



**IFPI (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí)**

**Assistente em Administração - Classe D**

## ***Língua Portuguesa***

Textualidade: interpretação; recursos estilísticos (ou figuras de linguagem). ....	1
Coesão e coerência. ....	8
Norma padrão e variantes linguísticas. ....	12
Ortografia: uso dos acentos gráficos. ....	17
Uso do sinal indicativo de crase. ....	23
Morfologia: classes gramaticais e processos de flexão das palavras. ....	25
Sintaxe: de regência verbal e nominal; de concordância verbal e nominal; de colocação. ....	53
Uso dos sinais de pontuação. ....	61
Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; polissemia (denotação e conotação). ....	63
Normas técnicas de redação oficial. ....	67

## ***Legislação e ética na Administração Pública***

Constituição da República Federativa do Brasil 1988: Capítulo III – Da Educação, da Cultura e do Desporto / Capítulo IV – Da Ciência e Tecnologia / Capítulo VII – Da Administração Pública.....	1
Lei nº 8.069, de 13/7/1990: Estatuto da Criança e do Adolescente. ....	17
Lei nº 8.112, de 11/12/90: Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. ....	71
Decreto nº 1.171, de 22/6/1994: Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. ....	98
Lei nº 9.394, de 20/12/1996, e suas alterações: Diretrizes e Bases da Educação Nacional.....	104
Lei nº 11.892, de 29/12/2008: Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências.....	120

## ***Conhecimentos Específicos***

Noções de Administração: conceitos, objetivos, evolução histórica, organizações, eficiência e eficácia.....	1
Noções do processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle. ....	24
Organizações: fundamentos, estruturas organizacionais tradicionais, tendências e práticas organizacionais. ....	28
Noções de Comportamento Organizacional: comunicação, liderança, motivação, grupos, equipes e cultura organizacional. ....	42
Noções de Administração Pública: Princípios fundamentais que regem a Administração Federal; ....	67
Administração direta e indireta;.....	71
Agentes públicos; .....	83
Poderes administrativos; .....	91

Atos administrativos: conceito, classificação e espécies; .....	97
Serviços Públicos.....	102
Noções de RH: recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento e relações interpessoais.....	112
Regimento Jurídico Único do Servidor Público Federal .....	124
Noções de gestão de processos: ferramentas e conceitos. ....	124
Licitação: conceito, finalidades, princípio e objeto; modalidades; procedimentos; sanções (Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 8.429/92, Lei nº 10.520/02).....	131
Patrimônio público. ....	174
Fundamentos de Organização, Sistemas e Métodos. ....	178
Noções de Administração Financeira e Orçamentária no Serviço Público. ....	181
Noções de arquivamento.....	187
Estatuto .....	188
Regimento Interno do IFPI.....	194
Ética no Serviço Público.....	218
Lei nº 12.527/2011.....	218
Lei nº 9.784/1999.....	225