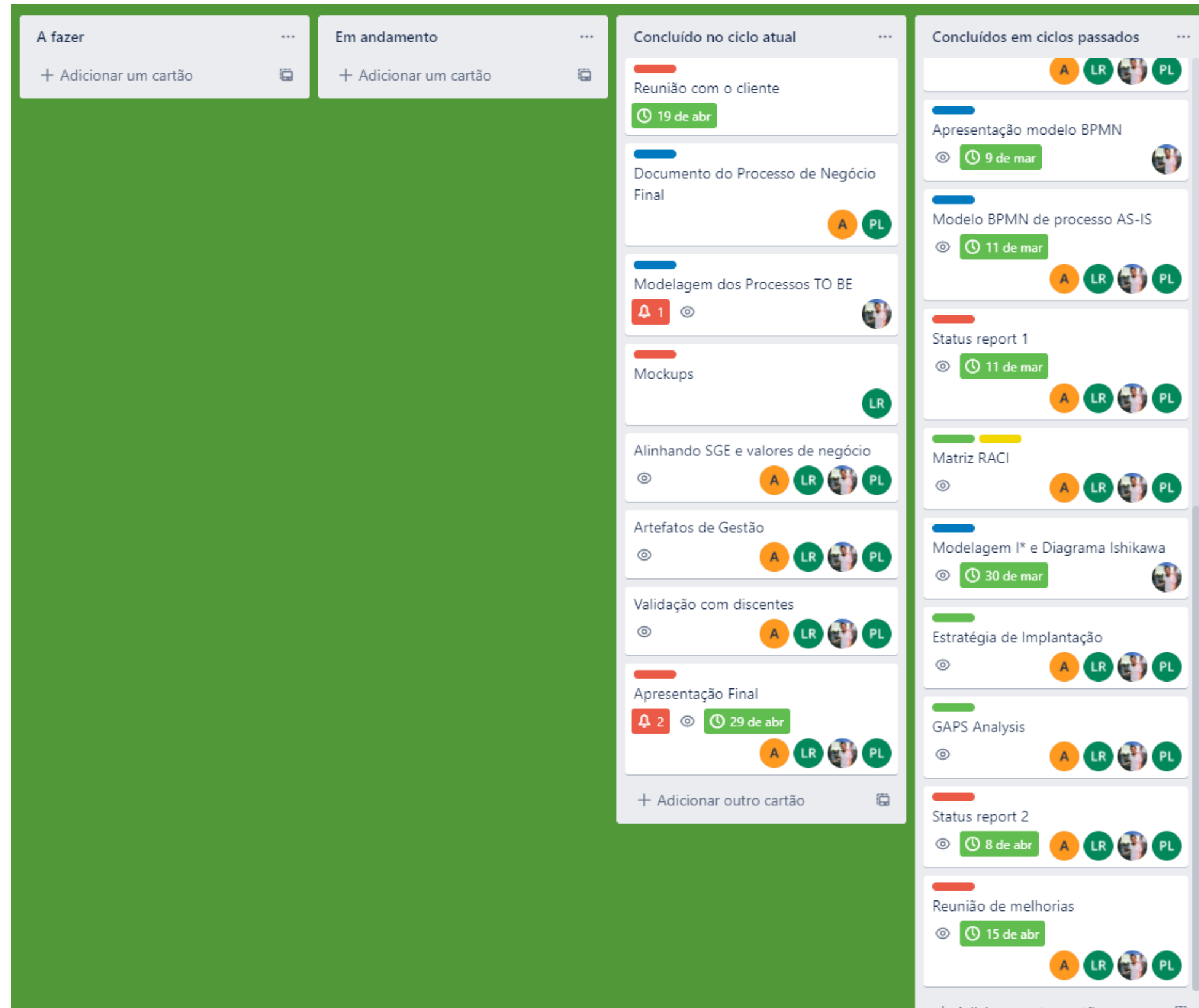
PROCESSO

Metodologia

Concluimos nosso projeto utilizando Kanban, utilizando as seguintes características:

- 1 Priorização das tarefas e colaboração do grupo
- 2 Reuniões semanais com os membros da equipe
- 3 Repositório no Github
- 4 Trello, Whatsapp e Google Meet como ferramentas de comunicação

TRELLO



Link: https://trello.com/projeto_integrado

ARTEFATOS GERAIS

KICKOFF

- Termo de abertura;
- FCs;
- Canvas.

STATUS REPORT 1

- Escopo do projeto;
- Gestão da Comunicação;
- Matriz RACI;
- Análise de Stakeholders.

STATUS REPORT 2

- EAP;
- Gestão do Escopo;
- Requisitos do produto.

APRESENTAÇÃO FINAL

- Termo de encerramento;
- Plano de projeto;
- Lições aprendidas.

LIÇÕES APRENDIDAS

- 1 Criar uma boa gerência de tempo;
- 2 Definir funções na equipe;
- 3 Dar importância ao gerenciamento de risco;
- 4 Validar ações ajuda no tratamento de riscos.

Satisfação do Cliente

SATISFAÇÃO DO CLIENTE



As propostas foram tomadas em conjunto ao cliente real ou foram enviadas para validação



Mantivemos o contato com discentes do IFPE para validarem nossas propostas

INDICADORES DE DESEMPENHO

- 1 Eficiência: melhoria de tempo no processo de divulgação
- 2 Eficácia: resolução das lacunas do projeto identificadas
- 3 Satisfação do Usuário: validação com os discentes

Obrigado!

