

OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO

FORMATAÇÃO DO TRABALHO TCC

1) Formato:

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados na cor preta, com exceção das ilustrações que podem, a critério do autor, ter outras cores. Escrever em letra tamanho 12 (Times New Roman ou Arial) e tamanho menor para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas.

- **Termos em outro idioma (INGLÊS) devem ser ESCRITOS EM *ITÁLICO*, EXCETO NOMES PRÓPRIOS E NOMES DE EMPRESAS.**

2) Espaçamento:

Espaçamento entre linhas 1,5.

Ao iniciar um novo capítulo, mude de página (atenção, pois não há necessidade de nova página em caso de novo item de capítulo; 1.1, 1.2, 1.3; etc.).

3) Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da capa, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração se iniciará a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, posicionados no canto superior direito, a 2 cm da borda superior.

3) Margem

As margens das folhas do trabalho devem ser:

- ☐ Esquerda e superior: 3 cm;
- ☐ Direita e Inferior: 2 cm.

4) Ilustrações

Todas as figuras, quadros e tabelas incluídos no texto devem estar numerados, com título (Quadro 1 – Título, Figura 1 – Título etc.), constando a fonte e a data de publicação imediatamente após sua exibição (maiores detalhes ver tópico Citação, item I). Nos casos em que o autor prepara a figura, quadro ou tabela, opcionalmente pode constar “FONTE: O AUTOR”.

5) Estilo da redação

A redação se pautará pelos princípios da clareza, precisão e consistência. Deve ser clara, precisa, não dar margem a várias interpretações, transmitir exatamente o pensamento do autor.

Recomenda-se o uso da terceira pessoa do singular e da voz passiva. Portanto, o “eu” e o “nós” não devem ser utilizados. Ressalta-se o cuidado necessário com a coerência do tempo verbal empregado nos parágrafos ao longo do texto. Evitar as expressões taxativas, parágrafos longos e o texto personalizado.

6) BANCA - O grupo pré-aprovado para BANCA deverá entregar 5 Books em espiral conforme data cronograma. APÓS aprovação o grupo deverá entregar o CAPA DURA com CDR gravado, conforme data definida pela banca final.

7)NORMA ABNT – 6023(fonte de consulta para padrão do trabalho)

8) LINK de consulta de trabalhos acadêmicos publicados: **teses.usp.br**

Bibliografia básica

PRESSMAN, Roger S. **Engenharia de Software**, Rio de Janeiro, Editora Macgraw-Hill Interame, 2002. ISBN 85-86804-25-8.

STAIR, Ralph M. **Princípios de Sistemas de Informação** – Uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro. LTC, 2002. ISBN 85-216-1338-5.

PASQUARELLI, Maria Luiza Rigo. **Normas para a apresentação de trabalhos acadêmicos**. Osasco, EDIFIEO. 2ª. edição. 2009. ISBN 9788598366333.

Bibliografia complementar

DEITEL, H.M.; Deitel, P.J. **JAVA Como Programar**. 6ª. edição. Pearson, 2005. ISBN 8536301236.

HEUSER, Carlos Alberto. **Projeto de Banco de Dados**, Série Livros Didáticos da UFRGS. 5ª. edição. Sagra Luzzatto, 2004. ISBN 85-241-0590-9.

HABERKORN, Ernesto Mario. **Teoria do ERP**. 2ª. edição. São Paulo: Makron Books, 1999. 304 p. ISBN 85-346-1230-7.

LAUDON, K.C., Laudon, J.P. **Sistemas de Informação Gerenciais**. 7ª. edição. São Paulo. Pearson Prentice Hall, 2004. ISBN 8502044079.

SOMMERVILLE, Ian. **Engenharia de Software**, 6ª. edição. São Paulo. Ed. Addison Wesley, 2004. ISBN 8588639076

O QUE É UMA CITAÇÃO?

A citação propriamente dita nada mais é do que a menção no texto, de uma informação extraída de outra fonte - trechos de textos consultados, considerados relevantes para a elaboração de um trabalho textual, e que colaboram com as ideias do aluno.

Elas podem ser observadas em duas variações básicas: a citação direta e a indireta.

CITAÇÃO DIRETA:

As citações textuais, formais ou diretas (*ipsis litteris*) são aquelas onde ocorre a reprodução textual de um trecho de uma obra com todas as suas características originais como grafia, pontuação e sentido.

No caso da citação direta, necessariamente o aluno precisa inserir a página do texto da onde extraiu a informação.

a) **Citação de até três linhas:** A citação deve ser inserida no próprio texto, entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar a ocorrência de aspas duplas no interior de citação.

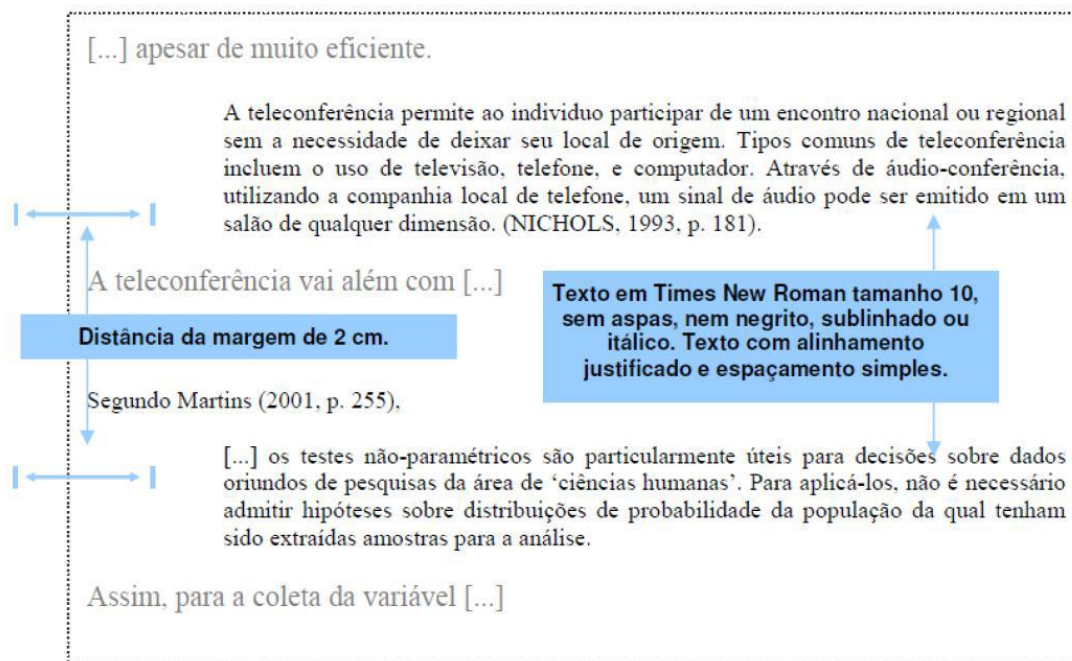
Exemplos:

Segundo Barbour (1971, p. 35): “O estudo da morfologia dos terrenos ativos é indispensável [...]”

A humanidade evolui “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência [...]” (SÁ, 1995, p. 27).

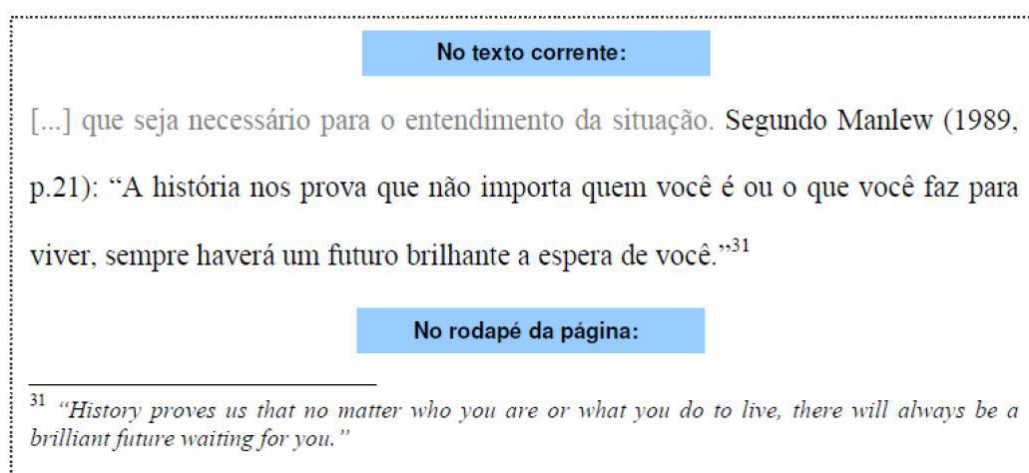
b) **Citação de mais de três linhas:** A citação deve ser inserida em um parágrafo distinto, sem as aspas duplas, situada a 2 cm da margem do texto normal. O alinhamento do parágrafo é justificado e a fonte é Times New Roman de tamanho 10. O espaçamento do texto da citação deve ser simples, 1,5 antes e depois dele.

Exemplos:



c) Quando a citação é em idioma estrangeiro: Para uma citação em língua estrangeira, além das regras determinadas anteriormente, o trecho deve ser apresentado no texto traduzido para a língua portuguesa e seu original, em uma nota de rodapé.

Exemplo:



O QUE É UMA CITAÇÃO INDIRETA:

As citações livres ou indiretas, por outro lado, são aquelas que ocorrem quando o aluno, ao redigir seu texto, baseia-se em trechos de outros autores. Não necessariamente o aluno precisa inserir a página da onde o texto foi extraído (mas ele pode fazer se preferir).

Elas podem aparecer de duas formas distintas:

- a) **Paráfrase:** A paráfrase é a expressão da ideia do outro, com palavras próprias do autor do trabalho, mantendo a citação aproximadamente do mesmo tamanho da original. A paráfrase, quando fiel à fonte, é geralmente preferível a uma longa citação direta.

[...] sempre que possível. A lei não pode ser vista como algo passivo e reflexivo, mas como uma força ativa e parcialmente autônoma, a qual mediatiza as várias classes (GENOVESE, 1974, p. 26).

Segundo Lindt (2003, p. 30), as sociedades devem se administrar de forma independente, sem qualquer tipo de influência externa de países mais poderosos.

- b) **Condensação:** A condensação é uma frase elaborada pelo autor do trabalho, em que a ideia ou conceito é mantido, mas o texto é sintetizado.

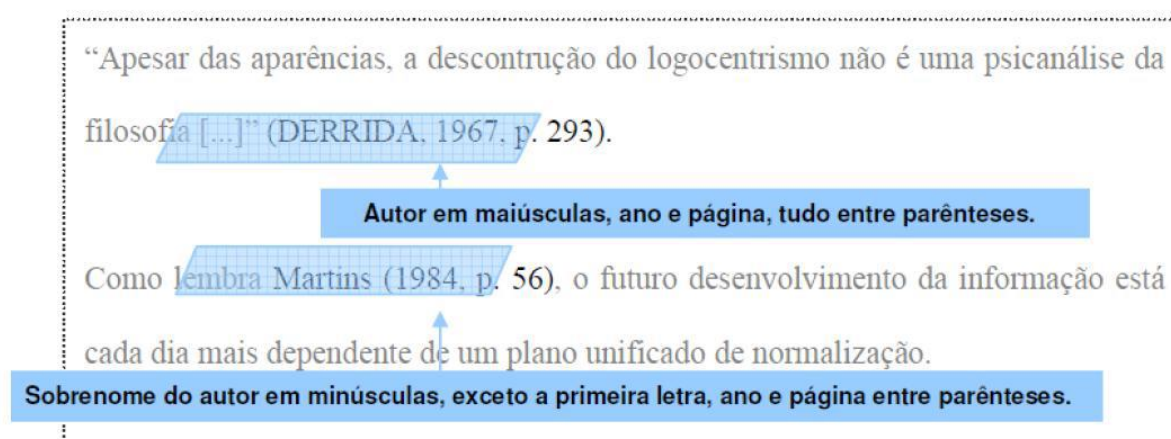
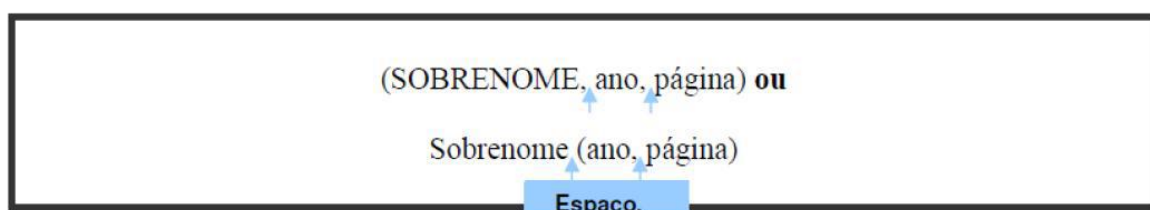
Exemplos:

O futuro desenvolvimento dos sistemas de informação depende exclusivamente da capacidade da habilidade dos recursos humanos das empresas em poder absorver rapidamente as novidades (MARCHEGLIANI, 1995, p. 48). Outro fator [...]

[...] conveniência direta. Em Whigs and Hunters, E. P. Thompson (1977) analisa a sociedade inglesa dos séculos XVIII e XIX, tenta recuperar o espaço da luta de classes, a estrutura do domínio, o ritual da pena capital e dedica especial atenção à hegemonia que a lei estabelece nesse campo. Nessa mesma abordagem [...]

O sistema de chamada é a indicação simplificada, no texto, da fonte onde a citação foi obtida. Ela não só indica o autor responsável pela citação como também facilita ao leitor o aprofundamento ou a conferência posterior de referência. Há duas formas de indicar no texto a fonte das citações: o sistema de chamada autor-data e o sistema de chamada numérico. Para os trabalhos acadêmicos da UNIFIEO é obrigatório o uso do primeiro, ou seja, o(s) autor (es)-data, lembrando que é necessário que este método seja adotado consistentemente ao longo de todo o trabalho.

No sistema autor-data, o sobrenome do autor é grafado em letras MAIÚSCULAS – quando estiver dentro dos parênteses ou com a primeira letra em maiúscula do sobrenome e as demais em minúsculas – quando estiver no texto, seguido do ano de publicação e do número da página (quando houver), ambos entre parênteses.



Dentro deste modelo básico algumas variações podem ser observadas e merecem cuidados especiais. Recomenda-se acompanhar as regras de citações, a seguir, juntamente com as regras das referências para evitar incongruências no trabalho.

a) **Quando há apenas um autor** (ou organizador).

A pesquisa anterior já citava a existência de erros (WILLIANS, 1950, p. 56).

Já dizia Nepomuceno (1976, p. 23) que “A única coisa certa na vida é a morte.”

b) **Quando há dois autores (ou organizadores):** Os sobrenomes devem ser separados por ponto-e-vírgula quando dentro dos parênteses e unidos pela letra “e” quando fora.

“[...] da dificuldade de poder de barganha no varejo.” (SÁ; LIMA, 1980, p. 97).

Segundo Price e Mc Dowell (1995, p. 89) [...]

c) **Quando há três ou mais autores (ou organizadores):** O sobrenome de apenas um deles deve ser redigido, seguindo da expressão *et al* em itálico. Este mesmo sobrenome deverá ser redigido nas Referências.

[...] dessa possibilidade um tanto quanto factível (CHIRAC *et al*, 1995, p. 23).

Iudicibus *et al* (1986, p. 67) afirmam que [...]

d) **Quando há coincidência de sobrenomes de autores:** O prenome por extenso também deve ser acrescentado, sempre em minúsculas e após o sobrenome. Caso ainda haja coincidência com o prenome, outro sobrenome pode ser incluído.

[...] assim que possível (SILVA, Cláudio, 1958, p. 45).

“A oposição fortalece a democracia.” (SILVA, Caio Prado, 1999, p. 42).

Segundo Roberto Silva (1978, p. 72), é necessário [...]

e) Quando o autor é uma entidade, sociedade, organização, universidade etc: Deve ser indicada a sigla ou abreviatura, no sistema de chamada e o nome por extenso nas Referências. No caso de não existir uma sigla, o nome deve ser colocado por extenso.

A tabela 2 confirma os dados apresentados anteriormente (IBGE, 1999, p. 57).

[...] do marketing social das companhias.” (AMERICAN FINANCE ASSOCIATION, 1965, p. 23).

Segundo o IBGE (2001, p. 32) [...]

f) Quando o autor é um órgão governamental (como ministérios, secretarias, prefeituras etc.) ou tem uma denominação genérica: Deve-se indicar apenas o órgão superior ou jurisdição geográfica à qual pertence e, se houver mais de um, em um mesmo ano, deve-se proceder da mesma forma como explicado na alínea g, a seguir.

“É neste nível de atuação da Universidade que se coloca o problema da produção de conhecimento entre um público mais amplo [...]” (BRASIL, 1981, p. 12).

[...] de acordo com os United States of America (1991d, p. 645), o modelo importado da Europa respondeu as necessidades monetárias americanas.

g) Quando há duas ou mais obras do (s) mesmo (s) autor (es) com anos iguais: As obras de mesmo autor são diferenciadas pelas datas de publicação. Caso duas ou mais obras de um mesmo autor ou conjunto de autores sejam de um mesmo ano, letras minúsculas (a, b, c, (...)) devem ser acrescentadas ao ano, de acordo com a ordem alfabética das obras).

[...] qualquer que seja ela (WILLIANSON; ROBERTSON, 1986a, p. 23).

De acordo com Willianson e Robertson (1986b, p. 73), “A sociedade [...]”

[...] como pode ser observado na pesquisa (USP, 1999b, p.87).

“A escolha da carreira é um processo muito traumatizante para os alunos de colegial” (USP, 1999a, p. 18).

h) Quando há várias obras a serem citadas: Dentro dos parênteses, as obras devem ser separadas por ponto-e-vírgula.

[...] como as pesquisas evidenciam (LAGERLOFF, 1934, p. 27; 1936a, p. 93; 1936b, p. 88).

[...] apesar de Lagerloff (1934, p. 27; 1936a, p. 93; 1936b, p. 88) ter encontrado 22,08% de machos afetados dessa hipoplasia.

Após esse primeiro isolamento, vários casos têm sido descritos em países como Canadá, Noruega, Holanda, Dinamarca e Finlândia (GLAZERBROOK *et al*, 1973, p. 18; JONES, 1981, p. 92; OLUFSSSEN; RASMUNSSSEN, 1986, p. 25; 1996, p. 4).

Robinson (1995, p. 78), Furtado e Gonçalves (1998, p. 26; 2003, p. 49) e o IBGE (1999b, p. 43) apontam modelos favoráveis ao emprego das pesquisas de campo.

i) Quando o autor não pode ser identificado: O título da obra deve ser indicado ao invés do nome do autor.

[...] dos navios negreiros portugueses.” (A VIDA DE UM NAVEGADOR, 1901, p. 13).

Segundo *Art for its own sake* (1910, p. 51), não é possível determinar [...]

j) Quando há uma citação de citação: As citações de citações ocorrem quando o autor inclui trechos de textos de outras fontes, que já fazem menções a referências bibliográficas de terceiros. Este tipo de citação é um caso muito especial e deve ser somente utilizada na total impossibilidade de acessar o documento original. Deve ser acrescentado o sobrenome do autor do documento não consultado seguido pelo autor do documento efetivamente

consultado, com a expressão *apud* (citado por) em itálico. Na referência, as duas obras devem ser indicadas.

“[...] sempre que se fizer necessário para os ônibus metropolitanos.” (SÃO PAULO, 1970, p. 48 *apud* ZULEIKA, 1988, p. 159).

Niubo (1902, p. 34), citado por Fillol (1919, p. 22), afirma que o centralismo da monarquia [...]

[..] devido à monarquia, de acordo Niubo (1902, p. 34 *apud* FILLOL, 1919, p. 22).

k) Quando a fonte da citação é um periódico: Para o caso de artigos, as regras descritas até o momento devem ser seguidas. Para o caso de todo o periódico ter sido consultado e/ou não houver autor, o título deve ser apresentado no sistema de chamada. A página não deve ser indicada.

[...] apesar do tênue controle fiscal que foi realizado (O ESTADO DE S. PAULO, 2003a).

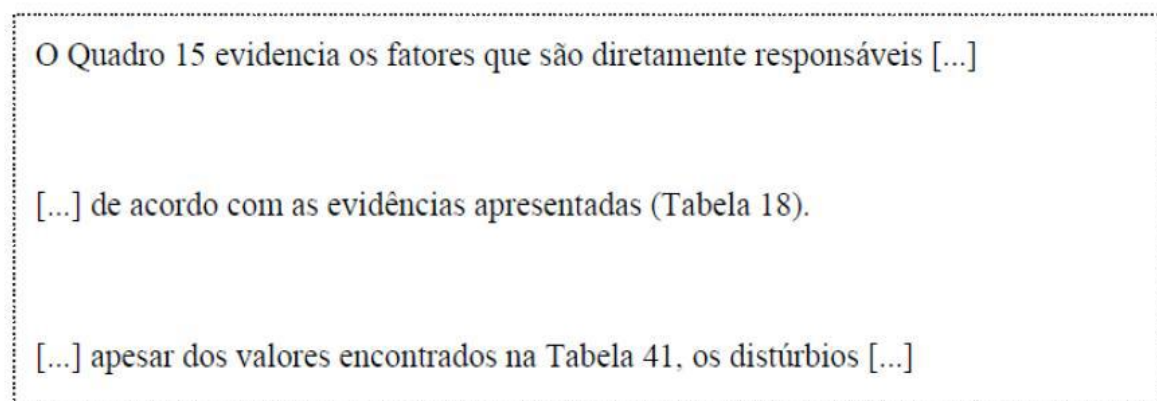
Segundo o MIT Science Journal (2001), “[...] os computadores muitas vezes prejudicam a eficiência dos trabalhadores no nível de chão de fábrica.”

l) Quadros e Tabelas

Os quadros e as tabelas são conjuntos de informações apresentados em colunas e linhas, que têm como objetivo principal apoiar as ideias expostas no texto, elucidando, explicando, complementando e/ou simplificando seu entendimento. Nos quadros as informações expostas são predominantemente qualitativas, isto é, palavras e textos. Por outro

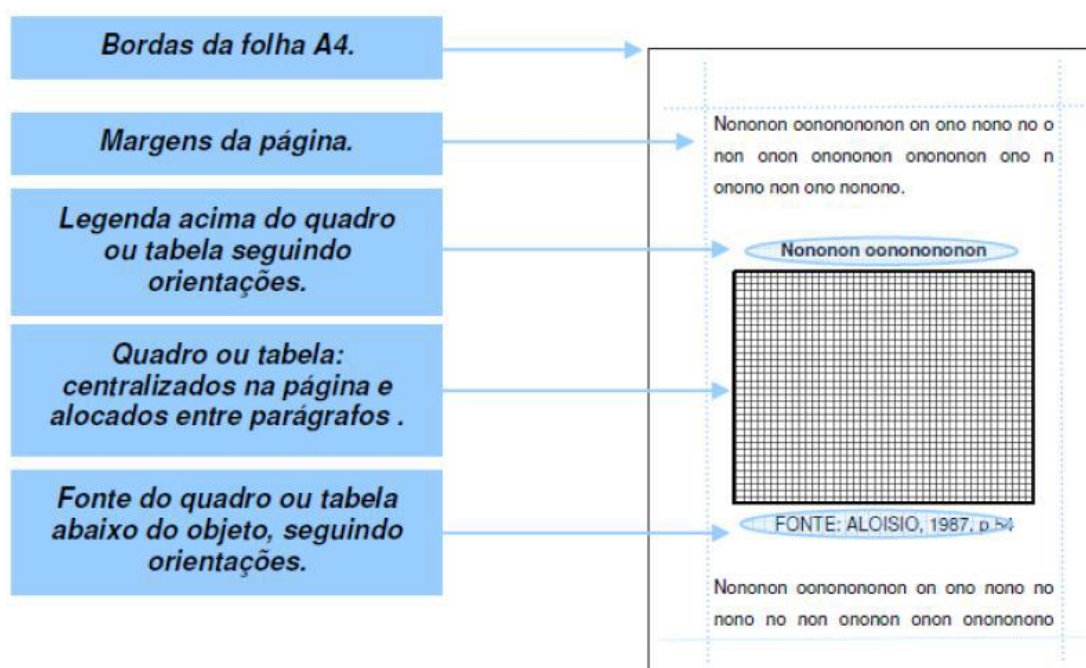
lado, as tabelas apresentam informações, predominantemente, quantitativas, em forma de números, valores, percentagens, sejam ou não tratados estatisticamente.

Como estes dois elementos são muito similares, suas características serão apresentadas em conjunto. Tanto um quadro quanto uma tabela podem ser incluídos a qualquer momento no desenvolvimento da obra. A indicação deve ocorrer diretamente no texto, fazendo parte de uma afirmação isolada ou entre parênteses.



Os quadros e as tabelas devem ser alocados entre parágrafos (nunca entre linhas), sem texto corrente aos seus lados e próximos do trecho ao qual fazem referência. Eles devem estar centralizados na página e com disposição de texto alinhada.

Todos os quadros e tabelas do desenvolvimento da obra devem se enquadrar nas margens adotadas, não podendo ultrapassá-las. Caso a inclusão de um destes elementos seja indispensável para o trabalho e não possa ser reduzida aos padrões citados, ela poderá ser incluída como um Apêndice ou Anexo, ao final da obra.



Os textos e números inseridos tanto nos quadros quanto nas tabelas devem ser redigidos em Times New Roman tamanho 10 na cor preta e com espaçamento simples. Cores de fundo são facultativas, mas sua utilização deve ser moderada. Os demais detalhes estéticos como bordas, linhas e outros aspectos de formatação ficam a cargo do autor, desde que esta configuração seja mantida em todos os quadros e tabelas do trabalho.

A numeração da legenda deve seguir a ordem em que os quadros ou tabelas são apresentados no texto, com sequências próprias e contínuas, independente dos títulos de partes, páginas da obra ou de outras ilustrações (ou seja, quadros têm uma numeração e tabelas, outra).

A numeração será sempre precedida pela palavra Quadro ou Tabela e sua apresentação em algarismos arábicos e em negrito. Os quadros e tabelas dos Apêndices e Anexos não fazem parte da sequência do desenvolvimento do trabalho. O título virá seguindo o número da legenda, separado por um traço simples. Seu texto deve ser breve, porém explicativo, redigido na mesma formatação.

<p>Quadro n° - Título</p> <hr/> <p>FONTE: NONONO; ano, página.</p>	<p>Tabela n° - Título</p> <hr/> <p>FONTE: NONONO; ano, página.</p>
---	---

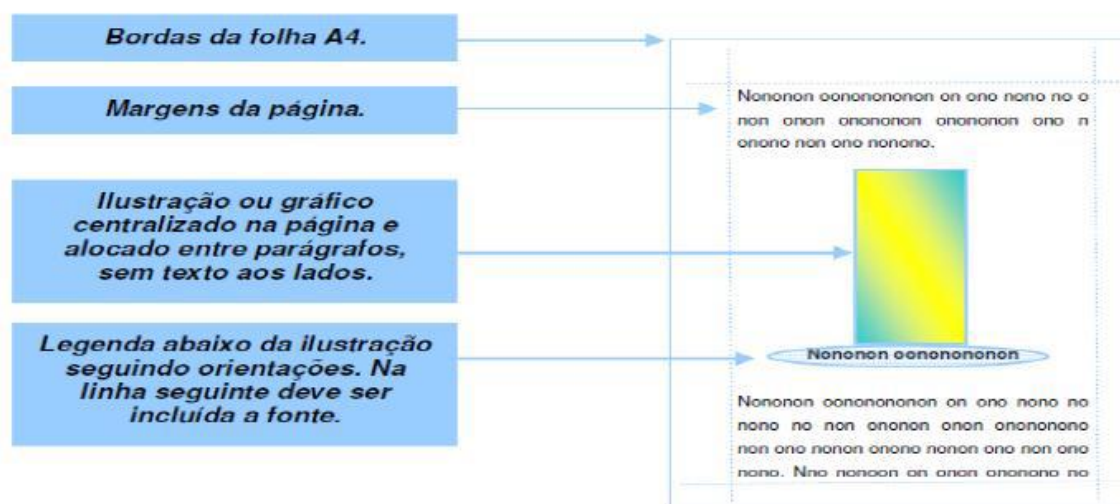
m) Gráficos e Demais Ilustrações

Ilustrações são todas as figuras, desenhos, rascunhos, esquemas, diagramas, fluxogramas, organogramas, fotografias, mapas e demais imagens, que servem para elucidar, explicar, complementar e simplificar o entendimento do texto. Apesar de serem ilustrações e de servirem ao mesmo propósito, os gráficos devem ter um tratamento diferenciado.

Um gráfico, ou qualquer outra ilustração, pode ser incluído a qualquer momento no desenvolvimento da obra. Sua indicação ocorrerá diretamente no texto, fazendo parte de uma afirmação isolada ou entre parênteses, assim como ocorre com os quadros e tabelas.

<p>A Ilustração 21 mostra o comportamento do consumo de bens [...]</p> <p>Nos primeiros trinta anos após a revolução industrial (Gráfico 12), a taxa [...]</p> <p>[...] a distribuição da população no Gráfico 23 levanta algumas dúvidas.</p>
--

Todas as ilustrações do desenvolvimento do trabalho devem se enquadrar nas margens adotadas, não podendo ultrapassá-las. Caso a inclusão de um gráfico, ou outro tipo de ilustração, seja indispensável para o trabalho e não possa ser reduzida aos padrões citados, poderá ser incluída como um Apêndice ou Anexo, ao final da obra, sem necessariamente obedecer às margens.



É obrigatório indicar uma legenda correspondente ao gráfico ou demais ilustrações. A legenda de ambos deve apresentar o número sequencial dentro da obra, o título e a fonte, sempre abaixo do objeto, seja um gráfico ou outra ilustração e nunca vir separada. Seu alinhamento também é centralizado, sem recuos ou tabulações e o espaçamento de seu texto é simples.

A numeração da legenda seguirá a ordem em que os gráficos ou demais ilustrações forem apresentados no texto, com sequência própria e contínua, independente dos títulos de partes ou das páginas da obra. Assim, temos uma numeração para quadros, uma para tabelas, uma para gráficos e uma última para as demais ilustrações.

Todos os trabalhos serão avaliados por uma banca examinadora composta por professores do UNIFIEO, incluindo o orientador, definida pela Coordenação Geral.

A nota final do aluno será a média aritmética da banca, que irá avaliar o trabalho considerando os seguintes critérios:

01. Clareza nos objetivos de pesquisa (pergunta de pesquisa e objetivos bem definidos).
02. Suporte teórico bem fundamentado e relevante (revisão bibliográfica).
03. Método de Pesquisa escolhido adequado e detalhado.

04. Respeito à estrutura de capítulos.

05. Coerência de conteúdo em cada capítulo/tópico.

06. Apresentação e análise dos resultados da pesquisa de campo.

07. Consistência das conclusões.

08. Clareza e precisão de linguagem.

09. Referências citadas adequadamente - ABNT (livros, artigos, reportagens, sites e demais fontes utilizadas).

Critérios de Avaliação do Trabalho Final

CRONOGRAMA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

CURSO: TADS/ SI - LOCAL DE ENTREGA: SALA AULA

Professor orientador: Sonia Lanza – sonialanza19@gmail.com

DATAS	TAREFAS	CONTEÚDO
28/08/2015	TAREFA 1: Entrega em versão Word	<ul style="list-style-type: none">• Introdução contendo:<ul style="list-style-type: none">- Contextualização;- Objetivos (geral e específicos);- Justificativa do estudo;- Metodologia;- Resumo dos capítulos.
11/08/2015	TAREFA 2: Entrega em versão Word	<ul style="list-style-type: none">• Capítulo 2 – Planejamento do Projeto de TCC contendo:<ul style="list-style-type: none">- Estrutura analítica do Projeto;- Cronograma;- Organograma;- Papéis e responsabilidades.
25/09/2015	TAREFA 3: Entrega em versão Word	<ul style="list-style-type: none">• Capítulo 1 Fundamentos para o Trabalho, contendo:<ul style="list-style-type: none">- Referencial teórico (pesquisas: livros, artigos, <i>sites</i> sobre o tema a ser desenvolvido);- Contexto da área de aplicação do <i>software</i> ;- Processo de <i>software</i>;- Ambiente para desenvolvimento;- Gestão de processo.
09/10/2015	TAREFA 4: Entrega em versão Word	Capítulo 3 – Definição do produto, contendo: <ul style="list-style-type: none">- Visão geral do Sistema;- <i>Stakeholders</i> principais;- Principais funcionalidades;- <i>Hardwares</i>;- <i>Softwares</i>;

		<ul style="list-style-type: none"> - Arquitetura proposta; - Quadro comparativo de softwares pesquisados.
23/10/2015	Tarefa 5: Entrega em versão Word DOIS CAPÍTULOS	Capítulo 4: Pesquisas realizadas <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de pesquisa utilizada - Plano de Amostragem - Plano de Coleta de Dados (incluir o instrumento de coleta de dados quando houver) - Previsão da Tabulação e Tratamento dos Dados Capítulo 5. Análise dos resultados Resultado das pesquisas (cap. 4) e também resultado do trabalho desenvolvido.
30/10/2015	Tarefa 6: Entrega em Word	Considerações finais, Resumo, Abstract, Bibliografia.
13/11/2015		Validação dos Professores orientadores: Banco de dados, Engenharia de <i>Software</i>,
20/11/2015	Todo o TCC com Apêndices	Entrega final 3 cópias em espiral coloridas
A marcar		APRESENTAÇÕES os TCCs