



EAP (Estrutura Analítica do Projeto): o que é, como fazer e qual a diferença entre EAP e Cronograma

📅 Dezembro 11, 2018

👤 Charles Prada

💬 Um Comentário

↑
Clair

fundamental para o gerenciamento eficiente de projetos, especialmente em um contexto onde, segundo o relatório do [Project Management Institute \(PMI\)](#), apenas 58% dos projetos são concluídos dentro do prazo e do orçamento.

A mudança constante do escopo é um dos maiores problemas na [gestão de projetos](#)? Por isso, elaborar uma boa EAP (Estrutura Analítica do Projeto) é fundamental para vencer o desafio de garantir que todo o trabalho do projeto seja mapeado e controlado. Isso porque a divide o escopo do projeto em componentes menores e mais gerenciáveis, proporcionando uma visão clara de todas as etapas e entregas necessárias para atingir os objetivos estabelecidos. Mas afinal, o que é uma EAP e como montá-la?

Neste post iremos nos aprofundar no tema abordando o que é, os 4 passos de como fazer e muito mais. Vamos começar!

- [O que é EAP?](#)
- [Qual a diferença entre EAP e Cronograma?](#)
- [Como fazer uma EAP](#)
 - [Regra dos 100%](#)
 - [Regra 8-80](#)
- [Exemplo de EAP \(Estrutura Analítica do Projeto\)](#)
- [Como funciona a Estrutura Analítica do Projeto \(EAP\)](#)
- [Níveis de EAP](#)
 - [Nível 1: O Alicerce do Projeto](#)
 - [Nível 2: Desdobrando as Fases Essenciais](#)
 - [Nível 3: Abrindo Caminho para os Pacotes de Trabalho](#)
 - [Níveis 4 e 5: Mergulhando nas Tarefas e Atividades](#)
 - [Nível 6: A Granularidade do Esforço](#)
- [Como fazer uma EAP em 4 passos](#)
 - [1. Defina o Escopo do Projeto](#)
 - [2. Estruture a EAP com Níveis Hierárquicos](#)
 - [3. Codifique e Nomeie os Elementos da EAP](#)
 - [4. Verifique e Valide a EAP com a Equipe](#)
- [Regra dos 100% e do 8-80](#)

- Qual a diferença entre EAP e Cronograma?

O que é EAP?

A EAP (Estrutura Analítica do Projeto), do inglês *Work Breakdown Structure* (WBS), é uma subdivisão hierárquica do trabalho do projeto em partes menores, mais facilmente gerenciáveis. Seu objetivo primário é organizar o que deve ser feito para produzir as entregas do projeto.

A EAP garante ao gerente de projetos a **visibilidade** das principais entregas, facilitando o controle de tempo e de custo. Ela faz parte do processo de gerenciamento de [escopo do projeto](#), descrito no Guia PMBOK® (*Project Management Body of Knowledge*), uma das principais referências em **gestão de projetos** do mundo.

Para quem ainda não está acostumado, a estrutura analítica de projeto pode parecer uma ferramenta muito difícil e complexa. Mas, uma vez que você adquira prática, vai perceber que ela é simplesmente a base do gerenciamento de projetos. Isso porque a EAP favorece tanto o gerente do projeto e sua equipe como o patrocinador, clientes, fornecedores e outros [stakeholders](#) ([partes interessadas](#)).

De forma geral, a estrutura analítica do projeto ajuda a:

- Definir o trabalho necessário para o projeto;
- Promover uma visão comum do trabalho do projeto;
- Entregar a linha de base do escopo;
- Controlar o andamento do projeto;
- Atualizar documentos anteriores;
- Apoiar outros processos de gerenciamento de projetos, como estimar custos, planejar recursos e identificar riscos.

Qual a diferença entre EAP e Cronograma?

cronograma contém:

- Lista de atividades do projeto;
- Data de início de cada atividade;
- Data de término de cada atividade;
- Responsável por cada atividade;
- Status de cada atividade.

Diferentemente do cronograma, a estrutura analítica do projeto não comporta atividades. A sua última unidade de decomposição é o pacote de trabalho. Um **pacote de trabalho**, por sua vez, é um conjunto de atividades, normalmente atribuído a um departamento (que recebe orçamento para fazer uma entrega específica). Pacotes de trabalho devem ser independentes uns dos outros e não devem se repetir ao longo da estrutura analítica do projeto.

Resumindo: a EAP diz **COMO FAZER**, enquanto o cronograma mostra **O QUE FAZER**.

Por isso, é interessante que você siga essa ordem na hora de montar o escopo do seu projeto:

1. Faça um [canvas de projeto](#);
2. Faça a estrutura analítica do projeto;
3. Faça o cronograma do projeto, a partir da EAP.

Conseguiu entender a diferença entre EAP e cronograma? Então, vamos ao próximo passo: aprender como fazer uma EAP na medida certa para o seu projeto!

Leia também o post sobre [painel de indicadores](#)

Como fazer uma EAP

Os padrões do PMI, seja o Guia PMBOK ou o *Practice Standard for Work Breakdown*

no monitoramento posterior.

Existem, basicamente, quatro estratégias para montar a EAP:

1. **Por fases:** considera as fases do [ciclo de vida do projeto](#).
2. **Por entregas:** considera os produtos do projeto.
3. **Por subprojeto:** considera os “miniprojetos” que compõem o projeto;
4. **Híbrida (por fases, entregas e/ou subprojetos):** considera diversos aspectos do projeto ao mesmo tempo.

Como dissemos, não existe certo ou errado. O certo é aquilo que o gerente de projetos e sua equipe decidirem que é mais adequado ao tipo de projeto que está sendo gerenciado. Por isso, utilize o bom-senso!

Agora que você já sabe que existem diversas estratégias para montar a estrutura analítica do projeto, pode estar se perguntando: mas como saber qual o nível de detalhamento ideal? Existem duas regrinhas muito interessantes que é preciso levar em consideração na hora de montar a EAP, não importa qual estratégia de decomposição tenha sido escolhida. São elas: a **regra dos 100%** e a **regra do 8-80**.

Regra dos 100%

Estabelece que “a soma de todo o trabalho dos níveis ‘filhos’ deve ser igual a 100% do trabalho apresentado pelo ‘pai’ e a EAP não deve incluir qualquer trabalho que saia do escopo existente do projeto, isto é, ele não pode incluir mais do que 100% do trabalho”. Em outras palavras: cada nível da EAP deve ser igual a 100% do trabalho da EAP; da mesma forma, cada atividade deve ser igual a 100% do trabalho do nível. Logo, **a estrutura analítica do projeto deve conter a quantidade exata de trabalho, nem a mais nem a menos.**

Além disso:

• Um elemento “pai” não pode ter somente um “filho”:

Estabelece que um pacote de trabalho deve ter, no mínimo, oito horas de duração e, no máximo, oitenta horas de duração. Em alguns tipos de projeto esse número pode ser reduzido pela metade (4-40). Ter esse limite de horas é muito interessante para evitar que a estrutura analítica do projeto fique tão detalhada a ponto de dificultar a gestão e o monitoramento. Cuidado com o **micro gerenciamento!**

Normalmente é recomendado o desdobramento de três níveis na EAP:

1. **Nível 0: produto do projeto;**
2. **Nível 1: fases do ciclo de vida;**
3. **Nível 2: componentes (pacotes de trabalho).**

Esse desdobramento deve utilizar um sistema de codificação numérico, que ajude a identificar e a relacionar a hierarquia na estrutura analítica do projeto, dessa forma:

1.1.2 -> mostra que determinado elemento faz parte do terceiro nível hierárquico da EAP.

Se você quiser aprofundar seus conhecimentos sobre como fazer uma EAP, confira nosso post [Como fazer uma EAP para o seu projeto em 4 passos](#).

Vamos a um exemplo para contextualizar melhor?

Exemplo de EAP (Estrutura Analítica do Projeto)

Vamos imaginar que nosso projeto é construir uma casa e que optamos por uma estratégia de decomposição híbrida, com fases e entregas. Utilizando os três níveis e o sistema de codificação numérico temos a seguinte estrutura analítica de projeto:

imagem de uma estrutura analítica de projetos – EAP

Modelo de EAP

Quando se trabalha com frequência num mesmo tipo de projeto, é possível evoluir a EAP e transformá-la num [modelo de projeto](#). Isso tornará novos projetos muito mais rápidos, pois teremos um modelo de estrutura analítica de projeto, de cronograma, de estimativa de recursos e durações, tudo padronizado, algumas etapas economizadas, bastando uma adequação e revisão a cada projeto.

Voltando aos objetivos principais da EAP:

- No **planejamento**, uma boa EAP garante que você lembrou tudo (ou quase tudo) que precisa ser feito no projeto, portanto aumentando as chances de assertividade do cronograma e dos custos.
- No **monitoramento**, uma boa EAP garante que você saiba onde está, como está seus compromissos e seu desempenho.

Como montar o Dicionário da EAP (Estrutura Analítica do Projeto)

O [dicionário da EAP](#) é uma tabela que descreve os pacotes de trabalho, seus responsáveis e critérios de aceitação. Essa ferramenta ajuda a complementar a estrutura analítica do projeto, pois traz informações que não puderam ser incluídas no diagrama da EAP. Dessa forma, ficam explícitas quais as expectativas em relação aos resultados das entregas do projeto.

Voltando ao nosso exemplo da casa, poderíamos ter o seguinte “verbete” no dicionário da EAP:

Pacote de Trabalho: alvenaria de elevação

Descrição: levantamento de paredes, utilizando o método especificado no projeto de construção civil.

Responsável: Pedro Alcântara.

mesmo? O dicionário da EAP é ótimo para ser consultado quando alguém fica com dúvidas a respeito daquilo que deve ser entregue, facilitando a comunicação do time. Além disso, também auxilia na hora de construir o cronograma, segundo passo depois da elaboração da EAP.

Conseguiu entender a diferença entre EAP e cronograma? Então, vamos ao próximo passo: aprender como fazer uma EAP na medida certa para o seu projeto! Agora que você já sabe o que é uma estrutura analítica de projeto e como montar, aproveite para conhecer a [consultoria de gestão de projetos](#) da Euax e

S' [Pesquisar](#)

Compartilhar: Charles Prada

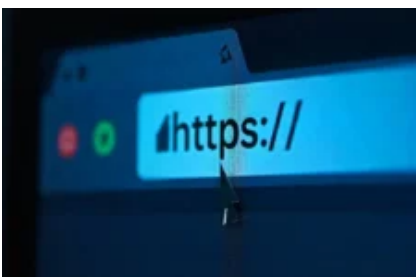


Sócio consultor da EUAX, bacharel em Ciências da Computação, mestre em Engenharia e Gestão do Conhecimento pela UFSC. Possui mais de 16 anos de experiência em projetos de inovação e atua como professor de graduação e pós-graduação da área de inovação.

Outras publicações



Modelo De Cascata: O Que É, Quais As Fases E Como Aplicar





Mineração De Processos: O Que É, Benefícios E Principais Tipos



Conteúdos exclusivos

Assine para ser o primeiro a receber os conteúdos!

☐ Ao marcar essa opção, você estará concordando com a nossa [política de privacidade](#).

INCREVER-SE



Anterior

Como Fazer Um Escopo De Projeto E... Controle De Chamados: Como Orga...

Próxima



↑
liar

setembro 4, 2024

De facto gostei desta informação disponibilizado

 RESPONDER

DEIXE UM COMENTÁRIO <

O seu endereço de e-mail não será publicado. Campos obrigatórios são marcados com *

☐ Salvar meus dados neste navegador para a próxima vez que eu comentar.

Name

Email

Website

Comment

Publicar comentário

Consultoria de gestão empresarial com
foco em performance

Links Rápidos

Sobre Nós

Consultoria, Outsourcing & IT BPO

Treinamentos para Empresas

Clientes & Cases

Conteúdos

Blog

Parceiros

Contato

Mapa do Site

Newsletter

Cadastre-se para ficar por dentro das
notícias!

Nome*

Email corporativo*

Inscrição em

↑
Client

 (47) 3802-7300

 0800 002 5000

 falecom@euax.com.br

 [Política de Privacidade](#)

