



Manual do Usuário

Sistema de Advertências
Versão 1.0.7.1



Sumário

.....	2
1 Cadastrar	3
1.1 Como cadastrar um Motivo	3
1.2 Como cadastrar uma Advertência	5
2 Pendências.....	8



1 Cadastrar

1.1 Como cadastrar um Motivo

Para cadastrar um Motivo acesse a tela de Cadastro de Motivos a partir do botão “Cadastro de Motivos” na tela principal do sistema conforme abaixo.

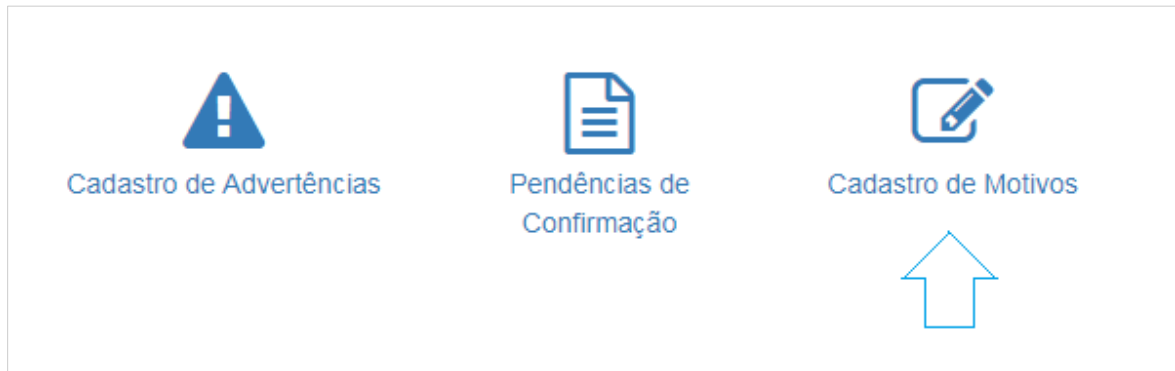


Figura 1 - Tela Inicial Sistema - Acesso tela Cadastro de Motivos

Será exibida a lista dos Motivos cadastrados no sistema com as colunas pré-definidas:

- Código
- Descrição

Na parte superior está o link para voltar para a tela inicial do sistema.

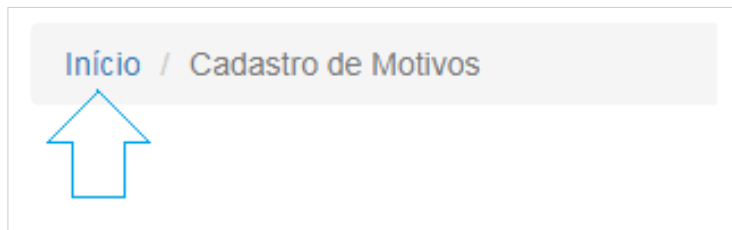


Figura 2 - Link para tela inicial do sistema

No canto direito está o botão para a ação “Novo”:

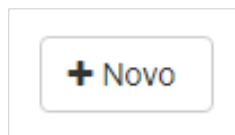


Figura 3 - Lista Motivos - Botão Novo Motivo

Para incluir um novo Motivo clique no botão “Novo” mostrado na imagem acima, será exibida a tela de inclusão do Motivo abaixo:



Incluir Motivo

Código*

Descrição*

* obrigatório

Figura 4 - Cadastrar Motivo

Os campos que compõem o cadastro de Motivo são:

- **Código** (campo obrigatório) - Código do Motivo. Campo numérico com 10 caracteres.
- **Descrição** (campo obrigatório) - Descrição da usabilidade do Motivo. Texto livre (alfanumérico) com 150 caracteres.

Para incluir o motivo no sistema clique no botão “OK”. Para cancelar a inclusão clique no botão “Cancelar”.

Na tela de lista de Motivos é possível utilizar o localizar do navegador para procurar palavras como a descrição e o código do motivo.

Para editar ou excluir um Motivo localize-o na lista e clique em “editar” ou “excluir” no canto direito (ver imagem abaixo).

Código	Descrição	
1	Atraso	✎ editar 🗑 excluir
3	Desídia	✎ editar 🗑 excluir
2	Faltas	✎ editar 🗑 excluir
5	Saída	✎ editar 🗑 excluir
Ir para a página: <input type="text" value="1"/> de 1 ⏪ ⏩ ⏴ ⏵ 1-4 de 4		

Figura 5 - Lista de Motivos



1.2 Como cadastrar uma Advertência

Para cadastrar uma Advertência acesse a tela de Cadastro de Advertências a partir do botão “Cadastro de Advertências” na tela principal do sistema conforme abaixo.

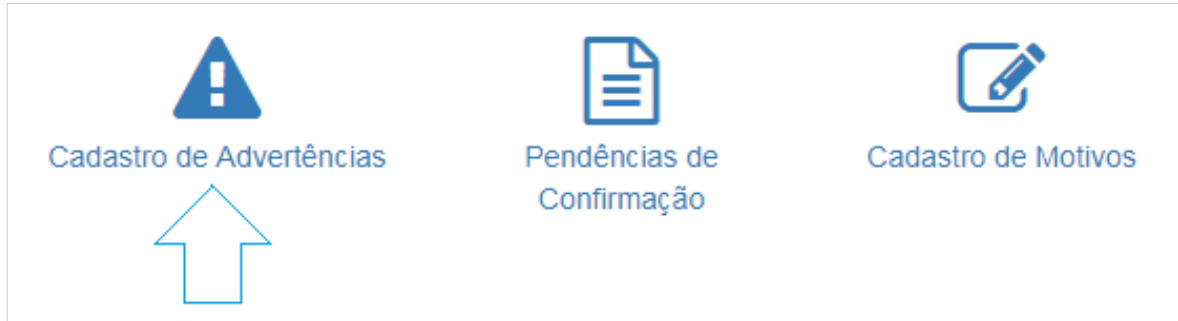


Figura 6 - Tela Inicial Sistema - Acesso tela Cadastro de Advertências

Será exibida a lista das advertências cadastradas no sistema com as colunas pré-definidas:

- Data de Cadastro
- Setor
- Matrícula
- Nome
- Tipo
- Motivo
- Data de Confirmação

Na parte superior está o link para voltar para a tela inicial do sistema.

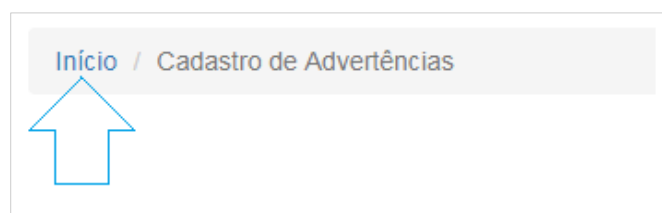


Figura 7 - Link para tela inicial do sistema

No canto direito está o botão para a ação “Nova”:

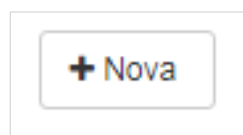


Figura 8 - Lista Advertências - Botão Nova Advertência



Para incluir uma nova Advertência clique no botão “Nova” mostrado na imagem acima, será exibida a tela de inclusão da advertência abaixo:

Incluir Advertência

Data de Cadastro* 08/02/2018 Limite Confirmação* 11/02/2018

Matrícula* Matrícula Q

Setor* Selecione um Setor v

Tipo* Selecione um Tipo v

Motivo* Selecione um Motivo v

Complemento Complemento

Observação Observação

☐ Já confirmado

* obrigatório

OK Cancelar

Figura 9 - Cadastrar Advertência

Os campos que compõem o cadastro de Advertência são:

- **Data de Cadastro** (campo obrigatório) - Data do cadastro da advertência. Campo que vem preenchido com a data atual.
- **Limite Confirmação** (campo obrigatório) - Limite da entrega da advertência assinada. Campo que vem preenchido com a data 3 dias após a data de hoje.
- **Matrícula** (campo obrigatório) - Matrícula da promotora. Campo numérico com 5 caracteres.
- **Setor** (campo obrigatório) - Combo que exibe o(s) setor(es) relacionado a matrícula informada. Caso exista apenas um setor o combo virá preenchido e selecionado. Se tiver mais de um setor irmão será necessário selecionar uma opção.

Os campos abaixo só são habilitados após informar um setor.

- **Tipo** (campo obrigatório) - Combo que exibe o tipo do cadastro que pode ser advertência ou suspensão.
- **Motivo** (campo obrigatório) - Combo que exibe a descrição dos motivos já cadastrados no sistema para selecionar uma opção.
- **Complemento** - Campo para descrever o complemento do motivo da advertência. Texto livre (alfanumérico) com 500 caracteres.



- **Observação** - Campo para informar alguma observação sobre a advertência ou suspensão que está sendo aplicada. Texto livre (alfanumérico) com 8000 caracteres.
- **Já confirmado** - Check que poderá ser marcado se a advertência foi assinada no momento que foi gerada.

Para incluir a advertência no sistema clique no botão “OK”. Para cancelar a inclusão clique no botão “Cancelar”.

Na tela de lista de advertências é possível utilizar o localizar do navegador para procurar palavras nas colunas da lista. Também é possível utilizar os filtros que estão nas colunas “Data de Cadastro”, “Setor” ou “Matrícula”.

Data de Cadastro	Setor	Matrícula	Nome	Tipo	Motivo	Data de Confirmação	
18/11/2017		9	LUCINEIDE SANTOS MELO SILVA	Advertência	Atraso	21/11/2017	editar excluir imprimir
20/11/2017		9	LUCINEIDE SANTOS MELO SILVA	Suspensão	Atraso	22/11/2017	editar excluir imprimir
17/11/2017		9	LUCINEIDE SANTOS MELO SILVA	Advertência	Desídia	22/11/2017	editar excluir imprimir

Entre com um intervalo:

de 01/12/2017

até dd/mm/aaaa

Aplicar Limpar

Figura 10 - Filtro de advertências

Após aplicar o filtro o ícone mudará de cor. É possível limpar os filtros um a um ou então clicar no botão “Ver Todas” que limpará todos os filtros da lista e exibirá todas as advertências já cadastradas.

Ver Todas

+ Nova

Data de Cadastro	Setor	Matrícula	Nome	Tipo	Motivo	Data de Confirmação	
05/12/2017	466	39	EDILEUZA LUCIA LIMA E SILVA	Advertência	Atraso	08/12/2017	<div> <div>editar</div> <div>excluir</div> <div>imprimir</div> </div>
07/12/2017	415	49	MARIA NELICE COUTINHO MARQUES DE ALMEIDA	Advertência	Atraso	08/12/2017	<div> <div>editar</div> <div>excluir</div> <div>imprimir</div> </div>

Figura 11 - Limpar filtros de advertências

Para editar, excluir ou imprimir uma advertência localize-a na lista de advertências e clique em “editar”, “excluir” ou “imprimir” no canto direito (ver imagem abaixo).

Data de Cadastro	Setor	Matrícula	Nome	Tipo	Motivo	Data de Confirmação	
13/12/2017	415	49	MARIA NELICE COUTINHO MARQUES DE ALMEIDA	Suspensão	Desídia	16/12/2017	editar excluir imprimir
13/12/2017	410	74	LUANA MARIA DO REGO	Advertência	Desídia	16/12/2017	editar excluir imprimir

Figura 12 - Lista de advertências



Para excluir uma advertência/suspensão já confirmada será necessário informar uma justificativa após confirmar que deseja realmente excluir.

Sistema de Advertências

Tipo: Advertência - **Data de Cadastro:** 24/06/2019
Matrícula: 77 - SHEYLA MENDES VIDAL
Cargo: Promotora de Vendas
Departamento/Setor: PE CAPIBARIBE / 456

Justificativa*

* obrigatório

✓ Salvar ✕ Fechar

Figura 13 – Tela de justificativa da exclusão

2 Pendências

Para acessar as advertências pendentes do sistema clique no botão “Pendências de Confirmação” na tela inicial do sistema.

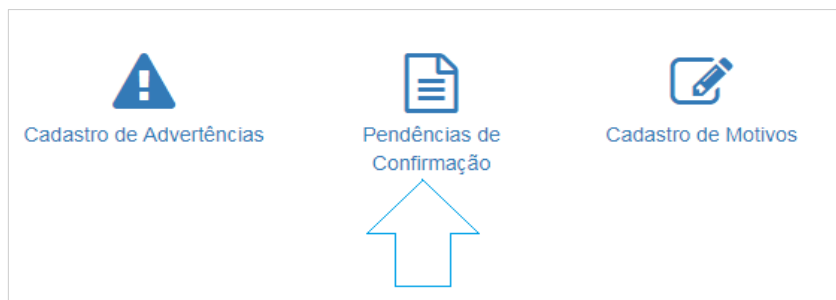


Figura 14 - Tela Inicial Sistema - Acesso as advertências pendentes

Será exibida a lista das advertências pendentes no sistema com as colunas pré-definidas:

- Data de Cadastro
- Setor
- Matrícula
- Nome
- Tipo
- Data Prevista Confirmação



Na parte superior está o link para voltar para a tela inicial do sistema.

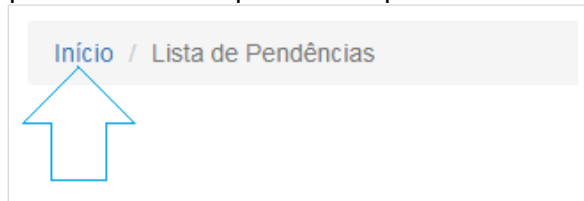


Figura 15 - Link para tela inicial do sistema

Na tela de Lista de Pendências é possível utilizar o localizar do navegador para procurar palavras nas colunas da lista. Também é possível utilizar o filtro que está na coluna de “Matrícula”.

	Data de Cadastro	Setor	Matrícula	Nome	Tipo	Data Prevista Confirmação	
⊖	08/02/2018	651	79660	ARAÚJO	Advertência	11/02/2018	confirmar
⊖	08/02/2018	651	79660	ARAÚJO	Advertência	11/02/2018	confirmar
⊖	08/02/2018	651	79660	ARAÚJO	Advertência	11/02/2018	confirmar
!	13/12/2017	415	49	COUTINHO MARQUES DE ALMEIDA	Advertência	16/12/2017	confirmar
!	13/12/2017	415	49	MARIA NELICE COUTINHO MARQUES DE ALMEIDA	Suspensão	16/12/2017	confirmar

Figura 16 - Filtro de advertências pendentes

Após aplicar o filtro o ícone mudará de cor. É possível limpar o filtro na própria coluna de matrícula ou então clicar no botão “Ver Todas” que limpará o filtro da lista e exibirá todas as advertências que ainda estão pendentes de assinatura.

	Data de Cadastro	Setor	Matrícula	Nome	Tipo	Data Prevista Confirmação	
!	12/12/2017	251	104	MARIVANE SALETE CARRE	Advertência	15/12/2017	confirmar
!	12/12/2017	251	104	MARIVANE SALETE CARRE	Advertência	15/12/2017	confirmar

Figura 17 - Limpar filtro de advertências pendentes



Para confirmar o recebimento da advertência assinada localize-a na lista de pendências e clique em “confirmar” no canto direito (ver imagem abaixo).

	Data de Cadastro	Setor	Matrícula	Nome	Tipo	Data Prevista Confirmação	
⊖	08/02/2018	651	79660	CLÁUDIA DA SILVA ARAÚJO	Advertência	11/02/2018	confirmar
⊖	08/02/2018	651	79660	CLÁUDIA DA SILVA ARAÚJO	Advertência	11/02/2018	confirmar
⊖	08/02/2018	651	79660	CLÁUDIA DA SILVA ARAÚJO	Advertência	11/02/2018	confirmar
!	13/12/2017	415	49	MARIA NELICE COUTINHO MARQUES DE ALMEIDA	Advertência	16/12/2017	confirmar
!	13/12/2017	415	49	MARIA NELICE COUTINHO MARQUES DE ALMEIDA	Suspensão	16/12/2017	confirmar
!	12/12/2017	424	50	ZELANIA RIBEIRO DE ALMEIDA	Advertência	15/12/2017	confirmar
!	12/12/2017	407	51	JOELMA MAIA APRIGIO ANTERO	Advertência	15/12/2017	confirmar
!	12/12/2017	424	50	ZELANIA RIBEIRO DE ALMEIDA	Advertência	15/12/2017	confirmar

Figura 18 - Lista de pendências



Na lista de Pendências a primeira coluna contém um ícone com o status da advertência:

-  Advertência vencida e não confirmada
-  Advertência não confirmada

Todas as listas possuem, na parte inferior, uma área de paginação. Nela é possível navegar por todas as páginas e dados exibidos.

Ir para a página:		1 ▼	de 12		«	◀	▶	»	1 - 10 de 112
-------------------	--	-----	-------	--	---	---	---	---	---------------

Figura 19 - Paginação