

 Universidade Luterana do Brasil ULBRA – Campus Pró-Reitoria de Graduação		Tipo de Atividade: Prova () Trabalho (X) Avaliação: G1 () G2 (X) Substituição: G1 () G2 ()
Curso: Sistemas de Informação	Disciplina: Análise Organizacional	Data: 10/06/2015
Turma: 0178	Professor: Taciano Balardin	Vale: 1,0
Acadêmico(a):		

Fluxogramas:

1. Desenhe o fluxograma que represente o processo de recepção de hóspedes em um hotel. Leve em consideração os requisitos abaixo:

- O cliente acabou de chegar à recepção do hotel;
- O cliente deve ser consultado a respeito de ter realizado reserva;
 - i. Caso não possua reserva, a recepção deve informá-lo sobre as opções de hospedagem e registrar a escolha do hóspede.
- Após concluir a reserva, a recepção deve verificar a existência de um cadastro com os dados pessoais do hóspede;
 - i. Caso não possua, o hóspede deverá ser cadastrado.
- O processo se encerra no momento em que a recepção entrega as chaves para o hóspede ou no momento em que o hóspede recusa as opções de hospedagens oferecidas pela recepção.

2. Uma loja especializada na venda de equipamentos e suprimentos de informática possui um processo de cotação/venda via Internet que funciona da seguinte forma:

- Ao receber algum pedido um atendente da loja imprime um relatório com a solicitação do cliente;
- O atendente faz a análise de crédito do cliente.
 - i. Se a análise for negativa o atendente entra em contato com o cliente informando da negativa de crédito e a solicitação é encerrada;
 - ii. Caso contrário, o atendente realiza cotações com os fornecedores para a compra do mesmo.
- Após a realização das cotações, o atendente repassa as mesmas para o gerente de vendas, que deve selecionar a melhor cotação e fazer o preço de venda da loja;
- Com o preço de venda e o fornecedor selecionados pelo gerente, o atendente envia o orçamento para o cliente, que deve aprovar ou rejeitar a proposta;
 - i. Se o cliente reprovar o orçamento a solicitação é finalizada;
 - ii. Caso contrário, se o cliente aprovar o orçamento, um pedido de compra deve ser emitido;
- Por fim, o atendente envia um relatório com status da solicitação para o cliente e para o gerente. Este relatório deve ser o pedido de compra em caso de aprovação, ou os motivos do insucesso da negociação em caso de rejeição do cliente.

Desenhe um fluxograma que contemple este processo.

Questão 2:
Adaptada de Prof. Dr. Paulo Roberto Alves Pereira

A atividade poderá ser realizada em duplas e deve ser entregue por e-mail para taciano@ulbra.edu.br com o título **[A7] Análise Organizacional** até o final da aula de hoje.