

Pedro Henrique M. Nascimento

Av Mogi Guaçu, 1051 - Jardim Laranjeira, SBO/São Paulo

Data de nascimento: 09/04/2001- CNH: AB

Telefone: (13) 98847-3042 Rec:(19) 92001-9542/ Rec:(13) 98170-8913

Email: pedro.marcelinodv@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Informática - Técnico Completo - ETEC Adolpho Berezin

Data da conclusão: 12/2018

- Sistemas p/ Internet - Graduação Completo - Centro Uni. Senac Santo Amaro

Data da conclusão: 07/2020

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Quiosque Corsário

Gerente

Restaurante familiar onde trabalhei como garçom, pude desenvolver muito minhas habilidades de comunicação e resoluções de conflitos.

Chiode Miniccuci

Estágio

Escritório de advocacia renomado em São Paulo, onde desempenhei a função de estagiário em TI, além de cuidar da manutenção dos computadores desenvolvi um intranet para facilitar o acesso a alguns informações dos funcionários. Pude desenvolver muito minha comunicação formal, meu conhecimento com pacote Office e sistemas.

Insecons

Dev. Full-Stack jr

Empresa que atuava no ramo escolar, cuidava da manutenção do código e criação de novas funções, uma jornada que contribuiu muito para minha evolução como programador, pude trabalhar em equipe com versionamento no Git e entrega de demandas com prazo.

Paulumar Imóveis

Auxiliar de administrativo

Nessa empresa desempenhei a função como auxiliar administrativo, tendo sob meus cuidados todas os documento dos imóveis alugados e intermediando as necessidades entre locatários e locadores, realizava também as anexações de todos os documentos em sistemas e cuidava das resoluções burocráticas em órgãos públicos.

Lais Mascarenhas Fotografia

Social Midia / Gestor de tráfego

Minha principal função era na parte criativa das redes sociais, idealizava, dirigia e editava os reels, ajudava também na parte de iluminação e direção fotográfica nas sessões. Pude aprender muito sobre edição de fotos e criação de criativos para serem postados no tráfego pago, também administrava a gestão do tráfego.

HABILIDADES

- Lógica de programação;
- Pacote Office;
- Comunicativo;
- Prestativo;
- Fácil Aprendizagem;
- Competências Organizacionais;
- Gerenciamento de tempo;
- Gerenciamento de Arquivo;
- Conhecimento em Photoshop;
- Conhecimento em Canva;
- Conhecimento em Tráfego Pago;
- Conhecimentos Fotográficos;

IDIOMAS

Inglês: Intermediário/Avançado