

 Gestão de Processos

Responsabilidades do gerente de projetos: o que ele faz?



Germano Canela  28/10/2024



Se você quer que a sua empresa tenha sucesso, precisa saber quais as **responsabilidades do gerente de projetos** e a importância deste profissional para o andamento de um negócio.

Segundo o relatório do Mordor Intelligence, este mercado cresceu exponencialmente nos últimos anos, e espera-se que continue a expansão. A previsão é que, em 2029, o valor investido chegue aos US\$ 10,86 bilhões. Tudo graças aos inúmeros benefícios oferecidos pela expertise das pessoas especializadas no ramo.

Mas, afinal, o que faz um gerente de projetos? Quais as suas responsabilidades? Por que ele é tão relevante?

Continue a leitura para esclarecer todas essas dúvidas!

O que faz um gerente de projetos?

O gerente de projetos é responsável por planejar, executar e coordenar todas as atividades de uma demanda na empresa. Ele é a peça-chave para o alcance dos objetivos e o cumprimento de prazos, orçamentos e escopos. Em outras palavras, é o principal encarregado por garantir que o negócio atinja as metas definidas no tempo desejado.

Entre as etapas que o gerente de projetos precisa acompanhar, estão:

- a elaboração dos objetivos;
- a definição de papéis;
- a delegação e a coordenação das tarefas;
- a documentação e a execução das atividades;
- a comunicação das decisões.

Além disso, ele deve ter pleno controle sobre as fases e o ritmo de entrega de cada uma, com atenção para possíveis mudanças que podem ocorrer no caminho.

Qual a importância do gerente de projetos?

Como falamos, o cargo de gerente de projetos é essencial para o sucesso e o crescimento de qualquer negócio. Afinal, ele é um dos poucos profissionais que

exemplo:

- atingir os objetivos traçados;
- otimizar os resultados;
- avaliar os riscos;
- tomar decisões.

Entretanto, para realizar todas essas ações, é preciso saber quais as responsabilidades do gerente de projetos e conhecer as habilidades essenciais para o cargo. A seguir, mostramos quais são!

Principais habilidades de um gerente de projetos: 5 competências essenciais

As principais habilidades de um gerente de projetos são:

1. **Liderança:** incentivar e motivar, ajudar quando necessário, delegar tarefas e definir metas alcançáveis para os colaboradores.
2. **Boa comunicação:** o gerente precisa deixar claros os objetivos do projeto e as suas etapas, e, portanto, deve saber se comunicar claramente. Essa habilidade também é muito útil para administrar os conflitos.
3. **Organização:** em um projeto, existem diferentes prazos, processos e equipes, e o gestor precisa organizar tudo para manter o projeto em andamento.
4. **Proatividade:** se a prática foge do plano idealizado ou se acontecem imprevistos, o gerente de projetos precisa se adaptar rapidamente diante das mudanças;
5. **Negociação:** o gestor deve ser capaz de estabelecer acordos reais e vantajosos para o projeto.

Outra habilidade importante é a capacidade de gerenciar os recursos — humanos, financeiros ou materiais.

Além, claro, de se informar constantemente sobre as tendências e novidades da área, técnicas e ferramentas que apoiam a gestão.

Leia também: Liderança da geração Y: como encarar?

Quais as responsabilidades do gerente de projetos?

Como o objetivo principal é garantir a entrega do projeto com qualidade e dentro do prazo estipulado, as responsabilidades desse profissional vão desde as reuniões iniciais com os stakeholders, para definir os resultados esperados, as datas de entrega e outros detalhes, até a finalização do ciclo de desenvolvimento dos processos.

Porém, mais do que planejar e definir as metas, o gerente deve monitorar os indicadores e adquirir todos os recursos necessários para a realização do plano.

Por essa razão, o gestor ocupa um cargo estratégico, que permite uma visão ampla de todos os processos necessários, acesso a dados e a tomada de decisões mais assertivas.

Conforme as atividades relatadas no Guia PMBoK, que indica boas práticas para a gestão de projetos, as principais responsabilidades deste profissional são:

- mapeamento de atividades e gestão de recursos;
- identificação de riscos e conflitos;
- gestão da comunicação.

Veja, abaixo, detalhes sobre cada uma.

1. Mapeamento das atividades e gestão de recursos

Esses recursos englobam os profissionais —, ou seja, o time do projeto —, as tecnologias, os dispositivos e até o espaço para que os colaboradores possam trabalhar.

Outro recurso que precisa de uma gestão eficiente é o tempo! Afinal, é indispensável entregar o combinado dentro do prazo. Portanto, o profissional deve desenhar um cronograma, estabelecer os limites e a duração de cada atividade.

2. Identificação de riscos e conflitos

Existem dois fatores que também devem constar nas responsabilidades do gerente de projetos: os riscos e os conflitos.

Os riscos podem ser positivos, como alguém indicar a sua empresa para fazer um novo trabalho, ou negativos, como uma possível entrega fora do prazo devido à dependência de outras empresas.

O gerente de projetos deve não apenas identificar os riscos, como também resolvê-los se forem negativos — ou repetir suas causas, quando positivos.

“É importante ter um repositório de riscos, de lições aprendidas. O que você aprendeu com os riscos negativos que não foi possível mitigar? Assim, você evita que, nos próximos projetos, tenha que passar de novo por eles.”

Talita Carolina — Gerente de Projetos da Lecom

Em relação aos conflitos que envolvem as áreas pessoais, os mais comuns são:

- dentro da própria equipe, por interesses;
- entre os responsáveis pelo projeto e os stakeholders.

Um exemplo seria a impossibilidade de contatar um dos interessados no resultado. Nesse caso, é responsabilidade do gerente de projeto gerir essa situação.

Leia também: Como prevenir o fracasso em gerenciamento de projetos

deve ser organizada e mediada pelo gerente.

Essas reuniões servem para alinhar as expectativas, informar o andamento do projeto e até reportar o desempenho da equipe, aspectos primordiais para o sucesso do plano.

A importância das ferramentas adequadas para a gestão de projetos

As ferramentas adequadas são essenciais para garantir a fluidez e correta execução das responsabilidades do gerente de projetos. Por meio desses sistemas, etapas desde o planejamento até a conclusão têm mais sucesso e menos chances de erros.

Com os softwares corretos, os gestores têm mais possibilidades e extraem o máximo de proveito em todas as fases de desenvolvimento dos processos. Desta forma, há uma melhora considerável em fatores como a comunicação entre os times, a eficiência operacional geral, automação de tarefas e adaptação às mudanças.

Aliás, a própria gestão de recursos torna-se mais eficiente por meio das ferramentas para auxiliar um gerente de projetos. Ao analisar os dados oferecidos pelo sistema, o profissional realoca (ou elimina) colaboradores, investimento, tempo e outras soluções em áreas em que a aplicação é mais necessária.

Ou seja, a escolha da ferramenta faz toda a diferença, não apenas na execução das tarefas que são responsabilidade do gerente de projetos, como no funcionamento geral dos setores. É por meio dos sistemas que alinham a tecnologia às suas necessidades que você desbloqueia novos patamares de sucesso e descobre formas inovadoras de melhorar a produtividade e receita do negócio.

Lecom: a melhor ferramenta para auxiliar um gerente de projetos!

Agora que você já sabe quais as responsabilidades do gerente de projetos, que tal conhecer uma ferramenta que pode ajudar a manter uma boa gestão?

Com a nossa solução, você consegue desenhar e automatizar fluxos internos, além de acompanhar as responsabilidades e as pendências — tudo por meio da integração dos departamentos e sistemas da sua empresa.

Se você quer experimentar a plataforma Lecom na prática, faça o tour guiado agora mesmo ou agende uma reunião com um de nossos especialistas!

📌 MARCADO COM AS TAGS: GERENTE DE PROJETOS, GESTÃO DE PROCESSOS



Germano Canela

Gerente de Projetos

Artigos recentes

Transformação Digital na Prática: Como a Normatel Modernizou seu CSC com a Lecom

28 de janeiro de 2025





Veja o que é automação inteligente de processos e como aplicar

24 de janeiro de 2025

Automação inteligente Lecom

Receba dicas, tendências e novidades sobre transformação digital e os conteúdos em destaque do nosso blog!

Inscreva-se agora

Conteúdos relacionados



Valdenir Junior

Veja as diferenças entre gestão de processos e gestão de projetos

leia o post ➤

15/01/2025



Aline Silva

Como escolher a melhor ferramenta para modelar processos?

leia o post ➤

13/01/2025



Lucas Gutierrez

Conheça 5 vantagens de modelar processos + como fazer!

leia o post ➤

Assine nossas comunicações

Lecom

Sobre

Clientes

Trabalhe com a gente

Parceiros

Portal do Parceiro

Política de Privacidade

Imprensa

Plataforma

Plataforma

Resultados

Cultura de Segurança

Automação Inteligente

BPM

RPA

Low-Code Development

Workflow Management

Segmentos

Cooperativas de Crédito

Cooperativas Médicas

Centro de Serviços Compartilhados (CSC)

RH

Educação

Governo

Mais Segmentos

Conteúdos

Siga a gente:



PLATAFORMA 100% NACIONAL



©2025 LECOM TECNOLOGIA S. A.

CNPJ: 04.871.990/0001-94

TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

MATRIZ - BAURU/SP

R. MANOEL BENTO DA CRUZ, 11-35 -
CENTRO, CEP: 17015-172

SÃO PAULO/SP

SPACES VILA MADALENA - RUA CAPITÃO
ANTÔNIO ROSA, 409 - JD PAULISTANO,
CEP 01443-010, SALAS 108 E 109

DESENVOLVIDO POR AGÊNCIA ONLY