

TECHMED RESOLVE

MANUAL DE USUARIO

Contenido

1. - Introducción	1
2. – Funcionalidad de las aplicaciones	1
2.1. – Aplicación del empleado del hospital.....	1
2.1.1. – Sección “Inicio”	2
2.1.2. - Sección “Mis incidencias”	2
2.1.3. - Sección “Mensajes”	5
2.2. - Aplicación de los técnicos de electromedicina	9
2.2.1. - Sección “Inicio”	10
2.2.2. - Sección “Tareas”	10
2.2.3. – Sección “Partes”	14
2.2.4. – Sección “Mensajes internos”	14
2.2.5. – Sección “Mensajes externos”	14
2.3. – Aplicación de los supervisores	15
2.3.1. – Sección “Inicio”	16
2.3.2. – Sección “Personal”	16
2.3.3. – Sección “Máquinas”	20
2.3.4. – Sección “Partes”	22
2.3.5. – Sección “Informes”	22
2.3.6. – Sección “Mensajes”	24
3. – Informe semanal.....	24

1. - Introducción

TechMed Resolve es una aplicación compuesta de tres sub-aplicaciones que tiene como objetivo la agilización del proceso de apertura de incidencias relacionadas con las máquinas de electromedicina de un hospital.

Esta aplicación está compuesta de 3 sub-aplicaciones:

Aplicación para los empleados del hospital.

- Aplicación para los técnicos de electromedicina.
- Aplicación para los supervisores.

En el presente documento, se detalla cómo utilizar cada una de las tres citadas aplicaciones desde el punto de vista de los distintos usuarios. Asimismo, se facilita la URL de cada aplicación, junto con un usuario y contraseña de prueba. Si se desea probarlo en un dispositivo móvil, se necesita descargar la app de Appian en la Play Store.

2. – Funcionalidad de las aplicaciones

2.1. – Aplicación del empleado del hospital

Como se menciona en la introducción del presente documento, esta aplicación estaría disponible para los empleados de un hospital que desearan reportar una avería en una de las máquinas de electromedicina del hospital en el momento de detectarla. Desde esta aplicación, podrían abrir la incidencia, generar un parte de reparación y hacer un seguimiento del mismo de una forma rápida y sencilla.

Además, la aplicación dispone de un sistema de mensajería interna para comunicarse con los técnicos, supervisores y/o demás empleados del hospital.

Lo primero que debe hacer el empleado que desee hacer uso de la aplicación, es acceder al site a través de la URL que se facilita a continuación e introducir su usuario y contraseña. Como se explicó anteriormente, se ha creado un usuario para agilizar las pruebas, por lo que, si se desea testear la aplicación, bastaría con iniciar sesión con ese usuario y contraseña en la citada URL.

URL: <https://bdr1.appian.community/suite/sites/empleados-del-hospital-tmra>

Usuario: atekirt@gmail.com

Contraseña: Abc123*

2.1.1. – Sección “Inicio”

Una vez inicia sesión, el empleado del hospital visualizará una pantalla de bienvenida donde se indica con qué usuario se ha accedido y la utilidad de cada uno de los botones. Esta primera interfaz no es interactiva, es simplemente informativa.



En la parte superior de la ventana (en el caso de un navegador web) o inferior (en el caso de app móvil), se puede observar un menú sencillo con tres botones. Estos botones son los que están explicados en la ventana de inicio.

2.1.2. - Sección “Mis incidencias”

Al pulsar el botón de "Mis incidencias" del menú superior (o inferior si es en la app de smartphone), se mostrará una ventana en cuya parte superior hay un botón con el texto "ABRIR NUEVA INCIDENCIA" y justo debajo, un grid en el que el usuario podrá visualizar las incidencias que ha abierto hasta el momento. Evidentemente, la primera vez que un usuario entra en la aplicación, este grid estará vacío, ya que aún no habría creado ninguna incidencia.



Si hace clic en el botón para abrir una nueva incidencia, se abrirá una ventana en la que se mostrarán los datos del usuario que está realizando el reporte (para que pueda comprobar si algo está erróneo antes de continuar con el proceso).

Justo debajo, se facilita un formulario en el que se le solicitarán los datos de la máquina afectada.

The screenshot shows a web application interface for reporting a machine incident. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Mis Incidencias', and 'Mensajes'. Below this is the 'TECH MED' logo. The main section is titled 'Abrir incidencia'. It contains a summary of the user's information: Name (Raquel Cerdá Losa), Phone (+0000000000), Position (Enfermera), Area (Cirujía), and Email (rc_lunir@tmratest.com). Below this is a section titled 'Rellenar datos de la avería' (Fill in the fault details). It prompts the user to indicate the machine and provide a description. The form includes dropdown menus for 'Máquina o equipo a reportar' (Electrocardiógrafo), 'Marca' (Philips), 'Modelo' (CardioTrace Elite), and 'Nº de serie' (AAAAAAAAA2). There's also a 'Subir foto' (Upload photo) button with a file selection icon. A text area for 'Descripción de la avería' (Description of the fault) contains the text 'Esta es una incidencia de prueba'. At the bottom, there are 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR' buttons.

- Detalles a tener en cuenta

- Todos los campos de este formulario son obligatorios, a excepción del que permite subir una fotografía.
- Si no se rellenan los campos obligatorios, no se habilitará el botón de “Confirmar”.
- Una lista desplegable no se habilita hasta que no se ha seleccionado una opción en el desplegable anterior.
- Si una máquina ya tiene una incidencia abierta, no aparecerá en las listas desplegables, imposibilitando abrir una nueva incidencia sobre ella, y evitando con ello, aperturas de partes duplicadas.

Una vez el usuario pulsa en el botón de confirmar, se realiza el envío de un correo electrónico automático al mismo para indicarle que la incidencia se abrió correctamente y donde se especifica el número de orden de trabajo que se ha generado, junto con la máquina afectada. Esto se realiza de forma automática, pero en la aplicación, el usuario será devuelto a la ventana de “Mis incidencias” donde podrá ver un nuevo registro en el grid.

A veces, tarda un poco en realizarse el proceso, por lo que puede no aparecer automáticamente. Para que aparezca, tan sólo deberíamos refrescar la página.



Orden de trabajo	Estado	Técnico asignado	Fecha de apertura	Fecha de cierre
158	En curso	Pedro Técnico Gómez Alonso	04/12/2023	- Incidencia no cerrada -

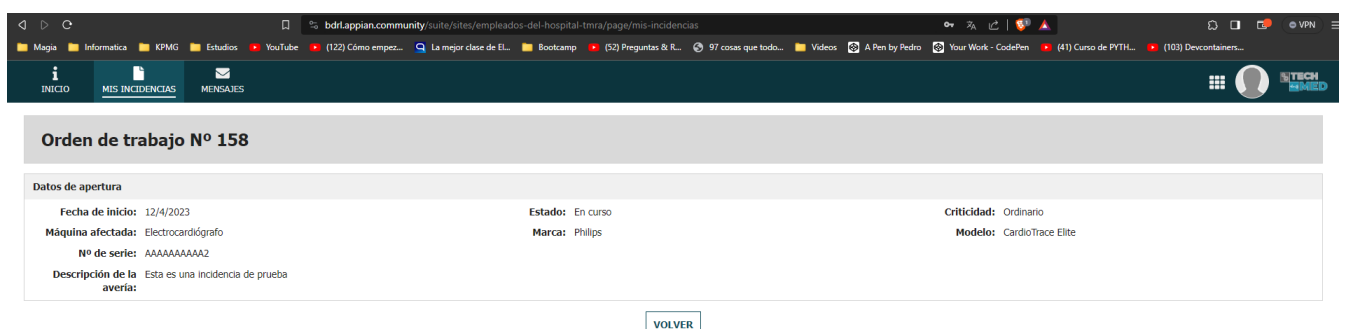
Como se puede ver, la fila aparece con un fondo de color azul, así como el campo “Estado”. Esto es porque, según el estado en el que se encuentre la incidencia, se mostrará el registro de un color u otro para una fácil visualización y rápida identificación a simple vista.

Aquí podemos ver otro ejemplo de cómo se mostrarían otras dos incidencias con otros estados:

142	Resuelto	Pedro Técnico Gómez Alonso	17/11/2023	17/11/2023
141	Cerrado con problemas	Pedro Gómez Alonso	17/11/2023	17/11/2023

Otro detalle a tener en cuenta, es que los registros están ordenados por orden de fecha, de tal forma que aparezcan en primer lugar los últimos que se hayan generado.

Si pulsamos en el enlace relativo a la orden de trabajo (el primer campo de cada fila), se mostrará una vista resumen del parte de trabajo. Si aún no se han finalizado las reparaciones, se visualizarán tan sólo los datos de la apertura del parte.



Orden de trabajo N° 158

Datos de apertura

Fecha de inicio: 12/4/2023	Estado: En curso	Criticidad: Ordinario
Máquina afectada: Electrocardiógrafo	Marca: Philips	Modelo: CardioTrace Elite
Nº de serie: AAAAAAAAAA2		
Descripción de la avería: Esta es una incidencia de prueba avería:		

[VOLVER](#)

Sin embargo, en el caso de que el parte se haya cerrado, se visualizará además una sección a la que se le ha dado el nombre de “Control final”, en la que se podrán observar los datos relativos al cierre, como la fecha, la descripción de la reparación o el precio de la misma, entre otros.

Orden de trabajo N° 158

Datos de apertura

Fecha de inicio: 12/4/2023	Estado: Resuelto	Criticidad: Ordinario
Máquina afectada: Electrocardiógrafo	Marca: Philips	Modelo: CardioTrace Elite
Nº de serie: AAAAAAA2		

Descripción de la avería: Esta es una incidencia de prueba

Control final

Fecha de cierre: 12/4/2023	Gastos asociados: 4 €	Precio total: 154 €
Horas de duración: 4		

Descripción de la reparación: Resuelto

Firma del técnico:

[VOLVER](#)

Volviendo al grid de las incidencias, si se pulsa en el enlace del técnico asignado, nos abrirá una vista resumen de los datos de dicho técnico.

Pedro Técnico Gómez Alonso

Información del técnico

Nº de empleado: 27	Nombre: Pedro Técnico	Apellidos: Gómez Alonso	Username: pedro1234gomez@hotmail.com
Teléfono: +8888888888	Tfno. de emergencia: +3477777777	Email: pedro1234gomez@hotmail.com	Equipo: Técnicos de electromedicina
Categoría: Senior	Especialidad: Tecnología Biomédica	Precio/hora: 30 €	Horario trabajo: De lunes a viernes - De 8:00 a 17:00

[VOLVER](#)

2.1.3. - Sección “Mensajes”

Al pulsar en el botón de “Mensajes” del menú, el usuario visualizará el sistema de mensajería interno.

Mensajes enviados

Buscar...

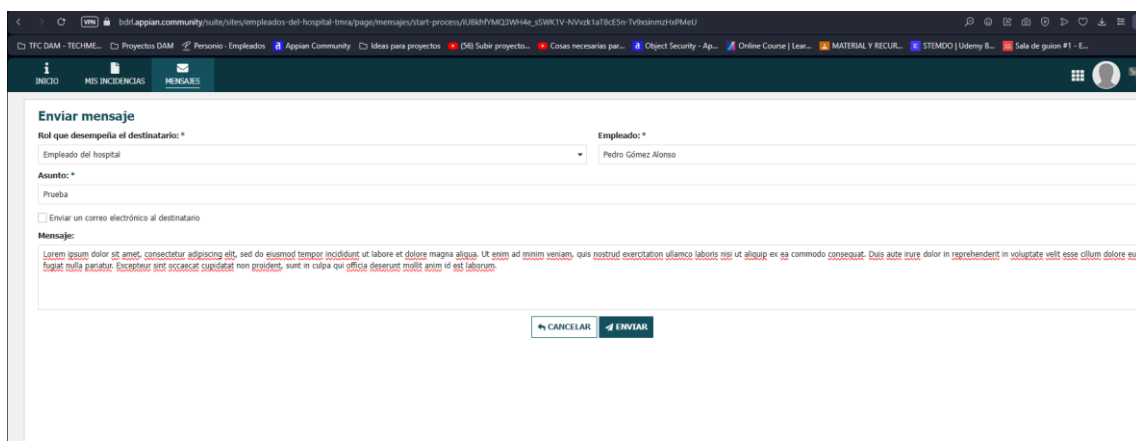
Para	Asunto	Fecha Envío
Pedro Gómez Alonso - pgomez@stemdo.io	Prueba	05/12/2023

Este sistema de mensajería se compone de dos partes:

- Sección del grid de mensajes: Se encuentra situado a la derecha en el caso de navegadores web o en la parte inferior en el caso de smartphone. Aquí es donde se mostrarán los diferentes mensajes del usuario. Incluye un buscador para localizar mensajes específicos en dicho grid.
- Sección de botones: Se encuentra situado a la izquierda en el caso de navegadores web o en la parte superior en el caso de smartphone) y se compone de tres botones:
 - Enviar mensaje: Permite el envío de un mensaje a otro usuario de la aplicación al hacer clic sobre él.
 - Bandeja de entrada: Si se pulsa, la sección del grid mostrará sólo los mensajes que tienen como destinatario el usuario que está utilizando la aplicación
 - Mensajes enviados: Si se pulsa, la sección del grid mostrará sólo los mensajes que tienen como remitente el usuario que está utilizando la aplicación.

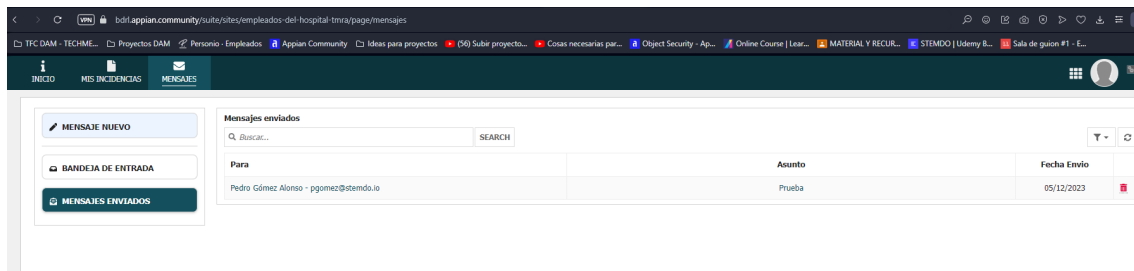
Si se pulsa sobre el botón de mensaje nuevo, se abre una interfaz que nos solicitará, en primer lugar, el rol del destinatario y su nombre mediante dos desplegables, y, en segundo lugar, el asunto del mensaje y el cuerpo del mismo.

Opcionalmente, podemos marcar un checkbox que permitirá el envío de un correo electrónico al email del destinatario (además de enviarse el mensaje por el sistema de la aplicación).

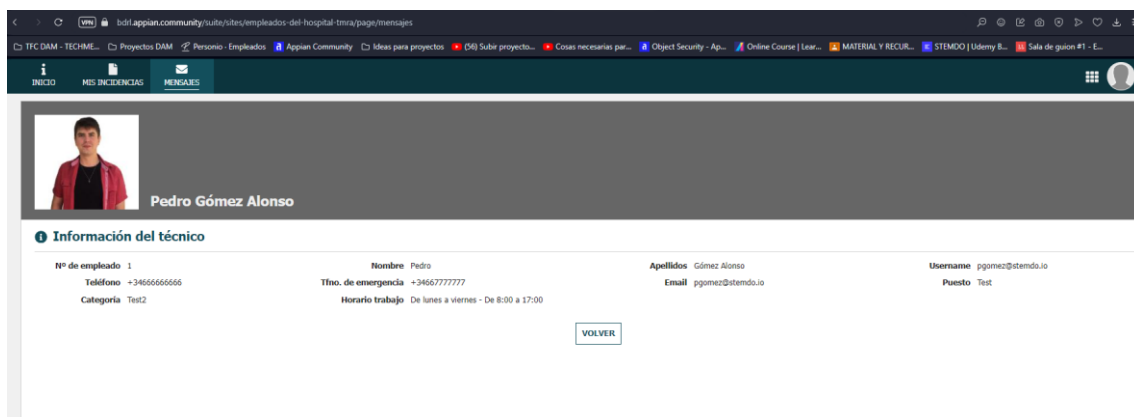


Al pulsar en “Enviar”, se procederá al envío del mensaje y se devolverá al usuario a la bandeja de entrada.

Si pulsa en “Mensajes enviados” podrá comprobar que hay un nuevo registro en el grid de mensajes.



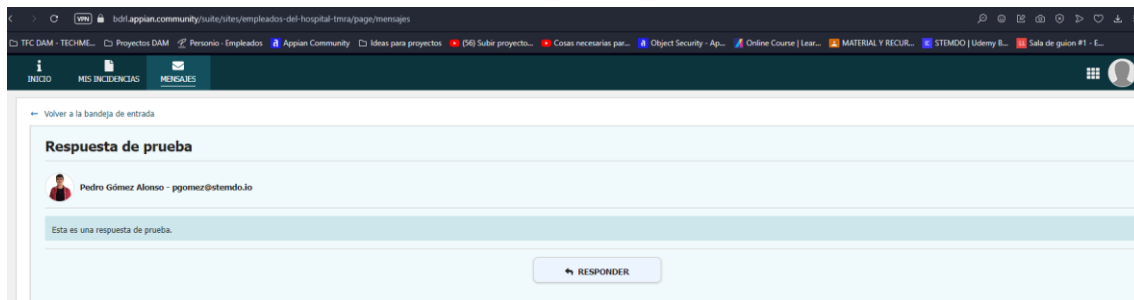
Si pulsa en el enlace relativo al destinatario (el que se encuentra en el campo “Para”), se abrirá una vista resumen con los datos de dicho empleado:



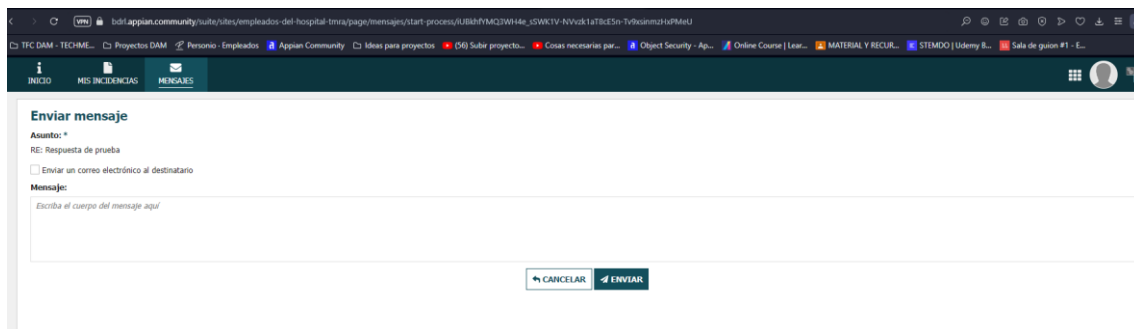
Si pulsa en el enlace del asunto, se mostrará el mensaje enviado, y podremos volver a la página anterior pulsando en “Volver a la bandeja de salida”.



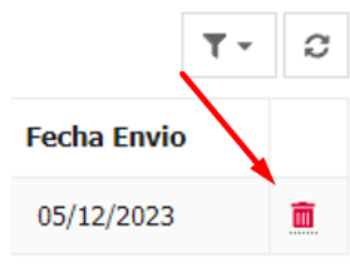
Esto funciona de igual manera para la bandeja de entrada, salvo por una excepción. Si se abre un mensaje de dicha bandeja que no haya sido enviado por nosotros mismos, aparecerá un botón que nos dará la opción de responder al mensaje.



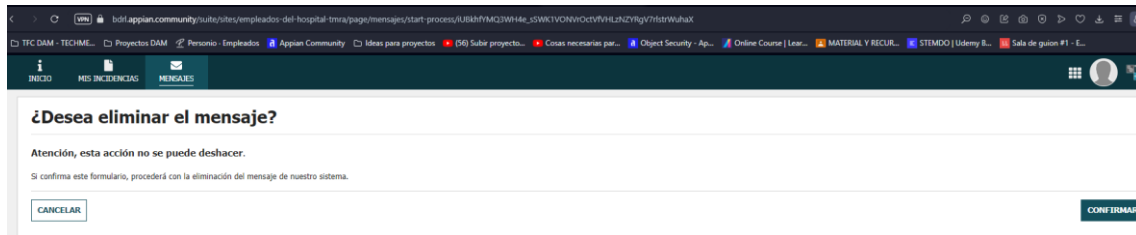
Esta acción reutiliza el sistema de envío, salvo porque elimina los desplegables que solicitan los datos del destinatario (ya que se dispone de esa información) y facilita un asunto preconfigurado y no editable formado por el asunto padre precedido por "RE:".



Por último, en el grid, al final de cada registro, se puede ver un icono rojo de una papelerera.



Si se pulsa sobre él, se procederá a la eliminación de ese mensaje, tras la siguiente ventana de confirmación:



2.2. - Aplicación de los técnicos de electromedicina

Como se menciona en la introducción del presente documento, esta aplicación estaría disponible para los técnicos de electromedicina que deban rellenar los partes generados por los empleados del hospital y registrar el trabajo realizado. Desde esta aplicación, podrían gestionar los partes que se les asignen y visualizar los partes hasta la fecha.

Además, la aplicación cuenta con el mismo sistema de mensajería interna que la aplicación de los empleados del hospital.

Lo primero que debe hacer el técnico que desee hacer uso de la aplicación, es acceder al site a través de la URL que se facilita a continuación e introducir su usuario y contraseña.

Como se explicó anteriormente, se ha creado un usuario para agilizar las pruebas, por lo que, si se desea testear la aplicación, bastaría con iniciar sesión con ese usuario y contraseña en la citada URL.

URL: <https://bdr1.appian.community/suite/sites/tecnicos-tmra>

Usuario: pedro1234gomez@hotmail.com

Contraseña: Abc123*

Nota: Aunque esta aplicación puede utilizarse mediante la app móvil está pensada para su uso en navegador web abierto mediante un PC.

2.2.1. - Sección “Inicio”

Una vez inicia sesión, el técnico visualizará una pantalla de bienvenida similar a la de los empleados del hospital, donde se indica con qué usuario ha accedido y la utilidad de la aplicación y de cada uno de los botones del menú.



Al igual que en la aplicación de los empleados del hospital, esta primera interfaz no es interactiva, es simplemente informativa.

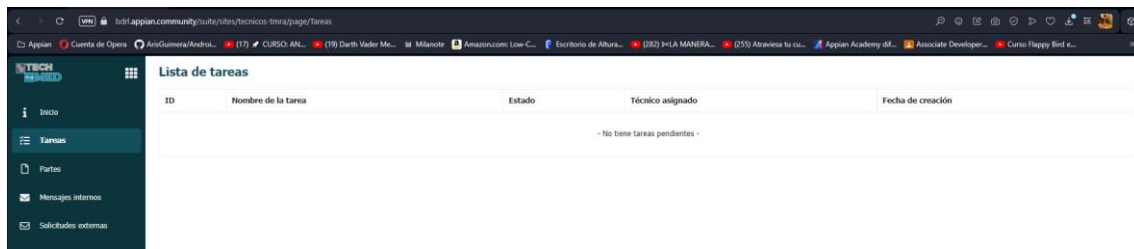
Como se puede ver, a diferencia de la aplicación de la aplicación anterior, esta dispone del menú de botones situado a la izquierda (en el caso de navegador web).

2.2.2. - Sección “Tareas”

En esta sección, el técnico dispone de un grid de tareas que funciona como un **ToDoList**. Conforme se vayan generando partes de reparación, todas las que sean asignados al técnico que inició sesión, le aparecerán en dicho grid, y se podrá pulsar sobre ellos para comenzar a gestionarlos. Una vez los partes son cerrados, desaparecerán de dicho grid.

Cabe destacar que las incidencias asignadas a otros técnicos no le aparecerán a él ya que se ha pretendido que esta ventana sirva para la gestión de tareas de forma individualizada, por lo que se desea la mayor limpieza posible.

En el caso de no disponer de tareas asignadas, aparecerá un mensaje en el grid en el que indica que el técnico no tiene tareas pendientes.



En el caso de disponer de ellas, se puede visualizar que el nombre de la misma es un enlace.



Si el técnico pincha sobre ella, automáticamente le llevará a la ventana de gestión del parte, donde le vendrán precargados los datos del usuario que abrió la incidencia y los datos de la máquina reportada en dos secciones no editables. Ambas secciones son contraíbles, es decir, se pueden ocultar de forma que el técnico pueda centrarse en la tercera sección explicada más adelante.

Justo debajo, aparece una tercera sección, donde se puede rellenar el parte de reparación como se explica a continuación.




Lo primero que debería hacer el técnico que desee gestionar el parte es leer bien la información previamente mencionada y ponerse a realizar las reparaciones o gestiones oportunas ajenas a la aplicación.


Una vez ha completado el trabajo, volvería a la aplicación y, en función de la situación deberá cambiar el estado del parte por lo siguiente:

- **En curso:** Valor por defecto. Si el parte sigue en curso después de las acciones realizada, ya sea porque no le ha dado tiempo a finalizar la reparación en la jornada laboral, porque ha debido reasignar la incidencia a otro técnico o por otros motivos, se deberá dejará con este valor y será obligatorio añadir una actualización en el grid que se muestra. El usuario deberá añadir un comentario indicando las acciones realizadas y registrar las horas dedicadas.

 SAVE DRAFT  REASSIGN






>  Datos del usuario que abrió la incidencia
>  Datos de la máquina reportada
 Rellenar parte de reparación


Técnico asignado: Pedro Gómez Alonso - pgomez@stemdo.io			
Estado *	Fecha de apertura	Horas de duración	
En curso	04/12/2023	3	
Técnico	Acciones realizadas	Fecha	Horas trabajadas
Pedro Gómez Alonso	Primera	Dec 7, 2023	3
 Añadir actualización			

 ACTUALIZAR

- **En suspensión:** Cuando el parte no se ha podido continuar y se tiene que dejar a la espera, ya sea por falta de piezas de repuesto, o por necesitar aprobación de algún tipo para realizar alguna gestión, se cambiará este estado. También será obligatorio añadir una actualización con un comentario y registro de horas dedicadas.



>  Datos del usuario que abrió la incidencia
>  Datos de la máquina reportada
 Rellenar parte de reparación

Técnico asignado: Pedro Gómez Alonso - pgomez@stemdo.io			
Estado *	Fecha de apertura	Horas de duración	
En suspensión	04/12/2023	3	
Técnico	Acciones realizadas	Fecha	Horas trabajadas
Pedro Gómez Alonso	Primera	Dec 7, 2023	3
 Añadir actualización			

 ACTUALIZAR

- **Cerrado con problemas:** En los casos en los que se haya podido reparar la máquina pero se estima un problema a futuro, o cuando la máquina no se haya podido reparar directamente, deberá cambiarse a este estado. Automáticamente nos cambiará la interfaz y nos pedirá la información del cierre. Dicha información es una descripción detallada de la reparación, las horas trabajadas, los costes adicionales derivados de la reparación, y la firma del parte por parte del técnico. Asimismo, se habilitará un **radio button** en el que se pregunta al usuario si desea solicitar la baja de la máquina (para los casos en los que no ha podido repararse).



- > **Datos del usuario que abrió la incidencia**
- > **Datos de la máquina reportada**
- > **Rellenar parte de reparación**

Técnico asignado: Pedro Gómez Alonso - pgomez@stemdo.io				
Estado *	Baja de máquina *	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Horas de duración
Cerrado con problemas	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	04/12/2023	07/12/2023	3
Descripción de la reparación * Indique en detalle el resultado de la reparación, así como cualquier otro detalle que considere de interés				
Horas trabajadas: <input type="text"/> Acepta decimales.				
Costes asociados (€): <input type="text"/> Coste (en euros) derivados de la reparación				
Precio total: 60 €				
* Firma responsable: <input type="text"/> DRAW SIGNATURE				

CERRAR PARTE

- **Resuelto:** En los casos en los que se ha resuelto la avería sin problemas deberá cambiarse a este estado. La información solicitada es la misma que en el anterior, quitando la habilitación de los radio button que solicitan la baja.



- > **Datos del usuario que abrió la incidencia**
- > **Datos de la máquina reportada**
- > **Rellenar parte de reparación**

Técnico asignado: Pedro Gómez Alonso - pgomez@stemdo.io			
Estado *	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Horas de duración
Resuelto	04/12/2023	07/12/2023	3
Descripción de la reparación * Indique en detalle el resultado de la reparación, así como cualquier otro detalle que considere de interés			
Horas trabajadas: <input type="text"/> Acepta decimales.			
Costes asociados (€): <input type="text"/> Coste (en euros) derivados de la reparación			
Precio total: 60 €			
* Firma responsable: <input type="text"/> DRAW SIGNATURE			

CERRAR PARTE

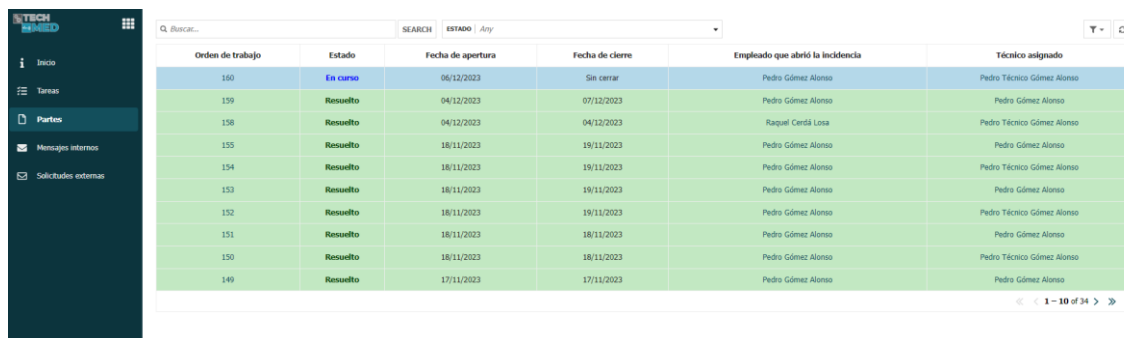
Cabe destacar que la fecha de cierre se carga automáticamente detectando la fecha actual y las horas de duración se van sumando de forma automática con cada actualización.

Además, cuando se cierra el parte, se suman las últimas horas indicadas en el cierre a las de todas las actualizaciones anteriores. Al obtener este número, se calcula de forma

automática el precio total del parte teniendo en cuenta el precio/hora del técnico, el número total de horas dedicadas y los costes adicionales derivados de la reparación.

2.2.3. – Sección “Partes”

En esta sección, el técnico tendrá a su disposición un grid con todos los partes generados hasta la fecha. Pulsando en el enlace de la orden de trabajo, podrá ver una vista resumen del parte y pulsando en el enlace del empleado que abrió la incidencia o en la del técnico asignado, podrá visualizar la vista resumen del empleado en cuestión.



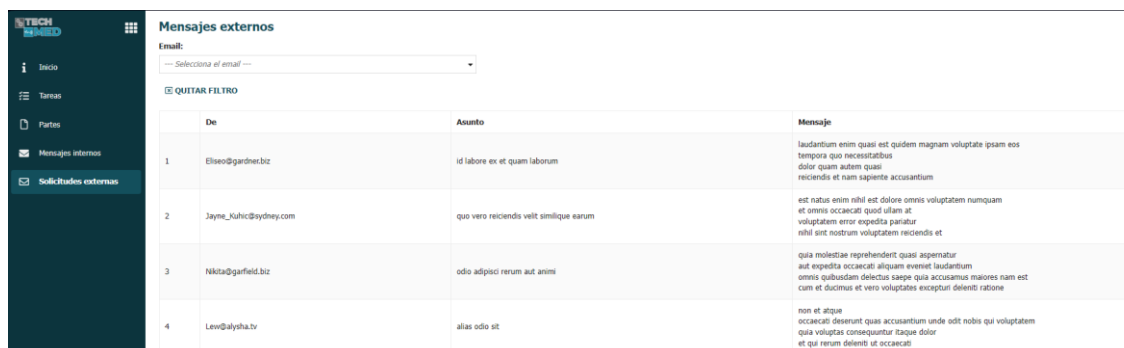
Orden de trabajo	Estado	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Empleado que abrió la incidencia	Técnico asignado
150	En curso	06/12/2023	Sin cerrar	Pedro Gómez Alonso	Pedro Técnico Gómez Alonso
159	Resuelto	04/12/2023	07/12/2023	Pedro Gómez Alonso	Pedro Gómez Alonso
158	Resuelto	04/12/2023	04/12/2023	Raquel Cerdá Lora	Pedro Técnico Gómez Alonso
155	Resuelto	18/11/2023	19/11/2023	Pedro Gómez Alonso	Pedro Gómez Alonso
154	Resuelto	18/11/2023	19/11/2023	Pedro Gómez Alonso	Pedro Técnico Gómez Alonso
153	Resuelto	18/11/2023	19/11/2023	Pedro Gómez Alonso	Pedro Gómez Alonso
152	Resuelto	18/11/2023	19/11/2023	Pedro Gómez Alonso	Pedro Técnico Gómez Alonso
151	Resuelto	18/11/2023	18/11/2023	Pedro Gómez Alonso	Pedro Gómez Alonso
150	Resuelto	18/11/2023	18/11/2023	Pedro Gómez Alonso	Pedro Técnico Gómez Alonso
149	Resuelto	17/11/2023	17/11/2023	Pedro Gómez Alonso	Pedro Gómez Alonso

2.2.4. – Sección “Mensajes internos”

Esta sección es idéntica a la de la aplicación de los empleados del hospital (ver punto 2.1.3).

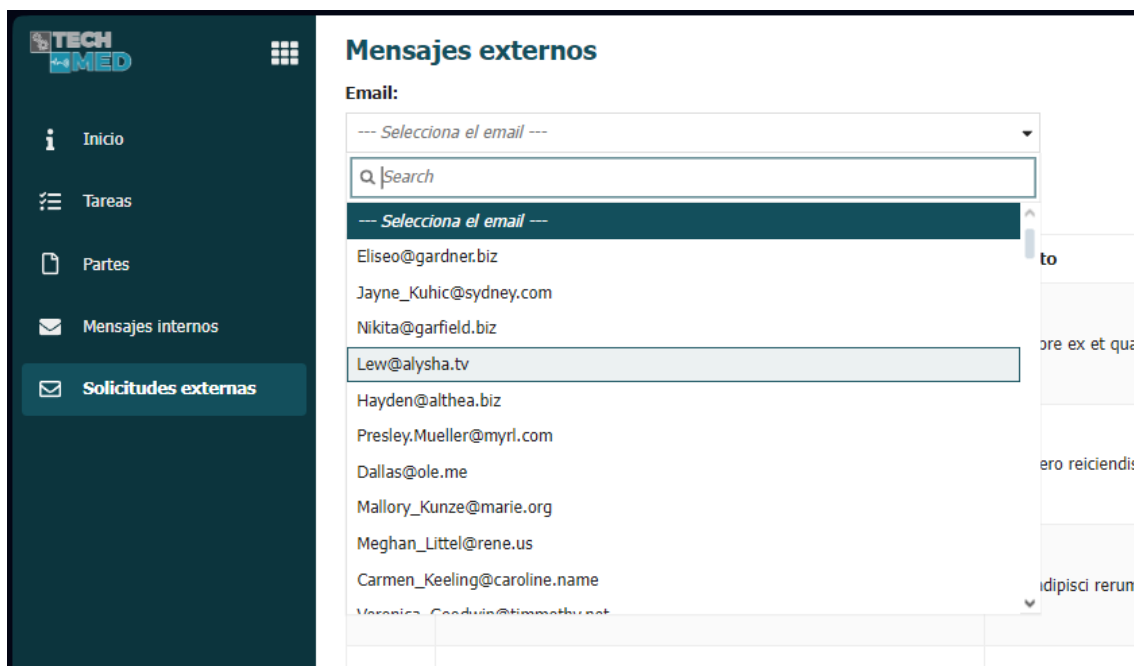
2.2.5. – Sección “Mensajes externos”

Esta sección no tiene una utilidad real en la aplicación, más que la de mostrar la capacidad de Appian para conectarse con APIs de forma rápida y sencilla. La interfaz consta de un grid con comentarios ficticios extraídos de una API como se explica en la memoria del proyecto.



De	Asunto	Mensaje
1 Eliseo@gardner.biz	id labore ex et quam laborum	laudantium enim quasi est quidem magnam voluptate ipsam eos tempora quo necessitatibus dolor quam autem quasi reciendis et nam sapiente accusantium
2 Jayne_Kuhic@sydney.com	quo vero recipiendis velit similique earum	est natus enim nihil est dolore omnis voluptatem numquam et omnis occaecati quod ullam at voluptatem error expedita pariatur nihil sint nostrum voluptatem reiciendis et
3 Nikita@garfield.biz	odio adipisci rerum aut animi	quia molestiae reprehenderit quasi aspernatur aut expedita occaecati aliquam eveniet laudantium omnis quibusdam delectus saepe quia accusamus maiores nam est cum et ducimus et vero voluptates excepturi deleniti ratione
4 Lew@lallysha.tv	alias odio sit	non et atque occaecati deserunt quasi accusantium unde odit nobis qui voluptatem quia voluptas consequatur itaque dolor et qui rerum deleniti ut occaecati

Mediante un filtro con un buscador, se le pasa un **query param** a una integración y nos mostrará sólo los comentarios filtrados.



2.3. – Aplicación de los supervisores

Como se menciona en la introducción del presente documento, esta aplicación estaría disponible para los supervisores de los técnicos de electromedicina. Desde esta aplicación, podrían gestionar el personal y las máquinas, pudiendo añadir nuevos registros, eliminarlos, consultar su información y/o actualizarla. Además, podrán ver los partes generados y una serie de informes interactivos sobre el estado de los mismos y el estado de las máquinas.

Además, la aplicación cuenta con el mismo sistema de mensajería interna que las aplicaciones anteriores.

Lo primero que debe hacer el supervisor que desee hacer uso de la aplicación, es acceder al site a través de la URL que se facilita a continuación e introducir su usuario y contraseña.

Como se explicó anteriormente, se ha creado un usuario para agilizar las pruebas, por lo que, si se desea testear la aplicación, bastaría con iniciar sesión con ese usuario y contraseña en la citada URL.

URL: <https://bdr1.appian.community/suite/sites/tmra-supervisores>

Usuario: pedro.gomez.alonso@hotmail.com

Contraseña: Abc123*

2.3.1. – Sección “Inicio”

Una vez inicia sesión, el supervisor visualizará una pantalla de bienvenida similar a la de las aplicaciones anteriores, donde se indica con qué usuario ha accedido y la utilidad de la aplicación y de cada uno de los botones del menú.

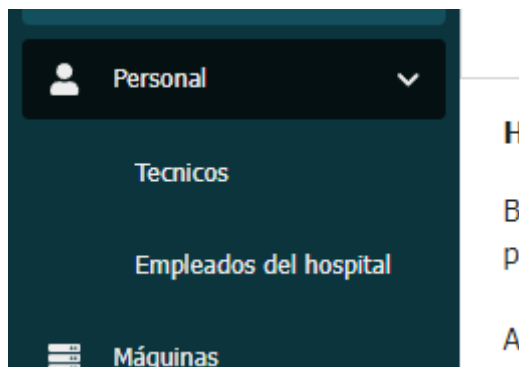
Al igual que en las aplicaciones de los empleados del hospital y los técnicos, esta primera interfaz no es interactiva, es simplemente informativa.

Al igual que en la aplicación anterior, esta dispone del menú de botones situado a la izquierda (en el caso de navegador web):



2.3.2. – Sección “Personal”

Esta sección está dividida en dos sub-secciones, una dedicada a los técnicos y otra a los empleados del hospital.



Dado que las acciones que se realizan son iguales para ambos casos, se explicará tan sólo cómo funciona la sección de los técnicos.

- Ver información de los técnicos

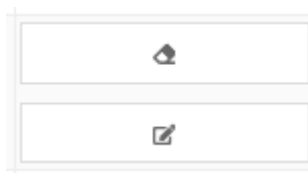
En primer lugar, al pulsar sobre el botón de los técnicos, se visualizará un grid que muestra a todos los empleados técnicos de electromedicina con parte de su información.



Foto	Nº Empleado	Nombre	Apellidos	Categoría	Especialidad	Equipo	Acciones
	1	Pedro	Gómez Alonso	Senior	Otros	Técnicos de electromedicina	
	27	Pedro Técnico	Gómez Alonso	Senior	Tecnología Biomédica	Técnicos de electromedicina	

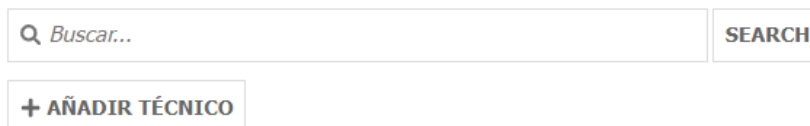
Si se hace clic sobre el enlace del número de empleado, se abrirá una vista resumen de dicho empleado con toda su información.

Además de esto, se puede apreciar que a la derecha del todo de cada técnico del grid, nos aparecen dos símbolos:



El primero de ellos es para borrar ese técnico y el segundo para modificar su información.

Por último, en la parte superior, se puede ver un buscador que permitirá filtrar esta lista por el criterio que se desee, ya sea buscando el nombre, especialidad o cualquier otra cosa.



- Añadir técnico

Justo debajo del buscador, hay un botón de “Añadir técnico” que permitirá al supervisor dar de alta un nuevo técnico. Esto no solo tendrá lugar en la base de datos de la aplicación, sino que además se creará un usuario en Appian (para configurar la contraseña, se envía un email al correo que se especifique).

Cuando se hace clic sobre el botón, se mostrará un formulario donde se solicitarán todos los datos del nuevo técnico a dar de alta.

Añadir técnico

Nombre * <i>Ej.: Jesús</i>	Primer Apellido * <i>Primer apellido del técnico</i>	Segundo Apellido * <i>Segundo apellido del técnico</i>
Teléfono * +34000000000	Tfno. Emergencia <i>Ej.: +3468888888</i>	Email * <i>Ej.: email@ejemplo.com</i>
Username * <i>Nombre de usuario en la aplicación</i>	Horario trabajo * <i>Ej.: De lunes a viernes - De 8:30 a 16:30</i>	Precio/hora (€) * <i>Ej.: 20,5</i>
Categoría * <i>Ej.: Junior</i>	Especialidad * <i>Ej.: Tecnología Biomédica</i>	Fotografía UPLOAD Arrastra la fotografía aquí

CANCELAR

AÑADIR

Estos campos están configurados con validaciones que limitan los errores humanos que se puedan cometer a la hora de introducir la información por parte del supervisor.

▲ Añadir técnico

Nombre * Nombre erroneo123 <small>El nombre no debe incluir números ni más de un espacio entre nombres compuestos</small>	Primer Apellido * Apellido Erroneo! <small>Los apellidos no deben incluir números ni caracteres especiales.</small>	Segundo Apellido * Apellido Correcto
Teléfono * +34000000000	Tfno. Emergencia 000000000 <small>El número es incorrecto. Debes indicar el prefijo (ej. +34) y los 9 números seguidos. Ejemplo: +34666666666</small>	Email * correoincorrecto@.com <small>El mail no es valido</small>
Username * <i>Nombre de usuario en la aplicación</i>	Horario trabajo * <i>Ej.: De lunes a viernes - De 8:30 a 16:30</i>	Precio/hora (€) * <i>Ej.: 20,5</i>
Categoría * <i>Ej.: Junior</i>	Especialidad * <i>Ej.: Tecnología Biomédica</i>	Fotografía UPLOAD Arrastra la fotografía aquí

CANCELAR

AÑADIR

- Actualizar información de los técnicos

Volviendo al grid donde aparecen todos los técnicos, si se pulsa en el botón para modificar la información de uno de ellos, se abrirá una ventana similar a la anterior pero con la información precargada para poder modificarla.

Formulario para actualizar la información de un técnico. El título es "Actualizar información del técnico". El formulario contiene los siguientes campos:

* Nombre	Pedro	* Primer Apellido	Gómez	* Segundo Apellido	Alonso
* Teléfono	+3466666666	Tfno. Emergencia	+3466777777	* Email	pgomez@stemdo.io
* Username	pgomez@stemdo.io	* Horario trabajo	De lunes a viernes - De 8:00 a 1	* Precio/hora (€)	20
* Categoría	Senior	* Especialidad	Otros	Fotografía	foto_2 JPG - 29.77...

Debajo de la fotografía hay un botón con un signo más y el texto "Arrastra la fotografía a...". En la parte inferior del formulario hay dos botones: "CANCELAR" a la izquierda y "GUARDAR" a la derecha.

- Eliminar técnico

Si se pulsa en el botón para eliminar un técnico, se abre una ventana que pedirá confirmación de esta eliminación. Si se acepta, se eliminará y desactivará ese usuario de Appian. Como es lógico, ya no aparecería posteriormente en el grid.

Ventana de confirmación de eliminación de técnico. El título es "¿Desea eliminar el técnico?". El contenido principal dice:

Atención, esta acción no se puede deshacer.

Si confirma este formulario, procederá con la eliminación del técnico de nuestro sistema.

En la parte inferior hay dos botones: "CANCELAR" a la izquierda y "CONFIRMAR" a la derecha.

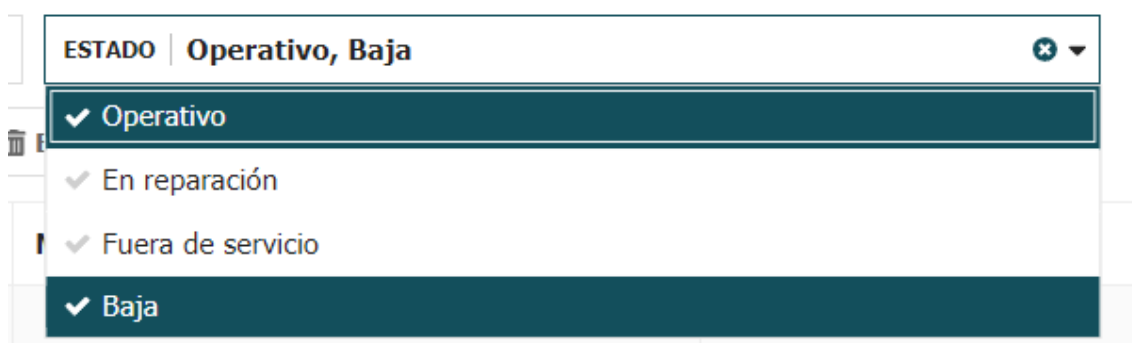
2.3.3. – Sección “Máquinas”

Esta sección funciona exactamente igual que la anterior, con un par de diferencias que se explican a continuación.



Foto	Nombre	Marca	Modelo	Nº de serie	Estado	Acciones
	Electrocardiógrafo	Nihon Kohden	EKG-2000	29Y5P9DKF	Operativo	 
	Electrocardiógrafo	GE Healthcare	CardioVista Pro	AAAAAAAAA1	Operativo	 
	Electrocardiógrafo	Philips	CardioTrace Elite	AAAAAAAAA2	Operativo	 

Como se puede apreciar, en la parte superior del grid donde aparecerían las máquinas, se ha añadido un filtro (con opción de selección múltiple), además del buscador, para poder filtrar la lista de máquinas por estado:



También se puede observar que las máquinas tienen un campo “Estado” cuyo texto varía de color en función del estado de la máquina,

Además de esto, también se puede observar que se han añadido dos botones en la parte superior además del de “Añadir máquina” que se explican a continuación.



- Añadir varias máquinas mediante el uso de una plantilla

Esta opción permite dar de alta máquinas de forma masiva mediante la subida de una plantilla rellenada previamente.

Si se pulsa en este botón se abrirá una ventana que solicitará la subida de una plantilla en formato de Excel.

Carga de excel

Descarga la plantilla en el enlace que dejamos a continuación y rellénala. Una vez hecho esto, súbela cumplimentada. Esto dará de alta todas las máquinas de dicha plantilla en nuestro sistema.

UPLOAD

Carga tu archivo de excel

Descargar plantilla

CANCELAR

CARGAR DATOS

Para evitar errores, se facilita un enlace para descargar la plantilla. Un ejemplo de una plantilla rellena tendría este aspecto:

	A	B	C	D	E	F	G
1	NOMBRE	ESTADO	MARCA	MODELO	Nº DE SERIE	DESCRIPCION	NOTAS ADICIONALES
2	Maquina 1	Baja	Marca de prueba	Modelo de prueba	00000000		
3	Maquina 2	Baja	Marca de prueba	Modelo de prueba	00000001		
4	Maquina 3	Baja	Marca de prueba	Modelo de prueba	00000002		
5							
6							

Una vez cumplimentada por parte del supervisor, se subiría y tras la confirmación, se darían de alta automáticamente en la aplicación. Finalmente se mostraría un grid confirmando al supervisor que se han dado de alta las máquinas correctamente.

AÑADIR MÁQUINA
AÑADIR VARIAS MÁQUINAS CON PLANTILLA
ELIMINAR MÁQUINAS CON SOLICITUD DE BAJA

Foto	Nombre	Marca	Modelo	Nº de serie	Estado
	Electrocardiograma				Operativo
	Electrocardiograma				Operativo
	Electrocardiograma				Operativo
	Desfibrilador				Operativo
	Desfibrilador				Operativo
	Monitor				Operativo
	Monitor				Operativo







SAVE DRAFT

Máquinas añadidas

Nombre	Estado	Marca	Modelo	Nº de serie
Maquina 1	Baja	Marca de prueba	Modelo de prueba	00000000
Maquina 2	Baja	Marca de prueba	Modelo de prueba	00000001
Maquina 3	Baja	Marca de prueba	Modelo de prueba	00000002

FINALIZAR

Por supuesto, una vez se pulsa en “Finalizar” ya aparecerían en el grid de las máquinas.

Q. Buscar...		SEARCH	ESTADO Any			
+ AÑADIR MÁQUINA		+ AÑADIR VARIAS MÁQUINAS CON PLANTILLA		+ ELIMINAR MÁQUINAS CON SOLICITUD DE BAJA		
Foto	Nombre	Marca	Modelo	Nº de serie	Estado	Acciones
	Máquina 2	Marca de prueba	Modelo de prueba	00000001	Baja	 
	Máquina 3	Marca de prueba	Modelo de prueba	00000002	Baja	 

< 11 - 12 of 12 >

- Eliminar todas las máquinas con solicitud de baja

Se ha añadido también esta opción que, con tan solo un clic, y tras la siguiente ventana de confirmación, eliminará todas las máquinas cuyo estado sea “Baja”.

¿Desea eliminar todas las máquinas dadas de baja?

Atención, esta acción no se puede deshacer.

Si confirma este formulario, procederá con la eliminación de todas las máquinas dadas de baja de nuestro sistema.

CANCELARCONFIRMAR

2.3.4. – Sección “Partes”

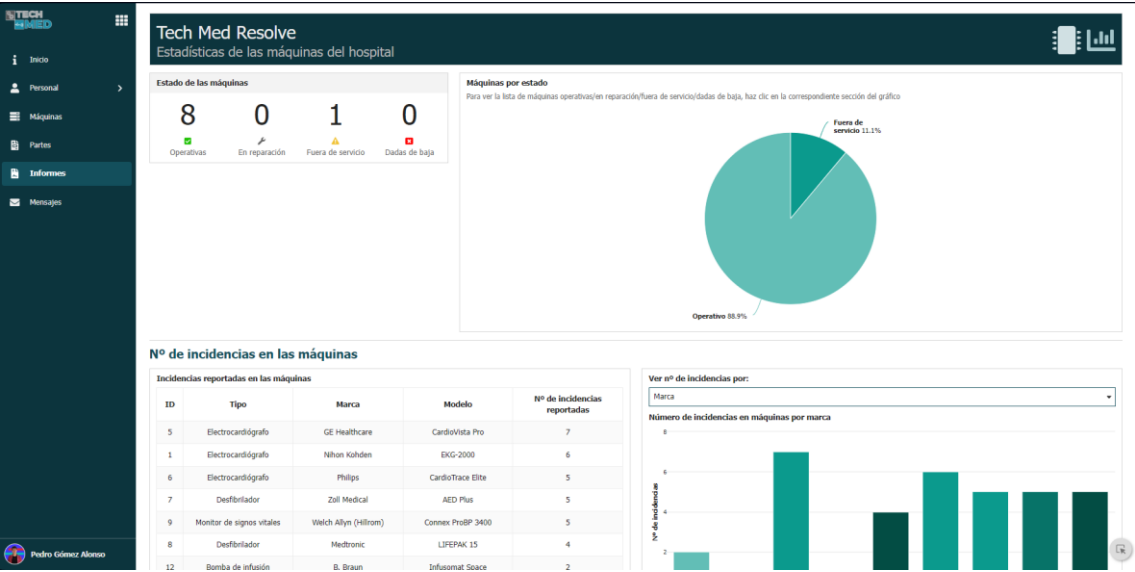
Esta sección es idéntica a la de la aplicación de los técnicos (ver punto 2.2.3).

2.3.5. – Sección “Informes”

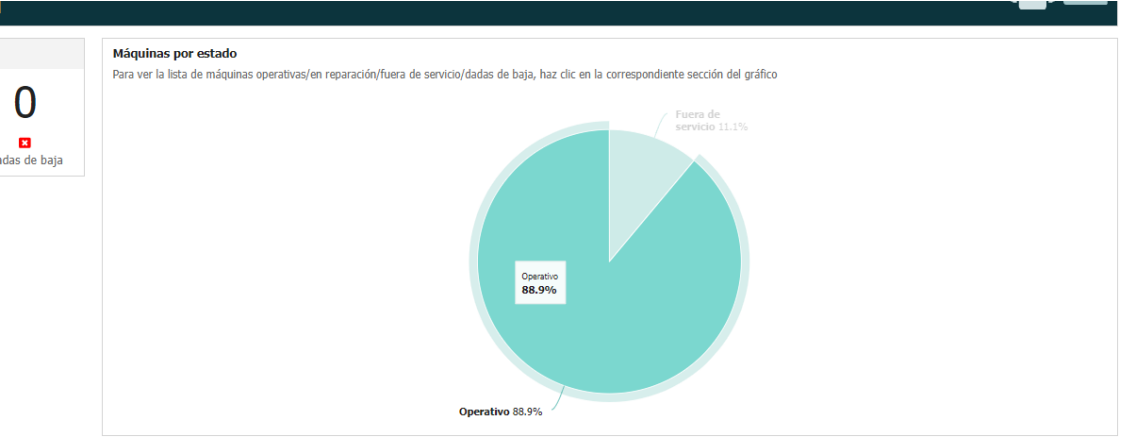
Esta sección permitirá la visualización de informes interactivos para el supervisor. Lo primero que aparece tras pulsar el botón de “Informes” son dos grandes botones que permitirán seleccionar el informe que se desee revisar.



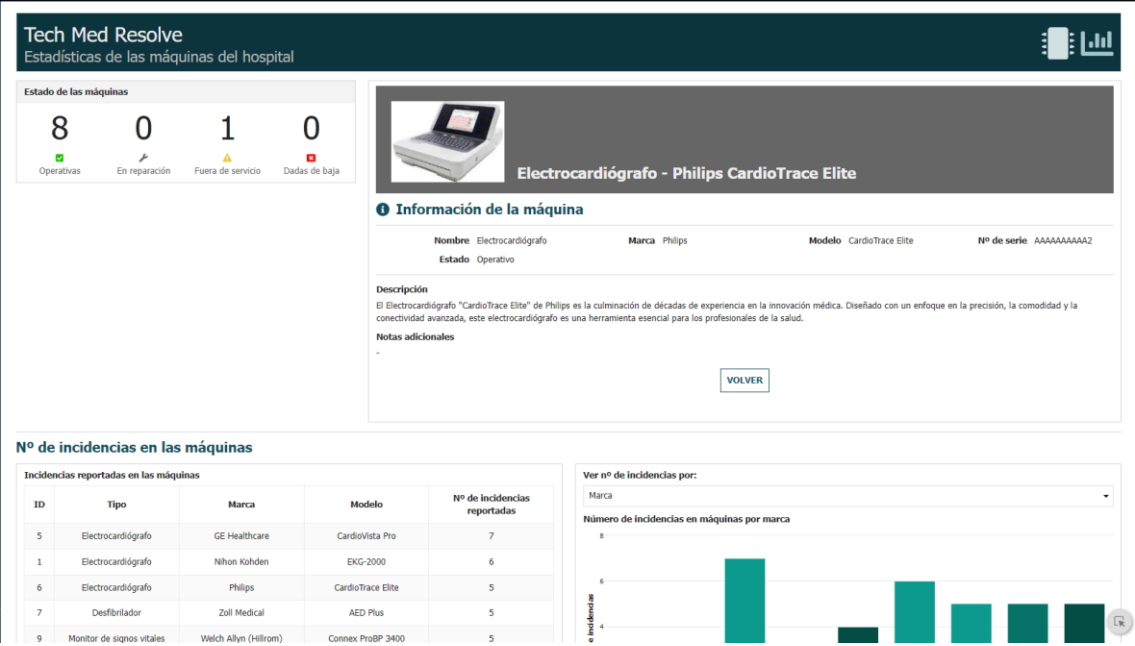
Si pulsamos sobre el botón del informe deseado, por ejemplo, el de las máquinas, se mostrará un reporte completo que indicará el número de máquinas por Estado. Además también se muestra un enorme gráfico circular a la derecha.



Este gráfico es interactivo. Si pulsamos sobre una sección del mismo, nos mostrará un grid en esta misma ventana con la lista de máquinas que se encuentren con el estado sobre el que se ha pulsado.



Además, se podría pulsar en este grid en el id de la máquina que se desee mostrando entonces una vista resumen con la información de dicha máquina.



También hay otro grid en la parte inferior que muestra el número de incidencias reportadas en las máquinas que está ordenado de mayor a menor, y a su derecha otro gráfico (este no es interactivo) que muestra el número de incidencias por tipo de máquina o por marca, en función de lo que se desee seleccionar en una lista desplegable.

2.3.6. – Sección “Mensajes”

Esta sección es idéntica a la de la aplicación de los empleados del hospital (ver punto 2.1.3).

3. – Informe semanal

Los viernes a las 18:00 se envía de forma automática al email de los supervisores un pequeño informe semanal con el estado de las máquinas.