

MINISTERIO DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL ICA

Hospital Regional Ica

N° 350-2016-HRI/DE



[Firma]
V.B. M.C. JUAN CARLOS GARRETO MENDEZ
C.M.P. N° 48133 - C.G.P. N° 433
DIRECTOR EJECUTIVO DE LA OFICINA
EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Resolución Directoral

Ica, 27 de Setiembre del 2016

VISTO:

El MEMO N° 01162-2016-HRI-DE, de fecha 15 de Setiembre del 2016, emitido por el Director General del Hospital Regional de Ica, respecto a la delegación de facultades; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Dirección General, como el más alto Órgano Administrativo y Ejecutivo de la Unidad Ejecutora N° 403 - 1052: Gobierno Regional de Ica - Hospital Regional de Ica, considera que las actuaciones administrativas deben hacerse en concordancia y cumplimiento a nuestra Carta Magna la Constitución Política del Perú, a las normas especiales y al derecho común, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas, de conformidad con lo previsto en el Artículo IV del Título Preliminar de la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444.

Que, de conformidad, con el Numeral 1.2 del Artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General *"Los administrados gozan de todos los derechos y garantías inherentes al debido procedimiento administrativo, que comprende el derecho (...) a obtener una decisión motivada y fundada en derecho (...)"*. En esa línea de argumentación, **las decisiones administrativas que se contienen en cualquier Acto Administrativo, deberán encontrarse debidamente MOTIVADAS EN ARGUMENTOS Y FUNDADAS EN DERECHO**; con una enumeración concreta y directa de los hechos verificados y relevantes al caso materia de pronunciamiento, así como la exposición de las consideraciones jurídicas y normativas con referencia directa a los hechos que justifican las decisiones que se adopten en el referido acto.

Que, debe tenerse presente que son principios del Derecho Administrativo la celeridad y simplicidad, así como la aplicación de los procedimientos y trámites que se desarrollan en la administración pública dirigidos a la Desconcentración de procedimientos decisorios a través de una clara distinción entre los niveles de dirección y ejecución. Todo ello con la finalidad de seguir garantizando una gestión eficiente en la entidad, que permita un adecuado funcionamiento y operatividad de las áreas administrativas, por lo que se requiere delegar y desconcentrar ciertas facultades resolutorias de acuerdo con la actual estructura orgánica de esta institución. Ello de conformidad con lo prescrito por el Artículo 74 de la Ley N° 27444, que prescribe: "74.1 La titularidad y el ejercicio de competencia asignada a los órganos administrativos se desconcentra en otros jerárquicamente dependientes de aquéllos, siguiendo los criterios establecidos en la presente Ley."

...///

W....



Que, de conformidad, con el Numeral 1.2 del Artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General "Los administrados gozan de todos los derechos y garantías inherentes al debido procedimiento administrativo, que comprende el derecho (...) a obtener una decisión **motivada y fundada en derecho** (...)". En esa línea de argumentación, **las decisiones administrativas que se contienen en cualquier Acto Administrativo**, deberán encontrarse debidamente MOTIVADAS EN ARGUMENTOS Y FUNDADAS EN DERECHO; con una enumeración concreta y directa de los hechos verificados y relevantes al caso materia de pronunciamiento, así como la exposición de las consideraciones jurídicas y normativas con referencia directa a los hechos que justifican las decisiones que se adopten en el referido acto.



Que, mediante Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, en adelante el Reglamento, se ha establecido nuevas disposiciones que regulan los procesos de contratación de bienes, servicios y obras que deben observar las Entidades del Estado;

Que el artículo 8º de la Ley establece que el Titular de la Entidad puede delegar, mediante resolución, la autoridad que dicha norma le otorga, con excepción de los supuestos expresamente señalados en dicho artículo y en su Reglamento, en ese sentido, resulta necesario efectuar las delegaciones previstas en dichos cuerpos normativos;

Que, de conformidad al documento citado en el Visto, en el cual el Director General del Hospital regional de Ica dispone la delegación de funciones según lo indicado en el artículo 8º de la Ley;

Estando a lo autorizado por el Director Ejecutivo, visto bueno de la Dirección Administrativa, Oficina de Recursos Humanos y Asesor Legal del Hospital Regional;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- DELEGAR en el Director Adjunto M.C Amer Ali Martínez Milla, las funciones y atribuciones previstas en la Ley y el Reglamento durante el año fiscal 2016, funciones y atribuciones que se detallan a continuación:

- 1) Aprobar los expedientes de contratación y las bases de los procedimientos de selección convocados por el Hospital Regional de Ica, y los que vayan a ser convocados por entidades con las cuales se haya suscrito convenio de encargo, así como la validación del informe o informes previos que contengan el sustento técnico y legal, en el caso de expedientes materia de contratación directa.
- 2) Aprobar el proceso de estandarización de bienes y servicios.
- 3) Aprobar la Buena Pro cuando las propuestas económicas de los postores en los procedimientos de selección superen el valor referencial y/o estimado hasta el límite previsto por ley.
- 4) Cancelar los procedimientos de selección.
- 5) Designar Comités de Selección de los procedimientos de selección, así como la modificación en la composición de los mismos.
- 6) Aprobar la ejecución de prestaciones adicionales y reducciones para bienes, servicios en general y consultorías hasta por el máximo permitido por ley.



...///



Resolución Directoral

Ica, 27 de Setiembre del 2016

- Pág. 03 -

- 7) Suscribir, modificar y resolver contratos complementarios correspondientes a licitaciones públicas y concursos públicos.
- 8) Aprobar las ampliaciones del plazo contractual.
- 9) Aprobación de las resoluciones de contratos de licitación pública o concurso público por caso fortuito o fuerza mayor, por el incumplimiento de los mismos cuando sea imputable al contratista, así como otros supuestos previstos por la ley.
- 10) Suscribir, modificar y resolver contratos relativos a la contratación de servicios en general, consultorías y adquisición de bienes, así como suscribir adendas de modificación, de corresponder.
- 11) Suscribir las comunicaciones, pedidos de sanción y actos vinculados a los procedimientos de selección que tengan que realizarse ante el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE y la Contraloría General de la República, así como gestionar las publicaciones que tengan que realizarse por mandato legal, y los pedidos de información y consulta que sean necesarios realizar ante otras entidades, vinculados a la temática de los procedimientos de selección.
- 12) Suscribir convenios por encargo con otra Entidad Pública para la realización de las actuaciones preparatorias y/o el procedimiento de selección, aprobados previamente por el Titular del Pliego y derivados de los procedimientos de selección por encargo para la contratación de bienes, servicios en general, consultorías y obras.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Disponer que la delegación prevista por la presente resolución es indelegable y comprende la facultad de decidir y resolver dentro de las limitaciones establecidas en la Ley; mas no exime de la obligación de cumplir con los requisitos y disposiciones legales vigentes establecidas para cada caso.

ARTÍCULO TERCERO.- Las delegaciones autorizadas mediante la presente resolución tendrán vigencia durante el año 2016.

...///



- Pág. 04 -



III...

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER la notificación de la presente resolución a las áreas correspondientes a través del equipo de trámite documentario; así como encargar a la Oficina de Informática su publicación a través de la página web de la entidad.



REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

HOSPITAL REGIONAL DE ICA
GORE-ICA
DR. CARLOS E. ZECOVIA MALDONADO
DIRECCIÓN GENERAL
G.M.F.N. 20140

CESM/DE-HRI
JCEM/D-ADM.
JVGG/J-O.RRHH

