

## Kursbrev: Exempel på textbearbetning på ett visitkort

Vi arbetar i första hand med texten för att visa i vilken ordning som textinnehållet ska läsas, och för att framhäva delar som tex är viktiga. Vi vill hjälpa vår mottagare att hitta rätt i materialet.

I detta exempel ska vi titta på hur man kan jobba med informationen på ett visitkort. Det finns många sätt att formge ett visitkort men i de flesta fall så är avsändare och hur man kontakata avsändaren det som är av vikt när man arbetar med informationen. Man vill då i första hand understryka företagsnamn och personnamn så de framträder tydligt. Och sen titta på kontaktuppgifterna så de är tydliga.

Vi ska i ett exempel titta på ett sätt att jobba med texten på ett visitkort. Vi jobbar i detta fall med en yta som är 90 x 50 mm. Vi gör en enkel uppställning med vänsterställd text och typsnittet sätter vi med ett typsnitt som heter Gotham. Vi har en logotyp som ska ligga i det övre högra hörnet.

1. Den första bilden visar när vi lagt in texten på ytan för visitkortet i Gotham Medium, vänsterställd, 12 punkter, svart.

**Linnéa Adamsson**  
**VD**

**Storgatan 234**  
**SE-345 67 Geteborg**  
**+43 71 397 34 48**  
**linnea.adamsson@foretag.se**  
**www.foretag.se**

2. Texten är för stor för ytan så vi drar ner punktstorleken till 9 punkter. Vilken punktstorlek som fungerar varierar från typsnitt till typsnitt. Textens storlek i 9 punkter är inte det samma i typsnittet Gotham som i Arial.

**Linnéa Adamsson**  
**VD**

**Storgatan 234**  
**SE-345 67 Geteborg**  
**+43 71 397 34 48**  
**linnea.adamsson@foretag.se**  
**www.foretag.se**

3. Så, nu blev det bättre med plats och texten känns inte så överdrivet stor.  
Nu vill jag framhäva namnet och få det att skilja sig från kontaktuppgifterna. Vi väljer därför att ändra till Gotham Light på kontaktuppgifterna. Och vi drar även ner punktstorleken på kontaktuppgifterna till 7 punkter.

**Linnéa Adamsson**  
**VD**

Storgatan 234  
SE-345 67 Geteborg  
+43 71 397 34 48  
linnea.adamsson@foretag.se  
www.foretag.se

4. Bättre men vi vill nog framhäva namnet ytterligare, så jag ändrar adressuppgifterna och titel till grått.

**Linnéa Adamsson**  
**VD**

Storgatan 234  
SE-345 67 Goteborg  
+43 71 397 34 48  
linnea.adamsson@foretag.se  
www.foretag.se

5. Bra, men texten ligger lite väl centrerat på kortet. För att ge plats åt logotyp och få mer dynamik i layouten sänker jag hela textstycket.

**Linnéa Adamsson**  
**VD**

Storgatan 234  
SE-345 67 Goteborg  
+43 71 397 34 48  
linnea.adamsson@foretag.se  
www.foretag.se

6. Jag lägger in logotypen till höger och ser om det fungerar till textinformationen.

**Linnéa Adamsson**  
VD



Storgatan 234  
SE-345 67 Geteborg  
+43 71 397 34 48  
linnea.adamsson@foretag.se  
www.foretag.se

7. Jag upplever att logotypen ligger lite nära texten, jag flyttar den lite mer upp mot högra hörnet. Eftersom vi inte har någon färg i logotyp eller i övrigt material, väljer jag att lägga in ett grafiskt objekt, en liten cirkel i färg vid namnet. Detta för att ytterligare markera avsändaren. Nu känner jag mig nöjd.

● **Linnéa Adamsson**  
VD



Storgatan 234  
SE-345 67 Geteborg  
+43 71 397 34 48  
linnea.adamsson@foretag.se  
www.foretag.se

Det finns många fler sätt att jobba med texten på ett visitkort, detta är bara ett exempel.

När ni jobbar med era delprov så ska ni prova er fram vad som passar till just ert uppgift och det innehåll och material som ni har att arbeta med.