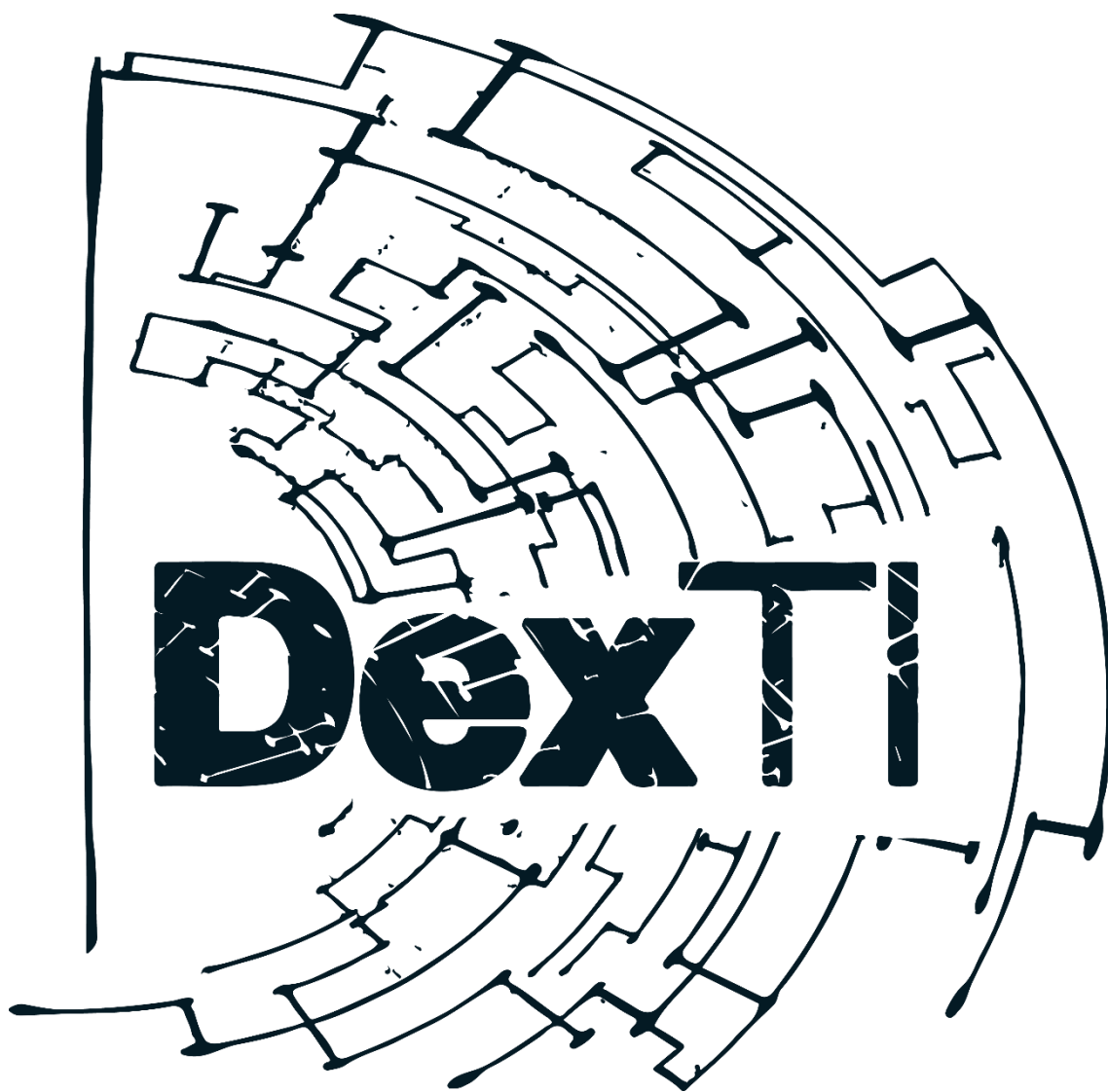


DEXTI

SOFTWARE PARA LOJAS DE ARTIGOS
ESPORTIVOS



Manual de Usuário do Software

INTRODUÇÃO

O objetivo deste manual é descrever a melhor utilização do software da empresa DEXTI para lojas de artigos esportivos.

O que é o software de loja de artigos esportivos?

O software é um programa que tem como finalidade principal a automação nas rotinas das empresas, agilidade nas vendas e segurança nos cadastros de funcionários e clientes.

Que vantagens o software proporciona para a empresa?

Dispõe ao seu alcance de maneira rápida e clara, informações relacionadas ao seu controle de estoque, vendas, clientes e funcionários, auxiliando principalmente nas tomadas de decisões. Como por exemplo: o que vendi, o que comprar, comissões e etc.. Reproduz o processo que existe na maioria das empresas que são controladas manualmente.

O cliente tem como saber exatamente, quanto lucrou com vendas em reais em um determinado período.

SUMÁRIO

1.LOGIN	2
2.CADASTRO DE CLIENTE	3
3. CADASTRO DE FUNCIONÁRIO	4
4. CADASTRO DE FORNECEDORES	5
5. CADASTRO DE PRODUTOS	6
6. LISTAR PRODUTOS	7
7. ATUALIZAR ESTOQUE	8
8. VENDAS.....	8
9. RELATÓRIO DE VENDAS	9
10. BUSCAR CLIENTE/FUNCIONÁRIO/FORNECEDOR/PRODUTOS.....	9
11. EDITAR DADOS	9

1. LOGIN

O administrador do sistema irá gerar uma senha de acesso para cada funcionário que é permitido ter acesso ao software, conforme abaixo para acessar é necessário ter o usuário e a senha.

The screenshot shows the 'Cadastro de Funcionario' window with a light blue header. The form is divided into several sections: 'Dados Pessoais' (Name, CPF, RG, Title of Elector, E-mail, Tel. Residencial, Tel. Celular, Data de Nascimento, Sexo, Estado Civil), 'Dados Funcionario' (ID, Função, Data de Admissão CTPS, Salário, Comissão %, Data de Demissão), and 'Logradouro' (CEP, Endereço, Nº, Bairro, Complemento, Cidade, UF). A modal dialog box in the center displays the message: 'Usuário Cadastrado com Sucesso', 'Login para Acesso', 'User_name: alexsantos@gmail.com e Senha: 29071992!!!'. Below the dialog, a table lists the registered user: id_func: 1, nome: Douglas Lavesso..., cpf: 40095466894, rg: 4895466. The bottom of the window has buttons for 'Novo', 'Salvar', 'Buscar', and 'Editar'.

Para realizar o login no sistema, preencha os campos com dados válidos e, posteriormente, clicar em “login”.

The screenshot shows the 'Login' window with a dark blue background. It features a stylized illustration of a person in a blue shirt holding a laptop. Below the illustration, there are two input fields: 'Usuário' with the value 'douglas@hotmail.com' and 'Senha' with the value '*****'. A green 'Login' button is positioned at the bottom center.

2.CADASTRO DE CLIENTE

Para cadastrar cliente no sistema, deve-se clicar no ícone “Cadastro de Clientes”.

No formulário exibido, preencher todas as informações obrigatórias com o símbolo “*”, após isso clicar em “salvar”.

Cadastro de Cliente

Tipo de Cliente:

☒ Pessoa Física *

☐ Pessoa Jurídica *

Dados Pessoais:

Nome/Razão Social: * CPF: CNPJ: RG:

E-mail: Data de Nascimento: * Sexo: *

Telefone: Tel. Celular:

Logradouro: CEP: Endereço: Registro: ID Cliente: Situação: *

Nº: Bairro: Complemento: Cidade: UF:

Observações:

id_cliente	tipoCliente	nome	cpf	cnpj	rg	email	telresidencial	telcelular	datanascimento	se
1	PJ	Adidas		12212343000134		adidas@hotmail...	1630132096	16988343333	01/02/2004	M
2	PF	JULIA GRAÇA D...	40095466894		43543234-1	juliagmelo@gmail...	1630133456	16995532677	17/11/1991	Fe
3	PF	Daniele	21378903803			daniele@gmail.com			15/10/1979	Fe
4	PF	Joao	35642770802						03/05/1988	M
5	PF	Maria							01/01/2018	Fe
6	PF	Jose							05/05/2001	M
7	PF	willian							01/01/1991	M
8	PF	Michael							01/01/1991	M
9	PF	nova venda	12122121212						01/01/1881	M

+ Novo Salvar Buscar Editar

3.CADASTRO DE FUNCIONÁRIO

Para cadastrar funcionário no sistema, deve-se clicar no ícone “Cadastro de Funcionários”.No formulário exibido, preencher todas as informações obrigatórias com o símbolo “*”, após isso clicar em “salvar”.

Cadastro de Funcionario

Foto

Dados Pessoais:

Nome: Alexandre Santos Pereira CPF: 397.384.388-02 RG: 3244355432 Título de Eleitor: 445335

E-mail: alexsantos@gmail.com Tel: Residencial: (16) 3432-3456 Tel. Celular: (16) 98839-0032 Data de Nascimento: 29/07/1992 Sexo: Masculino Estado Civil: Solteiro(a)

Dados Funcionario:

ID: 2 Função: Vendedor Data de Admissão: 02/01/2018 CTPS: 3942324

Salário: 1.500,00 Comissão %: 5 Data de Demissão: / /

Logradouro:

CEP: 14065-300 Endereço: Rua Elydio Vieira de Souza

Nº: 115 Bairro: Jardim José Sampaio Júnior Complemento: Cidade: Ribeirão Preto UF: SP

Observações:

id_func	nome	cpf	rg	email	tituloeleitor	telresidencial	telcelular	datanascimento	sexo	estado
1	Douglas Lavesso...	40095466894	4895466894	lavesso@gmail.c...	Não tem	1630132096	16988037035	16/11/1991	Masculino	Solteiro
2	Alexandre Santos...	39738438802	3244355432	alexsantos@gmai...	445335	1634323456	16988390032	29/07/1992	Masculino	Solteiro

Novo **Salvar** **Buscar** **Editar**

4. CADASTRO DE FORNECEDORES

Para cadastrar fornecedores no sistema, deve-se clicar no ícone “Cadastro de Fornecedores”.

No formulário exibido, preencher todas as informações obrigatórias com o símbolo “*”, após isso clicar em “salvar”.

Cadastro de Fornecedores

Dados Pessoais:

Nome Contato: * Razão Social: * Nome Fantasia: *

CNPJ: * IE: * E-mail: * WebSite:

Telefone: * Tel. Celular: * Tel. FAX:

Logradouro: CEP: * Endereço: *

Nº: * Bairro: * Complemento: * Cidade: * UF: *

Registro: ID Fornecedor:

Situação: *

Observações:

	id_fomec	nome_contato	razao_social	nome_fantasia	cnpj	ie	website	email	telempresa	telcelular	telfax
▶	1	Mortugabaaaa	Mortugba e cia	Nike	96576301000137	121667631		a@gmail.com	1111111111	16310219200	
	2	Joao	Adidas do Brasil	Adidas	42274696000194	1431319898	adidas.com.br	joao@adidas.com	1639181201	16991218989	
*											

+ Novo

5. CADASTRO DE PRODUTOS

Para cadastrar produtos no sistema, deve-se clicar no ícone “Cadastro de Produtos”.

No formulário exibido, preencher todas as informações obrigatórias com o símbolo “*”, clicar em buscar para o software auto preencher o ID do fornecedor após isso clicar em “salvar”.

Cadastro de Produtos

Dados do Produto:

Nome: * Descrição: * Marca: *

Tipo: * Sub Tipo: * Gênero: * Faixa Etária: *

Custos:

Preço de Custo: *

Preço de Venda: *

Controle de Estoque:

Quantidade Mínima:

Quantidade Máxima:

Fornecedor:

ID:

Nome Fantasia: *

Produto:

ID:

Data de criação: *

Observações:

	id_produto	nome	descricao	marca	tipo	sub_tipo	genero	faixa_etaria	preco_venda	preco_custo	qt
▶	1	Camisa da Argent...	Modelo 2018	Adidas	Camisas de Futebol	Camisa de Seleção	Masculino	Adulto	300,00	200,00	0
	2	Camisa Brasil	copa 2018	Nike	Camisas de Futebol	Camisa de Seleção	Masculino	Adulto	250,00	100,00	0
	3	Camisa Uruguay	copa 2018	nike	Camisas de Futebol	Camisa de Seleção	Unisex	Adulto	200,00	100,00	0
	4	Camisa Santos	peixe da vila	Adidas	Camisas de Futebol	Camisa de Clube	Unisex	Adulto	150,00	50,00	0
	5	Camisa Alemanha	Alemanha	nike	Camisas de Futebol	Camisa de Seleção	Unisex	Adulto	250,00	100,00	0
	6	camisa cruzeiro	cruzeiro	adidas	Camisas de Futebol	Camisa de Clube	Masculino	Adulto	200,00	100,00	0
<	7	Camisa São Paulo	Modelo 2018	adidas	Camisas de Futebol	Camisa de Clube	Masculino	Adulto	200,00	100,00	0

6. LISTAR PRODUTOS

Para Listar os produtos cadastrados basta digitar o nome do produto e logo após clicar em buscar ou digitar o nome fantasia de fornecedor para ver os produtos fornecidos por ele.

The screenshot shows a web application window titled "Listar Produtos". The interface is divided into a top section with search filters and a bottom section for the product list.

Search Filters (Top Section):

- Nome:** Input field containing "Camisa do Brasil".
- Marca:** Input field containing "Nike".
- Data de criação:** Input field containing "19/05/2018".
- Tipo:** Dropdown menu with "Camisas de Futebol" selected.
- Sub Tipo:** Dropdown menu with "Camisa de Seleção" selected.
- Gênero:** Dropdown menu with "Masculino" selected.
- Faixa Etária:** Dropdown menu.
- Quantidade Mínima Estoque:** Input field.
- Quantidade Máxima Estoque:** Input field.
- Nome Fornecedor:** Input field containing "Nike".

Product List (Bottom Section):

A large gray rectangular area intended for displaying the list of products.

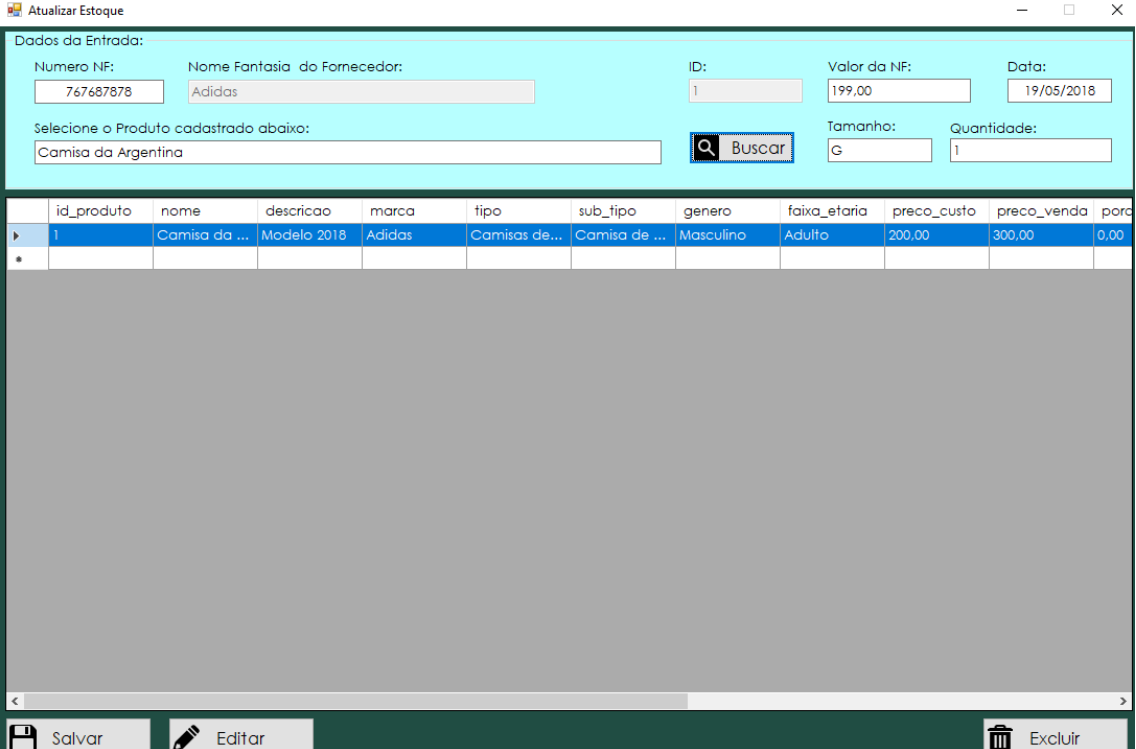
Footer (Bottom Bar):

A dark green bar containing four buttons: "Buscar" (with a magnifying glass icon), "Editar" (with a pencil icon), "Salvar" (with a floppy disk icon), and "Excluir" (with a trash can icon).

7. ATUALIZAR ESTOQUE

Para atualizar os produtos no sistema, deve-se clicar no ícone “Atualizar Estoque”.

No formulário exibido, preencher o número da nota fiscal, valor, data de compra, tamanho, quantidade, digitar o nome do produto e clicar no ícone “buscar”, feito isso o sistema preenche o nome do fornecedor e ID, após isso clicar em “salvar”.



Dados da Entrada:

Numero NF: 767687878 Nome Fantasia do Fornecedor: Adidas ID: 1 Valor da NF: 199,00 Data: 19/05/2018

Selecionar Produto cadastrado abaixo: Camisa da Argentina

id_produto	nome	descricao	marca	tipo	sub_tipo	genero	faixa_etaria	preco_custo	preco_venda	port
1	Camisa da ...	Modelo 2018	Adidas	Camisas de...	Camisa de ...	Masculino	Adulto	200,00	300,00	0,00

Salvar Editar Excluir

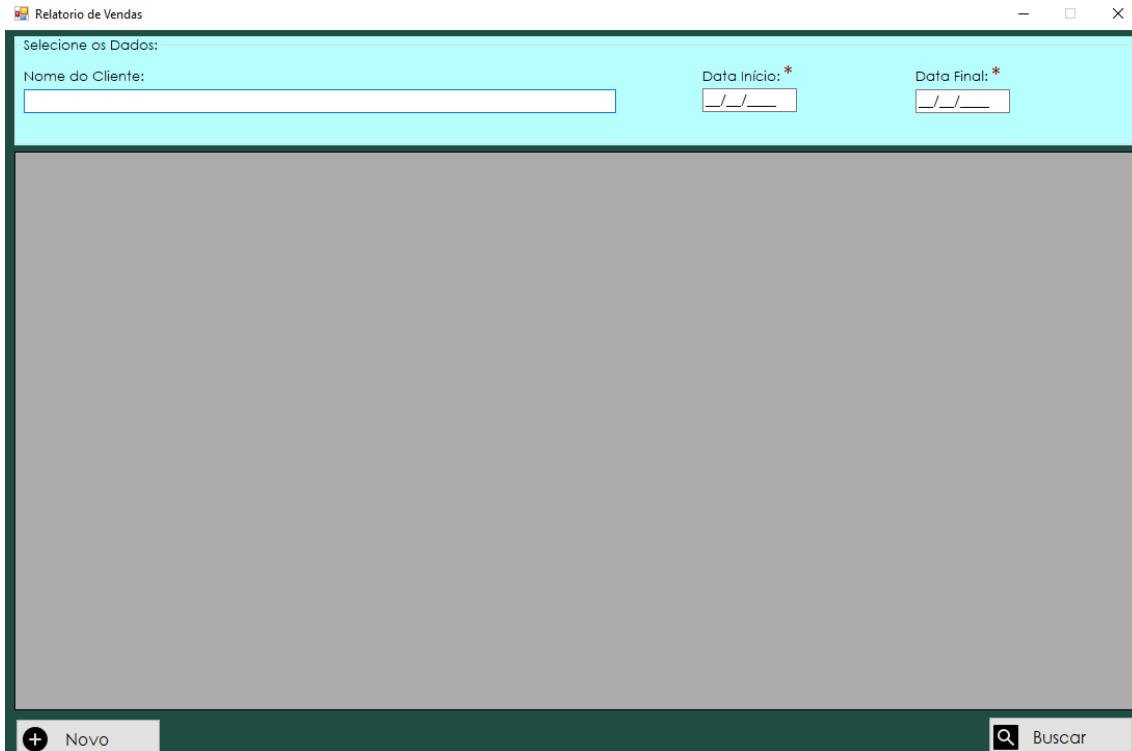
8. VENDAS

Para fazer a venda, deve-se clicar no ícone “realizar vendas”.

9.RELATÓRIO DE VENDAS

Para acessar o relatório de vendas, deve-se clicar no ícone “relatório de vendas”.

No formulário exibido, preencher o nome do cliente, a data de início e data final (será exibido as vendas a partir da data de início até a data final), após isso clicar no ícone “buscar”.



The screenshot shows a web application window titled "Relatório de Vendas". The window has a light blue header bar with the text "Selecione os Dados:". Below this header, there are three input fields: "Nome do Cliente:" followed by a text box, "Data Início: *" followed by a date picker, and "Data Final: *" followed by a date picker. The main body of the window is a large gray rectangle. At the bottom, there is a dark green footer bar containing a "+ Novo" button on the left and a "Buscar" button with a magnifying glass icon on the right.

10.BUSCAR CLIENTE/FUNCIONÁRIO/FORNECEDOR/PRODUTOS

Para buscar cliente/funcionário/fornecedor/Produtos no sistema, deve-se colocar o nome cadastrado e clicar no ícone “Buscar”.

11.EDITAR DADOS

Primeiro deve fazer a busca, após localizar clique em editar, faz a alteração necessária e em seguida clique em salvar.