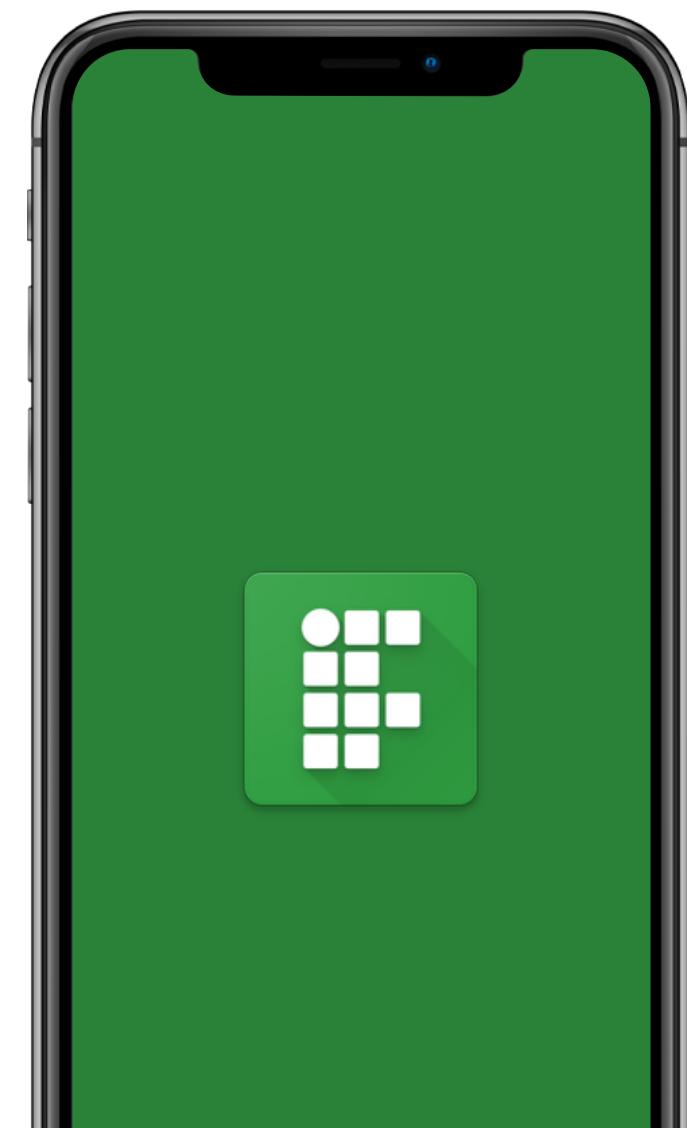


# APLICATIVO MOBILE IFPE

*Status Report 1*



# SUMÁRIO

1

Resultados alcançados

2

Processo de Gerenciamento

3

Satisfação do Cliente

4

Artefatos

**SOBRE O**

*Resultado*

# PROCESSOS AS IS

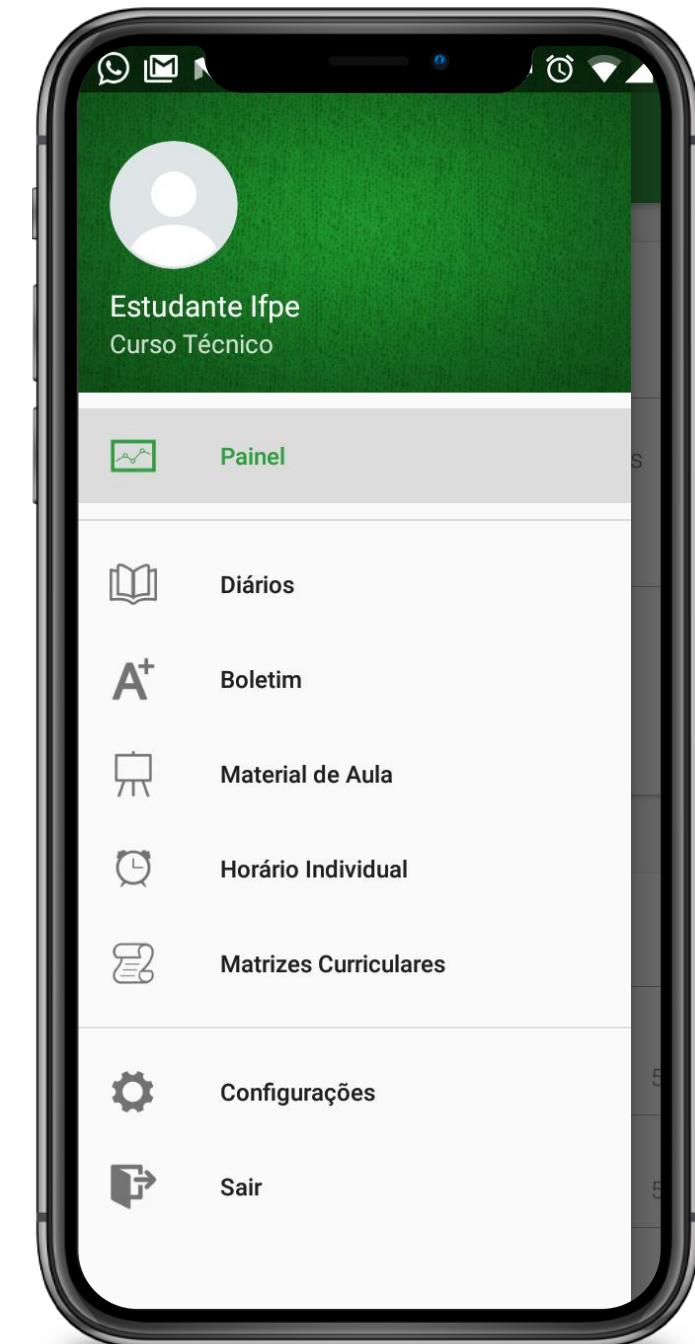
*Resumo*

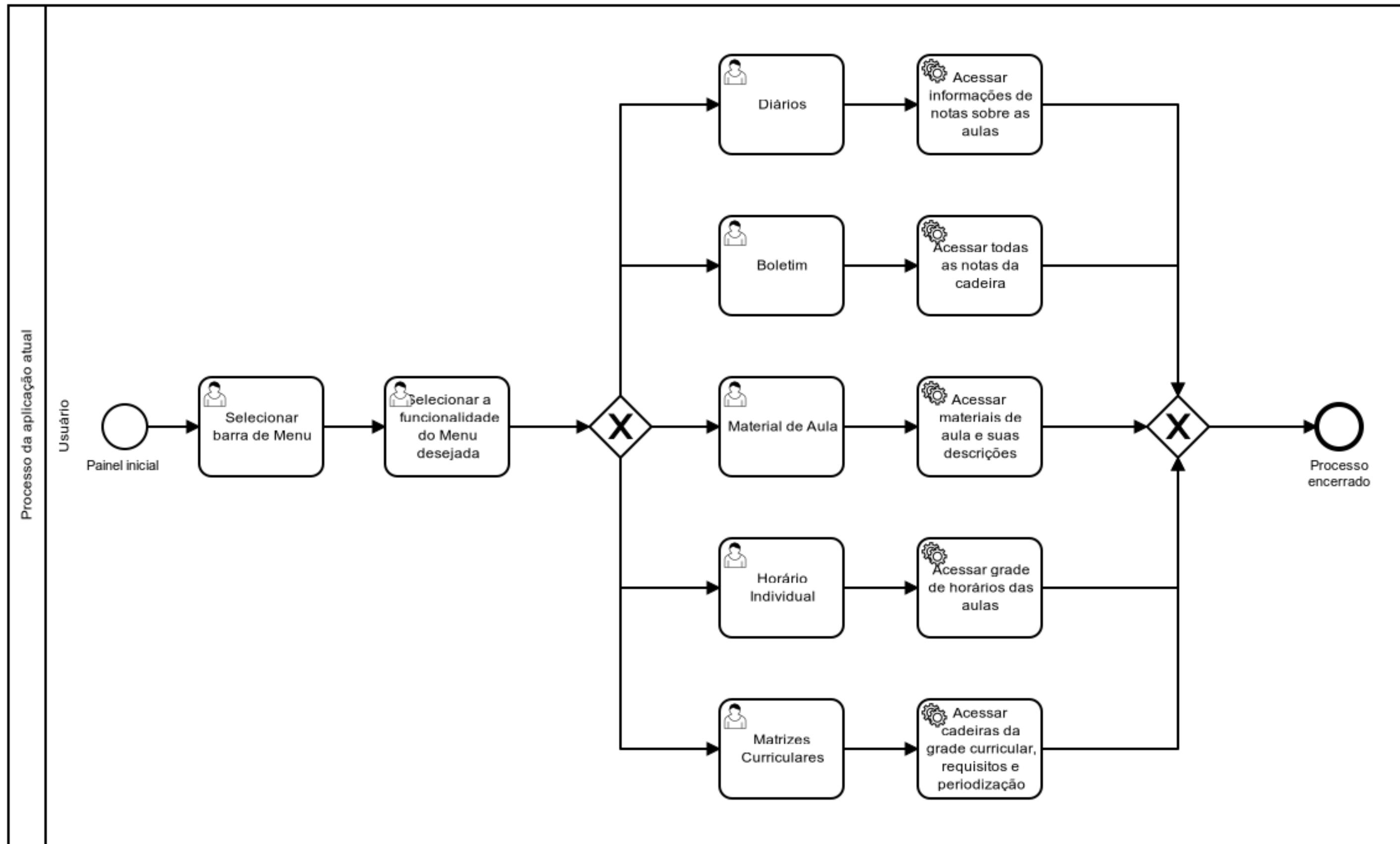
## USUÁRIO

Os usuários acessam o aplicativo para consultas de algumas funcionalidades, que são: boletim, diário, material de aula, horário individual e matrizes curriculares.

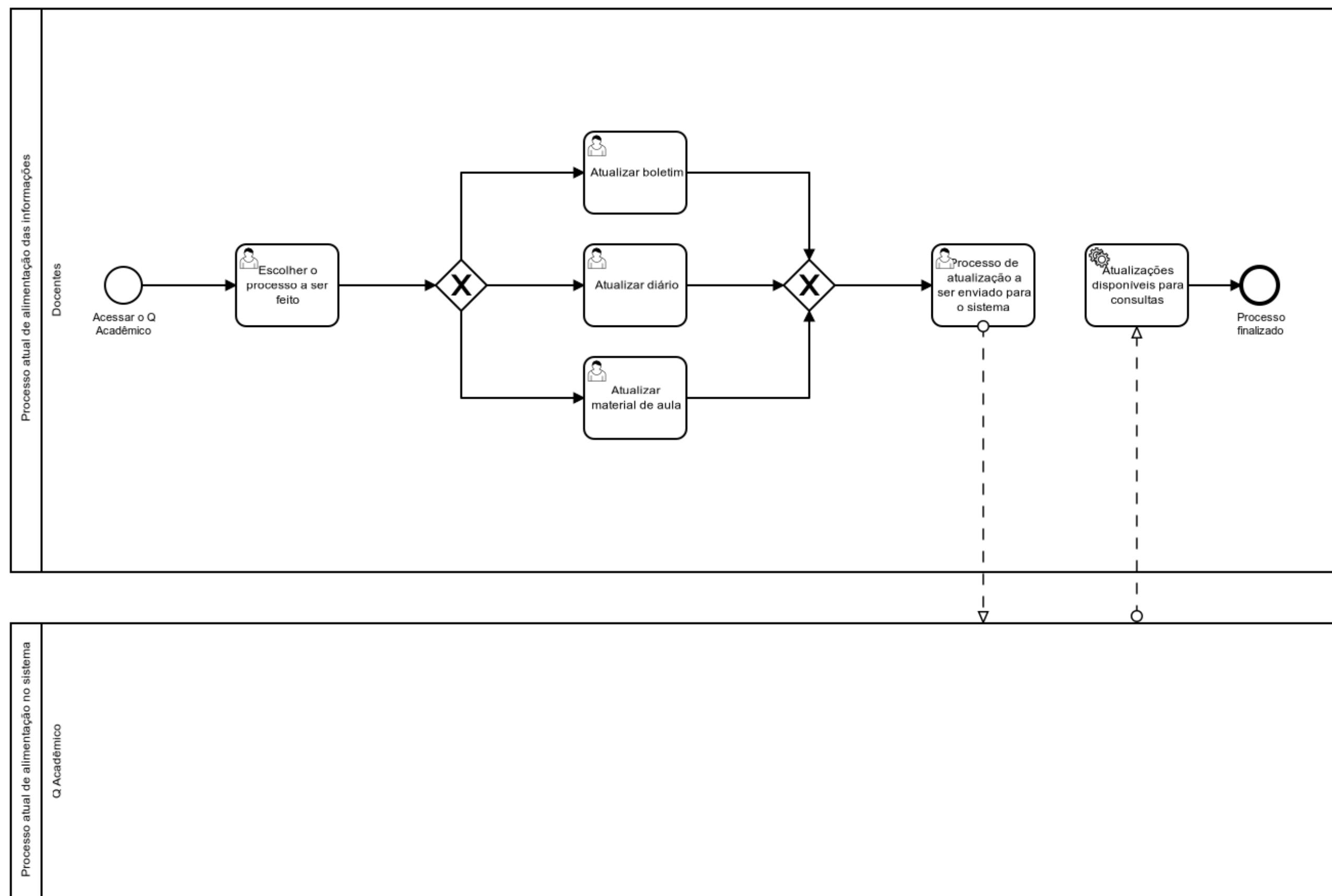
## PROFESSOR

Os professores são responsáveis por adicionarem informações no Q Acadêmico. Essas informações são: atualização do boletim, diário ou material de aula.





\*As modelagens ficarão disponíveis para consulta no [Github](#)



\*As modelagens ficarão disponíveis para consulta no [Github](#)

# *Contexto do Problema*

"O aplicativo atual não tem utilidade para o usuário. Não há nenhum benefício ao estudante que não exista no próprio Q Acadêmico."



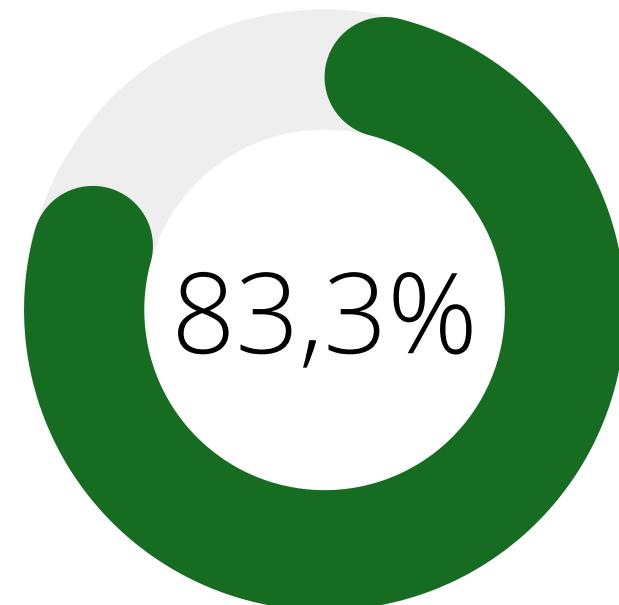
"Eu parei de utilizar o aplicativo pois ele possuía poucas opções. Não enxergava nenhum diferencial nem melhoria para o usuário."



*Resultado Esperado*

# OBJETIVO

- 1 Tornar o aplicativo útil aos possíveis usuários
- 2 Correspondêr às necessidades do usuário final e do cliente real
- 3 Ampliar funcionalidades de comunicação



**ESTUDANTES QUE NÃO  
USAM MAIS O APLICATIVO**

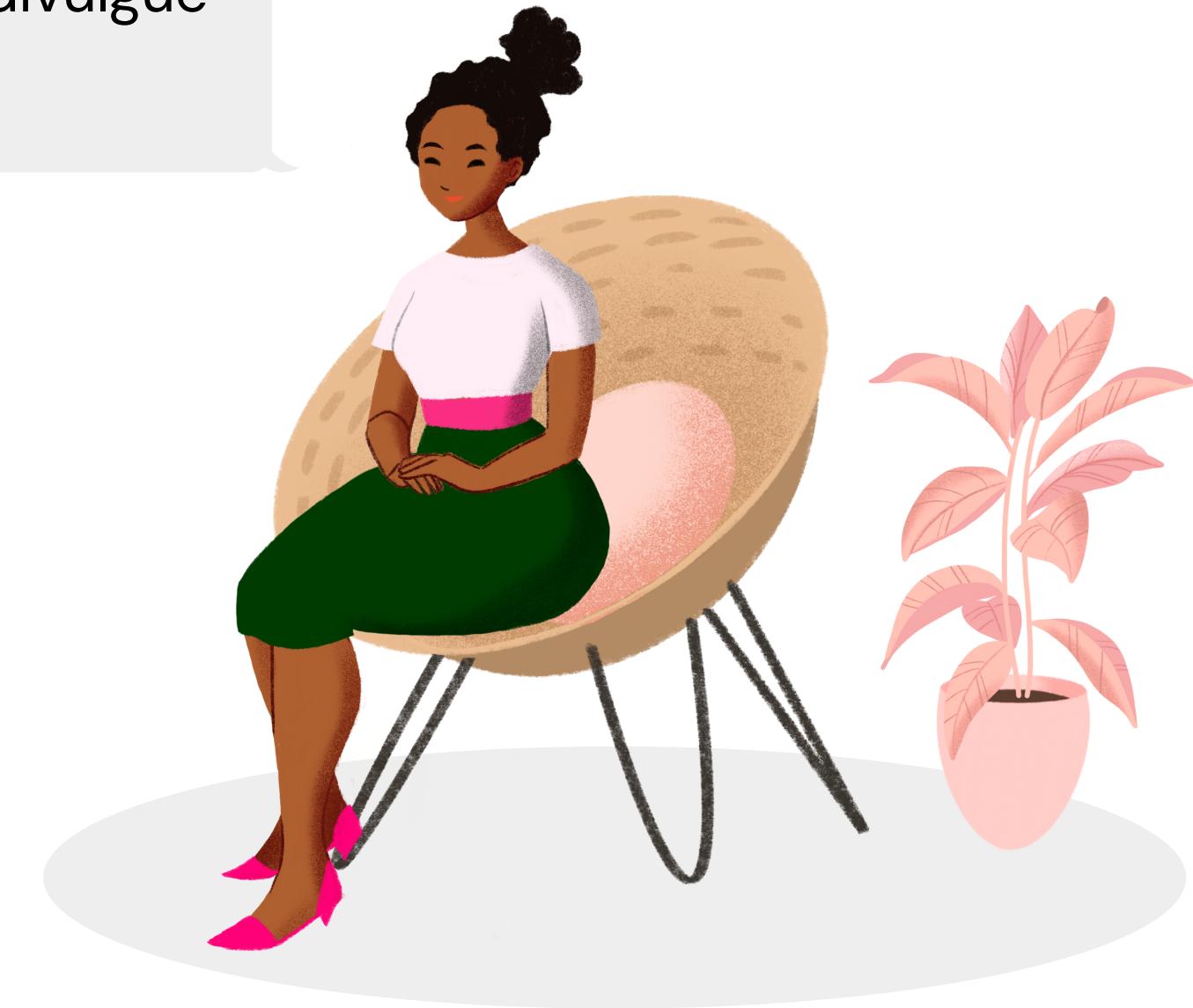
"Para mim, poderia inserir a opção de obter documentos pelo aplicativo, como por exemplo o comprovante de matrícula, seria interessante."



"Acredito que a comunicação entre docentes e discentes é uma funcionalidade que seria um ponto bastante interessante."



"Um diferencial que faria o aplicativo útil e ajudaria minha necessidade enquanto discente é existir uma função que divulgue oportunidades de estágio."



# PROPOSTA INICIAL DE SOLUÇÃO

A solução inicial proposta para atender aos objetivos da solução é de criar um feed de oportunidades de projetos de extensão e estágios na aplicação.



A proposta torna o aplicativo útil aos discentes



A proposta é validada pelo cliente e pelo usuário final



A proposta amplia a funcionalidade de comunicação

**SOBRE O**

*Processo de Gerenciamento*

# PROCESSO

## *Planejados*

1 Aprofundamento do problema para as soluções

2 Validação do processo com o cliente real

3 Reuniões semanais entre o grupo

4 Continuar o gerenciamento pelo Trello

5 Atualização dos artefatos no Github

# PROCESSO

## *Realizados*

1

Reuniões junto ao cliente para validação do escopo

2

Reuniões semanais entre o grupo

3

Modelagem dos processos

4

Reunião com a professora Carla Silva (GPN)

5

Reunião com a professora Simone Santos (SGE)

# PROCESSO

## *Metodologia*

A metodologia de gestão utilizada em nosso projeto é Kanban e para o plano de comunicação teremos a seguinte estrutura:

- 1 Priorização das tarefas e colaboração do grupo
- 2 Reuniões semanais com os membros da equipe
- 3 Comunicação interativa
- 4 Trello, Whatsapp e Google Meet como ferramentas de comunicação

# TRELLO

**Cronograma de Atividades**

Aplicativo Mobile - IFPE Estudante | Public | A LR PL

A fazer	Em andamento	Concluído
Status report 2 ① Apr 8	Status report 1 ① Mar 11 A LR PL	Entrevista com o cliente A LR PL
Apresentação Final ① Apr 29		Entrevista com o desenvolvedor A
		Reuniões em grupo A LR PL
		Pesquisa de satisfação com possíveis usuários do aplicativo A
		PM Canvas A LR PL
		Definição do escopo A LR PL
		Apresentação do Kickoff ② A LR PL
		Apresentação modelo BPMN ① Mar 9 A LR PL
		Análise dos Stakeholders ① Mar 4 A LR PL

Link: [https://trello.com/projeto\\_integrado](https://trello.com/projeto_integrado)

# PROCESSO

## *Pontos Fortes*

- 1 O entendimento claro com as reuniões com docentes e o cliente
- 2 Realização das reuniões semanais
- 3 Entrevista com o cliente Marco Eugênio

# PROCESSO

## *Pontos de Melhorias*

1

Disponibilidade dos membros da equipe

2

Tempo para validação com o cliente

**SOBRE A**

*Satisfação do Cliente*

# SATISFAÇÃO DO CLIENTE

*Interacção com Marco Eugênio*

1

Grande parte das propostas do nosso projeto foram inicialmente planejadas em reuniões com o cliente

2

As demais propostas foram passadas ao cliente, a fim de viabilizá-las

**ANÁLISE DOS**  
*Artefatos*

# MATRIZ RACI

Legenda	
R	Responsável
A	Autoridade
C	Consultado
I	Informado

Iteração: 02/02/2021 a 29/04/21								
DATA	Evento	Adriana	Pedro Falcão	Luana	Pedro Henrique	Victoria	João Gabriel	Pedro Fellip
02/02	Reunião de Introdução ao Problema	R	R	A	R	R	R	R
07/02	Reunião com o Desenvolvedor	C	A	C	C	C	C	C
10/02	Reunião com o Cliente Real	R	R	R	C	A	C	C
18/02	Kickoff	R	A	R	R	R	R	R
23/02 - 25/02	Coleta de Informações de Parte dos Stakeholders Externos	R	R	R	R	R	A	R
09/03	Reunião com o cliente Real	R	R	R	C	C	C	A
09/03	Modelagem dos processos AS IS	R	A	C	C	C	C	R
09/03	Reunião com a professora Carla (GPN)	R	R	R	C	C	C	A
10/03	Reunião com a professora Simone (SGE)	R	R	R	R	C	C	A
10/03	Elaboração dos Artefatos de PGP para o 1º Status Report	R	R	R	R	R	R	R
11/03	1º Status Report	A	R	R	R	R	R	C
	Reunião de Identificação de Pontos de Melhoria	C	R	C	A	R	R	R
	Elaboração de Proposta de Intervenção	C	R	R	R	R	A	R
	Reunião de Validação de Propostas de Intervenção	R	C	R	C	A	C	C
08/04	2 º Status Report	A	R	R	R	R	R	R
	Reunião de Ajustes e Feedbacks	R	R	R	A	R	R	R
29/04	Entrega Final	R	R	A	R	R	R	R

# STAKEHOLDERS

Índice	Stakeholder	Influências Positivas	Influências Negativas	Grau de Poder	Grau de Interesse	Atitude do Time
1	Alunos do IFPE	Conhecimento detalhado do QAcademico	Muitos não conhecem e/ou não utilizam o aplicativo de maneira efetiva	7	7	Requisitar informações para a solução e coletar feedbacks.
2	Professores do IFPE	Informações sobre as atividades da instituição.	Nenhuma até o momento	7	7	Requisitar informações para a solução e coletar feedbacks.
3	Coordenações do IFPE	Informações sobre as atividades da instituição.	Nenhuma até o momento	7	7	Requisitar informações para a solução e coletar feedbacks.
4	Marco Eugênio (Cliente)	Intermediário de informações entre a IFPE e a equipe.	Nenhum até o momento	9	10	Requisitar informações e manter reuniões para validação e consultas sobre os processos.
5	Docente de SGE	Auxílio teorico-científico na Gestão	Nenhuma até o momento	5	7	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito.
6	Docente de PGP	Auxílio teorico-científico no Planejamento	Nenhuma até o momento	5	7	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito.
7	Docente de GPN	Auxílio teorico-científico na Modelagem	Nenhuma até o momento	5	7	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito.

# ESCOPO DO PROJETO

DECLARAÇÃO DE ESCOPO DO PROJETO		
Nome do Projeto		<b>Aplicativo Mobile IFPE</b>
Objetivos do Projeto		
Analisar, identificar e propor melhorias no aplicativo de modo a torná-lo útil aos discentes, promovendo funcionalidades baseadas em suas necessidades.		
Descrição Detalhada do Produto do Projeto		
O produto deste projeto delimita-se ao plano de melhoria do processo do aplicativo mobile do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, bem como aos artefatos solicitados pelos consultores.		
Principais Entregas do Projeto / Critérios de Aceitação		
Entregas		Critérios de Aceitação
Kickoff		Planejamento inicial do projeto e termo de abertura.
1º Status Report		Planejamento detalhado e modelagem do processo AS IS.
2º Status Report		Planejamento atualizado e modelagem do processo TO BE.
Apresentação Final		Plano de melhorias do processo concluído.
Escopo Não Contemplado		
1. Desenvolvimento das funcionalidades; 2. Processos que não sejam de planejamento.		
Premissas		
1. As entregas estarão dentro dos requisitos esperados; 2. O planejamento irá satisfazer o cliente; 3. O planejamento irá satisfazer o usuário final.		
Restrições		
1. A execução será feita dentro do prazo; 2. Processos precisam ser validados pelo consultor ou pelo cliente.		
Data Inicial	Data final	Custo Estimado
02/02/2021	29/04/2021	Indefinido
<b>Elaborado por: Pedro Falcão</b>		<b>Aprovado por: Luana Mayara</b>
Recife, 11 de Março de 2021		

# PLANO DE COMUNICAÇÃO

Logo da Empresa	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES</b>			
<b>Objetivos</b>				
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas				
Projeto	Aplicativo Mobile IFPE			
Data Registro	11/04/2021			
Responsável (da parte cliente):	Marco Eugênio			
Responsável (da parte do projeto):	Adriana Santos			
<b>Processo de gerenciamento das comunicações</b>				
Descreve os processos que asseguram que as informações sejam distribuídas, envolvendo toda equipe e stakeholders.				
<b>Eventos programados para comunicação</b>				
Evento	Quando será realizado	Responsável		
Reunião da Equipe	15/03/2021	Victória		
Reunião com Cliente	À combinar	Luana		
Reunião Pré Status Report	02/04/2021	João		
<b>Processo de registro dos eventos de comunicação</b>				
Para o registro, estamos utilizando uma planilha com a informação do assunto, participantes e data do evento.				
<b>Estrutura de diretório do projeto</b>				
<a href="https://github.com/pedfalcao/Projeto-Integrado/tree/main&gt;Status_Report_1">https://github.com/pedfalcao/Projeto-Integrado/tree/main&gt;Status_Report_1</a>				
<b>Freqüência e critérios para atualização deste plano</b>				
Este documento será atualizado mediante a cada entrega realizada.				
<b>Elaborado por:</b> João Gabriel Andrade				
<b>Aprovado por:</b> Adriana Santos				

# EQUIPE

## GERENTE

Estabelece objetivos e metas a serem alcançados, motivando a ação conjunta da equipe.



**ADRIANA ALVES**  
GERENTE

aas8@cin.ufpe.br



**LUANA MAYARA**  
SUBGERENTE

lmsr@cin.ufpe.br



**JOÃO GABRIEL**  
ANALISTA DE SISTEMAS

jgsa@cin.ufpe.br



**PEDRO FELLIP**  
ANALISTA DE SISTEMAS

pffs@cin.ufpe.br



**VICTORIA PANTOJA**  
ANALISTA DE SISTEMAS

vpa@cin.ufpe.br



**PEDRO SALVADOR**  
ANALISTA DE MODELAGEM

phsl@cin.ufpe.br



**PEDRO AUGUSTO**  
ANALISTA DE MODELAGEM

paaf2@cin.ufpe.br

## SUBGERENTE

Atua na falta do gerente estabelecendo objetivos e metas a serem alcançados, motivando a ação conjunta da equipe.

## ANALISTA DE SISTEMAS

Responsável pelo desenvolvimento dos artefatos.

## ANALISTA DE MODELAGEM

Responsável pela modelagem dos processos.

Obrigado!

