

# **Documento de Planejamento e Acompanhamento**

Huanna Raquel do Nascimento

Karen Esbaile Malzoni Rodrigues

Leonardo Fioretti de Moura Teixeira

Leticia Oliveira Camargo Tavares

Pedro Henrique Maldonado Truzzi

Limeira, Abril de 2017

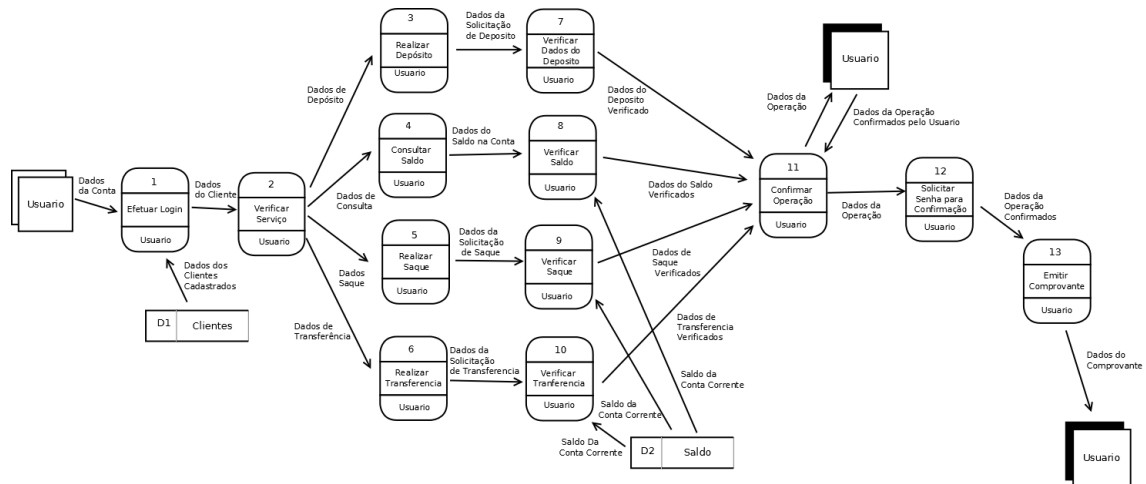
### **Histórico de Revisão**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
12/Maio	1.0	Criação do esqueleto do documento, elaboração do esqueleto dos PFs.	Pedro H. M. T.
15/Maio	1.1	Implementação do Diagrama de Fluxo de Dados	Huanna N.
15/Maio	1.1	Cálculos dos Pontos de Função	Pedro H. M. T.
01/Junho	1.2	Lista de Riscos e Formulário de Riscos	Leticia C.
08/Jun	1.3	Ajustes nos Pontos de Função e Pesquisa sobre média salarial	Pedro H. M. T.

## Sumário

1) Diagrama de Fluxo de Dados.....	4
2) Ponto de Função .....	5
3) Pesquisa sobre Média Salarial .....	6
4) Estimativa de esforço, custo prazo.....	6
5) Comparação estimativa/realidade.....	7
6) Lista de Riscos.....	7
7) Formulário de Riscos.....	7

## 1) Diagrama de Fluxo de Dados



## 2) Ponto de Função

Domínio de Informação	Contagem	Fator de Peso			Pontos
		Simples	Médio	Complexo	
Entradas Externas	2 x	3	4	6	8
Saídas Externas	2 x	4	5	7	8
Consultas externas	2 x	3	4	6	8
Arquivos Lógicos Internos	2 x	7	10	15	20
Arquivos de Interface Externos	0 x	5	7	10	0
Total					44

$$FP = \text{Contagem total} \times [ 0,65 + 0,01 \times \sum ( Fi ) ]$$

1. O sistema requer salvamento e recuperação confiáveis? **5**
2. São necessárias comunicações de dados especializadas? **0**
3. Há funções de processamento distribuído? **0**
4. O sistema rodará em ambiente operacional existente e intensamente utilizado?  
**5**
5. O desempenho é crítico? **5**
6. O sistema requer entrada de dados online? **0**
7. A entrada de dados online requer múltiplas telas ou operações? **0**
8. Os arquivos lógicos internos são atualizados online? **0**
9. As entradas, saídas e consultas são complexas? **3**
10. O processamento interno é complexo? **5**
11. O código é projetado para ser reutilizável? **5**
12. A instalação do projeto está incluída? **0**

13. O sistema é projetado para múltiplas instalações em diferentes organizações? 5

14. A aplicação é projetada para facilitar a troca e o uso pelo usuário? 5

$$FP = 40 * [0,65 + 0,01 * 38] \sim 41.$$

### 3) Pesquisa sobre Média Salarial

De acordo com a sine.com.br, o salario de um desenvolvedor depende de fatores, como porte da empresa e experiência do desenvolvedor. Há uma tabela com médias salariais em função desses dois itens:

Nível Profissional					
Porte da Empresa	Trainee	Junior	Pleno	Sênior	Master
Pequena	R\$ 1036.14	R\$ 1295.18	R\$ 1618.98	R\$ 2023.73	R\$ 2529.66
Média	R\$ 1346.99	R\$ 1683.74	R\$ 2104.67	R\$ 2630.84	R\$ 3288.55
Grande	R\$ 1751.09	R\$ 2188.86	R\$ 2736.07	R\$ 3420.09	R\$ 4275.11

<https://www.sine.com.br/media-salarial-para-analista-de-ponto-eletronico>

### 4) Estimativa de custo, esforço e prazo

- Software: ~41 PFs
- Desenvolvedores: 2
- PFs/mês/desenvolvedor: 15
- Salário (considerando empresa pequena e profissional pleno):  
R\$1618,98
- Estimativa de término: 1,5 meses
- Custo total: R\$1618,98 \* 2 \* 1,5 = R\$4856,94

## 5) Comparação Estimativa / Realidade

O software bancário levou apenas 1 mês para ser desenvolvido, não havendo coincidência com a estimativa realizada. Por mais que pequena, houve uma divergência de entre estimativa e realidade.

## 6) Lista de Riscos

1. Cancelamento/suspensão do projeto;
2. Ultrapassar o orçamento planejado;
3. Ultrapassar o prazo estimado para entrega;
4. Ausência de plano de comunicação;
5. Saída de algum integrante da equipe;
6. Perda de documentos do projeto;
7. Alterações constantes do escopo do projeto;
8. Defeitos no software;
9. Hardware/equipamento não adequado as necessidades do projeto.

## 7) Formulário de Riscos

<b>ID</b>	01	<b>Data</b>	01/06/2017	<b>Prob.</b>	Baixa	<b>Impacto</b>	Alto
<b>Descrição</b>							
Cancelamento/suspensão do projeto							
<b>Mitigação</b>							
Garantir o interesse do cliente ao decorrer do projeto.							
<b>Plano de contingência</b>							
Procurar entender o motivo do cancelamento. Se for por falta de verba, tentar uma renegociação, e se for por perda de interesse, tentar reconquistá-lo. Caso o cliente não mude de ideia, guardar o projeto para tentar aproveitá-lo em outro.							
<b>Status</b>	Não ocorreu			<b>Autor</b>	Letícia		

<b>ID</b>	02	<b>Data</b>	01/06/2017	<b>Prob.</b>	Médio	<b>Impacto</b>	Alto
<b>Descrição</b>							
Ultrapassar o orçamento planejado							
<b>Mitigação</b>							
Fazer o orçamento com cautela e atenção para todos os detalhes.							
<b>Plano de contingência</b>							
Renegociar um novo orçamento com o cliente.							
<b>Status</b>	Não ocorreu			<b>Autor</b>	Leticia		

<b>ID</b>	03	<b>Data</b>	01/06/2017	<b>Prob.</b>	Médio	<b>Impacto</b>	Médio
<b>Descrição</b>							
Ultrapassar o prazo estimado para entrega							
<b>Mitigação</b>							
Garantir que todos os prazos estão sendo cumpridos durante a realização do projeto.							
<b>Plano de contingência</b>							
Explicar para o cliente o motivo do atraso e negociar uma nova data.							
<b>Status</b>	Não ocorreu			<b>Autor</b>	Leticia		

<b>ID</b>	04	<b>Data</b>	01/06/2017	<b>Prob.</b>	Baixa	<b>Impacto</b>	Médio
<b>Descrição</b>							
Ausência de plano de comunicação							
<b>Mitigação</b>							
Definir um meio de comunicação viável para todos da equipe.							
<b>Plano de contingência</b>							
Corrigir o erro no projeto causado pela falta de comunicação e traçar um plano imediatamente para que não ocorra novamente.							
<b>Status</b>	Não ocorreu			<b>Autor</b>	Leticia		

<b>ID</b>	05	<b>Data</b>	01/06/2017	<b>Prob.</b>	Baixa	<b>Impacto</b>	Alto
<b>Descrição</b>							
Saída de algum integrante da equipe							
<b>Mitigação</b>							
Garantir que todos os integrantes da equipe esta documentando e compartilhando o que está fazendo.							



Plano de contingência			
Conseguir um novo integrante ou alocar outro membro do projeto para continuar a parte do integrante que saiu.			
Status	Não ocorreu	Autor	Leticia

ID	06	Data	01/06/2017	Prob.	Baixa	Impacto	Alto
Descrição							
Perda de documentos do projeto							
Mitigação							
Guardar adequadamente e ter uma cópia de todos os documentos.							
Plano de contingência							
Tentar refazer a parte perdida.							
Status	Não ocorreu	Autor	Leticia				

ID	07	Data	01/06/2017	Prob.	Média	Impacto	Alto
Descrição							
Alterações constantes do escopo do projeto							
Mitigação							
Deixar um tempo a mais como margem de erro e validar todos os requisitos.							
Plano de contingência							
Realizar as modificações necessárias.							
Status	Não ocorreu	Autor	Leticia				

ID	08	Data	01/06/2017	Prob.	Alto	Impacto	Alto
Descrição							
Defeitos no software							
Mitigação							
Realizar todos os testes.							
Plano de contingência							
Corrigir o defeito.							
Status	Não ocorreu	Autor	Leticia				

<b>ID</b>	09	<b>Data</b>	01/06/2017	<b>Prob.</b>	Baixa	<b>Impacto</b>	Alto
<b>Descrição</b>							
Hardware/equipamento não adequado as necessidades do projeto							
<b>Mitigação</b>							
Garantir que todos os equipamentos atendem as necessidades e se estão todos em bom funcionamento.							
<b>Plano de contingência</b>							
Avisar o cliente sobre o ocorrido, providenciar outro equipamento e renegociar novo prazo se necessário.							
<b>Status</b>	Não ocorreu			<b>Autor</b>	Leticia		