

GESTÃO EMPRESARIAL

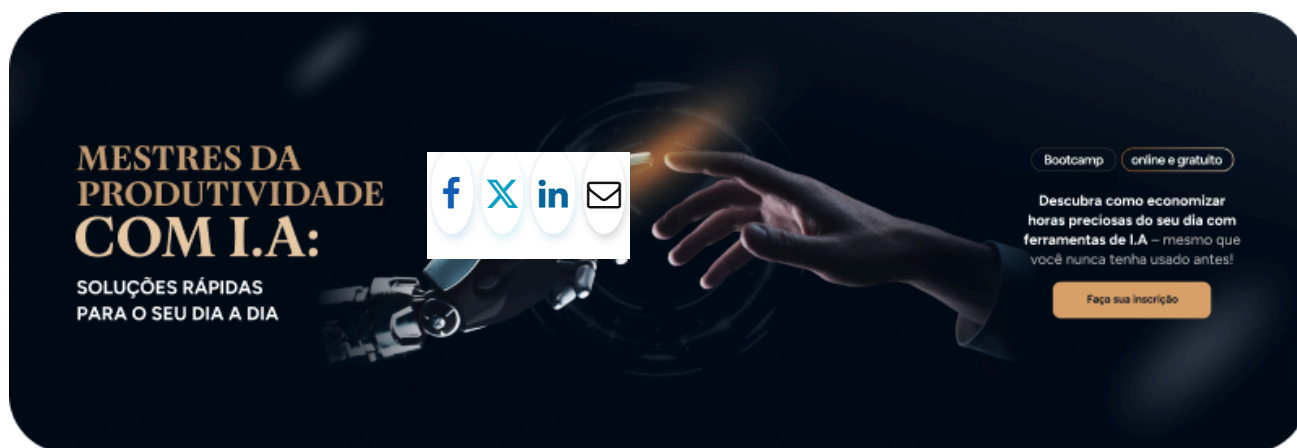
INÍCIO » GESTÃO EMPRESARIAL » 7 ETAPAS PARA DESENVOLVER MELHORIAS DE PROCESSOS NAS EMPRESAS

7 etapas para desenvolver melhorias de processos nas empresas

9 DE DEZEMBRO DE 2018 - 8 MINS READ



Sem tempo para ler este artigo sobre a melhoria de processos nas empresas? Ouça o episódio 25 do Business Break, podcast da Frons. Nele, falamos sobre 6 estratégias para otimização de processos:



<https://soundcloud.com/businessbreak/025-6-estrategias-para-otimizacao-de-processos>

Implementar a melhoria contínua se tornou algo essencial para as empresas nos dias atuais. Ela otimiza procedimentos, garantindo mais produtividade e lucro. Mas como desenvolver a melhoria de processos nas empresas? Veja as sete etapas essenciais:

Índice



- 0.1. Identifique a necessidade de melhoria de processos;
- 0.2. Analise os processos atuais;
- 0.3. Conquiste o apoio da sua equipe;
- 0.4. Crie uma estratégia de melhoria;
- 0.5. Use a tecnologia;
- 0.6. Facilite a colaboração;
- 0.7. Acompanhe a implementação e revise as mudanças.
- 1. O que é a melhoria de processos e como desenvolvê-la?
- 2. 7 passos para implementar melhorias de processos nas empresas
 - 2.1. 1. Identifique a necessidade de melhoria de processos
 - 2.2. 2. Analise os processos atuais
 - 2.3. 3. Conquiste o apoio da sua equipe
 - 2.4. 4. Crie uma estratégia de melhoria
 - 2.5. 5. Use a tecnologia
 - 2.6. 6. Facilite a colaboração
 - 2.7. 7. Acompanhe a implementação e revise as mudanças
- 3. Como otimizar processos em PME's?
- 4. Lean Seis Sigma como ferramenta para melhoria de processos

Identifique a necessidade de melhoria de processos;

Analise os processo    

Conquiste o apoio da sua equipe;

Crie uma estratégia de melhoria;

Use a tecnologia;

Facilite a colaboração;

Acompanhe a implementação e revise as mudanças.

O que é a melhoria de processos e como desenvolvê-la?

A demanda para a melhoria de processos nas empresas continua aumentando à medida que novas tecnologias surgem e a concorrência cresce.

Isso porque as ferramentas de melhoria contínua de processos são fundamentais para manter um negócio competitivo, aumentando o seu desempenho e alcançando melhores resultados.

O primeiro passo para iniciar uma melhoria de processos nas empresas é identificar quais áreas precisam ser otimizadas.

Ao avaliar o que está funcionando bem, é possível identificar quais áreas podem ter os seus processos e resultados otimizados. Tendo essas informações, você conseguirá priorizar um foco de atuação estratégica.

Além disso, uma [cultura organizacional](#) que continuamente busca pela melhoria de processos internos também é capaz de analisar como cada etapa de sua produção afeta toda a organização e seus cli



Mas como desenvolver a melhoria de processos nas empresas na prática?

Algumas etapas simples são fundamentais para conhecer profundamente cada procedimento e poder traçar metas para [melhorar uma empresa](#):

- considere quais etapas do processo atual não estão funcionando ou estão apresentando falhas;
- identifique se existem etapas que aumentam os custos operacionais;
- converse com as pessoas que são diretamente afetadas por esse processo e descubra o que elas acham que está errado e como sugerem que o problema seja resolvido.

Independentemente do processo que você está tentando melhorar, o procedimento de melhoria segue um caminho semelhante.

A seguir, definimos 7 etapas importantes para alcançar a melhoria de processos nas empresas. Tome nota e tente aplicá-las em seu negócio.

7 passos para implementar melhorias de processos nas empresas

1. Identifique a necessidade de melhoria de processos

A auditoria é uma das formas mais eficazes de identificar a necessidade de melhoria de processos nas empresas, porque ajuda no reconhecimento de problemas atuais e, até mesmo, que podem ocorrer no futuro.



O método FMEA é uma boa maneira de realizá-la, pois possibilita prever e eliminar falhas, seja em processos, produtos ou serviços.

Quer saber mais sobre FMEA



Resumão sobre o assunto que o Master Black Belt Carlos Sander fez:

Resumão sobre FMEA: o que todo engenheiro tem que saber!



O Diagrama de Ishikawa é outra opção de ferramenta da qualidade que pode ser usada como uma técnica de melhoria de processos nas empresas. Esta metodologia possibilita visualizar a empresa como um todo.

Leia também: [Como fazer um Diagrama de Ishikawa: aprenda como aplicar a seus processos](#)

Além de identificar as oportunidades de melhoria, a auditoria também deve indicar quais são as prioridades de mudanças.

Sendo assim, nesta primeira etapa você também deve analisar como cada processo afeta:

- a empresa;



- os recursos;
- os funcionários;
- os clientes;
- os parceiros;
- os fornecedores, etc.



Quer entender melhor sobre o assunto? Aproveite e conheça o [curso de Gestão de Processos](#) da Frons Treinamentos.

2. Analise os processos atuais

Após fazer uma análise de melhoria de processos e identificar quais deles precisam passar por otimizações, é preciso olhar para como o procedimento é realizado no momento atual.

Procure entender como cada etapa do processo é executada para entender quais aspectos precisarão de mudanças.

Para tornar o trabalho mais fácil e didático você pode tentar responder às seguintes perguntas:

- quais são as falhas do processo?
- quais mudanças demandam mais tempo para conclusão?
- quais são os benefícios esperados da otimização?
- entre outras.

Dessa forma, é possível definir a prioridade dos projetos de melhoria de processos, além de estabelecer objetivos claros e realistas.

Aliás, lembre-se de sempre documentar a melhoria de processos. A documentação é essencial para que toda a equipe saiba o que está ocorrendo e para que as mudanças

sejam implementadas corretamente.

Para identificar a causa raiz de processos, é possível utilizar os 5 porquês. Confira o que é isso e como fazer a seguir:



Saiba quais são os 5 PORQUÊS e como identificar a causa raiz!



3. Conquiste o apoio da sua equipe





Se você não tiver o apoio e o compromisso dos funcionários e gestores, de nada adianta toda a análise de melhoria de processos apresentada nas duas etapas anteriores.

É fundamental que você conquiste o apoio de todos para aplicar as técnicas de melhoria de processos e para que as mudanças sejam implementadas.

Afinal, empresas são formadas por diversas pessoas e dependem do trabalho em equipe, não é mesmo? Então, não é possível realizar melhorias relevantes de processos sem a contribuição de todos.

Mão de obra, tempo e recursos são fatores fundamentais para a implementação da melhoria de processos nas empresas. E todos devem estar cientes de que nem sempre essa é uma tarefa simples.

4. Crie uma estratégia de melhoria

Até aqui você realizou uma análise de melhoria dos processos. Agora é a hora de desenvolver a sua estratégia. Por     recomenda-se que você inclua os seguintes pontos na apresentação:

- quais etapas do processo podem ser otimizadas;
- por que e como elas devem ser aprimoradas;
- e as implicações financeiras e de recursos para a implementação das alterações.

Além disso, também é essencial que você defina objetivos realistas, que estejam alinhados com as metas da organização e que possam ser medidos adequadamente.

É indicado que você considere os seguintes objetivos:

- aumentar a participação de mercado;
- buscar a redução de custos;
- aumentar a produtividade;
- manter um alto nível de satisfação do cliente.

5. Use a tecnologia

O uso da tecnologia permite que você desenvolva com mais praticidade, agilidade e facilidade a melhoria de processos internos nas empresas.

Existem diversas ferramentas de gerenciamento de melhoria de processos, que variam de planilhas a soluções de software prontas para uso.

A nossa indicação é que você conte com apps e softwares que automatizam parte da análise e das estratégias.

Dessa forma, você otimiza o seu tempo, tornando a implementação do projeto de melhoria de processos mais rápida e produtiva.





Aplicar a gestão de processos na sua empresa é o método mais eficiente para automatizar procedimentos e simplificar a melhoria deles. Veja como implementá-la em sete passos:



7 PASSOS PARA IMPLEMENTAR A (f X in) DE PROCESSOS



6. Facilite a colaboração

Incentivar a colaboração do máximo de pessoas no projeto de melhoria de processos nas empresas é uma ótima forma de     mentar a eficiência da execução e reduzir custos.

Para isso, você pode criar um calendário virtual que todos possam acessar e ver as tarefas e os seus responsáveis ou utilizar um aplicativo de comunicação para trocar ideias.

Enfim, utilize a sua criatividade para pensar em métodos e ferramentas que podem melhorar a colaboração da equipe envolvida.

O brainstorming é uma boa técnica que pode ser utilizada para pensar em ideias inovadoras e eficazes que estimulam a colaboração. Veja como fazê-lo em quatro etapas:





O que é brainstorming?

Técnica para resolver algum problema ou conceber algum trabalho criativo por meio da contribuição das ideias de um grupo de pessoas.

Como fazer um brainstorming?

(passo a passo)



1. Tenha um objetivo bem definido

Para o brainstorming ser efetivo, é preciso, saber com clareza o objetivo final.



2. Apresente um briefing detalhado à equipe

Os participantes da reunião também precisam conhecer com detalhes o objetivo para propor boas ideias.



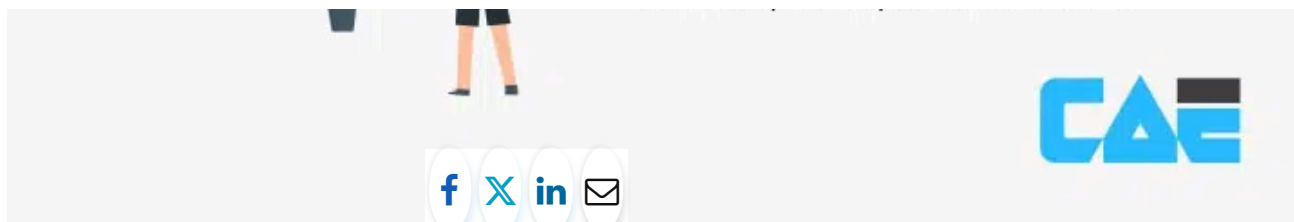
3. Modere ou tenha alguém para moderar o brainstorming

É fundamental ter uma pessoa organizando a reunião para ela fluir e haver o máximo de engajamento.



4. Filtre as ideias

Após a geração de diversos caminhos e soluções, é preciso entender quais são realizáveis de acordo com o objetivo definido, o prazo disponível e os recursos.



7. Acompanhe a implementação e revise as mudanças

Assim como você revisou os processos existentes para descobrir onde melhorias poderiam ser feitas, você também deve revisar as mudanças implementadas.

Monitore o progresso delas, verifique se estão atingindo os objetivos que você definiu e esteja pronto para ajustar o seu plano conforme andamento dele.

Para isso, fique em contato com sua equipe, obtenha informações sobre como o novo processo está funcionando e pergunte sobre possíveis falhas ou problemas.

Com essas informações em mãos, avalie se há a necessidade de realizar ajustes no seu plano para que ele, de fato, proporcione uma melhoria nos processos da empresa.

Como otimizar processos em PME's?

As pequenas e médias empresas são um caso à parte, porque precisam de estratégias de melhoria de processos diferentes.

Afinal, elas possuem mão de obra e recursos reduzidos, o que pode dificultar um pouco na implementação das mudanças.

Por isso, elaboramos um [ebook sobre como otimizar processos em PME's](#). Ele ensina um passo a passo prático de como desenvolver um projeto de melhoria de processos capaz de trazer resultados financeiros de grande impacto. Baixe gratuitamente!

Lean Seis Sigma como ferramenta para melhoria de processos



Uma metodologia de melhoria de processos nas empresas, com grande espaço no mercado, é a [Lean Seis Sigma](#). A utilização correta desse método prevê:

- aumento da [produtividade](#)
- melhoria da qualidade de processos;
- redução de custos e mais.



A implementação da metodologia exige uma compreensão de 2 fatores principais:

- das necessidades do cliente de um negócio;
- como funciona o sistema produtivo da empresa.

Cruzando essas duas informações, é possível identificar quais aspectos internos precisam ser incrementados para melhorar a qualidade dos seus produtos e processos.

Em um segundo momento, é necessário buscar formas de eliminar as lacunas existentes. Para isso, serão definidas metas claras e projetos específicos para alcançar os objetivos traçados.

Realizar um curso sobre a metodologia Seis Sigma pode ser extremamente vantajoso para sua carreira.

Se você quer se tornar especialista em Metodologias como Lean Six Sigma e Gestão de Processos, conheça a nossa [Trilha de Processos & Melhoria Contínua!](#)



Todos os treinamentos oferecem apostila exclusiva, suporte de consultores altamente qualificados e certificado reconhecido pela Associação Brasileira de Educação à Distância e pelo The Council for International Certification.



Conheça todos os [nossos cursos](#) e saiba como podemos ajudar você a conquistar uma posição de destaque no mercado.

Para ler depois – [O papel da liderança nas organizações: como um bom líder pode gerar melhorias?](#)

Avalie esse post



Carlos Sander

Autor de 2 livros publicados: "Lean Six Sigma: O guia básico da metodologia" e "101 Dúvidas sobre Lean Six Sigma". É formado em Engenharia Mecânica pela Universidade Estadual Paulista - UNESP. Estudou Business and Process Management pela University of Arkansas - EUA, direcionando sua especialização em Lean Seis Sigma e Gestão Empresarial. Professor de empresas como BRF, Plasútil, Usiminas, Petrocoque, Avon, Mondelli, UNESP, JohnDeere e de mais de 60.000 alunos na comunidade online. Com mais de 30 mil certificados emitidos, é CEO da Frons, uma plataforma focada em melhoria contínua e gestão de processos.



Related Posts





MBA em Gestão de Negócios: lidere com decisões estratégicas

16 DE DEZEMBRO DE 2024



Curso Lean Manufacturing: descubra a melhor opção para seu desenvolvimento

16 DE NOVEMBRO DE 2024



A CAE Treinamentos agora é Frons. Nosso compromisso com a excelência em aprendizado evoluiu. Agora, mais do que nunca, estamos dedicados a conectar mentes e ideias, simplificando sua jornada educacional.

Descubra cursos exclusivos em áreas como Lean Six Sigma, gestão de projetos, melhoria contínua, entre outros que abrirão portas para novas oportunidades e transformarão seus objetivos em resultados reais. Explore, aprenda, cresça.

Sua próxima conquista começa aqui na Frons.

FRONS

- Cursos Gratuitos
- Lean Six Sigma
- Gestão e Projetos
- Projetos e Qualidade
- Melhoria Contínua
- Lean Manufacturing
- Softwares e Aplicações
- Workshops e Webinars
- Tour Virtual MBA e Pós

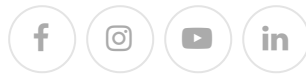
INSTITUCIONAL

- Quem somos
- Nosso manifesto



- [Empresas atendidas](#)
- [Termos de serviço](#)
- [Política de privacidade](#)

REDES SOCIAIS



Frons Educação (CNPJ 28.633.217/0001-58) - Endereço: Av. Jorge Zaiden, 12-100 - Sala 13 - Jardim Contorno, Bauru - SP,
CEP - 17047-001

Telefone: (14) 99796-0990

© 2024 - Todos os direitos reservados.

^ **TOP**

