

Formulario Web con Importación de Fichero

Alta de Asientos

Autor: S.G.A.A.	Fecha:	29/09/2022	Versión:	1.0	
-----------------	--------	------------	----------	-----	--

Revisiones

Edi.	Rev.	Fecha	Descripción	A (*)	Páginas
1	0	29/09/2022	Versión inicial	A	Todas

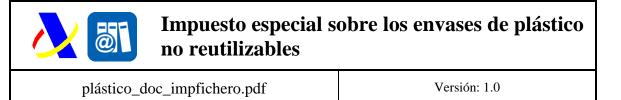
(*) Acción: A= Añadir; R= Reemplazar



plástico_doc_impfichero.pdf Versión: 1.0

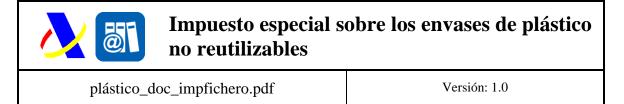
Índice:

1. Introducción	3
2. Control de versiones:	4
2.1. Versión 1.0	4
3. Descripción del servicio	5
3.1. Descripción funcional.	5
3.2. Fichero de Entrada	11
3.2.1. Asiento (1 por línea)	12



1. Introducción

El objetivo de este documento es la descripción del servicio con el que se realiza el alta de asientos contables.



2. Control de versiones:

2.1. Versión 1.0

Versión inicial



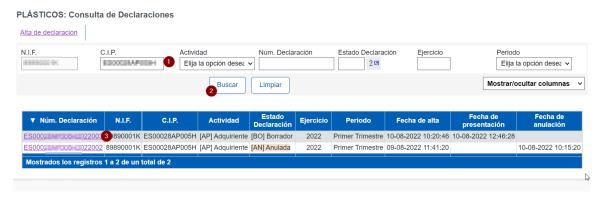
plástico_doc_impfichero.pdf

Versión: 1.0

3. Descripción del servicio

3.1. Descripción funcional.

- 1. El establecimiento accede a la sede electrónica de la AEAT.
- 2. Se identifica al solicitante mediante el uso del certificado digital con el que accede o a través del servicio Cl@ve Pin.
- 3. Si el usuario quiere actuar en nombre de un tercero, debe indicarlo a través del diálogo de representación del desplegable de la parte superior derecha.
- 4. Al solicitante se le presentará directamente la pantalla de búsqueda de declaraciones. Debe buscar la declaración (previamente dada de alta) sobre la cual quiere realizar el alta de asientos por importación de fichero y consultar el detalle de dicha declaración.



Pasos a seguir:

- 1) Introducir CIP
- 2) Pulsar "Buscar"
- 3) Hacer clic en el enlace del Núm. Declaración
- 5. Debe hacer clic en el enlace "Importación Múltiple de Asientos" de la barra de navegación, y se le redirigirá al formulario de importación de fichero.



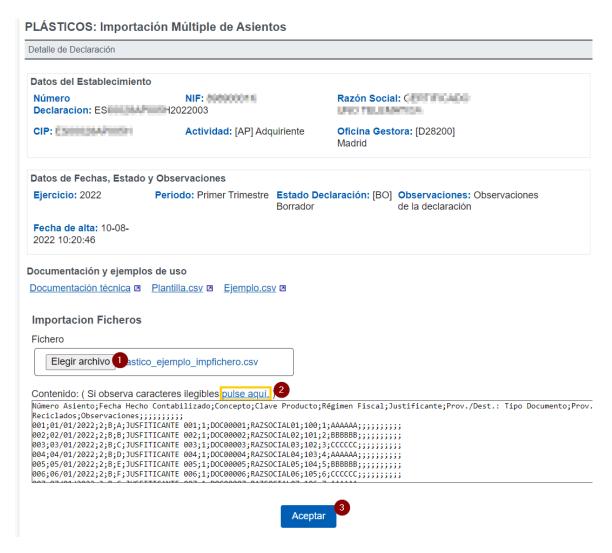
plástico_doc_impfichero.pdf Versión: 1.0



6. Pulsando el botón "Elegir archivo" de la sección "Importación Ficheros" se seleccionará el archivo csv a importar y se rellenará el área de texto de la parte inferior con el contenido leído del fichero. Si se visualizasen caracteres extraños en el área de texto del contenido habría que pulsar el enlace para corregirlo situado encima del área de texto (paso 2 de la imagen inferior). Si no se visualizan caracteres extraños, no pulsar el enlace, ya que tendría el efecto contrario (se visualizarían caracteres extraños y no se realizaría la importación correctamente). Para ver los detalles sobre el contenido y el formato del fichero a importar vea la sección <u>Fichero de Entrada</u>.



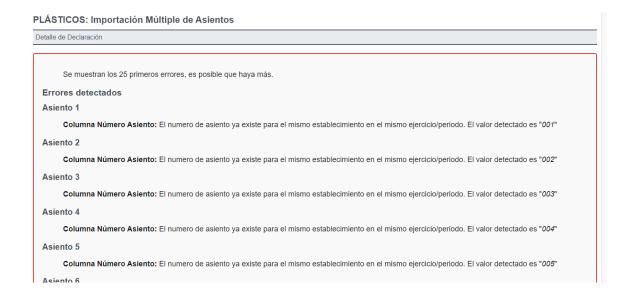
plástico_doc_impfichero.pdf Versión: 1.0



- 7. Se valida el fichero, primeramente, según su estructura csv, y luego comprobando que cumple tanto reglas semánticas de datos (tipo de dato y longitud) como reglas de negocio específicas de cada campo.
- 8. En función del resultado de la validación del mensaje la respuesta puede ser:
 - Error por Pantalla: se muestran los errores por pantalla y la posibilidad de incorporar un nuevo fichero. El número de errores por pantalla está limitado a 50 errores para favorecer la legibilidad de los usuarios., a partir más de 50 errores se dejan de procesar los siguientes asientos.



plástico_doc_impfichero.pdf Versión: 1.0



OK: El mensaje es sintácticamente correcto y validado correctamente. Pueden
existir avisos sobre correcciones en el formato de algunos campos o sobre
incidencias leves que no impidan el alta correcta de los asientos (se muestran
únicamente los 50 primeros avisos).

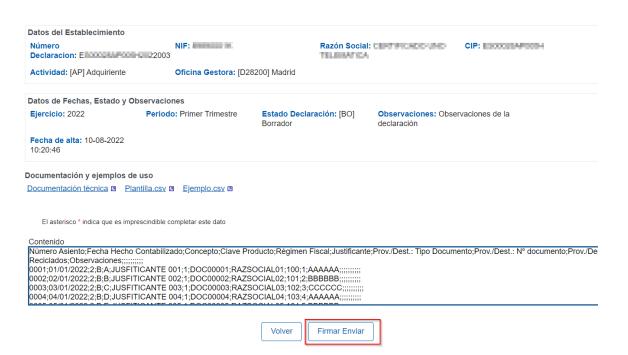


Se presentarán dichos avisos al usuario y se debe confirmar la solicitud pulsando el botón "Firmar Enviar", cuya pulsación abrirá la ventana de firma.



Versión: 1.0

plástico_doc_impfichero.pdf



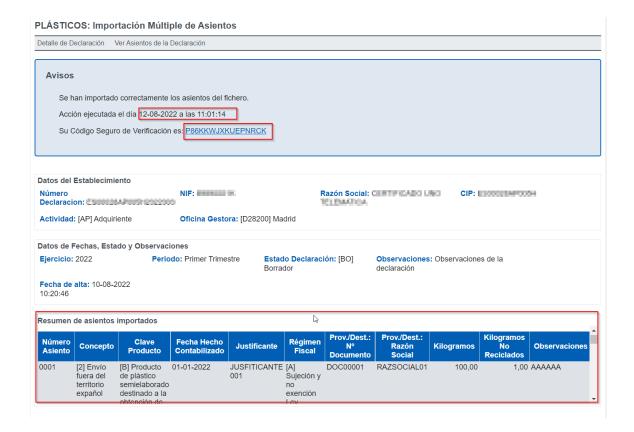


Una vez firmada la solicitud los N asientos son guardados en el sistema y se muestra una pantalla de respuesta en el que se incluye aviso de la importación correcta, la fecha/hora en la que se ha realizado la importación y el Código Seguro de Verificación (CSV) que asegura su presentación, que enlaza directamente con el sistema de visualización de documentos en el que se muestra el fichero PDF que incluye la información guardada en el sistema. También se



plástico_doc_impfichero.pdf Versión: 1.0

muestra la información sobre los asientos importados en una tabla resumen, junto con la información relativa a la propia declaración





plástico_doc_impfichero.pdf Versión: 1.0

3.2. Fichero de Entrada

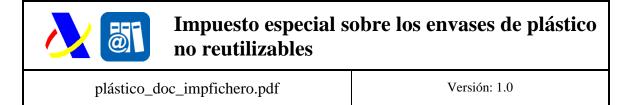
El fichero está formado por N asientos (límite actual 1000 asientos), separados por saltos de línea. A continuación, se describen los campos que componen el asiento.

Se muestran imágenes de los bloques de datos funcionales descritos en el fichero formato Excel para clarificar las reglas asociadas al mismo. La separación por bloques de datos no se utiliza en la importación por fichero CSV pero facilita la comprensión de las reglas. Las etiquetas finales se corresponderán con una columna de la hoja de cálculos.

En la documentación se adjunta documentación adicional:

- **Bloques Funcionales, fichero** en formato Excel con todos los campos en columnas. Nótese que solo debe remitirse la línea identificativa de etiquetas y no las que agrupan los campos en agrupaciones lógicas.
- Ejemplo de fichero en formato csv.
- **Plantilla**, Fichero csv con solo las cabeceras.

Importante: las cantidades numéricas irán sin signo y se utilizará la notación española (la coma "," se utiliza como indicador de la separación de los decimales).



3.2.1. Asiento (1 por línea)

El asiento está compuesto por los siguientes grupos de campos, recuerde que estos grupos son una agrupación lógica y **solo los campos deben** ser incluidos en el fichero.

Etiqueta	Obligatoriedad	Tipo/Longitud
Datos Identificativos del Asiento, del producto y fecha	Requerido	
Datos Proveedor/Destinatario	Condicional	
Cantidades	Requerido	
Observaciones Asiento	Opcional	AN200

3.2.1.1.Datos Identificativos del Asiento, datos del producto y fecha

Se corresponde con los datos identificativos del asiento, los datos del producto, y la fecha del hecho contable del asiento.

Agrupación Asientos (No se Transmite)		Datos Identificativos del asiento, del producto y fechas						
Primera linea Fichero (Puede variar orden o incluir columnas adicionales que no seran tratadas)	Número Asiento	Fecha Hecho Contabilizado	Concepto Clave Producto (campo sólo para Fabricantes, se ignora para Adquirientes)		Régimen Fiscal	Justificante		
¿Es Obligatorio?	SI	SI	SI	Sí	Sí	No	Sí	
Valores Posibles			Lista conceptos	Lista Claves Producto		Lista Regímenes Fiscales		
Tipo AN: Alfanumerico N: Numerico N(m,p): númerico con decimales m-> numero máximo digitos (decimales incluidos) p-> número máximo decimales	AN	DD/MM/YYYY	AN	AN	AN	AN	AN	
Longitud Máxima	20	10	1	1	30	5	40	

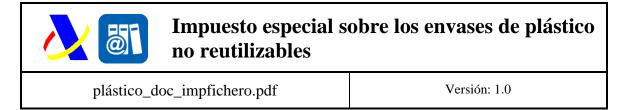
Figura 1: Datos Identificativos del Asiento, datos del producto y fecha



plástico_doc_impfichero.pdf Versión: 1.0

Etiqueta	Obligat.	Cód. Reglas	Tipo/Long.	Valores posibles	Descripción
Número Asiento	Requerido		AN20	Debe ser único por declaración.	Numeró de Asiento en los sistemas informáticos del Establecimiento
Fecha Hecho Contabilizado	Requerido		AN10	Formato: DD-MM-YYYY. Debe estar dentro del periodo definido en la declaración.	Fecha en que se produjo el hecho contable (entrada/salida/exist encia inicial) que da lugar al asiento
Concepto	Requerido		AN1	Lista de conceptos (Fabricantes / Adquirientes)	Código del concepto
Clave Producto	Requerido		AN1	Lista de claves de producto	Código del producto
Descripción Producto	Requerido		AN30	Texto libre	
Régimen Fiscal	Opcional		AN5	Lista de regímenes fiscales (<u>Fabricantes</u> / <u>Adquirientes</u>)	Código del régimen fiscal
Justificante	Requerido (Únicamente para establecimientos con actividad Fabricantes, se ignora para Adquirientes)		AN40	Texto libre.	

Los campos "Número Asiento", "Descripción Producto" y "Justificante" serán automáticamente convertidos a mayúsculas y se eliminarán los caracteres no permitidos antes de guardarlos en el sistema. Los caracteres permitidos son A-Z, 0-9, punto (.) y guión (-).



3.2.1.2.Datos Proveedor/Destinatario

Se corresponde con los datos identificativos del proveedor o destinatario del movimiento correspondiente a los datos del asiento contable.

Agrupación Asientos (No se Transmite)	Datos Proveedor/Destinatario					
Primera linea Fichero (Puede variar orden o incluir columnas adicionales que no seran tratadas)	Prov./Dest.: Tipo Documento	Prov./Dest.: № documento	Prov./Dest.: Razón social			
¿Es Obligatorio?	Sí para Adquirientes No para Fabricantes	Sí para Adquirientes No para Fabricantes	Sí para Adquirientes No para Fabricantes			
Valores Posibles	Lista Tipos de Documento					
Tipo AN: Alfanumerico N: Numerico N(m,p): númerico con decimales m-> numero máximo digitos (decimales incluidos) p-> número máximo decimales	AN	AN	AN			
Longitud Máxima	1	15	150			

Figura 2: Datos del Proveedor/Destinatario

Etiqueta	Obligat.	Cód. Reglas	Tipo/Lo ng.	Valores posibles	Descripción
Prov./Dest.: Tipo Documento	Requerido Adquirientes / Optativo Fabricantes		AN1	Lista de tipos de documento	Código del tipo de documento del proveedor/destinat ario
Prov./Dest.: N° Documento	Requerido Adquirientes / Optativo Fabricantes		AN15		Número de documento del proveedor/destinat ario
Prov./Dest.: Razón social	Requerido Adquirientes / Optativo Fabricantes		AN150		Nombre/razón social del proveedor/destinat ario

Los campos "Prov./Dest.: Nº Documento" y "Prov./Dest.: Razón social" serán automáticamente convertidos a mayúsculas y se eliminarán los caracteres no permitidos antes de guardarlos en el sistema. Los caracteres permitidos son A-Z, 0-9, punto (.) y guión (-).

Cuando alguno de los datos no se corresponda con los datos de los que dispone la AEAT en sus sistemas, se marcará internamente una incidencia que <u>no</u> impedirá la importación y el guardado de datos del asiento.



Versión: 1.0

plástico_doc_impfichero.pdf

3.2.1.3. Cantidades

Se corresponde con los datos sobre cantidades asociadas al movimiento.

Agrupación Asientos (No se Transmite)	Cantidades		
Primera linea Fichero (Puede variar orden o incluir columnas adicionales que no seran tratadas)	Kilogramos	Kilogramos No Reciclados	
¿Es Obligatorio?	Sí	Sí	
Valores Posibles			
Tipo AN: Alfanumerico N: Numerico N(m,p): númerico con decimales m-> numero máximo digitos (decimales incluidos) p-> número máximo decimales	N(10,3)	N(10,3)	
Longitud Máxima	17	17	

Figura 3: Cantidades

Etiqueta	Oblig.	C/R	Long.	Valores posibles
Kilogramos	Requerido		N10,3	Desde 0 hasta 9.999.999.999,999. No se permiten valores negativos. Pueden utilizarse los separadores de millares si se desea (ej: 12.345,671). Si hay más de 3 decimales se redondearán a 3.
Kilogramos no reciclados	Requerido		N10,3	Desde 0 hasta 9.999.999.999,999. No se permiten valores negativos. Pueden utilizarse los separadores de millares si se desea (ej: 12.345,671). Si hay más de 3 decimales se redondearán a 3.



plástico_doc_impfichero.pdf

Versión: 1.0