Logotipo do cliente

**<Nome do Produto ou Serviço >**   
**Cliente: *<Nome do Cliente>***

**<Código do Projeto - Nome do Projeto>   
DOCUMENTO DE REQUISITOS**

**Versão <X.X>**



**SWFactory Consultoria e Sistemas Ltda**

Rua Santana, 179, sala 306/308

CEP: 37200-000 Lavras – MG

(35) 3822-8148 **http://www.swfactory.com.br**

**Revisões do Documento**

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| dd/mm/aaaa | x.x |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Auditorias do Documento**

Auditorias são inspeções conduzidas o SEPG – Software Engineer Process Group (Grupo de Engenharia de Processo de Software), e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| dd/mm/aaaa | x.x |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ÍNDICE**

**1.** **Introdução 4**

1.1 Convenções, termos e abreviações 4

*1.1.1* *Identificação dos Requisitos 4*

*1.1.2* *Prioridades dos Requisitos 5*

**2.** **Visão geral do Produto/serviço 5**

2.1 Abrangência e sistemas relacionados 5

2.2 Descrição do cliente 5

2.3 Descrição dos usuários 5

*2.3.1* *<Nome de um tipo específico de usuário> 6*

*2.3.2* *<Nome de outro tipo específico de usuário > 6*

*2.3.3* *… 6*

**3.** **Requisitos funcionais 6**

3.1 <Nome de subseção para agrupar requisitos funcionais correlacionados > 6

*[RF01]* *<Nome de requisito funcional> 6*

*[RF02]* *<Nome de requisito funcional> 6*

3.2 <Nome de outra subseção para agrupar outros requisitos funcionais> 6

**4.** **Requisitos não funcionais 6**

4.1 Usabilidade 7

*[RNF01]* *<Nome do requisito> 7*

*[RNF02]* *<Nome do requisito> 7*

4.2 Confiabilidade 7

*[RNF03]* *<Nome do requisito> 7*

4.3 Desempenho 7

*[RNF04]* *<Nome do requisito> 7*

4.4 Segurança 7

*[RNF05]* *<Nome do requisito> 7*

4.5 Distribuição 8

*[RNF06]* *<Nome do requisito> 8*

4.6 Padrões 8

*[RNF07]* *<Nome do requisito> 8*

4.7 Hardware e software 8

*[RNF08]* *<Nome do requisito> 8*

**5.** **Rastreabilidade 8**

**6.** **Mudanças nos requisitos 8**

**7.** **Referências 9**

# Introdução

<*Descrever os objetivos deste documento e o público ao qual ele se destina. Complete e/ou adapte o texto abaixo para fornecer essas informações*.>

Este documento especifica os requisitos do <nome do produto ou serviço>, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução de seu projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação.

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais seções apresentam a especificação do <nome do produto ou serviço> e estão organizadas como descrito abaixo:

* **Seção 2 - Descrição geral do produto/serviço**: apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
* **Seção 3 - Requisitos funcionais:** lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.
* **Seção 4 - Requisitos não funcionais**: especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
* **Seção 5 - Rastreabilidade:** apresenta os relacionamentos entre os requisitos do produto/serviço.
* **Seção 6 - Referências:** contém uma lista de referências para outros documentos relacionados

## Convenções, termos e abreviações

<*Esta subseção deve descrever as convenções, termos e abreviações necessários para interpretar apropriadamente este documento. As explicações necessárias podem ser fornecidas diretamente nesta seção ou através de referências para outros documentos ou apêndices. >*

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

### *Identificação dos Requisitos*

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[identificador de tipo de requisito.identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

* RF – requisito funcional
* RNF – requisito não-funcional

Identificador do requisito é um número, criado seqüencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

Ex: RF001, RF002, RNF001, RNF002.

### Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

* **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
* **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
* **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

# Visão geral do Produto/serviço

<*Descreva aqui, em linhas gerais, os objetivos do sistema e suas principais funcionalidades, comunicando o propósito da aplicação e a importância do projeto para todas as pessoas envolvidas. Nesta seção pode ser descrita a arquitetura do produto/serviço, indicando seus módulos principais, o uso (se existir) da Internet ou outra rede de comunicação, componentes on-line e off-line, e a interação (se existir) com outros sistemas>*

## Abrangência e sistemas relacionados

*<Nesta seção, descreva em linhas gerais o que o produto/serviço irá fazer/fornecer (suas principais funcionalidades) e o que ele* ***não*** *irá fazer/fornecer (escopo negativo), deixando claro se irá interagir com outros sistemas relacionados ou se é independente e totalmente auto-contido.>*

*As funcionalidades principais do sistema devem ser apenas citadas, para dar uma idéia geral ao leitor dos serviços que serão fornecidos. Os detalhes serão fornecidos posteriormente, na seção 3 deste documento. Funcionalidades que a princípio seriam da alçada produto/serviço e que não serão implementadas também devem ser listadas, registrando-se o motivo pela qual elas não serão contempladas (porque serão fornecidas por outros sistemas relacionados, por exemplo, ou porque serão implementadas apenas em projetos futuros).*

*Se o produto/serviço for independente e totalmente auto-contido diga isso explicitamente, caso contrário, liste e descreva brevemente os outros sistemas com os quais este deve interagir, explicando, de maneira geral, quais os papéis de cada um e o meio de comunicação entre eles.>*

## Descrição do cliente

*<Descreva em linhas gerais a instituição que está requisitando o produto ou serviço.>*

## Descrição dos usuários

*<Descreva os futuros usuários do produto ou serviço, se for necessário, descreva nas subseções abaixo as características específicas de cada usuário.>*

### *<Nome de um tipo específico de usuário>*

*<Se for conveniente fornecer mais detalhes sobre um tipo específico de usuário, use esta subseção para descrevê-lo.>*

### *<Nome de outro tipo específico de usuário >*

### *…*

# Requisitos funcionais

*<Nesta seção, apresente todos os requisitos funcionais do produto ou serviço. Para facilitar a visualização e entendimento deste documento, você pode agrupar os requisitos funcionais em subseções. >*

## Requisitos funcionais de Sistema

**Módulo 1: Gestão de Alunos [RFS01] Inserir Aluno**

**Atores:** Recepcionista, Gerente

Esse requisito permitirá que os atores insiram novos alunos no sistema. Para isso, será necessário informar os campos presentes na Tabela 01.

**Tabela 01 - Campos do Aluno**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Nome completo** | Campo aberto com XX caracteres para o nome do aluno. |
| **CPF** | Campo aberto, tipo inteiro, com 11 caracteres (único). |
| **Data de Nascimento** | Campo de data (dd/mm/aaaa). |
| **Email** | Campo aberto com XX caracteres para o email de contato. |
| **Telefone** | Campo aberto com XX caracteres para o telefone de contato. |
| **Endereço** | Campo aberto com XX caracteres para o endereço do aluno. |

**Prioridade:**

[X] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS02] Consultar Aluno**

**Atores:** Recepcionista, Gerente, Instrutor

Esse requisito permitirá que os atores consultem e visualizem os alunos inseridos no sistema. Para isso será necessário informar os filtros presentes na Tabela 02.

**Tabela 02 - Filtros para Alunos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Nome do Aluno** | Campo com XX caracteres para o nome do aluno. |
| **CPF** | Campo com 11 caracteres para o CPF do aluno. |

**Prioridade:** [X] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS03] Editar Aluno**

**Atores:** Recepcionista, Gerente

Esse requisito permitirá que os atores alterem algum campo do aluno. Todos os campos da Tabela 01 (exceto CPF após cadastro) poderão ser alterados.

**Prioridade:** [ ] Essencial [X] Importante [ ] Desejável

**[RFS04] Excluir Aluno Atores:** Gerente

Esse requisito permitirá que os atores excluam um aluno do sistema. O sistema deve verificar se o aluno possui matrículas ativas [RFS17] ou pendências financeiras. Caso possua, a exclusão é proibida. Alunos com registros associados (históricos) não podem ser excluídos, apenas inativados.

**Prioridade:** [ ] Essencial [X] Importante [ ] Desejável

**Módulo 2: Gestão de Planos [RFS05] Inserir Plano Atores:** Gerente

Esse requisito permitirá que os atores insiram os planos comerciais da academia. Para isso, será necessário informar os campos presentes na Tabela 03.

**Tabela 03 - Campos do Plano**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Nome do Plano** | Campo aberto com XX caracteres (Ex: "Musculação Mensal"). |
| **Descrição** | Campo aberto com XX caracteres para detalhes do plano. |
| **Valor Mensal** | Campo aberto do tipo decimal. |
| **Duração (Meses)** | Campo aberto do tipo inteiro. |
| **Status** | Campo de escolha fechada:   * Ativo * Inativo |

**Prioridade:**

[X] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS06] Consultar Plano Atores:** Gerente, Recepcionista

Esse requisito permitirá que os atores consultem e visualizem os planos inseridos no sistema. Para isso será necessário informar os filtros presentes na Tabela 04.

**Tabela 04 - Filtros para Planos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Nome do Plano** | Campo aberto com XX caracteres. |
| **Status** | Campo de escolha fechada:   * Ativo * Inativo * Todos |

**Prioridade:**

[X] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS07] Editar Plano Atores:** Gerente

Esse requisito permitirá que os atores alterem algum campo do plano. Todos os campos da Tabela 03 poderão ser alterados. Alterações no Valor Mensal ou Duração não devem afetar Matrículas [RFS17] já existentes.

**Prioridade:**

[ ] Essencial [X] Importante [ ] Desejável

**[RFS08] Excluir Plano Atores:** Gerente

Esse requisito permitirá que os atores excluam um plano do sistema. O sistema deve verificar se o plano está associado a alguma Matrícula [RFS17], mesmo que inativa. Caso positivo, a exclusão é proibida (plano deve ser apenas "Inativado" no [RFS07]).

**Prioridade:**

[ ] Essencial [ ] Importante [X] Desejável

**Módulo 3: Gestão de Funcionários [RFS09] Inserir Funcionário**

**Atores:** Gerente, Administrador(a)

Esse requisito permitirá que os atores insiram e administrem os funcionários do sistema. Para isso, será necessário informar os campos presentes na Tabela 05.

**Tabela 05 - Campos dos Funcionários**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Nome** | Campo com XX caracteres destinado para o nome. |
| **CPF** | Campo aberto tipo inteiro com 11 caracteres (único). |
| **Cargo** | Campo de escolha fechada com as opções:   * Recepcionista * Instrutor * Técnico de Manutenção * Gerente |
| **Data de Admissão** | Campo de data (dd/mm/aaaa). |
| **Salário** | Campo aberto do tipo decimal. |
| **Contato (Telefone/Email)** | Campo aberto para inserir o contato. |

**Prioridade:**

[X] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável **[RFS10] Consultar Funcionário Atores:** Gerente, Administrador(a)

Esse requisito permitirá que os atores consultem e visualizem os funcionários. Para isso será necessário informar os filtros presentes na Tabela 06.

**Tabela 06 - Filtros para Funcionários**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Nome** | Campo com XX caracteres destinado para o nome do funcionário. |
| **CPF** | Campo aberto tipo inteiro com 11 caracteres. |
| **Cargo** | Campo de escolha fechada (ver Tabela 05). |

**Prioridade:**

[X] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS11] Editar Funcionário Atores:** Gerente, Administrador(a)

Esse requisito permitirá que os atores alterem algum campo dos funcionários. Todos os campos da Tabela 05 poderão ser alterados.

**Prioridade:**

[ ] Essencial [X] Importante [ ] Desejável

**[RFS12] Excluir Funcionário Atores:** Gerente, Administrador(a)

Esse requisito permitirá que os atores excluam um funcionário do sistema. A exclusão só poderá ser realizada se o funcionário não estiver associado a registros de atividade, como Manutenções [RFS21] (no caso de técnicos) ou registros de auditoria.

**Prioridade:**

[ ] Essencial [X] Importante [ ] Desejável **Módulo 4: Gestão de Aparelhos [RFS13] Inserir Aparelho**

**Atores:** Gerente, Técnico de Manutenção

Esse requisito permitirá que os atores insiram e administrem os aparelhos da academia. Para isso, será necessário informar os campos presentes na Tabela 07.

**Tabela 07 - Campos do Aparelho**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Nome do Aparelho** | Campo aberto com XX caracteres (Ex: "Esteira XPTO"). |
| **Marca** | Campo aberto com XX caracteres. |
| **Data da Compra** | Campo de data (dd/mm/aaaa). |
| **Status** | Campo fechado com as seguintes opções:   * Em uso * Em manutenção * Fora de serviço |

**Prioridade:**

[X] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS14] Consultar Aparelho**

**Atores:** Gerente, Técnico de Manutenção, Instrutor

Esse requisito permitirá que os atores consultem e visualizem os aparelhos. Para isso será necessário informar os filtros presentes na Tabela 08.

**Tabela 08 - Filtros para Aparelhos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Nome do Aparelho** | Campo aberto com XX caracteres (Ex: "Esteira XPTO"). |
| **Status** | Campo fechado (ver Tabela 07). |

**Prioridade:**

1. Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS15] Editar Aparelho**

**Atores:** Gerente, Técnico de Manutenção

Esse requisito permitirá que os atores alterem algum campo dos aparelhos. Todos os campos da Tabela 07 poderão ser alterados. A alteração do Status é restrita. Ela deve ser alterada para "Em manutenção" ao criar um [RFS21] e para "Em uso" ao concluir um [RFS23]. Alterações manuais são permitidas, mas devem gerar log.

**Prioridade:**

[ ] Essencial [X] Importante [ ] Desejável

**[RFS16] Excluir Aparelho Atores:** Gerente

Esse requisito permitirá que os atores excluam um aparelho do sistema (baixa de patrimônio). A exclusão só poderá ser realizada se o aparelho não estiver associado a Manutenções [RFS21] em aberto.

**Prioridade:**

[ ] Essencial [ ] Importante [X] Desejável

**Módulo 5: Gestão de Matrículas [RFS17] Inserir Matrícula**

**Atores:** Recepcionista, Gerente

Esse requisito permitirá que os atores vinculem um aluno a um plano. Para isso, será necessário informar os campos presentes na Tabela 09.

**Tabela 09 - Campos da Matrícula**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Aluno** | Campo de escolha fechada (proveniente do [RFS01]). |
| **Plano** | Campo de escolha fechada (proveniente do [RFS05]). |
| **Data de Início** | Campo de data (dd/mm/aaaa). |
| **Data de Término** | Campo de data (calculado automaticamente, ver RN). |
| **Status da Matrícula** | Campo de escolha fechada:   * Ativa * Inativa * Cancelada |

* + Um aluno não pode ter mais de uma Matrícula com status "Ativa" ao mesmo tempo.
  + A Data de Término deve ser calculada automaticamente com base na Data de Início e na Duração do Plano [RFS05] selecionado.

**Prioridade:**

[X] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS18] Consultar Matrícula**

**Atores:** Recepcionista, Gerente, Instrutor

Esse requisito permitirá que os atores consultem o histórico de matrículas. Para isso será necessário informar os filtros presentes na Tabela 10.

**Tabela 10 - Filtros para Matrículas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Nome do Aluno** | Campo com XX caracteres (filtra pelo [RFS01]). |
| **Nome do Plano** | Campo com XX caracteres (filtra pelo [RFS05]). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Status da Matrícula** | Campo fechado (ver Tabela 09). |
| **Período (Início/Fim)** | Campo de data (calculado automaticamente, ver RN). |
| **Status da Matrícula** | Campos de data para filtrar matrículas no intervalo. |

**Prioridade:**

[X] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS19] Editar Matrícula Atores:** Recepcionista, Gerente

Esse requisito permitirá que os atores alterem campos de uma matrícula, como o status. A alteração do Plano ou Aluno não é permitida. Para isso, deve-se cancelar a matrícula atual [RFS19] e criar uma nova [RFS17].

**Prioridade:**

[ ] Essencial [X] Importante [ ] Desejável

**[RFS20] Excluir Matrícula Atores:** Gerente

Esse requisito permitirá que os atores excluam um registro de matrícula (apenas em caso de erro de digitação). A exclusão (remoção física do banco) só é permitida se a matrícula foi criada nas últimas 24 horas e não possui pagamentos associados.

Após isso, ela só pode ser "Cancelada" (edição de status via [RFS19]).

**Prioridade:**

[ ] Essencial [ ] Importante [X] Desejável

**Módulo 6: Gestão de Manutenção de Aparelhos**

**[RFS21] Inserir Manutenção**

**Atores:** Técnico de Manutenção, Gerente

Esse requisito permitirá que os atores registrem uma manutenção. Para isso, será necessário informar os campos presentes na Tabela 11.

**Tabela 11 - Campos da Manutenção**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Aparelho** | Campo de escolha fechada (proveniente do [RFS13]). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Funcionário Responsável** | Campo de escolha fechada (proveniente do [RFS09]). |
| **Data de Início** | Campo de data (dd/mm/aaaa). |
| **Data de Conclusão** | Campo com formato de data (pode ser nulo). |
| **Descrição do Problema** | Campo aberto com XX caracteres. |
| **Custo** | Campo aberto do tipo decimal. |

* + O Status do Aparelho [RFS13] selecionado deve ser automaticamente alterado para "Em manutenção".
  + O campo Funcionário Responsável deve ser filtrado para mostrar apenas Funcionários [RFS09] com o cargo de "Técnico de Manutenção" ou "Gerente".

**Prioridade:**

[X] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS22] Consultar Manutenção**

**Atores:** Técnico de Manutenção, Gerente

Esse requisito permitirá que os atores consultem o histórico de manutenções. Para isso será necessário informar os filtros presentes na Tabela 12.

**Tabela 12 - Filtros para Manutenção**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Aparelho** | Campo de escolha fechada (proveniente do [RFS13]). |
| **Funcionário Responsável** | Campo de escolha fechada (proveniente do [RFS09]). |
| **Período (Início/Conclusão)** | Campos de data para filtrar manutenções no intervalo. |

**Prioridade:**

[X] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS23] Editar Manutenção**

**Atores:** Técnico de Manutenção, Gerente

Esse requisito permitirá que os atores alterem campos de uma manutenção, principalmente para adicionar a Data de Conclusão.

* + Ao preencher a Data de Conclusão, o Status do Aparelho [RFS13] associado deve ser automaticamente alterado para "Em uso".

**Prioridade:**

[X] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS24] Excluir Manutenção Atores:** Gerente

Esse requisito permitirá que os atores excluam um registro de manutenção (apenas em caso de erro de digitação). A exclusão só é permitida se a manutenção foi criada nas últimas 24 horas.

**Prioridade:**

[ ] Essencial [ ] Importante [X] Desejável

**Módulo 7: Relatórios**

**[RFS25] Emitir Relatório de Alunos Ativos por Plano**

**Atores:** Gerente, Recepcionista

Esse requisito permitirá que os atores emitam relatórios de alunos com matrículas ativas ([RFS17]), agrupados por plano ([RFS05]). Para isso é necessário informar os filtros presentes na Tabela 13.

**Tabela 13 - Filtros do Relatório de Alunos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Planos** | Campo multivalorado com as opções provenientes do ‘[RFS05] Inserir Plano’ |

**Figura 1- Dashboard do Relatório Alunos Ativos por Plano**

Gráfico, Gráfico de barras

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**Prioridade:**

[X] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS26] Emitir Relatório de Faturamento por Plano**

**Atores:** Gerente, Administrador(a)

Esse requisito permitirá que os atores emitam relatórios de faturamento (baseado nas matrículas iniciadas [RFS17]) por plano. Para isso será necessário informar os campos presentes na Tabela 14.

**Tabela 14 - Filtros do Relatório de Faturamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Data Inicial** | Campo com formato de adata para inserir início do período (dd/mm/aaaa) |
| **Data Final** | Campo com formato d edata para inserir o fim do período (dd/mm/aaaa) |
| **Planos** | Campo multivalorado com as opções provenientes do ‘[RFS05] Inserir Plano’ |

**Figura 2 – Dashboard do Relatório de Faturamento X Tipo de Plano**

Gráfico, Gráfico de barras

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

**Prioridade:**

[X] Essencial [ ] Importante [ ] Desejável

**[RFS27] Emitir Relatório de Manutenções por Período**

**Atores:** Gerente, Técnico de Manutenção

Esse requisito permitirá que os atores emitam relatórios de custos e frequência de manutenções ([RFS21]). Para isso será necessário informar os campos presentes na Tabela 15.

x

**Tabela 15 - Filtros do Relatório de Manutenção:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descrição do Campo** |
| **Aparelho** | Campo de escolha fechada (proveniente do [RFS13]). |
| **Data Inicial** | Campo com formato de adata para inserir início do período (dd/mm/aaaa) |
| **Data Final** | Campo com formato d edata para inserir o fim do período (dd/mm/aaaa) |
| **Aparelho(s)** | Campo multivalorado com as opcções provenientes do '[RFS13] Inserir Aparelho' |
| **Técnico(s)** | Campo multivalorado com as opções com o cargo 'Técnico de Manutenção' provenientes do '[RFS09] Inserir Funcionário' |

**Figura 2 – Relatório de Custos e Frequência de Manutenções por Período**

**Gráfico

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.**

**Prioridade:**

[ ] Essencial [X] Importante [ ] Desejável

*<Utilize este espaço para descrever características comuns dos requisitos funcionais desta seção, explicitando o motivo do seu agrupamento em uma seção única.>*

1. **<Nome de requisito funcional>**

*<Forneça o propósito do requisito funcional de forma clara e abrangendo todas as funcionalidades que serão construídas. Em seguida, assinale um dos símbolos abaixo para indicar a prioridade do requisito>*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◻ | Essencial | ◻ | Importante | ◻ | Desejável |

1. **<Nome de requisito funcional>**

*<Utilize os mesmos campos mostrados no bloco anterior para descrever este e os demais requisitos funcionais desta subseção.>*

## <Nome de outra subseção para agrupar outros requisitos funcionais>

*<Prossiga de maneira similar à subseção anterior para descrever quaisquer outras subseções que forem usadas para agrupar requisitos funcionais.>*

**3.3…**

# Requisitos não funcionais

*<Esta seção deve conter os requisitos não funcionais do sistema. Para uma melhor organização deste documento, utilize as subseções abaixo para agrupar os requisitos não funcionais relacionados.>*

## Confiabilidade

*<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à freqüência, severidade de falhas e habilidade de recuperação das mesmas, bem como à corretude do produto ou serviço.>*

* + - **<Nome do requisito>**

*<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de confiabilidade.>*

## Desempenho

*<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à eficiência, uso de recursos e tempo de resposta do produto ou serviço>*

* + - **<Nome do requisito>**

*<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de desempenho.>*

## Segurança

*<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à integridade, privacidade e autenticidade dos dados do produto ou serviço.>*

* + - **<Nome do requisito>**

*<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de segurança.>*

## Distribuição

*<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à distribuição da versão executável do produto ou serviço>*

* + - **<Nome do requisito>**

*<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de distribuição.>*

## Padrões

*<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados a padrões ou normas que devem ser seguidos para a realização do produto ou serviço ou pelo seu processo de desenvolvimento>*

* + - **<Nome do requisito>**

*<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de adequação a padrões.>*

## Hardware e software

*<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados ao hardware e software usados para desenvolver ou para executar um produto ou serviço>*

* + - **<Nome do requisito>**

*<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de hardware e software.>*

# Rastreabilidade

*<Nesta seção referencie a Matriz de Rastreabilidade.>*

# Mudanças nos requisitos

Sempre que seja necessária a introdução de alterações em relação aos requisitos descritos neste documento ou a inclusão de novos requisitos, os seguintes itens devem ser seguidos. <avaliar a adequação de cada item à proposta específica:>

* Toda solicitação de mudança proveniente do Contratante deverá ser documentada por este e enviada a <elemento da empresa fornecedora, geralmente o gerente do projeto>
* Um documento contendo a descrição da solicitação de mudança deve ser assinado pelos <elementos da empresa fornecedora e Cliente>, formalizando assim a solicitação.
* O tempo necessário para avaliar a viabilidade técnica de uma alteração no escopo delineado nesta proposta será cobrado ao Contratante.
* A empresa fornecedora avaliará o impacto da mudança no cronograma e no custo do serviço e submeterá ao Contratante para aprovação.
* A empresa fornecedora iniciará a execução da mudança no caso de não haver impacto associado à mesma.>

*<Descrever também se o cliente poderá solicitar mudanças em ferramentas que ele tem acesso.>*

# Referências

*<Esta seção deve prover uma lista de todos os documentos relacionados a este documento>*



**Representante do contratado Representante da contratante**

**Testemunha 1 Testemunha 2** 