

Como usar o software?

Registros de Talentos



MANUAL

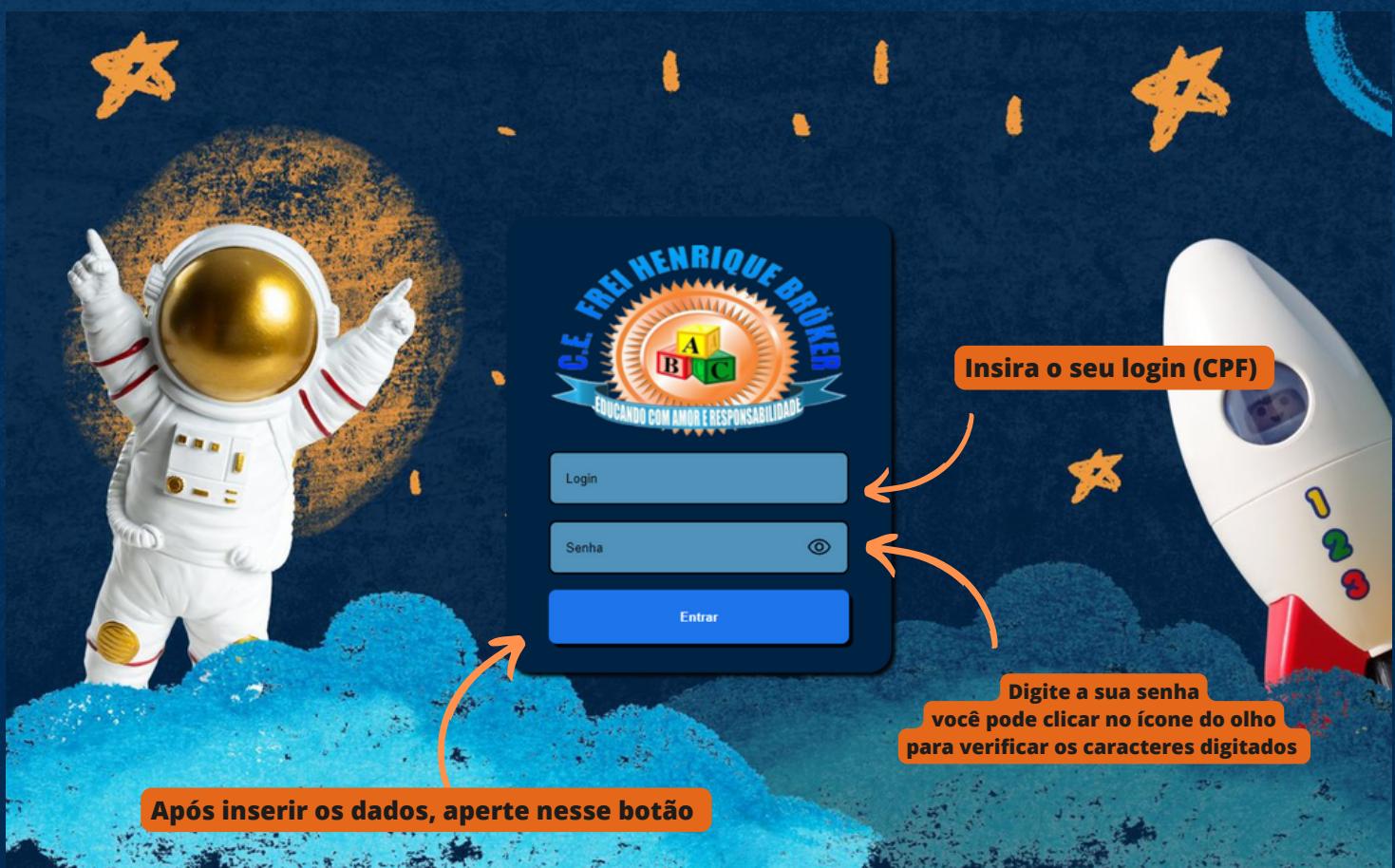
Manual de Instruções de como usar o software

Registro de Talentos

Passo 1: No navegador de sua preferência acesse o seguinte caminho:
www.grupo1.ml

Passo 2: Na tela inicial (segue imagem) insira seu login e senha, logo após, clique no botão “entrar”

OBS: Para acessar as funcionalidades do sistema é preciso ser um usuário válido, ou seja, suas credencias (logim e senha) precisam ser cadastradas por algum membro da gestão escolar, pois só eles tem podem fazer cadastros de usuários.



Siga as indicações das setas em laranja



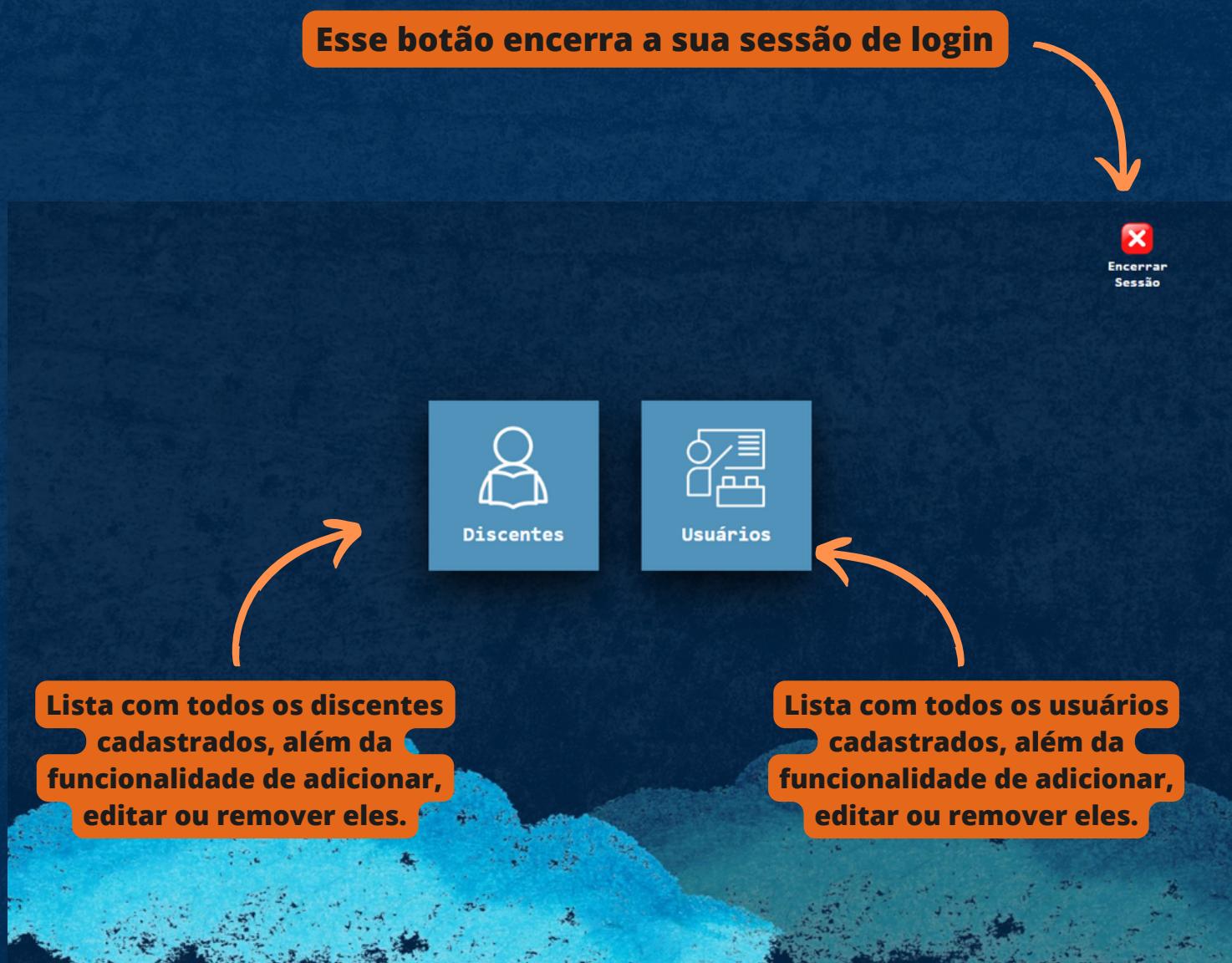
Passo 3: nesta tela você deverá clicar no card que possui a funcionalidade dos sistemas que deseja utilizar.



OBS: Somente usuários administrativos possuem acesso a aba de cadastro.

Caso escolha o card CADASTRO:

Passo 4: nesse espaço você poderá escolher se deseja cadastrar um discente ou um usuário do sistema (docente ou membro da gestão). Para enfatizar a sua escolha, clique sobre o card.



Lembre-se: esta funcionalidade de cadastro está atribuída apenas aos usuários da gestão escolar, professores não podem realizar esta etapa.

Caso escolha o card DISCENTES:

Passo 5: Será redirecionado para essa página onde poderá, observar os discentes cadastrados, realizar pesquisas sobre eles, além de pode adicionar, editar ou remover discentes.

Barra de pesquisa,
digite o que desejar filtrar

Pesquisar...

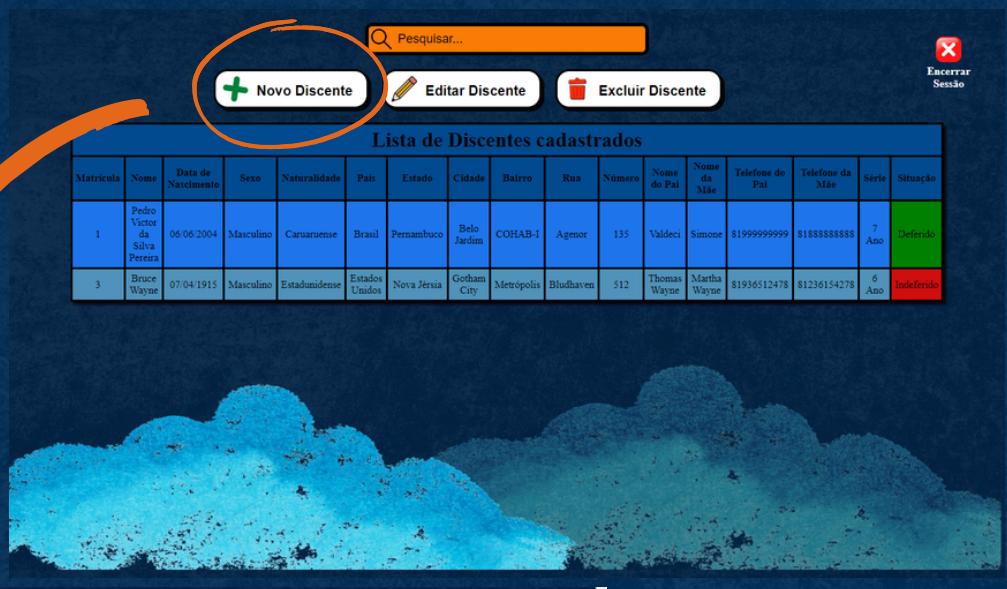
Novo Discente **Editar Discente** **Excluir Discente**

Lista de Discentes cadastrados																	
Matrícula	Nome	Data de Nascimento	Sexo	Naturalidade	País	Estado	Cidade	Bairro	Rua	Número	Nome do Pai	Nome da Mãe	Telefone do Pai	Telefone da Mãe	Série	Situação	
1	Pedro Victor da Silva Pereira	06/06/2004	Masculino	Caruaruense	Brasil	Pernambuco	Belo Jardim	COHAB-I	Agenor	135	Valdeci	Simone	819999999999	818888888888	7 Ano	Deferido	
3	Bruce Wayne	07/04/1915	Masculino	Estadunidense	Estados Unidos	Nova Jérsia	Gotham City	Metrópolis	Bludhaven	512	Thomas Wayne	Martha Wayne	81936512478	81236154278	6 Ano	Indeferido	

Lista com todos os discentes cadastrados, além da funcionalidade de adicionar, editar ou remover eles.

Caso escolha o ícone NOVO DISCENTE:

Passo 6: Ao clicar no botão NOVO DISCENTE, será direcionado para um formulário de cadastro, nele deverá ser adicionadas as informações solicitadas a respeito do discente em questão



The screenshot shows the "Cadastro de Discentes" (Student Registration) form. It includes fields for Nome (Name), Gênero (Gender), Data de Nascimento (Birth Date), Naturalidade (Nationality), País (Country), Estado (State), and Cidade (City). Each field has a placeholder text: NOME, GÊNERO, dd/mm/aaaa, NATURALIDADE, PAÍS, ESTADO, and CIDADE. An orange arrow points from the bottom left towards the "Nome" field. On the right side of the form, there is a vertical scroll bar, indicated by an orange arrow pointing downwards, with a text overlay stating: "esta é a barra de rolagem, ao movê-la poderá visualizar as outras partes do formulário" (this is the scroll bar, moving it will allow you to view other parts of the form).

Preencha cada um dos retângulos com a informação solicitada a respeito do discente

Número:
Número

Nome do pai:
Nome

Nome mãe:
Nome

Telefone do pai:
(xx) XXXXX-XXXX

Telefone da Mãe:
(xx) XXXXX-XXXX

Matrícula de Série

Jardim 1 Jardim 2 Jardim 3 1º Ano 2º Ano 3º Ano 4º Ano
5º Ano 6º Ano 7º Ano

Cadastrar

Ao finalizar o cadastro, clique em "cadastrar"



Passo 7: Caso deseja EDITAR algum discente, clique no botão "Editar Discente"

Pesquisar...

Novo Discente **Editar Discente** **Excluir Discente** Encerrar Sessão

Lista de Discentes cadastrados

Matrícula	Nome	Data de Nascimento	Sexo	Naturalidade	País	Estado	Cidade	Bairro	Rua	Número	Nome do Pai	Nome da Mãe	Telefone do Pai	Telefone da Mãe	Série	Situação
1	Pedro Victor da Silva Pereira	06/06/2004	Masculino	Caruaruense	Brasil	Pernambuco	Belo Jardim	COHAB-1	Agenor	135	Valdeci	Simone	\$1999999999	\$1888888888	7 Ano	Deferido
3	Bruce Wayne	07/04/1915	Masculino	Estadunidense	Estados Unidos	Nova Jérsia	Gotham City	Metrópolis	Bludhaven	512	Thomas Wayne	Martha Wayne	\$1936512478	\$1236154278	6 Ano	Indeferido

OBS: É obrigatório informar o número de matrícula do discente.

Passo 8: Ao clicar no botão “Editar Discente”, será direcionado para um formulário de atualização, modifique o que desejar e pide deixar em branco os campos que não serão modificados. Lembre-se, é obrigatório inserir a matrícula do discente que deseja atualizar.



Atualizar Discente

Insira a Matrícula

Insira o Nome

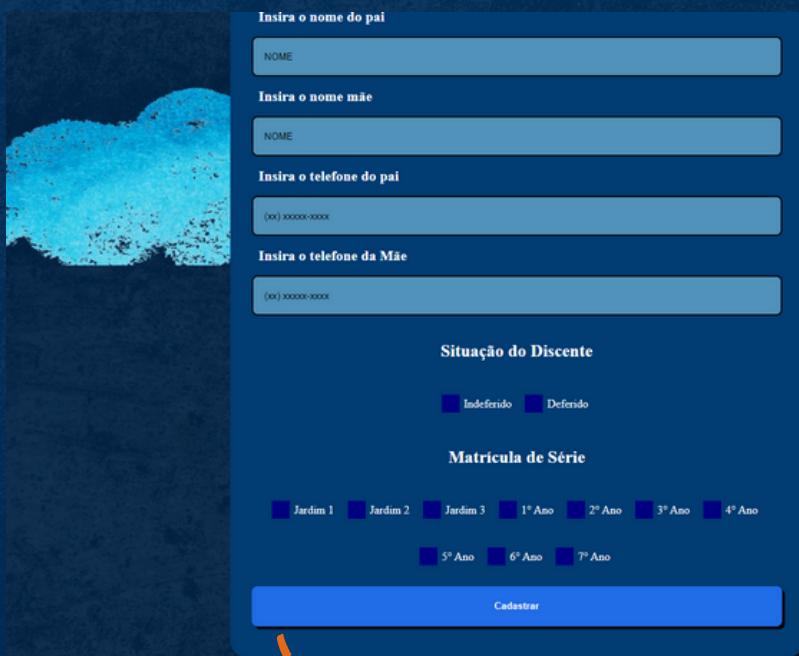
Insira o Gênero

Insira a Data de Nascimento

Insira a Naturalidade

Insira o País

Insira o Estado



Insira o nome do pai

Insira o nome mãe

Insira o telefone do pai

Insira o telefone da Mãe

Situação do Discente

Indeferido Defendo

Matrícula de Série

Jardim 1 Jardim 2 Jardim 3 1º Ano 2º Ano 3º Ano 4º Ano
 5º Ano 6º Ano 7º Ano

Cadastrar

Ao finalizar a atualização, clique em “cadastrar”

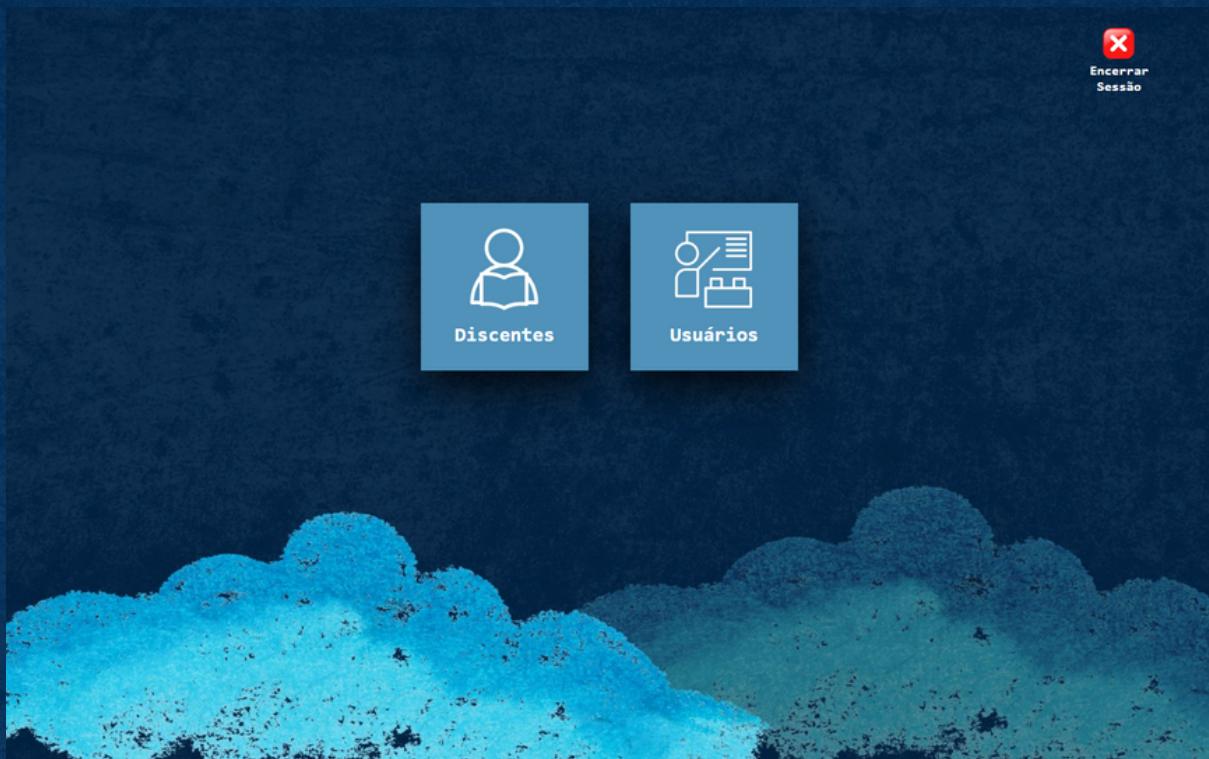
Passo 9: Para excluir algum discente, clique em “Excluir Discente”

A screenshot of a school management system interface. At the top, there is a search bar labeled "Pesquisar..." with a magnifying glass icon. Below the search bar are three buttons: "Novo Discente" (New Student) with a green plus sign, "Editar Discente" (Edit Student) with a pencil icon, and "Excluir Discente" (Delete Student) with a red trash bin icon. The "Excluir Discente" button is circled in red. In the top right corner, there is a "Encerrar Sessão" (End Session) button with a red X icon. The main area shows a table titled "Lista de Discentes cadastrados" (List of registered students). The table has columns for Matrícula (Matricula), Nome (Name), Data de Nascimento (Date of Birth), Sexo (Sex), Naturalidade (Nationality), País (Country), Estado (State), Cidade (City), Bairro (Neighborhood), Rua (Street), Número (Number), Nome do Pai (Father's Name), Nome da Mãe (Mother's Name), Telefone do Pai (Father's Phone), Telefone da Mãe (Mother's Phone), Série (Grade), and Situação (Status). There are two student entries: one for Pedro Victor da Silva Pereira (Matrícula 1) and another for Bruce Wayne (Matrícula 3). Bruce Wayne's status is marked as "Indeferido" (Pending) in red.

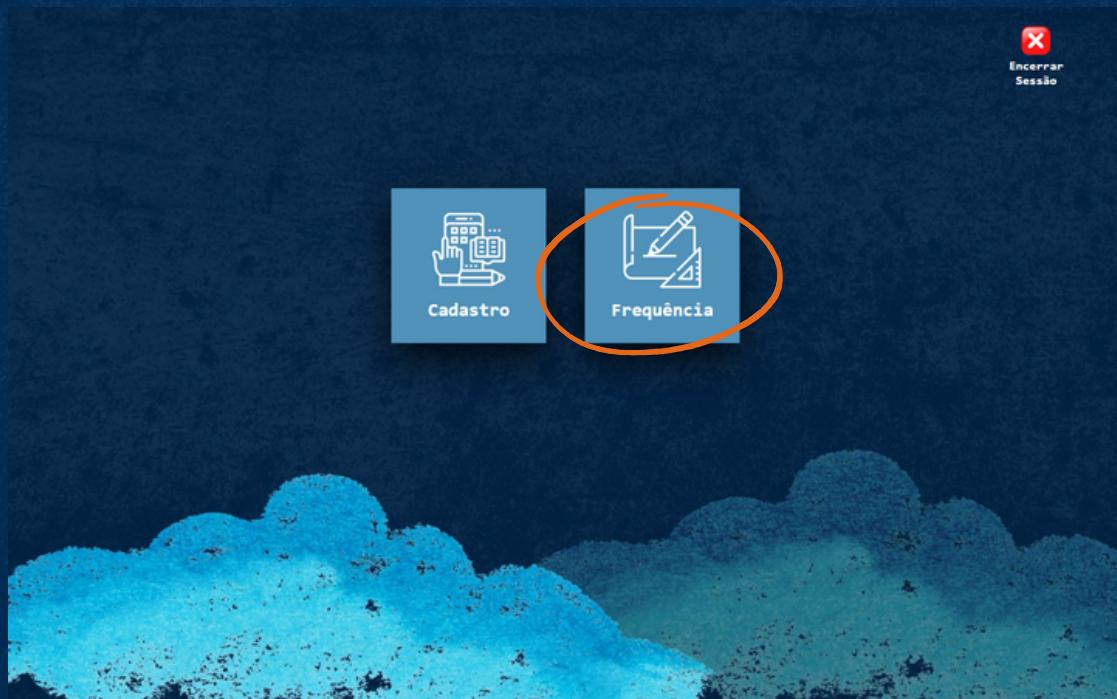
Passo 10: Será aberto uma caixinha, na qual você deverá informar a matrícula do discente que deseja excluir e em seguida clicar em “excluir” ou caso em “fechar” caso deseje cancelar a operação.

A screenshot of a modal dialog box. The title bar says "Informe a matrícula do discente que deseja excluir" (Enter the student's matrícula to be deleted). Below the title is a text input field labeled "CPF". At the bottom left is a "Fechar" (Close) button, and at the bottom right is a large "Excluir" (Delete) button. A large orange arrow points from the previous step's screenshot down to this dialog box. The background shows the same student list table as the previous screenshot.

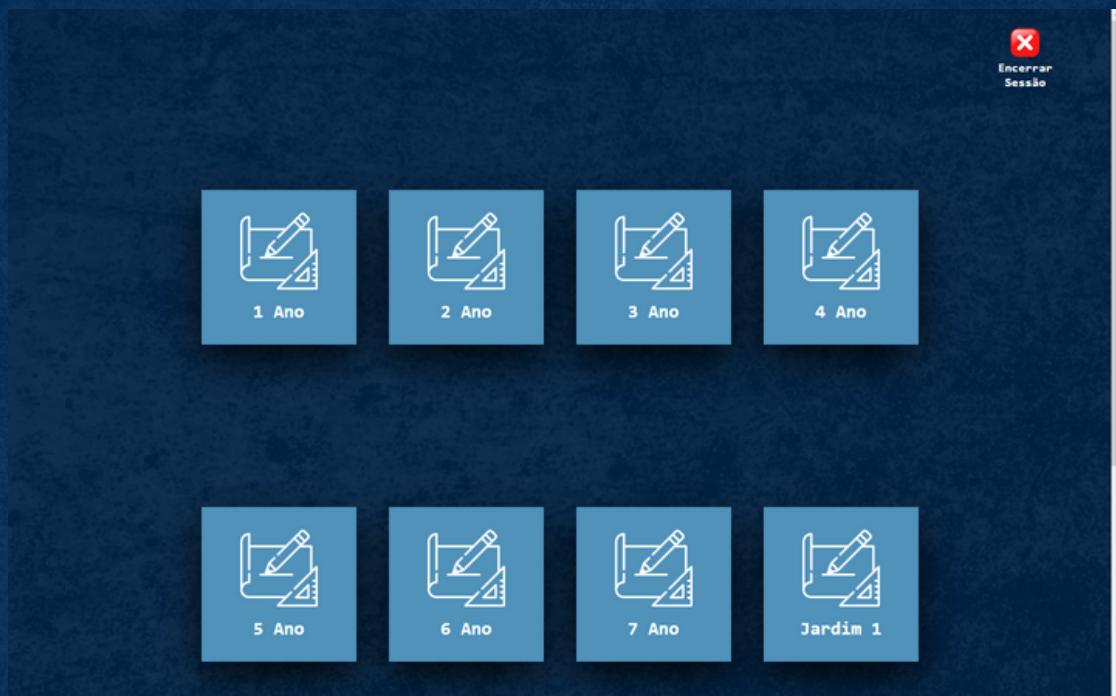
OBS: caso deseje cadastrar algum docente ou membro da gestão, a dinâmica é a mesma do discente, são os mesmos passos.



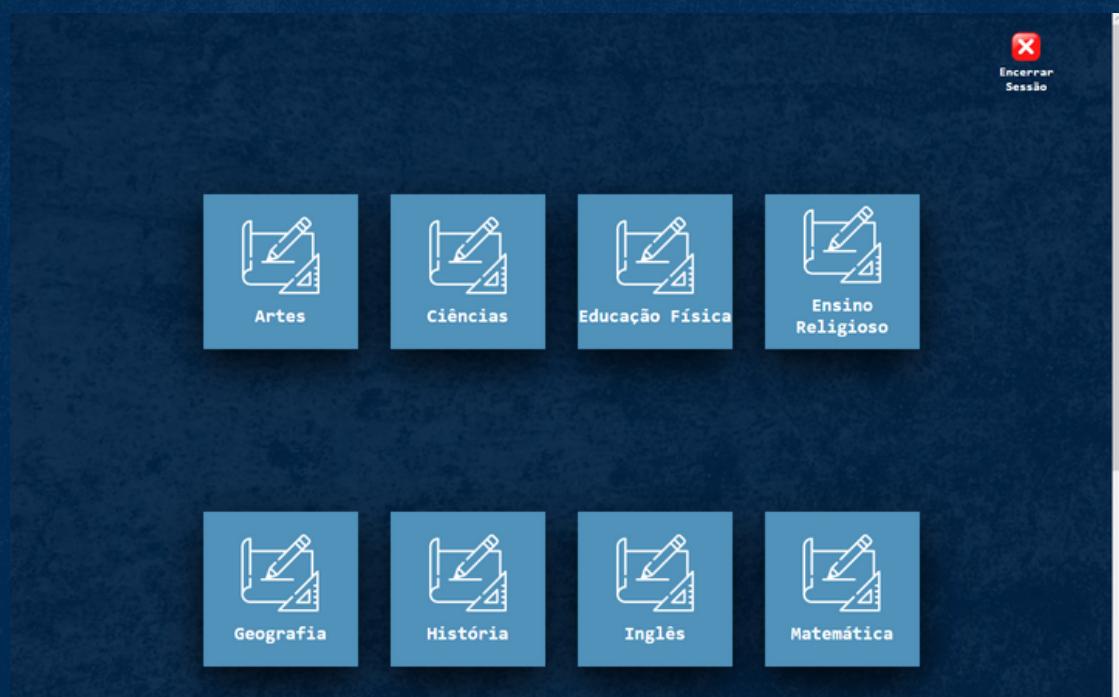
Passo 11: para realizar o registro da frequência, clique no card correspondente, na tela de funcionalidades.



Passo 12: Clique no card correspondente a turma que deseja registrar a frequência.



Passo 13: Ao escolher a turma, você será direcionada para uma tela com as disciplinas, selecione a que deseja registrar a frequência dos alunos



Passo 14: preencha os campos disponíveis e clique em "Enviar"

Frequência 2 Ano - Português				
Docente: Érica	Disciplina: Português	Série: 2 Ano	Data: dd/mm/aaaa	
Matrícula	Nome	Presença	Faltas	Justificativa
19	Arthur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Observações sobre a aula

Enviar