



Prof. Taciano Balardin  
[tacianobalardin@gmail.com](mailto:tacianobalardin@gmail.com)

# Apresentação:

- 2005 – 2010
  - Bacharel em Sistemas de Informação.
    - ULBRA.
- 2011 – 2013
  - Mestre em Computação.
    - UFSM.
- 2005 – 2006
  - Monitor do Curso de SI.
    - ULBRA.
- 2006 – 2013
  - Programador, Analista de TI, etc.
    - S-Maq – Ferramentas e Sistemas Web.
  - Professor Pós-Graduação TI
    - FAE.
- 2014
  - Professor e Coordenador de Curso.
    - ULBRA.



**E-MAIL:**

**[tacianobalardin@gmail.com](mailto:tacianobalardin@gmail.com)**



**SITE DA DISCIPLINA:**

**<http://www.taciano.pro.br/>**

**SENHA:**

**[@segunda](#)**

# Apresente-se...



# Acordo

- Sala de Aula:
  - Celular/Smartphone;
  - Comportamento;
  - Prazo de entrega;
- Presenças:
  - Horários de chamada:
    - 19:15 e 20:50.
  - 75% de presença;
  - Justificar faltas.




# Plano de Ensino

- Ementa (resumo);
- Objetivo;
- Abordagens temáticas;
- Metodologia de ensino;
- Cronograma;
- Processos avaliativos;
- Recursos de apoio;
- Referências bibliográficas.

 <b>UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL</b> CACHOEIRA DO SUL	
CURSO(s): Sistemas de Informação	ANO/SEM.: 2014/1
DISCIPLINA: Análise Organizacional	CRÉDITOS: 4
CÓDIGO: 302597	CH TOTAL: 68h
PROFESSOR: Taciano Balardin de Oliveira	TURNO: Noite
<b>PLANO DE ENSINO-APRENDIZAGEM</b>	
<b>1. EMENTA DA DISCIPLINA:</b> Este eixo proporciona uma visão ampla acerca de conceitos básicos e fundamentais em administração objetivando a contextualização empresarial e <u>ambientalização</u> dos alunos nas organizações.	
<b>2. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:</b> Capacitar o aluno a compreender, de forma integrada, a natureza das organizações sob o ponto de vista da tecnologia e sistemas de informação.	
<b>3. ABORDAGENS TEMÁTICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apresentar conceitos básicos de Administração;</li> <li>✓ Análise Organizacional;</li> <li>✓ Análise do Contexto e Histórico Organizacional;</li> <li>✓ Análise Estratégica e de Ambiente;</li> <li>✓ Análise Estrutural;</li> <li>✓ Discutir e analisar estudos de casos reais em organizações.</li> </ul>	
<b>4. METODOLOGIA DE ENSINO:</b> Aulas expositivas dialogadas, discussões em grupo, seminários, desenvolvimento de atividades para debate em sala de aula e atividades não-presenciais.	
<b>5. CRONOGRAMA:</b>	
<b>AULA</b>	<b>CONTEÚDO DESENVOLVIDO</b>

# Ementa

 <b>UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL</b> CACHOEIRA DO SUL	
CURSO(s): Sistemas de Informação	ANO/SEM.: 2014/1
DISCIPLINA: Análise Organizacional	CRÉDITOS: 4
CÓDIGO: 302597	CH TOTAL: 68h
PROFESSOR: Taciano Balardin de Oliveira	TURNO: Noite
<b>PLANO DE ENSINO-APRENDIZAGEM</b>	
<b>1. EMENTA DA DISCIPLINA:</b> Este eixo proporciona uma visão ampla acerca de conceitos básicos e fundamentais em administração objetivando a contextualização empresarial e ambientalização dos alunos nas organizações.	
<b>2. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:</b> Capacitar o aluno a compreender, de forma integrada, a natureza das organizações sob o ponto de vista da tecnologia e sistemas de informação.	
<b>3. ABORDAGENS TEMÁTICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apresentar conceitos básicos de Administração;</li> <li>✓ Análise Organizacional;</li> <li>✓ Análise do Contexto e Histórico Organizacional;</li> <li>✓ Análise Estratégica de Ambiente;</li> <li>✓ Análise Estrutural;</li> <li>✓ Discutir e analisar estudos de casos reais em organizações.</li> </ul>	
<b>4. METODOLOGIA DE ENSINO:</b> Aulas expositivas dialogadas, discussões em grupo, seminários, desenvolvimento de atividades para debate em sala de aula e atividades não-presenciais.	
<b>5. CRONOGRAMA:</b>	
<b>AULA</b>	<b>CONTEÚDO DESENVOLVIDO</b>

Este eixo proporciona uma visão ampla sobre conceitos básicos e fundamentais em administração, objetivando a contextualização empresarial e ambientalização dos alunos nas organizações.

# Objetivo

 <b>UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL</b> CACHOEIRA DO SUL	
CURSO(s): Sistemas de Informação	ANO/SEM.: 2014/1
DISCIPLINA: Análise Organizacional	CRÉDITOS: 4
CÓDIGO: 302597	CH TOTAL: 68h
PROFESSOR: Taciano Balardin de Oliveira	TURNO: Noite
<b>PLANO DE ENSINO-APRENDIZAGEM</b>	
<b>1. EMENTA DA DISCIPLINA:</b> Este eixo proporciona uma visão ampla acerca de conceitos básicos e fundamentais em administração objetivando a contextualização empresarial e ambientalização dos alunos nas organizações.	
<b>2. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:</b> Capacitar o aluno a compreender, de forma integrada, a natureza das organizações sob o ponto de vista da tecnologia e sistemas de informação.	
<b>3. ABORDAGENS TEMÁTICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apresentar conceitos básicos de Administração;</li> <li>✓ Análise Organizacional;</li> <li>✓ Análise do Contexto e Histórico Organizacional;</li> <li>✓ Análise Estratégica e de Ambiente;</li> <li>✓ Análise Estrutural;</li> <li>✓ Discutir e analisar estudos de casos reais em organizações.</li> </ul>	
<b>4. METODOLOGIA DE ENSINO:</b> Aulas expositivas dialogadas, discussões em grupo, seminários, desenvolvimento de atividades para debate em sala de aula e atividades não-presenciais.	
<b>5. CRONOGRAMA:</b>	
<b>AULA</b>	<b>CONTEÚDO DESENVOLVIDO</b>

Capacitar o aluno a compreender, de forma integrada, a natureza das organizações sob o ponto de vista da tecnologia e sistemas de informação.



# Abordagens temáticas



- Conceitos básicos de Administração;
- Análise Organizacional:
  - Análise do Contexto e Histórico Organizacional;
  - Análise Estratégica e de Ambiente;
  - Análise Estrutural.
- Discutir e analisar estudos de casos reais em organizações.

# Metodologia de Ensino

- Aulas expositivas dialogadas;
- Trabalhos em sala de aula;
- Atividades não-presenciais;
- Discussões em grupo;
- Seminários;
- Avaliações (objetivas/dissertativas).



# Critérios de Avaliação



- **Participação** nas discussões e atividades;
- **Expressão** de forma clara e objetiva nas provas e trabalhos escritos;
- **Empenho, objetividade e criatividade** nos seminários e trabalhos.

# Avaliações e Cálculo da Nota

**G1**

10% A1 – Crônica de Filme  
10% A2 – Semi-Presencial  
10% A3 – Dossiê  
10% A4 – Análise Estrutural  
60% G1 – Prova

**G2**

10% A5 – Análise Estrutural  
10% A6 – Semi-Presencial  
30% A7 – Seminário  
50% G2 – Prova

$$\text{Média Final} = (G1 + (G2 \times 2)) / 3$$

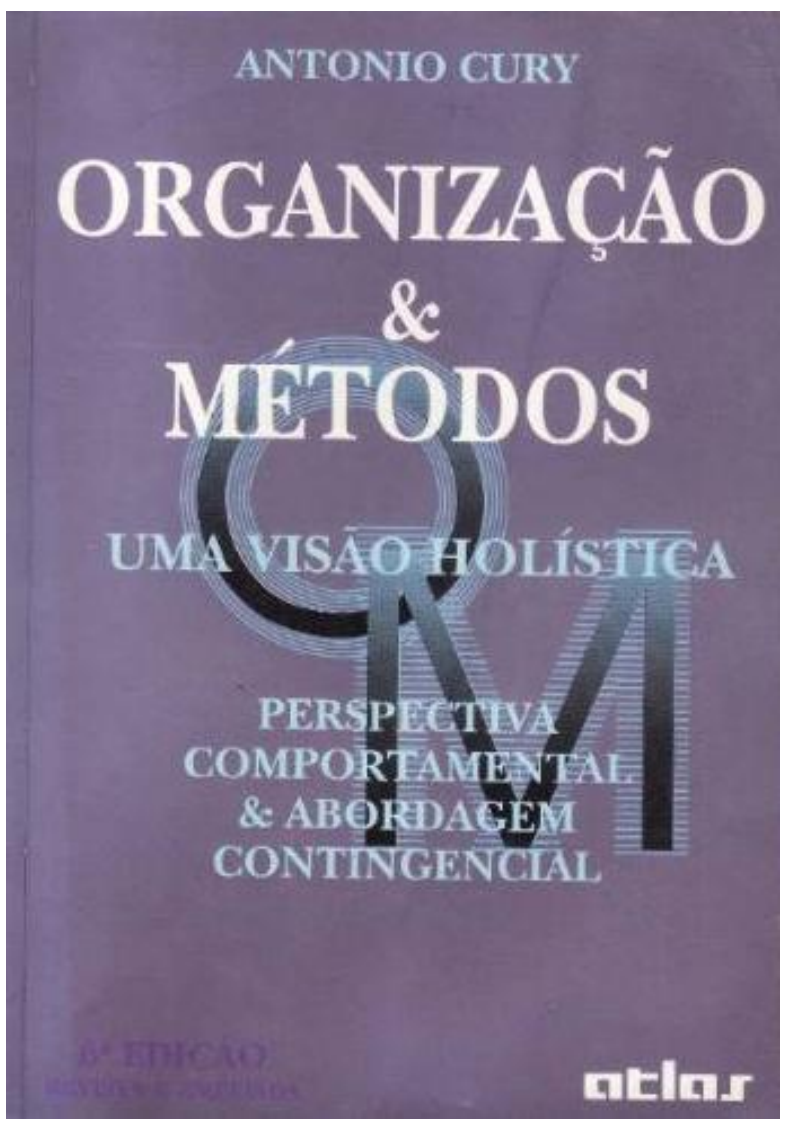
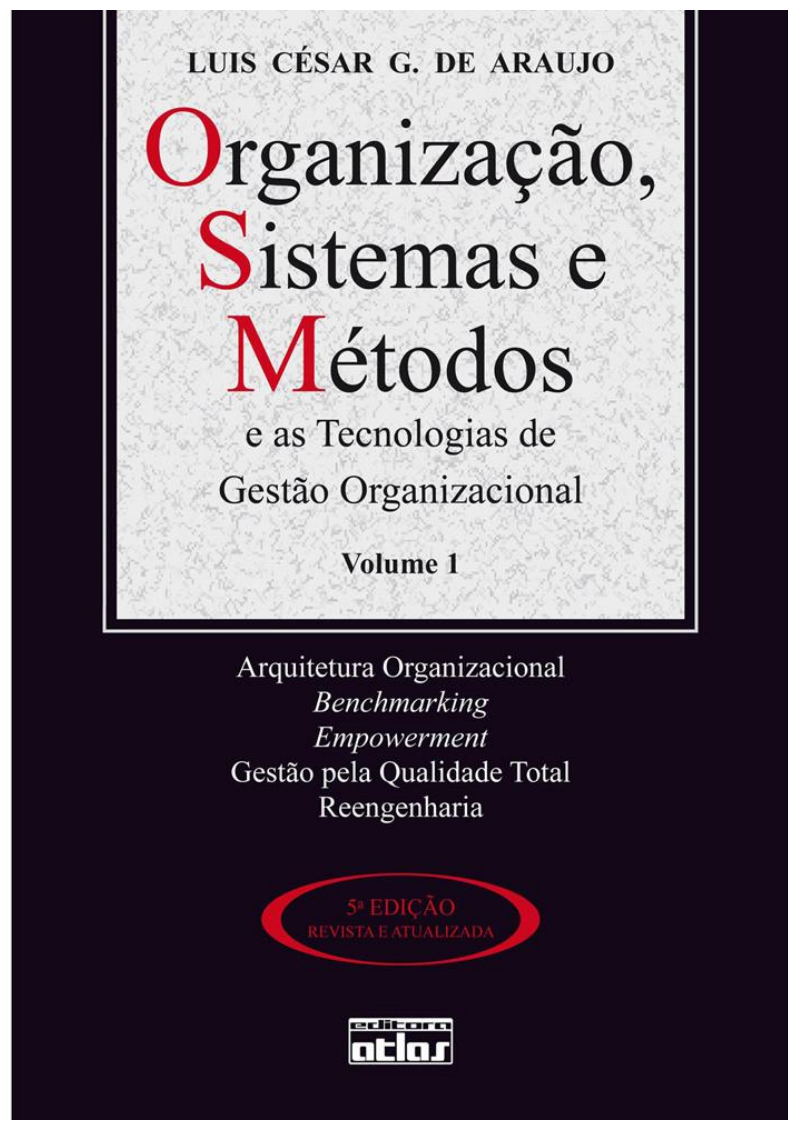
# Plano de Ensino

- **Datas importantes:**
- 17/02 – A1 – Crônica de Filme
  - Entrega 24/02.
- 01/03 – A2 – Semi-Presencial
  - Entrega 10/03.
- 17/03 – A3 – Dossiê
  - Entrega 24/03.
- 24/03 – A4 – Análise Estrutural
  - Apresentação 31/03.
- **07/04 – G1 – Prova**

# Plano de Ensino

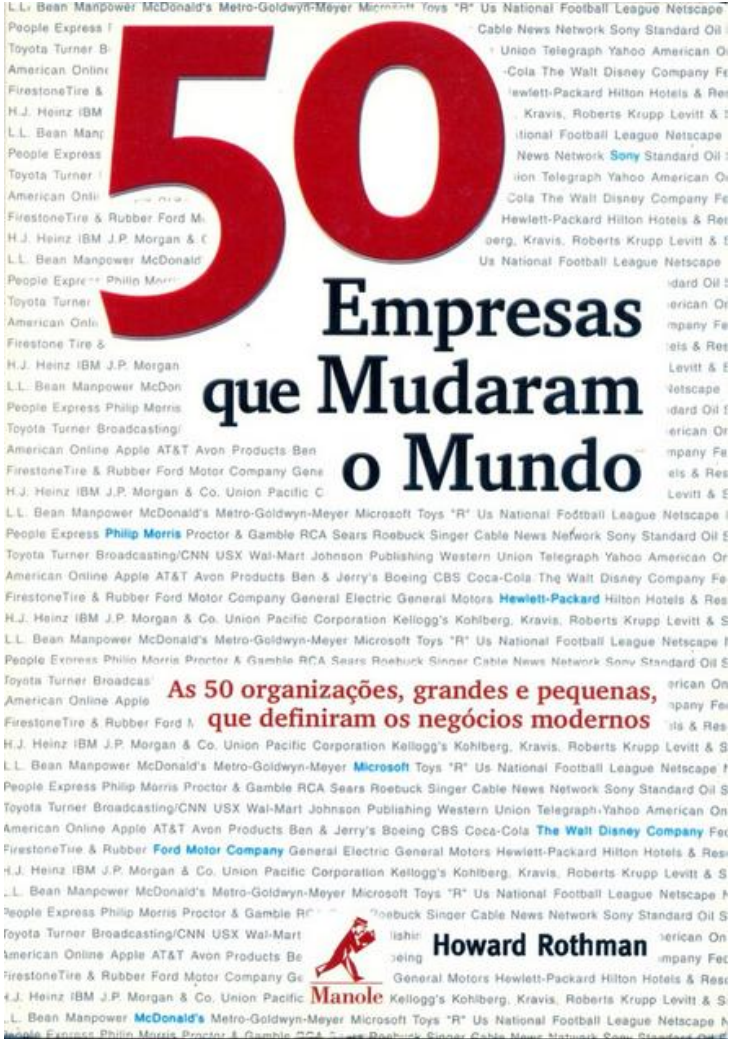
- **Datas importantes:**
- 28/04 – A5 – Análise Estrutural
  - Entrega em aula.
- 10/05 – A6 – Semi-Presencial
  - Entrega 12/05.
- 12, 19, 26/05 e 02/06 – A7 – Seminário
  - Cada grupo apresenta em uma data.
- **16/06 – G2 – Prova**

# Referências Bibliográficas





# Referências Bibliográficas







Introdução a Administração

# AULA 01

# Conceito Geral de Organização?

Grupo social unido intencionalmente  
pelo mesmo objetivo.



# Outros Conceitos

- É uma **coletividade** com uma **fronteira** relativamente identificável, uma ordem **normativa**, escalas de **autoridade**, sistemas de **comunicações** e sistemas de **coordenação** de afiliação. Essa coletividade existe numa base relativamente contínua em um ambiente e se engaja em atividades que estão relacionadas, usualmente, com um conjunto de **objetivos**.
- Uma organização é uma combinação de **esforços** individuais que tem por finalidade realizar propósitos **coletivos**. Por meio de uma organização torna-se possível perseguir e alcançar **objetivos** que seriam inatingíveis para uma pessoa.
- **Grupo social** orientado para a **realização** de **objetivos** que, de forma geral, se traduzem no fornecimento de produtos e serviços.



# A Organização

## Organização

# Stakeholders



**Stakeholders**, ou então as **partes interessadas** de uma organização.

# Dimensões da Organização

- **ESTRUTURA**

- POR QUE?



- **TAREFAS**

- O QUE?

- **PESSOAS**

- QUEM?



- **AMBIENTE**

- ONDE?

- **TECNOLOGIA**

- COMO?



# Componentes da Organização

## ■ ATIVIDADES

- Produção;
- Prestação de serviços;
- Planejamento;
- Etc.

## ■ RECURSOS

- Humanos;
- Materiais;
- Financeiros;
- Tecnológicos;
- Etc.







QUANTO MAIS ELEMENTOS , MAIS COMPLEXIDADE  
**MAIOR NECESSIDADE DE ADMINISTRAR**

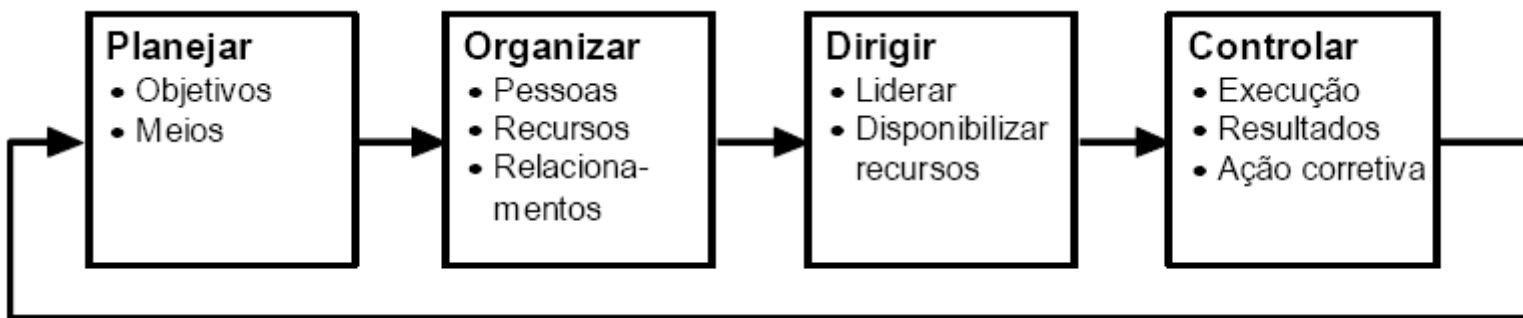
---



**O QUE É ADMINISTRAÇÃO?**

# Administração

- A palavra administração vem do latim:
  - Ad: (direção);
  - Minister: (subordinação / obediência).
- Administrar é o processo de **planejar**, **organizar**, **dirigir** e **controlar** o uso de recursos organizacionais a fim de alcançar os objetivos com **eficiência** e **eficácia**.



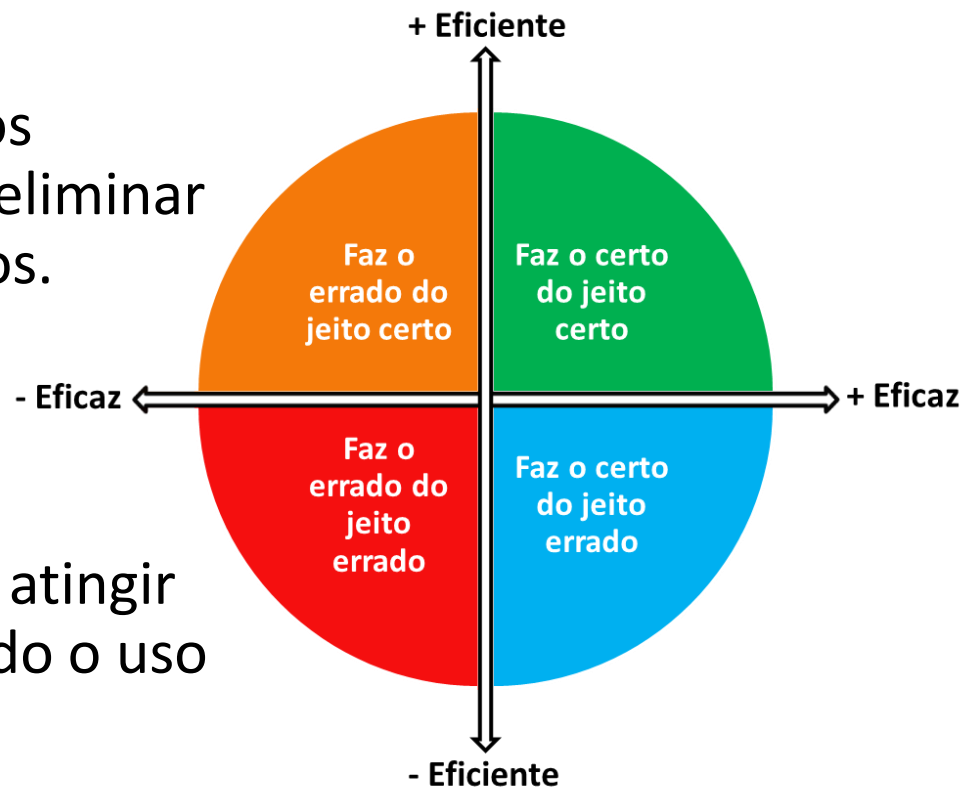
# Eficiência x Eficácia

## ■ Eficaz:

- Chegando aos resultados desejados, procurando eliminar erros e minimizar atrasos.

## ■ Eficiente:

- A forma correta para se atingir um resultado (otimizando o uso dos recursos).



# Funções do Administrador

## ■ Planejamento:

- Significa que os administradores pensam antecipadamente em seus objetivos e ações, e que seus atos sejam baseados em algum método, plano ou lógica e não em palpites.



## ■ Organização:

- É o processo de arrumar e alocar o trabalho, a autoridade e os recursos entre membros da organização de modo que eles possam alcançar eficientemente os objetivos da mesma.



# Funções do Administrador

## ■ Coordenação:

- É o processo de mobilizar e acionar os recursos, especialmente as pessoas, para realizar as atividades que conduzirão aos objetivos.



## ■ Controle:

- É o processo de assegurar a realização dos objetivos e de identificar a necessidade de modificá-los.





## Filme: Tempos Modernos