



# STATUS REPORT 2

## *Gestão de Oportunidades*

# SUMÁRIO

1

Contexto do Subproblema

2

Proposta de Solução

3

Processo de Gerenciamento

4

Satisfação do Cliente

5

Demonstração dos Artefatos

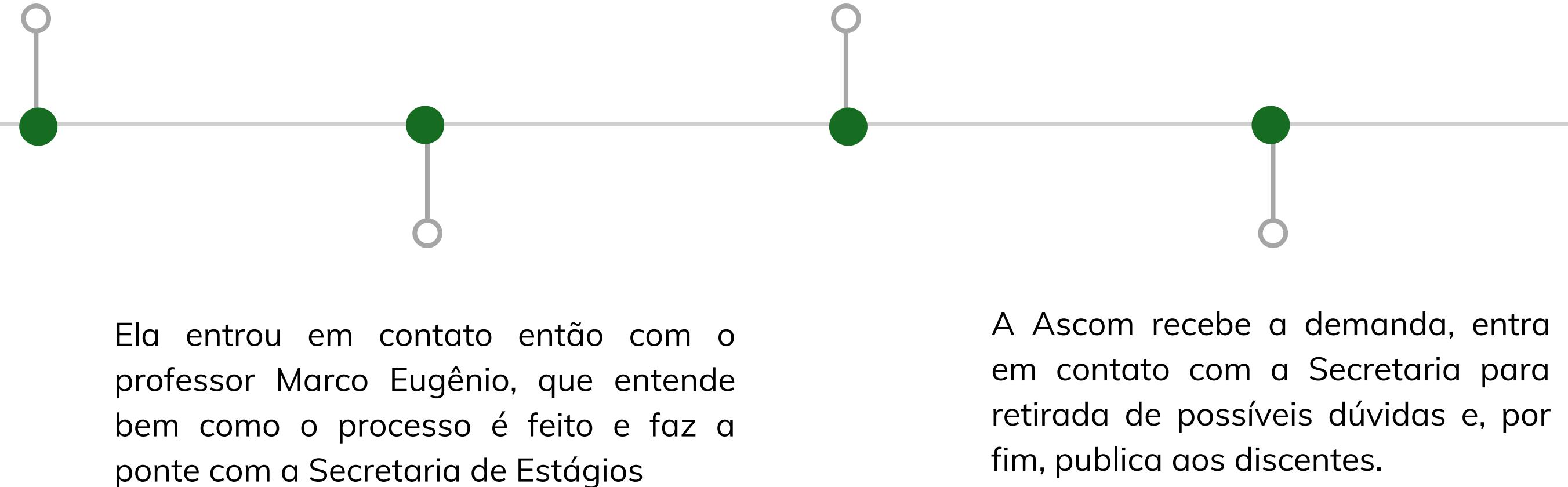
# *Contexto do Subproblema*

# PROCESSOS AS IS

## *Como ocorre hoje*

A empresa conveniada InovaTech tem 10 vagas para ofertar na Instituição. Para isso, ela procura alguém conhecido que a ajude fazendo a ponte com o orgão responsável.

A Secretaria faz a coleta das informações das vagas e repassa para o orgão responsável pelas publicações das vagas, a Ascom.



# *Integração dos Problemas*

## LACUNAS GERAIS

1

O aplicativo não é útil

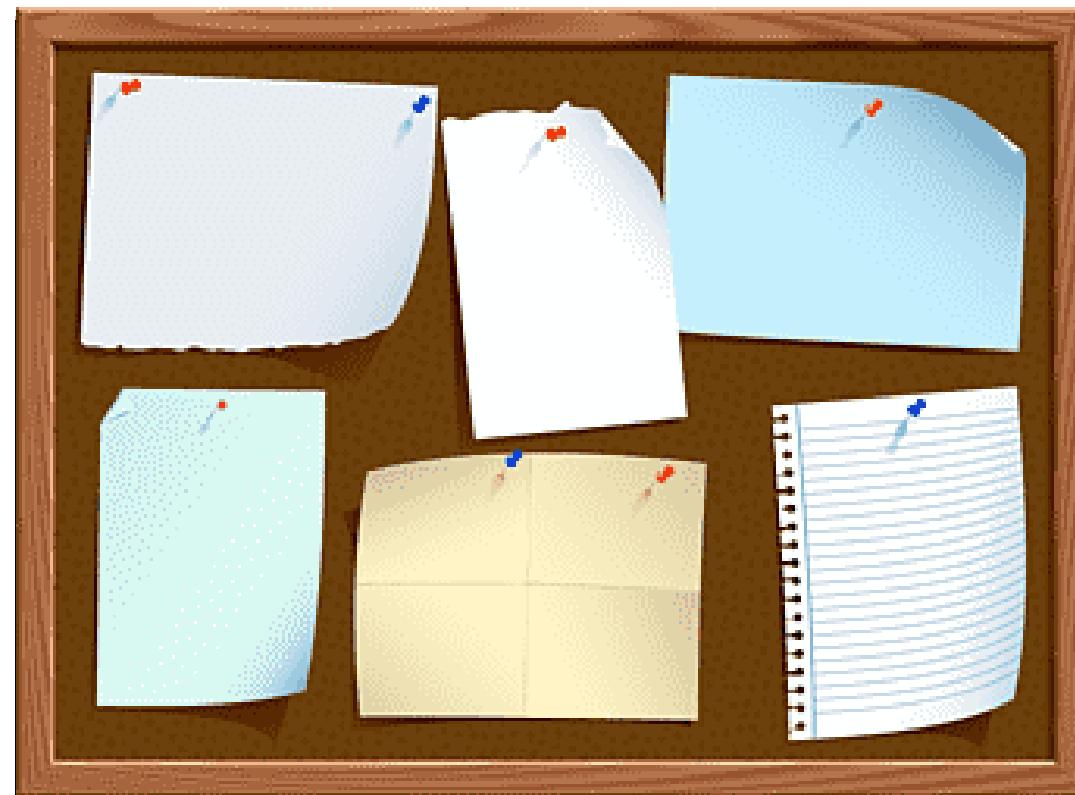
2

Despadronização da Gestão das Oportunidades

3

Fluxo de processos pouco eficiente

# PROPOSTA DE SOLUÇÃO

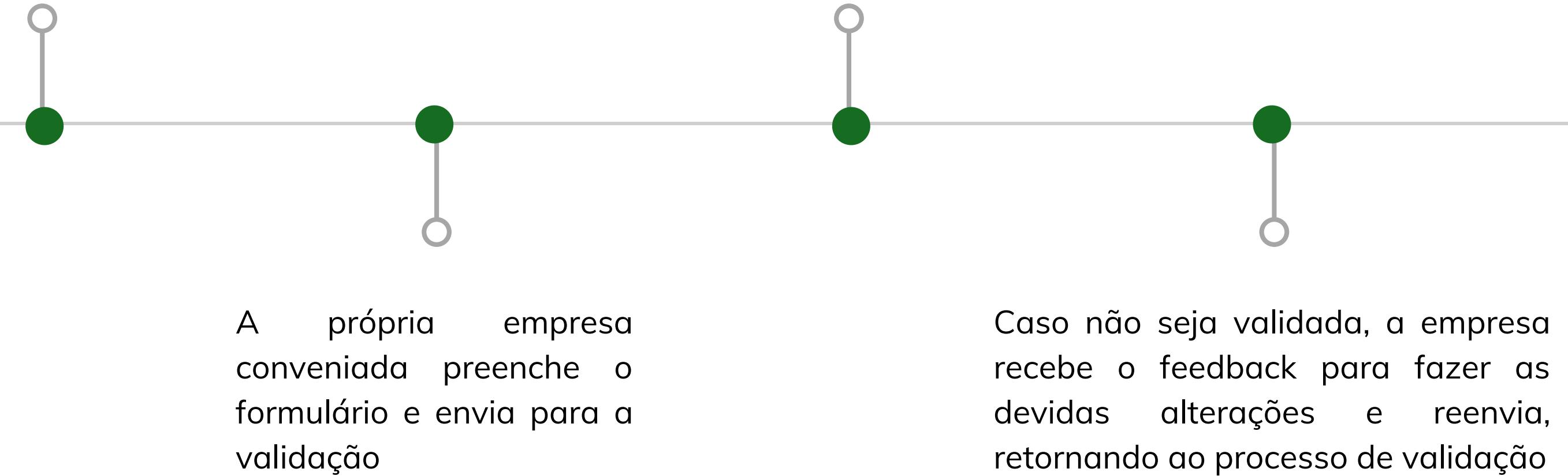


A solução proposta para atender à necessidade do cliente é criar um feed de oportunidades de estágios, simplificando o processo atual e tornando o aplicativo mais interessante ao seu público, eliminando as lacunas identificadas.

# DETALHAMENTO DA PROPOSTA

A Secretaria de Estágios padroniza um formulário no app, disponível às empresas conveniadas

A Secretaria de Estágios retorna um feedback caso algo necessária alguma mudança no formulário ou valida, tornando-a pública aos discentes



# PROPOSTA DE SOLUÇÃO

*Proposta de Valor*



Torna o aplicativo útil aos discentes



Simplifica o processo atual da gestão de oportunidades



Tira a necessidade da Ascom no fluxo



Tira a necessidade de um conhecido interno



Validada pelo cliente e pelo usuário final

# *Processo de Gerenciamento*

# PROCESSO

## *Planejados*

1

Aprofundamento da proposta de solução

2

Modelagem dos processos e documentação

3

Criação de mockups

4

Continuar o gerenciamento pelo Trello

5

Atualização dos artefatos no Github

# PROCESSO

## *Realizados*

1

Análise de GAPS

2

Proposta de solução e validação com o cliente

3

Modelagem dos processos AS IS e documentação parcial

4

Elaboração dos artefatos de gestão e devidas alterações

# PROCESSO

## *Metodologia*

A metodologia de gestão utilizada em nosso projeto permanece Kanban e para o plano de comunicação continuamos com a seguinte estrutura:

- 1 Priorização das tarefas e colaboração do grupo
- 2 Reuniões semanais com os membros da equipe
- 3 Repositório no Github
- 4 Trello, Whatsapp e Google Meet como ferramentas de comunicação

# TRELLO

The screenshot shows a Trello board titled "Cronograma de Atividades". The board has three main columns: "A fazer" (To do), "Em andamento" (In progress), and "Concluído" (Completed). Each column contains several cards representing tasks.

- A fazer (To do):**
  - Status report 2 (Due 8 de abr, LR)
  - Apresentação Final (Due 29 de abr, LR)
- Em andamento (In progress):**
  - + Adicionar um cartão
- Concluído (Completed):**
  - Status report 1 (Due 11 de mar, A, LR, PL)
    - Modelagem I\* e Diagrama Ishikawa (Due 30 de mar, A, LR, PL)
    - Estratégia de Implantação (Due 30 de mar, A, LR, PL)
    - GAPS Analysis (Due 30 de mar, A, LR, PL)
  - + Adicionar outro cartão

Link: [https://trello.com/projeto\\_integrado](https://trello.com/projeto_integrado)

# PROCESSO

## Pontos Fortes

- 1 Dúvidas bem esclarecidas com os docentes e cliente
- 2 Foco nas melhorias com reuniões semanais
- 3 Presença do usuário final na validação das propostas



# PROCESSO

## Pontos de Melhorias

- 1 Gestão de tempo dos integrantes
- 2 Alta demanda em pouco tempo
- 3 A validação com discente é demorada



*Satisfação do Cliente*

## SATISFAÇÃO DO CLIENTE



Todas as propostas ou são tomadas em conjunto ao cliente real ou são enviadas para validação



Estamos mantendo o contato com discentes do IFPE para também validarem nossas propostas

# *Demonstração dos Artefatos*

# ESTRATÉGIAS DE IMPLANTAÇÃO

ID	Critérios para escolha da estratégia de implantação	Análise Interna		Análise Externa	
		Forças (S)	Fraquezas (W)	Oportunidades (O)	Ameaças (T)
1	O nível de maturidade da empresa para enfrentar mudanças;	Instituição bem consolidada, com profissionais competentes e uma equipe de TI qualificada			
2	O quanto a organização é flexível no que se refere às mudanças advindas do novo sistema;		Aplicativo não teve nenhum impedimento, entretanto ele teve pouca aceitação e muitas críticas quanto a segurança, o que trazer pontos negativos para a implantação		
3	Expectativa dos benefícios alcançados com o ERP;	Melhorias e facilitação nos processos de divulgação das oportunidades, atendendo uma demanda dos alunos e a demanda do cliente real de tornar a aplicação útil		Com a pandemia, o processo de oportunidades tradicional ficou comprometido, uma vez que era feito presencialmente, logo, digitalizá-lo se torna uma oportunidade	
4	Grau de envolvimento dos usuários;	Os usuários representam stakeholders bem importantes para o nosso projeto, uma vez que o "problema do problema" do cliente que estamos resolvendo é baseado em sua necessidade [1]			
5	Nível de urgência do sistema; [2]			Com os processos atuais sendo comprometidos, surge a oportunidade de melhorias do sistema para otimizar a forma como esses processos eram realizados (de maneira nada eficiente)	
6	Número de sistemas temporários, caso escolha uma implantação gradual;	Como já existe o aplicativo e os processos de oportunidades já estão sendo feitos por e-mail, uma implantação gradual não comprometeria em nada os processos atuais, só viriam a agregar com o passar do tempo			
7	Volume e transferência de informações;		Inserir oportunidades de estágios diariamente pode representar um número muito grande de informações a serem conferidas e validadas [3]		
8	Apoio da alta gestão;	Com o diretor de TI como nosso cliente, o apoio não somente é total para as melhorias do sistema como também a participação direta dele nos processos de melhoria			
9	Recursos tecnológicos adequados;	Como já existe o aplicativo hoje, as features não seriam nenhum problema pois os recursos adequados existem no IF			
10	Capacidade e disponibilidade do time de implantação.	O IFPE possui pessoas com total capacidade e qualificação para a implantação do projeto			O time de planejamento não corresponde ao time de implantação, logo o entendimento pode ficar comprometido em relação a isso
Indicar a Estratégia Recomendada: [4] Gradual + Conversão Piloto					

# ANÁLISE DE GAPS

Detalhamento da Mudança		Sobre a principal atividade do seu projeto						
		What? [1]	Why? [2]	Who? [3]	Where? [4]	When? [5]	How? [6]	How Much? [7]
<b>Arquitetura de Negócio</b>								
1- Identificação do estado atual	Atualmente as oportunidades de estágio são repassadas a algum servidor do instituto, que é conhecido da empresa, não havendo nenhum tipo de automação [8]	Não há um canal direto entre o setor responsável por divulgar os estágios e as empresas	Setor de estágios e ASCOM	Setor de estágios e ASCOM	Durante a modelagem do AS IS	Em reunião com o cliente	Médio	
2- Identificação de onde se quer estar	Uma solução em forma de aplicativo mobile onde os aplicativos possam ter suas necessidades de informações atendidas, além de permitir uma automação maior dos processos	Não há um canal direto entre o setor responsável por divulgar os estágios e os alunos. O processo para divulgação de oportunidades externas não é padronizado e ainda precisa passar pela ASCOM para ser publicado	Discentes, Docentes, Setor de Estágios e ASCOM	Corpo Docente, Setor de Estágios e ASCOM	Durante o levantamento de melhorias	Em reunião com o cliente e pesquisa de satisfação	Alto	
3- Identificação das lacunas	Os processos para oportunidades são muito burocráticos e pouco eficientes.	A divulgação dessas oportunidades são feitas através do Portal atualmente, de modo que apenas a Ascom do instituto tem acesso.	Docentes, Setor de estágios e ASCOM	Corpo Docente, Setor de Estágios e ASCOM	Durante o levantamento de melhorias	Com o planejamento para implementação de um feed de oportunidades	Alto	
4- Elaboração de melhorias para fechar as lacunas	Tornar o fluxo dos processos mais eficientes e menos burocráticos, permitindo uma consulta mais rápida por parte dos discentes	Hoje há um retrabalho muito grande até a divulgação de oportunidades e acaba gerando processos desnecessários	Discentes, Empresas conveniadas, Setor de Estágios e ASCOM	Departamento de TI e Setor de Estágios	Após o levantamento das lacunas para melhorias	Analizando o planejamento para implementação junto ao feedback do cliente	Alto	
Detalhamento da Mudança		What? [9]	Why? [10]	Who? [11]	Where? [12]	When? [13]	How? [14]	How Much? [15]
<b>Arquitetura de Sistemas de Informação</b>								
1- Interoperabilidade e/ou Integração entre sistemas atual	O aplicativo mobile tem integração ao sistema de gestão acadêmica do IFPE e essas oportunidades são disponíveis nesse sistema, entretanto o processo para inserção de novas oportunidades é demorado e possui etapas desnecessárias	Porque o domínio sobre o Q Acadêmico é da ASCOM, então tudo que será publicado precisa passar por ela antes, o que gera um retrabalho a ser analisado pela Secretaria de Estágios e posteriormente pela própria ASCOM até que finalmente chegue aos discentes	Empresas Conveniadas e Secretaria de Estágios	Ascom e Secretaria de Estágios	Durante o levantamento de melhorias	Em reunião com o cliente	Médio	
2- Interoperabilidade e/ou Integração entre sistemas proposta	O aplicativo mobile serviria como um facilitador do processo atual, possibilitando que as oportunidades sejam postas diretamente nele e, consequentemente, não necessitando passar pela Ascom após a aceitação da Secretaria de Estágios	Pois simplificaria o processo, possibilitando uma facilidade no processo para as empresas conveniadas, para os servidores do instituto que são indevidamente incluídos no processo, para a secretaria que só precisaria validar a oportunidade no aplicativo e para o estudante que teria o acesso às oportunidades com mais rapidez	Empresas Conveniadas e Secretaria de Estágios	Secretaria de Estágios	Durante o levantamento de melhorias	Em reunião com o cliente e pesquisa de satisfação	Alto	
3- Identificação das lacunas	A Ascom possui o controle dessas publicações no Portal e redes sociais, o que acaba deixando o processo mais complexo e com um maior gasto de tempo	Pois o fluxo do processo é ineficiente	Ascom e Secretaria de Estágios	Ascom e Secretaria de Estágios	Durante levantamento de melhorias	Através de uma pesquisa de interesse	Médio	
4- Elaboração de melhorias para fechar as lacunas	Um feed de oportunidades a partir do aplicativo, que possibilite as empresas conveniadas de solicitar a publicação das vagas e a validação dessas vagas por parte da Secretaria de Estágios	Para facilitar o acesso as oportunidades e simplificar o fluxo do processo atual	Empresas Conveniadas e Secretaria de Estágios	Secretaria de Estágios	Após o levantamento das lacunas para melhorias	Em reunião com o cliente	Alto	
Detalhamento da Mudança		What? [16]	Why? [17]	Who? [18]	Where? [19]	When? [20]	How? [21]	How Much? [22]
<b>Arquitetura de Tecnologia (Dados, Conectividade, Segurança)</b>								
1- Tecnologia existente	Inserção de vagas manualmente pela Ascom nas redes sociais e no Q Acadêmico	--	Ascom e Secretaria de Estágios	Ascom e Secretaria de Estágios	Durante o levantamento de melhorias	Em reunião com o cliente	Médio	
2- Tecnologia proposta	Adição de features, permitindo a própria empresa mandar o modelo pronto no aplicativo (conforme padrão que seja estabelecido), necessitando apenas da validação da Secretaria	Desse modo simplificaria o processo atual	Secretaria de Estágios	Sistema de Gerenciamento Acadêmico/IFPE	Durante o levantamento de melhorias	Em reunião com o cliente e pesquisa de satisfação	Alto	
3- Identificação das lacunas	A tecnologia existente não é otimizada	Precisa haver um retrabalho muito grande	Ascom e Secretaria de Estágios	Disciplinas de SGE, GPN e PGP	Durante o levantamento de melhorias	Em reunião com o cliente e pesquisa de satisfação	Alto	
4- Elaboração de melhorias para fechar as lacunas	Planejamento do feed de oportunidades simplificando o processo	Desse modo o processo seria otimizado	Empresas conveniadas e Secretaria de Estágios	Secretaria de Estágios	Após o levantamento das lacunas para melhorias	Em reunião com o cliente	Alto	

# MATRIZ RACI

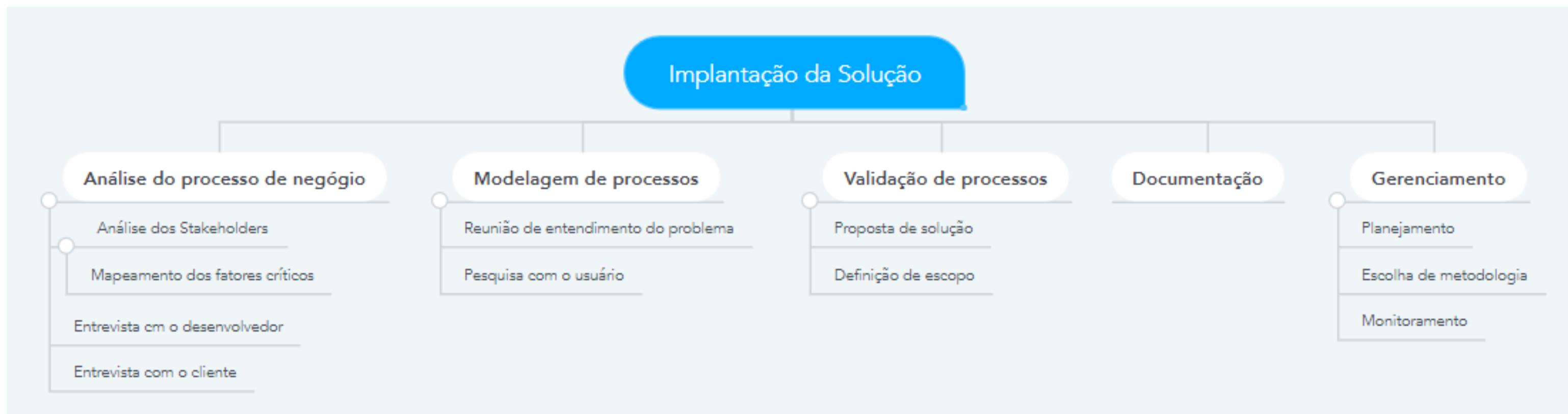
Legenda	
R	Responsável
A	Autoridade
C	Consultado
I	Informado

Iteração: 02/02/2021 a 29/04/2021										
DATA	Evento	Adriana	João Gabriel	Luana	Pedro Falcão	Pedro Fellip	Pedro Salvador	Victoria	Vinícius Silva	
02/02	Reunião de Introdução ao Problema	R	R	A	R	R	R	R	I	
07/02	Reunião com o Desenvolvedor	C	C	C	A	C	C	C	I	
10/02	Reunião com o Cliente Real	R	C	R	R	C	C	A	I	
18/02	<b>Kickoff</b>	R	R	R	A	R	R	R	I	
23/02 - 25/02	Coleta de Informações de Parte dos Stakeholders Externos	R	A	R	R	R	R	R	I	
09/03	Reunião com o Cliente Real	R	C	R	R	A	C	C	I	
09/03	Modelagem dos processos AS IS	R	C	C	A	R	C	C	I	
09/03	Reunião com a professora Carla (GPN)	R	C	R	R	A	C	C	I	
10/03	Reunião com a professora Simone (SGE)	R	C	R	R	A	R	C	I	
10/03	Elaboração dos Artefatos de PGP para o 1º Status Report	R	R	R	R	R	C	C	I	
11/03	<b>1º Status Report</b>	A	R	R	R	R	R	R	I	
25/05	Estratégias de Implantação	C	C	C	A	C	R	C	I	
25/05	Análise de GAPs	R	C	R	R	C	R	A	I	
26/03	Reunião de Identificação de Pontos de Melhoria	C	R	C	R	R	A	R	I	
30/03	Modelagem I* e Diagrama Ishikawa	R	C	C	A	C	R	C	I	
31/03	Documento de Processo de Negócio parcial	A	R	R	R	C	R	R	I	
02/04	Elaboração de Proposta de Intervenção	R	A	R	R	R	R	R	R	
05/04	Reunião de Validação de Propostas de Intervenção	R	C	R	R	R	C	A	R	
06/04	Elaboração dos Artefatos de PGP para o 2º Status Report	R	R	R	R	R	R	R	A	
08/04	<b>2 º Status Report</b>	A	R	R	R	R	C	C	R	
	Modelagem dos Processos TO BE	R	R	R	R	C	A	R	C	
	Mockup da proposta	R	C	A	R	R	C	C	R	
	Reunião de ajustes e feedbacks	R	R	R	R	R	R	R	A	
	Documento de Processo de Negócio Final	A	R	R	R	C	R	R	C	
29/04	<b>Entrega Final</b>	R	R	A	R	R	R	R	R	

# STAKEHOLDERS

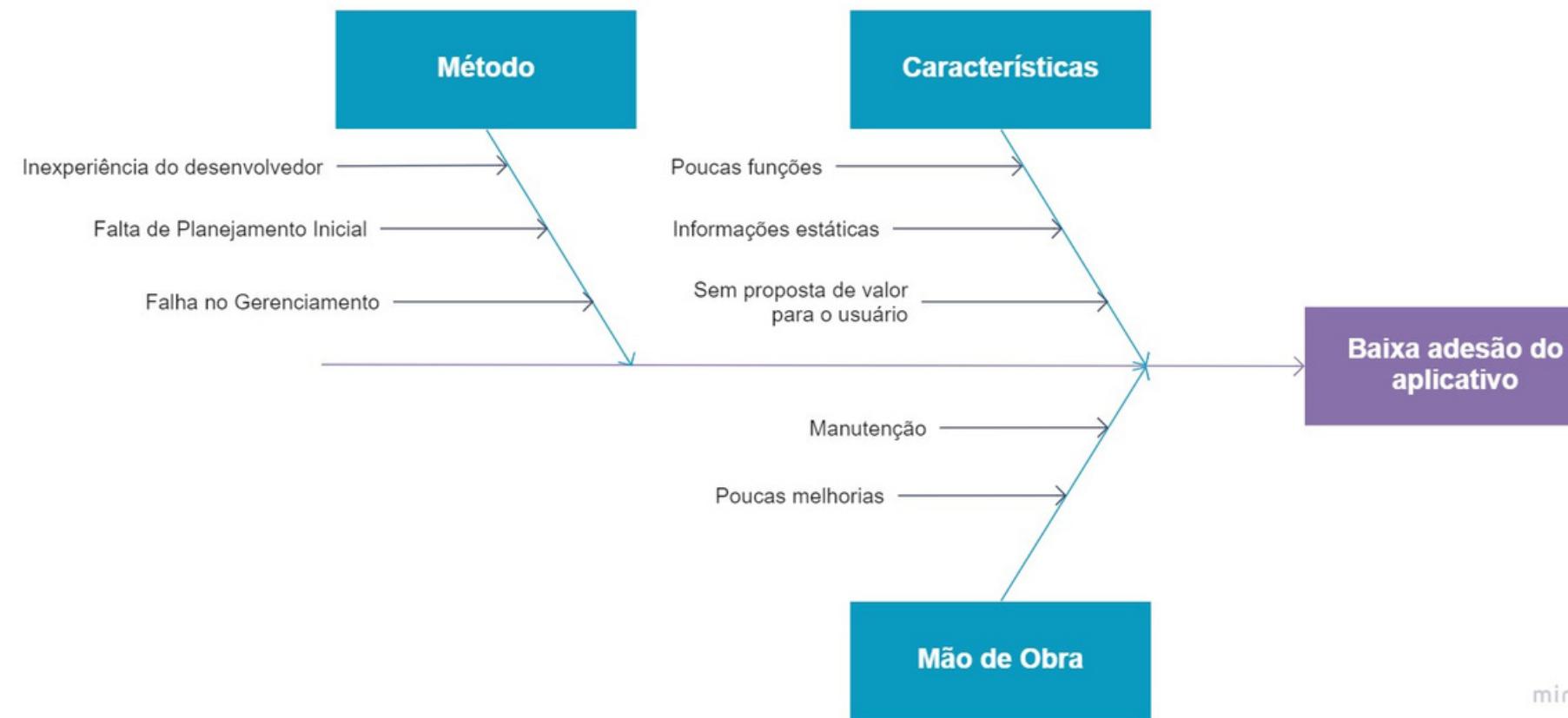
Índice	Stakeholder	Influências Positivas	Influências Negativas	Grau de Poder	Grau de Interesse	Atitude do Time
1	Alunos do IFPE	Conhecimento detalhado do QAcademico	Muitos não conhecem e/ou não utilizam o aplicativo de maneira efetiva	7	7	Requisitar informações para a solução e coletar feedbacks.
2	Secretaria de Estágios	Informações sobre a Gestão de Oportunidades	Nenhuma até o momento	7	7	Requisitar informações para a solução e coletar feedbacks.
3	Marco Eugênio (Cliente)	Intermediário de informações entre a IFPE e a equipe.	Nenhum até o momento	9	10	Requisitar informações e manter reuniões para validação e consultas sobre os processos. Manter satisfeito.
4	Docente de SGE	Auxílio teorico-científico na Gestão	Nenhuma até o momento	5	7	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito.
5	Docente de PGP	Auxílio teorico-científico no Planejamento	Nenhuma até o momento	5	7	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito.
6	Docente de GPN	Auxílio teorico-científico na Modelagem	Nenhuma até o momento	5	7	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito.

# EAP

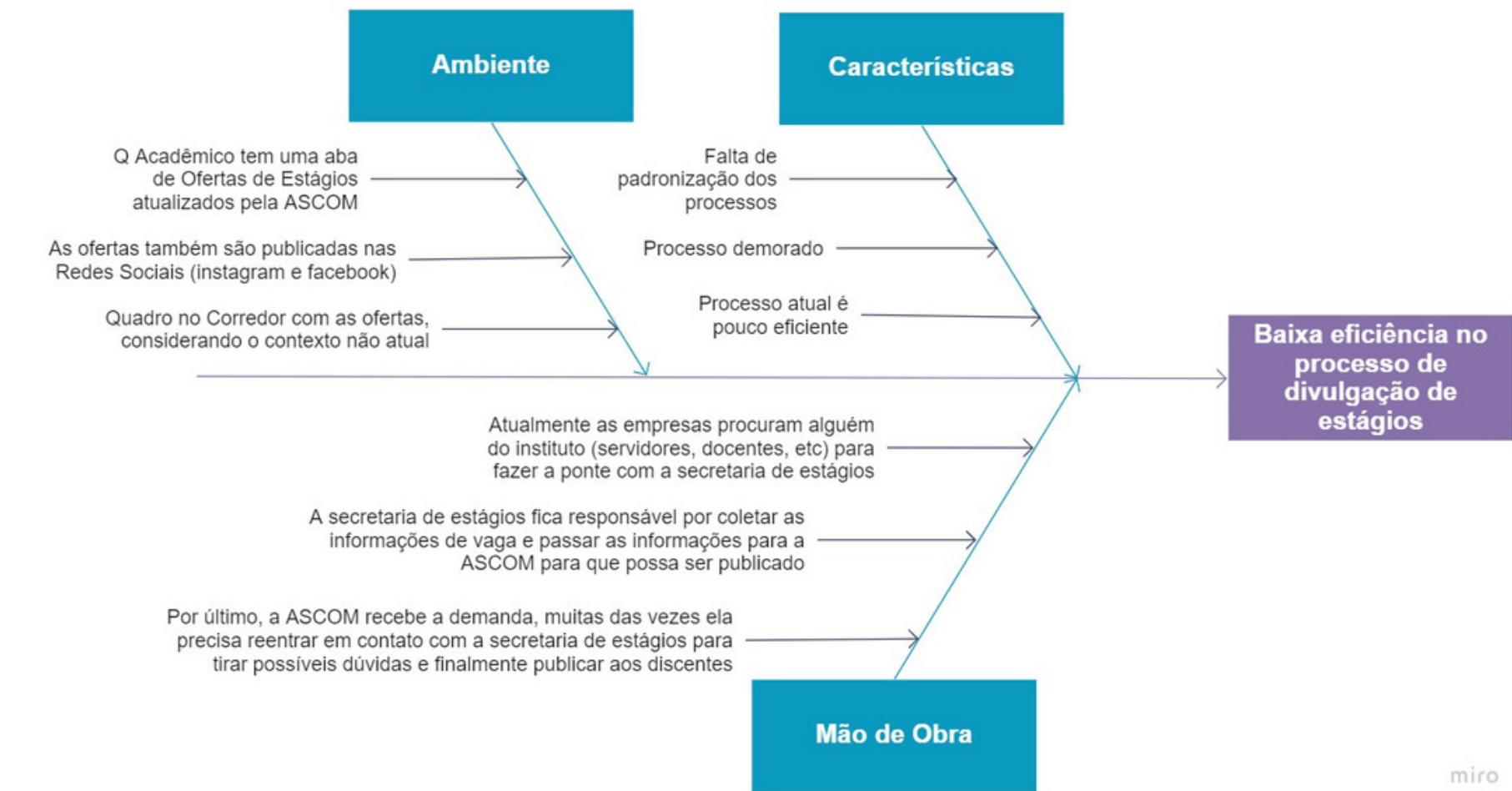


# DIAGRAMA ISHIKAWA

## APLICATIVO

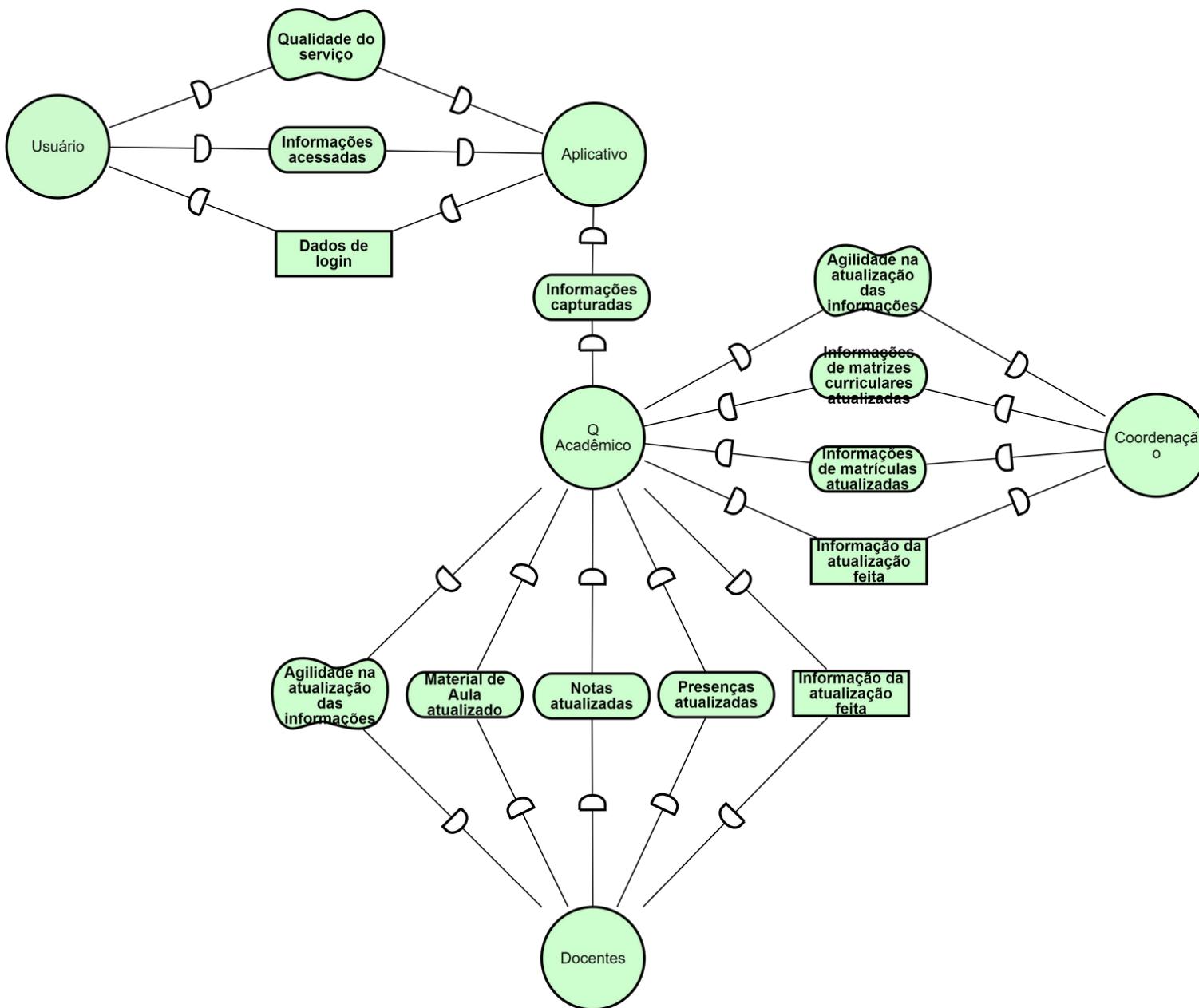


## GESTÃO DE OPORTUNIDADES

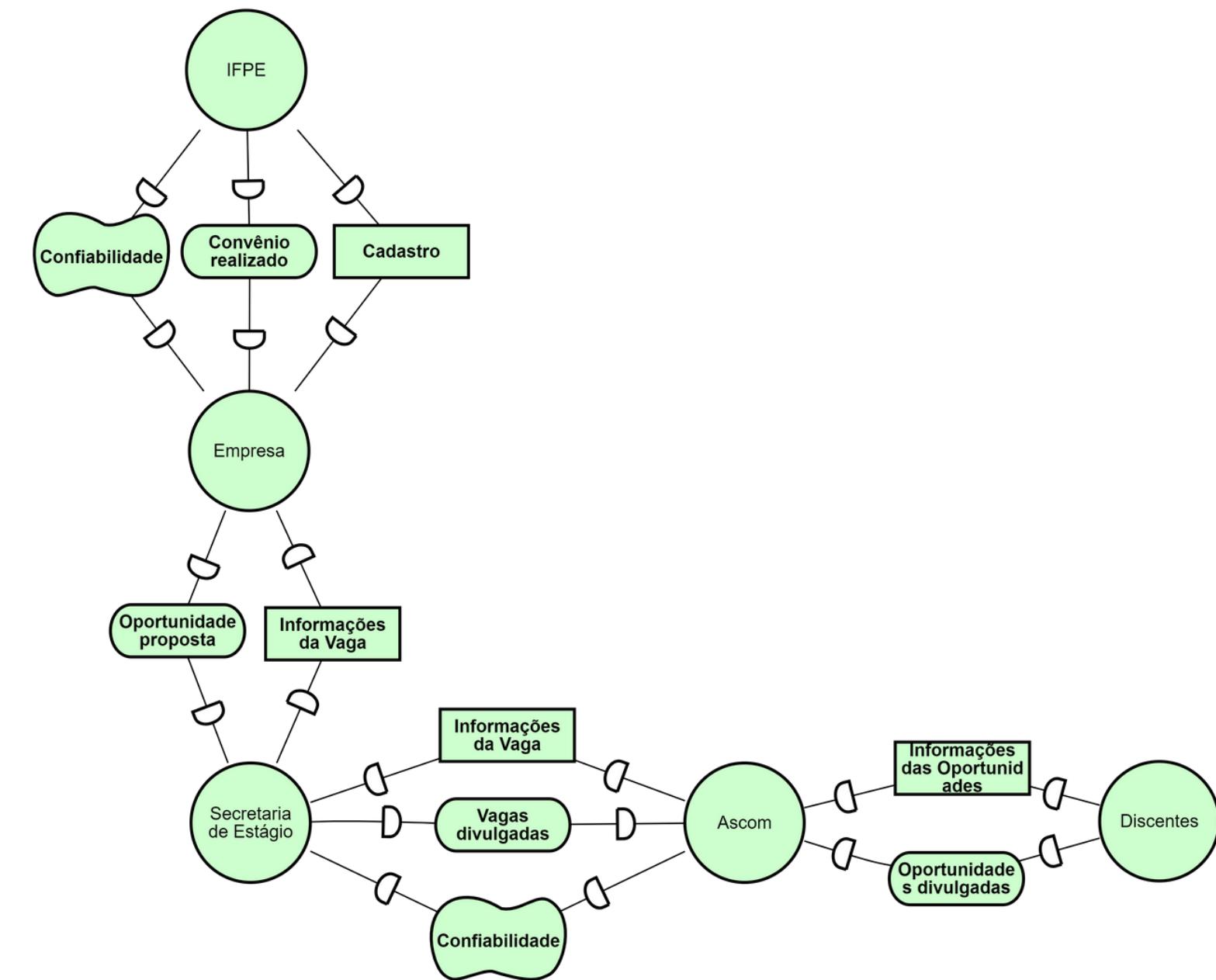


# FRAMEWORK I\*

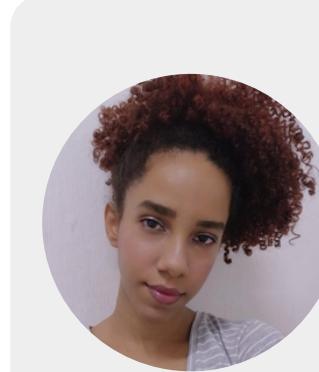
## APLICATIVO



## GESTÃO DE OPORTUNIDADES

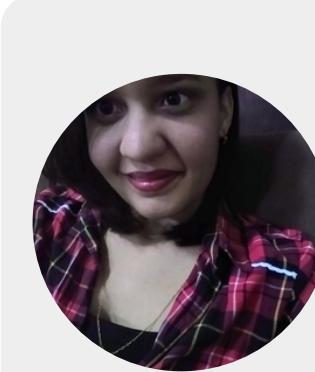


# EQUIPE



**ADRIANA ALVES**  
GERENTE

 [aas8@cin.ufpe.br](mailto:aas8@cin.ufpe.br)



**LUANA MAYARA**  
SUBGERENTE

 [lmsr@cin.ufpe.br](mailto:lmsr@cin.ufpe.br)



**JOÃO GABRIEL**  
ANALISTA DE SISTEMAS

 [jgsa@cin.ufpe.br](mailto:jgsa@cin.ufpe.br)



**PEDRO FELLIP**  
ANALISTA DE SISTEMAS

 [pffs@cin.ufpe.br](mailto:pffs@cin.ufpe.br)



**VINICIUS SILVA**  
ANALISTA DE SISTEMAS

 [vhs@cin.ufpe.br](mailto:vhs@cin.ufpe.br)



**PEDRO AUGUSTO**  
ANALISTA DE MODELAGEM

 [paaf2@cin.ufpe.br](mailto:paaf2@cin.ufpe.br)



**PEDRO SALVADOR**  
ANALISTA DE MODELAGEM

 [phsl@cin.ufpe.br](mailto:phsl@cin.ufpe.br)



**VICTORIA PANTOJA**  
ANALISTA DE MODELAGEM

 [vpa@cin.ufpe.br](mailto:vpa@cin.ufpe.br)

Obrigado!

