



## MODELAGEM DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Prof. Taciano Balardin  
[taciano@ulbra.edu.br](mailto:taciano@ulbra.edu.br)

**E-MAIL:**

**[taciano@ulbra.edu.br](mailto:taciano@ulbra.edu.br)**

**SITE DA DISCIPLINA:**

**<http://www.taciano.pro.br/>**

**SENHA:**

**[@msi](#)**





## Pólo Camiseta

## Pólo Baby-Look



	P	M	G	GG	XG
A	64	67	70	73	77
B	48	51	53	57	61



	P	M	G	GG	XG
A	52	54	57	60	63
B	41	44	47	50	53

**MODELAGEM  
NOVA**

**Estampa Plastisol  
Relevo mesclado com  
serigrafia normal;**

**Tecido Piquet 33%  
viscose 67% poliester.**

As medidas podem apresentar variação de 1 cm a mais ou a menos.

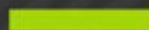


**SISTEMAS DE  
INFORMAÇÃO**



# REUNIÃO DO CURSO

## CONFRATERNIZAÇÃO



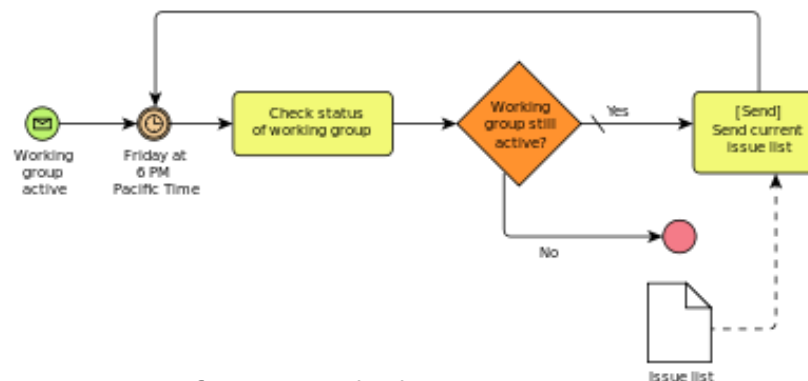
16 DE MARÇO | 19HS  
AUDITÓRIO DA ULBRA

Documentação de Processos:  
Mapeamento e Modelagem de Processos

# AULA 04

# Modelagem de Processos

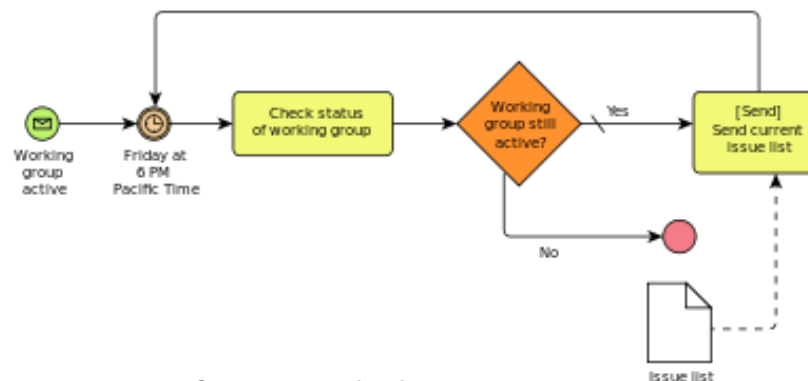
- É a elaboração de um **diagrama** ou **mapa do processo de negócio** que junto da sua documentação irá:
  - Descrever as **propriedades** e **características** do processo;
  - Identificar as **atividades** realizadas;
  - Identificar as **informações** que fluem entre as atividades.





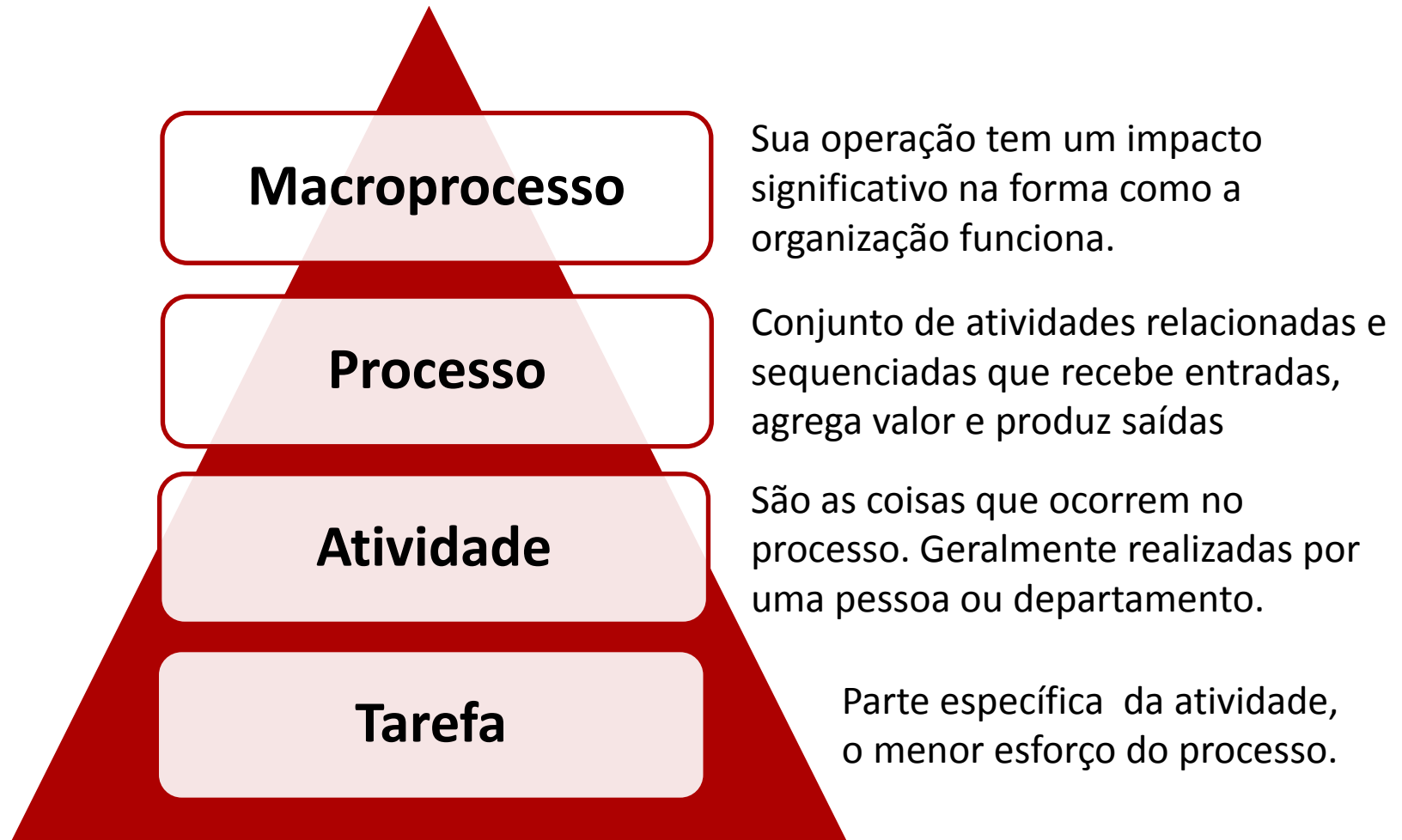
# Modelagem de Processos

- Benefícios:
  - Melhora a **comunicação**;
  - Facilita a **visualização**;
  - Ajuda no **entendimento** do que deve ser feito;
  - Auxilia na **identificação** de quem deve fazer o que;
  - É base para a **documentação**.



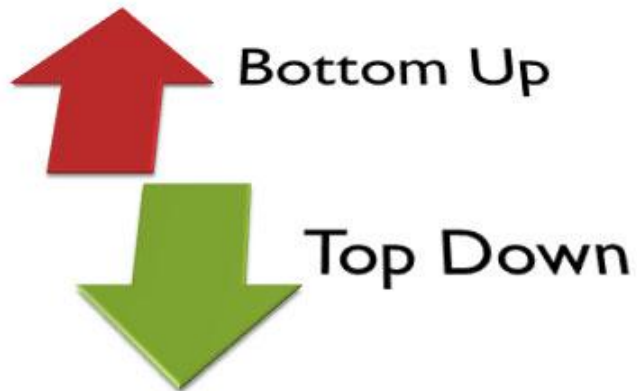


# Estrutura de um Processo

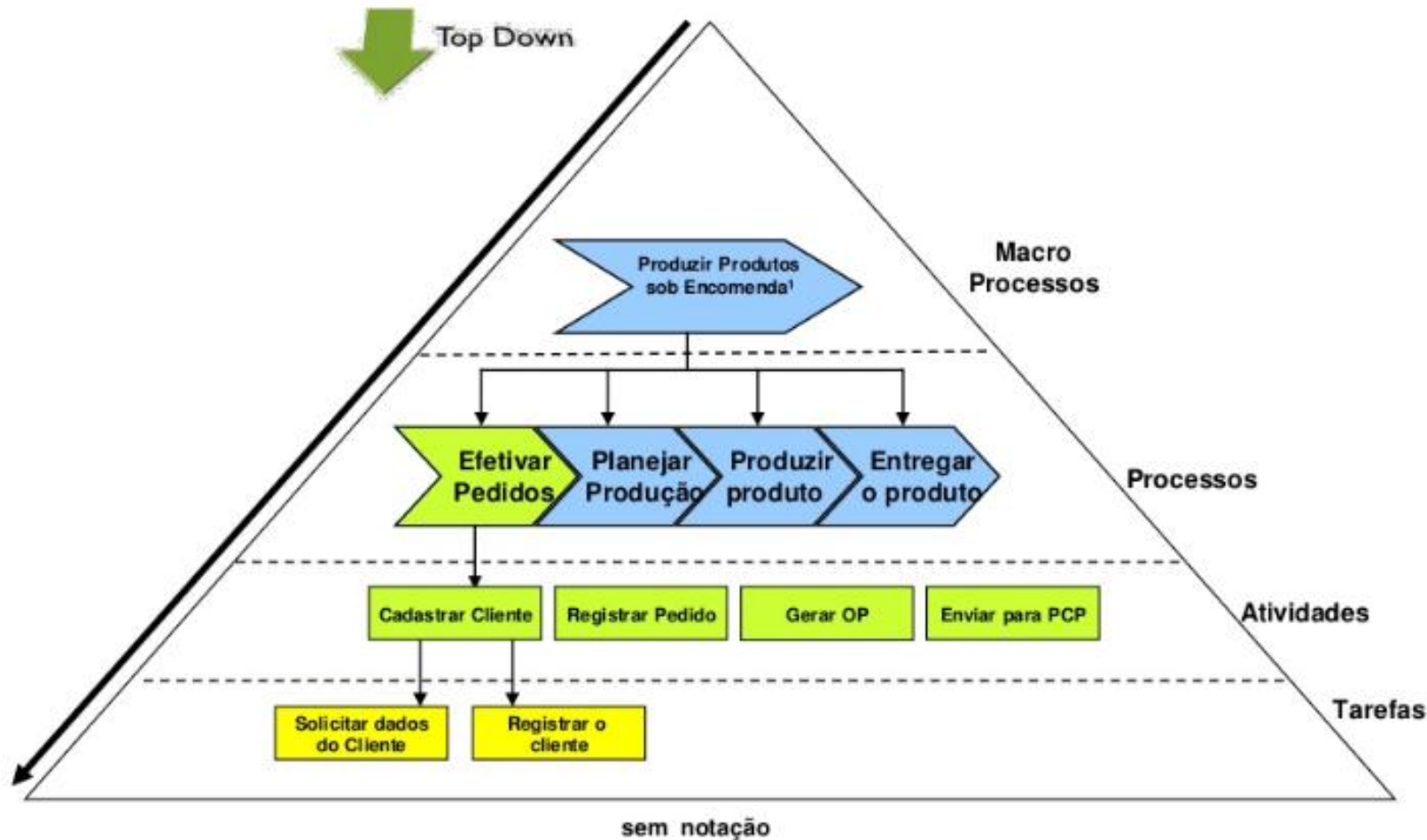


# Abordagem para a Modelagem de Processos

A decomposição do processo facilita o entendimento e identificação das suas atividades.

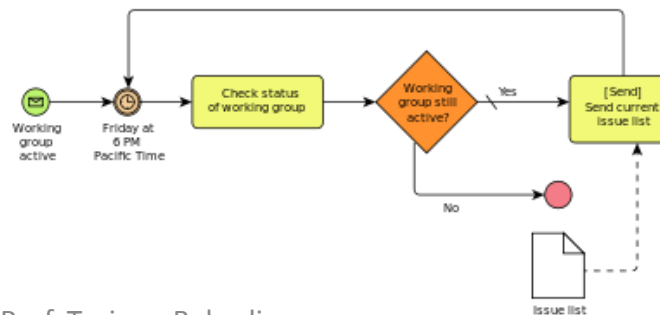


# Abordagem para a Modelagem de Processos



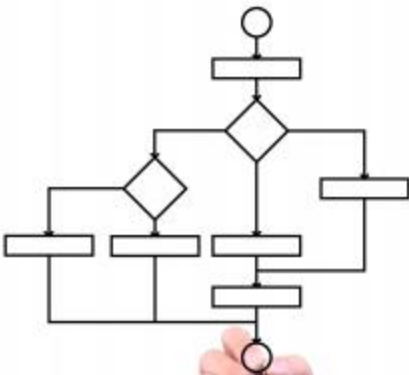
# Modelagem de Processos

- O mapeamento do processo serve para indicar a **sequência de atividades** desenvolvidas dentro de um processo.
- **Técnicas:**
  - Entrevistas, questionários, reuniões;
  - Observação de campo;
  - Análise de documentação existente;
  - Análise de sistemas.



# Fluxograma

**É um método para descrever graficamente um processo; utiliza símbolos, linhas e palavras de forma a apresentar graficamente as atividades e a sequência do processo.**



# Fluxograma

## ■ Simbologia



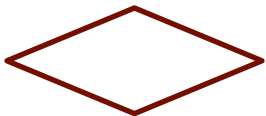
- **Limites:** indica início e fim do fluxograma;



- **Sentido do fluxo:** indica o sentido e a sequência do fluxo ou fases alternativas do processo;



- **Operação:** indica uma atividade ou etapa do processo;



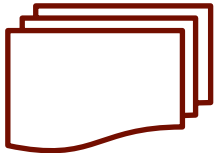
- **Decisão:** indica um ponto de decisão (sim, não, verdadeiro, falso, etc);

# Fluxograma

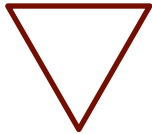
## ■ Simbologia



- **Emissão de documento:** físico ou eletrônico criado durante o processo;



- **Emissão de documentos:** indica a saída de vários documentos;



- **Armazenagem:** arquivamento definitivo de documentos físicos;



# Fluxograma

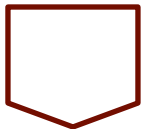
## ■ Simbologia



- **Sub-processo:** indica que outro processo pré-definido deve ser executado;



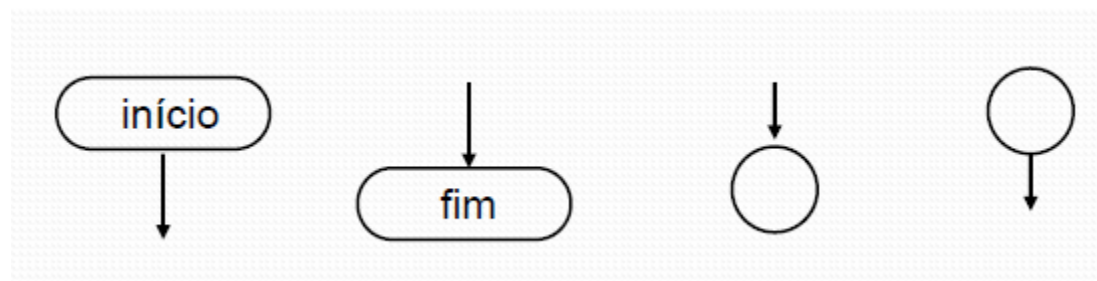
- **Conector de rotina:** indica interligação de partes de um fluxograma;



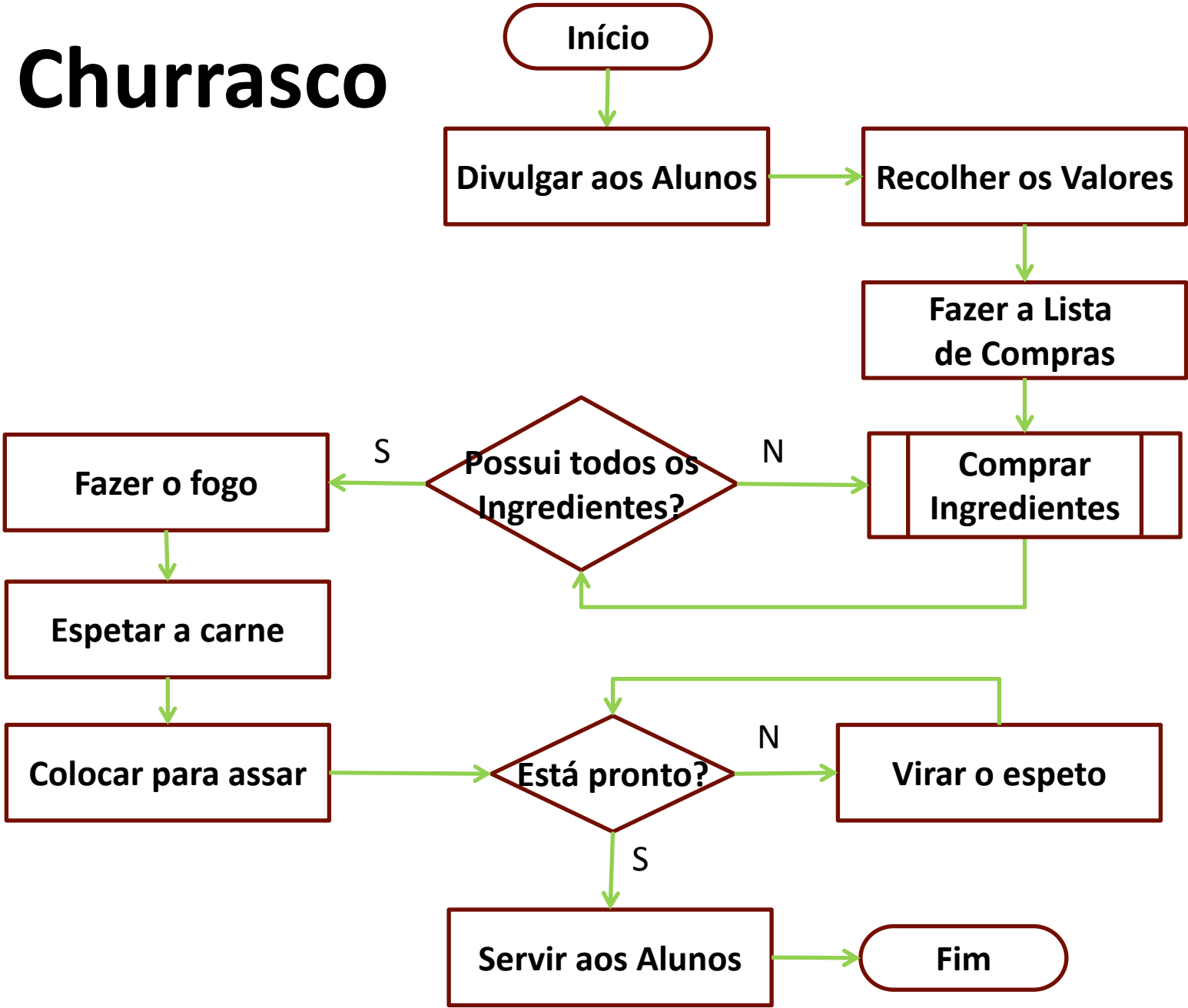
- **Conector de página:** caso o fluxograma não caiba em uma página, coloca-se o símbolo para indicar que existe continuação.

# Dicas de Elaboração

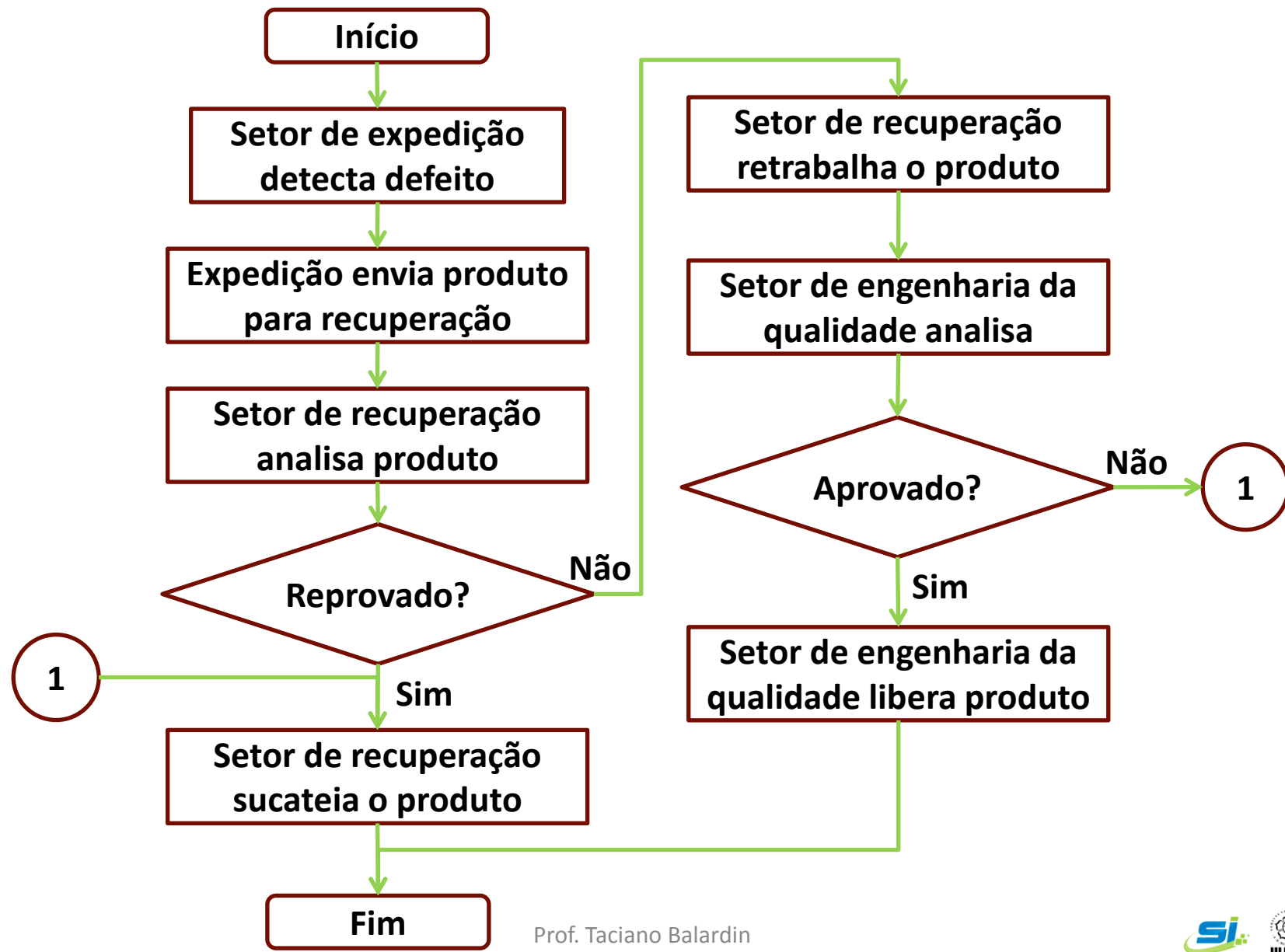
- Um fluxograma deve ser claro, simples e de fácil leitura;
- Não deve possibilitar ambiguidade na interpretação;
- O texto dentro de cada símbolo deve se limitar à instrução a ser executada;
- Deve-se evitar o cruzamento de linhas para não comprometer o entendimento;
- Apenas uma linha de fluxo deve partir ou chegar a um **terminador** ou **conector**.



# Churrasco



# Exemplo de um fluxograma para procedimento de controle de produto não conforme:



# Ferramenta Online

