

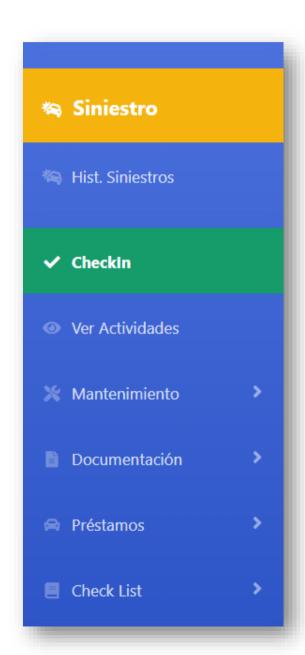


Control Vehicular

Manual de usuario.



Menú Principal del Sistema



Este menú está diseñado para facilitar la gestión integral de las operaciones vehiculares.

A continuación, se enumeran las opciones principales del menú:

- •Siniestro: Gestión de eventos relacionados con siniestros vehiculares.
- •Hist. Siniestros: Acceso al historial de siniestros registrados.
- •Checkin: Proceso de registro o inicio de actividades.
- •Ver Actividades: Visualización de las actividades realizadas.
- •Mantenimiento: Funcionalidades relacionadas con los mantenimientos de los vehículos.
- Documentación: Acceso a documentos relevantes.
- •Préstamos: Gestión de préstamos de vehículos o equipos.
- Check List: Verificación y seguimiento de listas de control.

Cada una de estas opciones será detallada en las secciones subsiguientes de este manual, donde se explicará su propósito específico y los pasos necesarios para su utilización.



Siniestros

Esta sección del sistema permite al usuario registrar de manera exhaustiva los detalles de un siniestro vehicular. La pantalla está diseñada para recopilar información clave relacionada con el vehículo involucrado, el evento y sus consecuencias.

A continuación, se describen los campos y funcionalidades disponibles en esta pantalla:

· Datos del Vehículo:

- o Placa, Modelo, Marca y Color
- o Botón "Cambiar Vehículo": Permite seleccionar otro vehículo.

Información del Siniestro:

- o **Fecha:** Campo para introducir la fecha en que ocurrió el siniestro.
- o **Hora:** Campo para registrar la hora exacta del siniestro.

· Ubicación:

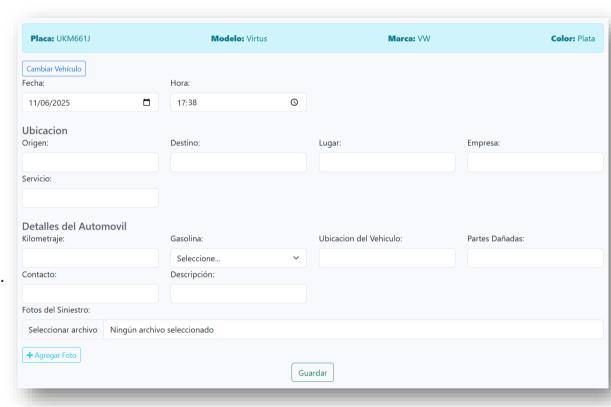
- o **Origen:** Detalle del punto de origen del siniestro.
- o **Destino:** Detalle del punto de destino del siniestro.
- Lugar: Especificar la ubicación donde ocurrió el siniestro.
- o **Empresa**: Registrar la empresa donde a donde se iba o regresaba.
- o Servicio: Describe el tipo de servicio.
- o Kilometraje: Registrar el kilometraje actual del vehículo.
- o Gasolina: Seleccionar el nivel aproximado de gasolina restante.
- o Ubicación del Vehículo: Indicar la ubicación del vehículo en el siniestro.
- o **Partes Dañadas:** Descripción de las partes que sufrieron daños.
- o Contacto: Información de contacto relevante para el siniestro.
- o **Descripción:** Descripción adicional mas a detalle del siniestro.

Fotos del Siniestro:

•Botón "Agregar Foto": Facilita la adición de múltiples imágenes.

Acción Final:

•Botón "Guardar": Una vez completados los campos, este botón permite almacenar la información del siniestro en el sistema.

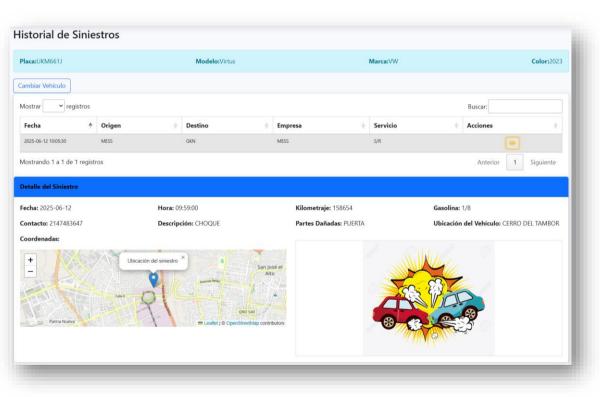




Histórico de Siniestros

Esta pantalla ofrece una vista completa de los siniestros registrados, permitiendo a los usuarios consultar incidentes pasados y revisar sus detalles específicos.

A continuación, se describen los elementos principales de esta pantalla:



•Botón "Cambiar Vehículo": Permite modificar el vehículo cuya información se está consultando.

Tabla de Registros de Siniestros:

- ·Columnas de la tabla:
 - •Fecha: Muestra la fecha y hora del siniestro.
 - •Origen: Indica el punto de origen.
 - •Destino: Muestra el punto de destino.
 - •Empresa: Muestra la empresa involucrada.
 - •Servicio: Indica el tipo de servicio.
 - •Acciones: Contiene el icono de un ojo, que al ser seleccionado, permite ver los detalles del siniestro correspondiente.

Detalle del Siniestro Seleccionado: Al seleccionar un siniestro de la tabla, se despliega una sección con información detallada, entre ellos un mapa donde se visualiza la ubicación del siniestro y las imágenes tomadas del evento.

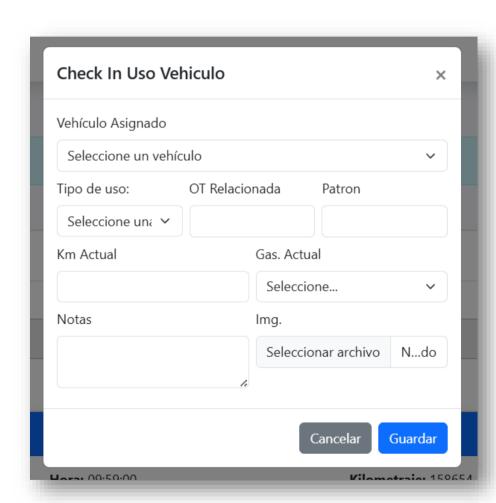


Check In

Esta interfaz se despliega para formalizar el inicio de la utilización de un vehículo, permitiendo registrar los detalles relevantes antes de su uso.

A continuación, se describen los campos y controles disponibles en esta ventana:

- Vehículo Asignado: Permite seleccionar el vehículo que será utilizado.
- Tipo de uso: Para especificar el propósito del uso del vehículo.
- OT Relacionada: Campo para introducir el número de una OT, OV, No Proyecto etc. asociada al uso del vehículo, si aplica.
- Patron: Ingresar información del patron a usarse, si aplica.
- **Km Actual:** Registrar km actual del vehículo al momento del "Check In".
- Gas. Actual (Gasolina Actual): Campo desplegable para seleccionar el nivel de gasolina del vehículo al inicio del uso.
- Notas: Texto libre para añadir cualquier observación.
- Img. (Imagen): Sección para adjuntar imágenes.
- Botón "Guardar": Guarda la información introducida y completa el proceso de "Check In".





"Actividades Pendientes" Check Out

Esta interfaz se utiliza para cerrar el ciclo de uso de un vehículo, permitiendo al usuario registrar el estado final del mismo y adjuntar cualquier información relevante antes de su devolución o finalización de una actividad.

A continuación, se describen los campos y controles disponibles en esta ventana:

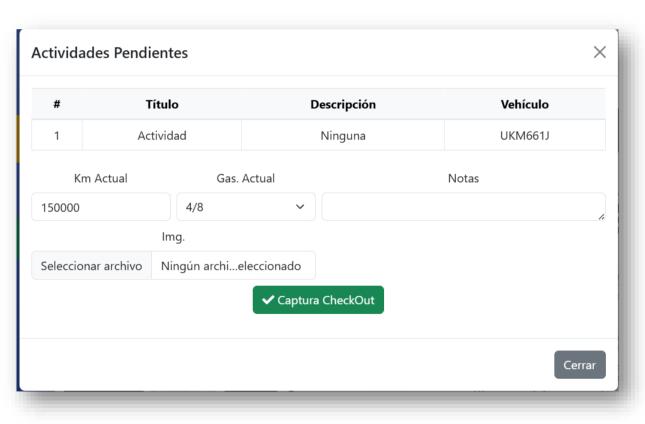


Tabla de Actividades Pendientes:

- Título: Denominación de la actividad pendiente.
- Descripción: Detalle o explicación de la actividad.
- Vehículo: Identificación del vehículo.

Detalles del Checkout:

- Km Actual: Para registrar el km del vehículo al finalizar el uso.
- Gas. Actual: Nivel de gasolina del vehículo al momento del "Checkout".
- Notas: Campo para añadir cualquier observación.
- Img. (Imagen): Sección para adjuntar imágenes relacionadas con el "Checkout".
- Botón "Captura CheckOut": Guarda la información registrada.



Actividades de Vehículos

Esta sección del sistema ofrece una herramienta para monitorear y consultar las actividades asociadas a cada vehículo, presentando la información tanto en un formato tabular como en un calendario visual.

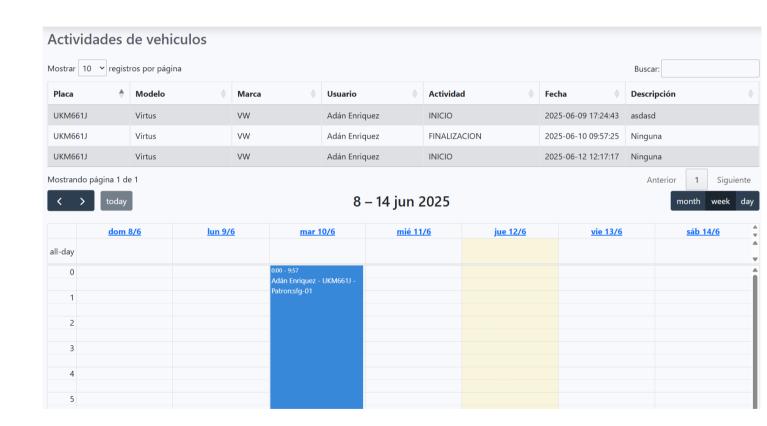
Tabla de Actividades:

Esta tabla muestra un listado detallado de las actividades registradas para los vehículos:

Calendario de Actividades:

Debajo de la tabla, se presenta un calendario visual que permite una rápida identificación de las actividades programadas o registradas por día.

•Eventos en el Calendario: Bloques de color que indican las actividades registradas, mostrando el rango de tiempo y la información relevante (ej. "0:00 - 9:57 Adán Enríquez - UKM661J – Patron sfg-01").





Solicitud de Mantenimiento

Esta interfaz está diseñada para registrar de forma detallada los servicios de mantenimiento efectuados en un vehículo, asegurando un historial completo de las intervenciones.

A continuación, se describen los campos y controles disponibles en esta pantalla:

Botón "Cambiar Vehículo": Permite seleccionar o modificar el vehículo asociado al registro de mantenimiento.

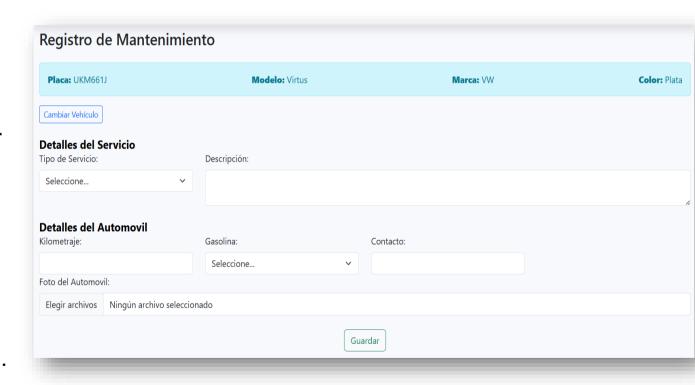
Detalles del Servicio:

- •Tipo de Servicio: Selecciona tipo de mantenimiento.
- Descripción: Descripción detallada del servicio efectuado.

Detalles del Automóvil (al momento del servicio):

- Kilometraje: Campo para registrar el kilometraje actual del vehículo.
- **Gasolina:** Campo desplegable para seleccionar el nivel de gasolina del vehículo.
- Contacto: Campo para dar seguimiento al servicio.
- Foto del Automóvil:

Botón "Guardar": Una vez completados los campos, este botón permite almacenar la información del registro de mantenimiento en el sistema.





Seguimiento Mantenimientos

Esta interfaz proporciona una visión del estado de los mantenimientos programados o realizados, clasificándolos en diferentes categorías para una gestión eficiente.

A continuación, se describen los elementos principales de esta pantalla:

Pestañas de Estado:

- Pendientes: Muestra los mantenimientos que aún no han sido autorizados.
- Autorizados: Presenta los mantenimientos que han recibido la aprobación.
- Realizados: Registro de los mantenimientos que ya han sido completados.





Solicitudes Pendientes

Mantenimiento

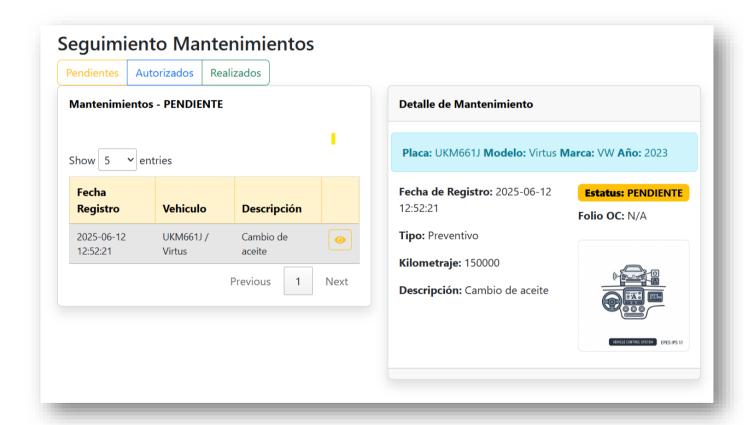
Tabla de Mantenimientos (Pestaña "Pendientes"):

Listado de los mantenimientos solicitados aun por autorizar

Detalle de Mantenimiento:

Al seleccionar un registro de la tabla, se despliega una sección con información detallada del mantenimiento.

- Información del Vehículo:
- Fecha de Registro: Fecha y hora del registro del mantenimiento.
- Estatus: Indica el estado actual del mantenimiento.
- Folio OC: Número de folio de la Orden de Compra relacionada.
- Tipo: Categoría del mantenimiento.
- Kilometraje: Kilometraje registrado.
- Descripción: Detalle del servicio.





Solicitudes Autorizadas/realizadas Mantenimiento

A continuación, se detalla la pantalla "Seguimiento Mantenimientos" en su vista de elementos "Autorizados", crucial para la gestión de los servicios de mantenimiento vehicular que han recibido aprobación.

Una vez que un mantenimiento fue autorizado, se podrá ver en esta sección, donde el usuario marcara como "Realizado" una vez que se haya validado el servicio.

Para los servicios realizados también se ven esta sección seleccionado la opción de "Realizados".





Documentación

Esta interfaz está diseñada para cargar y organizar la documentación esencial de un vehículo.

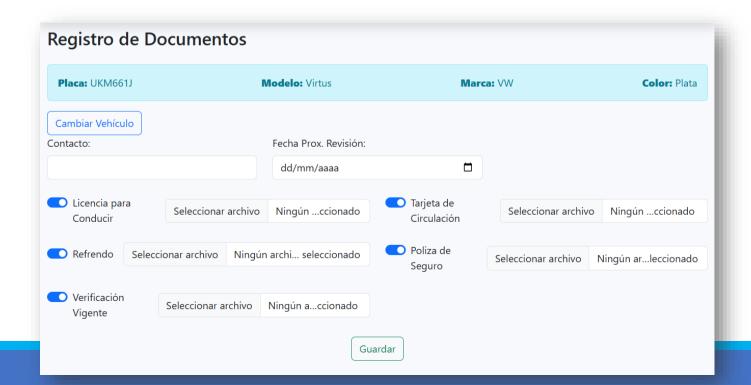
Información General:

•Contacto: Campo para introducir información de contacto para temas del vehiculo.

Secciones de Documentación:

Cada tipo de documento cuenta con un interruptor (toggle) para activar o desactivar su sección

- ·Licencia para Conducir: Para adjuntar la licencia de conducir.
- •Tarjeta de Circulación: Para adjuntar la tarjeta de circulación del vehículo.
- •Refrendo: Para adjuntar el comprobante de refrendo vehicular.
- Póliza de Seguro: Para adjuntar la póliza de seguro del vehículo.
- Verificación Vigente: Para adjuntar el comprobante de verificación vehicular vigente.



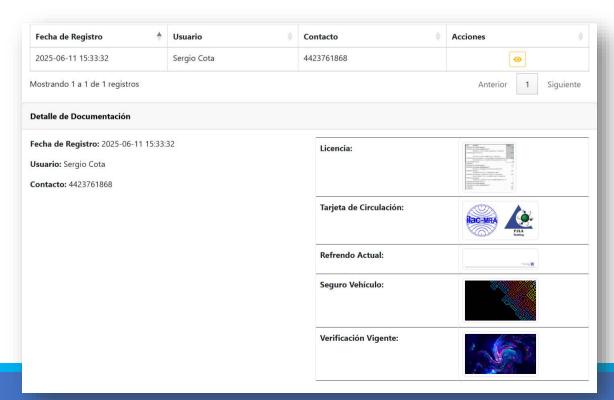


Detalle de Documentación

Esta interfaz proporciona un acceso rápido a la información y los archivos digitalizados correspondientes a la documentación de los vehículos o usuarios, permitiendo una verificación eficiente.

Detalle de Documentación:

- Fecha de Registro: Fecha y hora exacta del registro del documento.
- Contacto: Número de contacto.
- Licencia: Espacio para previsualización de la licencia.
- Tarjeta de Circulación: Espacio para previsualización de la tarjeta de circulación.
- Refrendo Actual: Espacio para previsualización del refrendo actual.
- Seguro Vehículo: Espacio para previsualización de la póliza de seguro del vehículo.
- Verificación Vigente: Espacio para mostrar previsualización del comprobante de verificación vigente.



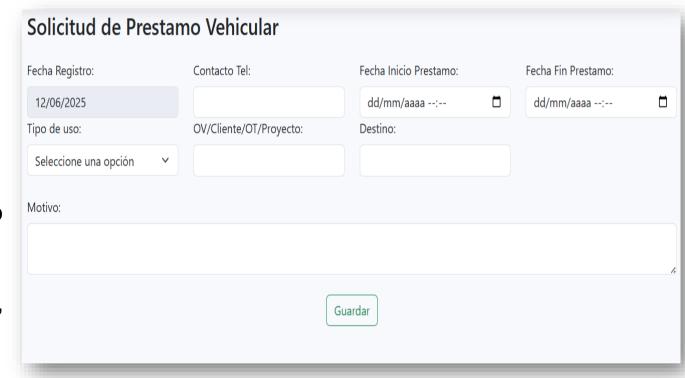


Solicitud de Préstamo Vehicular

Esta interfaz permite al usuario registrar una solicitud para el préstamo de un vehículo, especificando los detalles del uso y el período de tiempo requerido.

A continuación, se describen los campos y controles disponibles en esta pantalla:

- Fecha Registro: Muestra automáticamente la fecha de creación de la solicitud.
- Contacto Tel: Introducir el número de teléfono del contacto asociado a la solicitud.
- Fecha Inicio Préstamo: Fecha de inicio del período de préstamo del vehículo.
- Fecha Fin Préstamo: Fecha de finalización del período de préstamo del vehículo.
- Tipo de uso: Seleccionar la categoría o propósito del uso del vehículo.
- OV/Cliente/OT/Proyecto: Información relevante como el número de Orden de Venta (OV), Cliente, Orden de Trabajo (OT) o Proyecto asociado al préstamo.
- **Destino:** Destino previsto del vehículo durante el período de préstamo.
- Motivo: Describir la razón o el motivo de la solicitud del préstamo vehicular.





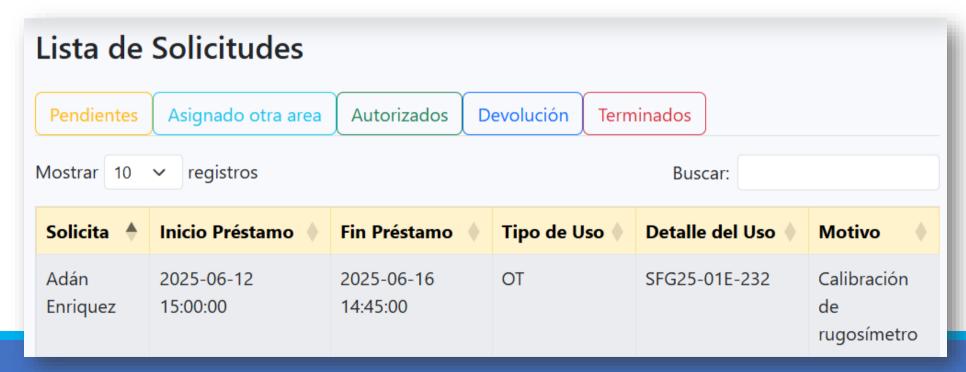
Seguimiento Prestamos

Esta interfaz proporciona una visión general y detallada de todas las solicitudes de préstamo vehicular, permitiendo a los usuarios monitorear su estado a través de diferentes pestañas.

A continuación, se describen los elementos principales de esta pantalla:

Pestañas de Estado de Solicitud:

- •Pendientes: Solicitudes de préstamo que aún no han sido aprobadas.
- •Asignado otra área: Indica las solicitudes que han sido asignadas a otra área para su aprobación (Esto cuando se solicita prestado un vehículo de otra área).
- •Autorizados: Presenta las solicitudes de préstamo que han sido aprobadas.
- •Devolución: Muestra las solicitudes donde el vehículo se encuentra en proceso de devolución.
- •Terminados: Contiene el registro de todas las solicitudes de préstamo que han sido completadas.





Seguimiento Prestamos

El flujo de los prestamos es el siguiente:



Autorización (Jefe Directo):

- La solicitud del empleado pasa a su jefe directo para aprobación.
- Decisión: ¿El jefe directo autoriza el préstamo?
- No: El proceso termina (solicitud denegada).
- Sí: Se continúa y el jefe selecciona el vehículo.

Verificación de Área del Vehículo (Proceso automático del sistema):

- Se verifica a qué área pertenece el vehículo solicitado.
- Decisión: ¿El vehículo es de mi área (la misma que la del solicitante)?
- •Sí: Se procede directamente al Check-in del Préstamo.
- •NO (Es de otra área): Se requiere una Autorización Adicional.

Autorización Adicional (Jefe del Área del Vehículo):

- •Si el vehículo es de otra área, la solicitud se envía al jefe del área a la que pertenece el vehículo.
- Decisión: ¿El jefe del área del vehículo autoriza el préstamo?
- •NO: El proceso termina (solicitud denegada).
- •Sí: Se procede al Check-in del Préstamo.

Check-in del Préstamo:

Una vez que todas las autorizaciones necesarias (Si aplica) han sido obtenidas, se realiza el check-in del préstamo. Check-out del Préstamo:

devuelto, se realiza el

check-out del

préstamo.

out del tamo: Fin del

Proceso.

Cuando el vehículo es

Puntos importantes para los prestamos:

- La selección de vehículos solo la puede hacer el jefe de área, y el solo podrá seleccionar de un listado con vehículos libres al momento.
- Es importante realizar el check ln y check Out, al iniciar y terminar cada recorrido.
- Verificar el estado del vehículo y en caso de detectar algún detalle con el vehículo reportarlo con una foto y detalle para tener registro.



Check List del Vehiculo

Esta interfaz está diseñada para realizar una verificación exhaustiva de diversos aspectos físicos y de documentación del vehículo antes o después de su uso, asegurando el cumplimiento de los estándares operativos.

A continuación, se describen los campos y secciones disponibles en esta pantalla:

Secciones de Verificación:

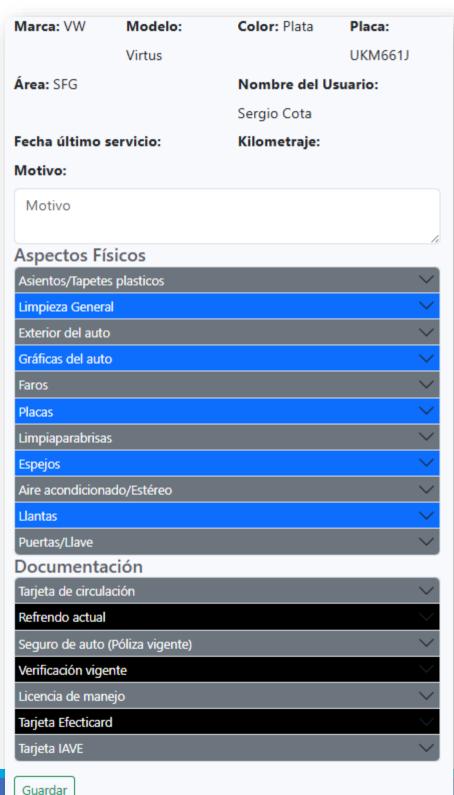
Ambas secciones, "Aspectos Físicos" y "Documentación", son desplegables y contienen una lista de elementos que deben ser revisados.

Aspectos Físicos:

- Asientos/Tapetes plasticos
- Limpieza General
- Exterior del auto
- Gráficas del auto
- Faros
- Placas
- Limpiaparabrisas
- Espejos
- Aire acondicionado/Estéreo
- Llantas
- Puertas/Llave

Documentación:

- Tarjeta de circulación
- Refrendo actual
- Seguro de auto (Póliza vigente)
- Verificación vigente
- Licencia de manejo
- Tarjeta Efecticard
- Tarjeta IAVE



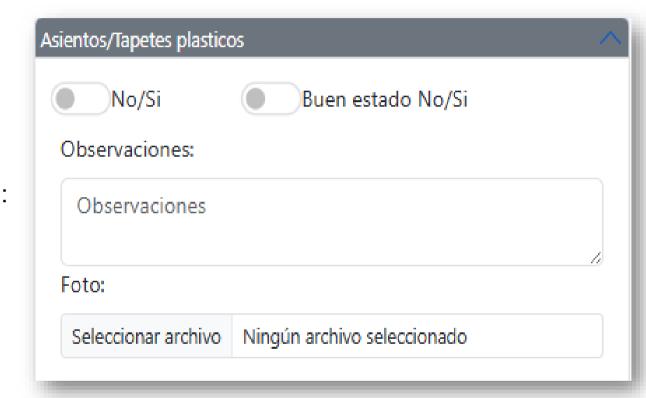


Check List del Vehículo

Funcionamiento de las Subsecciones del Check List Es importante destacar que la metodología de verificación y registro es aplicable a todas las demás subsecciones dentro de "Aspectos Físicos" y "Documentación" del "Check List".

Cada una de estas subsecciones (como "Limpieza General", "Faros", "Tarjeta de Circulación", entre otras) presentará los siguientes elementos para su evaluación:

- Interruptores de Estado: Para indicar la condición del elemento específico.
- Campo de Observaciones: Campo de texto para añadir comentarios detallados sobre lo que se reporta.
- Opción de Adjuntar Foto: La funcionalidad para subir una imagen relevante que soporte la verificación realizada.



La diferencia radica en que los **datos y el contexto** de la evaluación serán específicos para cada elemento. Por ejemplo, en la subsección "Llantas", las observaciones se referirán al desgaste o la presión, y la foto mostrará el estado del neumático, siguiendo la misma estructura de interacción descrita para "Asientos/Tapetes plásticos".