

# Case vaga para pleno

Telas: <https://drive.google.com/drive/folders/1saZhGlfwE5zHHcC4unrbd6xzn-LAtP1?usp=sharing>

## Contexto Geral do Case

### Parte 1: Backend (Python - Web Scraping e Automação)

- Automação para Web Scraping de Publicações no DJE
- Estrutura do Banco de Dados para Publicações
- API para Gerenciamento de Dados das Publicações
- Considerações :

### Parte 2: Frontend (React - Interface de Usuário)

- Tela de Login e Autenticação
- Tela de Cadastro
- Kanban para Gerenciamento de Publicações
- Cards das Publicações no Kanban
- Modal de Detalhes da Publicação
- Sistema de Busca e Filtro de Publicações
- Navbar
- Recursos Adicionais e Considerações

### Entrega Final e Documentação

1. Repositório no GitHub
2. Deploy
3. Documentação
4. README Bem Estruturado
5. Linguagem
6. Prazo



## Contexto Geral do Case

O case visa a criação de um sistema de automação para gerenciamento e processamento de publicações extraídas do Diário da Justiça Eletrônico (DJE) de São Paulo. O objetivo é criar uma solução eficiente, integrando backend, API e frontend para fornecer uma plataforma que facilita a revisão, análise e acompanhamento de processos judiciais. De acordo com a fidelidade de prototipo e orientações de linguagem, são critérios de aceite e requisitos eliminatórios.

O sistema será dividido em duas partes: **Backend (Python - Web Scraping e Automação , Node.js - API)** e **Frontend (React - Interface de Usuário)**:

### 1. Backend e Automação e Gerenciamento

- Responsável por coletar e armazenar publicações relevantes do DJE.
- Inclui web scraping automatizado, banco de dados eficiente e uma API para interação com os dados.
- Backend do Gerenciamento

### 2. Frontend e Gerenciamento

- Interface baseada em Kanban para facilitar o acompanhamento e processamento das publicações.
- Conterá com funcionalidades como login, cadastro, busca avançada, modal de detalhes e arraste de cards entre colunas.



## Parte 1: Backend (Python - Web Scraping e Automação)

### Automação para Web Scraping de Publicações no DJE

- **Descrição:** A automação será desenvolvida **em Python** para realizar web scraping no site do Diário da Justiça Eletrônico (DJE) de São Paulo, com o objetivo de buscar publicações específicas.  
**Regra:** **Caderno 3 - Judicial - 1ª Instância - Capital Parte 1**. A automação será executada diariamente, a partir do dia 19/11/24, e irá filtrar as publicações conforme critérios abaixo.
- **CrITÉRIOS de Aceitação:**
  - A automação deve acessar o DJE <https://dje.tjsp.jus.br/cdje/index.do>.
  - A automação deverá acessar o **Caderno 3 - Judicial - 1ª Instância - Capital Parte 1** e realizar uma busca filtrando as publicações com base do critério abaixo
  -

## Pesquisa avançada

Consulta avançada aos cadernos das edições do Diário da Justiça Eletrônico.

Data: 13/11/2024 13/11/2024

Caderno\*: caderno 3 - Judicial - 1ª Instância - Capital - Parte I

Palavras-chave\*: "RPV" e "pagamento pelo INSS"

E OU NÃO ? \* "

Pesquisar Limpar

Resultados 1 a 10 de 15

1 2 Próximo

- 1 - 13/11/2024 - caderno 3 - Judicial - 1ª Instância - Capital - Parte I - Página 3710 (1 ocorrência encontrada nesta página)  
... nesta data. 2) Petição eletrônico do incidente processual: Nos termos do Comunicado SPI nº 03/2014, providencie a parte autora a instauração do incidente processual de requisição de pagamento (RPV ou Precatório) pelo sistema de petição eletrônico (portal e-SAJ). Os valores do requerimento deverão ser discriminados e individualizados de acordo com a natureza de cada parcela (principal ...
- 2 - 13/11/2024 - caderno 3 - Judicial - 1ª Instância - Capital - Parte I - Página 3714 (1 ocorrência encontrada nesta página)  
... nesta data. 2) Petição eletrônico do incidente processual: Nos termos do Comunicado SPI nº 03/2014, providencie a parte autora a instauração do incidente processual de requisição de pagamento (RPV ou Precatório) pelo sistema de petição eletrônico (portal e-SAJ). Os valores do requerimento deverão ser discriminados e individualizados de acordo com a natureza de cada parcela (principal ...
- 3 - 13/11/2024 - caderno 3 - Judicial - 1ª Instância - Capital - Parte I - Página 3744 (4 ocorrências encontradas nesta página)  
... - Parte I São Paulo, Ano XVIII - Edição 4092 3744 Custódio - Vistos Os dados da requisição estão de acordo com o cálculo aprovado na decisão dos autos principais, de modo que defiro a expedição do RPV, pelo valor de R\$ 5.446,80 para 29/10/2020. A partir da liberação do ofício requerimento, o sistema remeterá a notificação ao Portal do Devedor. Int. - ADV: FERNANDO FERNANDES (OAB 85520/SP) Processo ...
- 4 - 13/11/2024 - caderno 3 - Judicial - 1ª Instância - Capital - Parte I - Página 3746 (7 ocorrências encontradas nesta página)  
... Capital - Parte I São Paulo, Ano XVIII - Edição 4092 3746 - Vistos Os dados da requisição estão de acordo com o cálculo aprovado na decisão dos autos principais, de modo que defiro a expedição do RPV, pelo valor de R\$ 11.436,64 para 04/2024. A partir da liberação do ofício requerimento, o sistema remeterá a notificação ao Portal do Devedor. Int. - ADV: GUILHERME AUGUSTO CASSIANO CORNETTI (OAB 175788/SP) ...
- 5 - 13/11/2024 - caderno 3 - Judicial - 1ª Instância - Capital - Parte I - Página 3747 (4 ocorrências encontradas nesta página)  
... TRABALHO - Sueli Alves Augusto - Pelo presente fica concedido o prazo suplementar de 15 dias para que o(a) autor(a) proceda ao atendimento da intimação retro e instaure o INCIDENTE DE PRECATÓRIO ou RPV, conforme o caso. No silêncio, aguarde-se provocação no arquivo provisório - 61614. - ADV: KATHLEEN BUTZKE (OAB 407988/SP) Processo 0024655-37.2024.8.26.0053/01 - Precatório - Benefícios em Espécie ...
- 6 - 13/11/2024 - caderno 3 - Judicial - 1ª Instância - Capital - Parte I - Página 3748 (2 ocorrências encontradas nesta página)  
... Vistos. Ante o termo apresentado e assinado pelo próprio autor, homologo a renúncia manifestada em relação ao valor do crédito principal que exceder a 60 salários mínimos, para efeitos de expedição de RPV. Int. - ADV: RAFAEL ALBERTONI FAGANELLO (OAB 336917/ SP), WALDEMAR RAMOS JUNIOR (OAB 257194/SP) Processo 0029544-34.2024.8.26.0053 (processo principal 1032313-32.2023.8.26.0053) - Cumprimento de Sentença ...
- 7 - 13/11/2024 - caderno 3 - Judicial - 1ª Instância - Capital - Parte I - Página 3749 (1 ocorrência encontrada nesta página)  
... nesta data. 2) Petição eletrônico do incidente processual: Nos termos do Comunicado SPI nº 03/2014, providencie a parte autora a instauração do incidente processual de requisição de pagamento (RPV ou Precatório) pelo sistema de petição eletrônico (portal e-SAJ). Os valores do requerimento deverão ser discriminados e individualizados de acordo com a natureza de cada parcela (principal ...
- 8 - 13/11/2024 - caderno 3 - Judicial - 1ª Instância - Capital - Parte I - Página 3751 (1 ocorrência encontrada nesta página)  
... nesta data. 2) Petição eletrônico do incidente processual: Nos termos do Comunicado SPI nº 03/2014, providencie a parte autora a instauração do incidente processual de requisição de pagamento (RPV ou Precatório) pelo sistema de petição eletrônico (portal e-SAJ). Os valores do requerimento deverão ser discriminados e individualizados de acordo com a natureza de cada parcela (principal ...

- Para cada publicação que atende aos critérios de busca (possuir os dois termos), a automação deverá extrair, sempre que disponível, as seguintes informações:
  - Número do processo
  - Data de disponibilização
  - Autor(es)
  - Advogado(s)
  - Conteúdo inteiro da publicação .
  - Valor principal bruto/líquido
  - Valor dos Juros moratórios
  - Honorários advocatícios

conclusão. - ADV: JOSE BRUN JUNIOR (OAB 128366/SP)

Processo 0029307-97.2024.8.26.0053 (processo principal 1066877-37.2023.8.26.0053) - Cumprimento de Sentença contra a Fazenda Pública - Auxílio-Acidente (Art. 86) - Josuel Anderson de Oliveira - Vistos. 1) Homologação dos cálculos: Com a concordância da parte contrária (fls. 35), homologo os cálculos apresentados (fls. 29/31) e atualizados para 10/2024 (data-base), que correspondem ao importe total de R\$ 13.210,54, composto pelas seguintes parcelas: R\$ 11.608,32 - principal bruto/líquido; R\$ 766,55 - juros moratórios; R\$ 835,67 - honorários advocatícios. Os valores devem ser atualizados na data do efetivo pagamento pelo INSS. Ausente o interesse recursal, dá-se o trânsito em julgado deste item nesta data. 2) Peticionamento eletrônico do incidente processual: Nos termos do Comunicado SPI nº 03/2014, providencie a parte autora a instauração do incidente processual de requisição de pagamento (RPV ou Precatório) pelo sistema de peticionamento eletrônico (portal e-SAJ). Os valores do requisitório deverão ser discriminados e individualizados de acordo com a natureza de cada parcela (principal, juros de mora, honorários advocatícios), em conformidade estrita com a conta homologada e nos termos da presente decisão. Conforme o artigo 9º da Resolução nº 551/2011 do Órgão Especial do E. TJSP e art. 1.197, §§1º e 2º das NSCGJ, para a instrução e conferência do incidente processual, o(a) requerente deverá apresentar sua petição de requerimento com cópia dos seguintes documentos necessários para a expedição do ofício requisitório, devidamente separados e categorizados: documentos pessoais do(a) requerente (RG e CPF); procuração e substabelecimento(s) outorgado(s) ao longo do presente feito do(a) advogada(a) que assina a petição e que consta como beneficiário(a); memória(s) de cálculo completa dos valores homologados; decisão(ões) homologatória(s) dos valores devidos e a serem requisitados. demais peças que o(a) exequente julgar necessário. 3) Requisição do crédito do(a) advogado(a): A critério dos interessados, os valores devidos poderão ser requisitados conjuntamente, em um único incidente processual, ou requisitados de forma apartada, separando-se o valor do crédito principal (principal bruto/líquido + juros moratórios) e o valor da sucumbência, nos termos da Súmula Vinculante nº 47, hipótese em que os(as) exequentes deverão providenciar, em incidentes processuais distintos, a requisição do crédito do(a) autor(a) e dos valores devidos a título de honorários de sucumbência, sendo o primeiro formado em nome da parte autora e o último formado em nome do(a) advogado(a) requerente. Já os honorários advocatícios contratuais devem ser obrigatoriamente requisitados juntamente do principal, sob pena de configurar fracionamento. A Entidade Devedora é parte estranha ao contrato firmado entre o(a) exequente e seu(sua) advogado(a) (STF, RE 1.094.439 AgR, 2ª T, Rel. Min. DIAS TOFFOLI, j. 2.3.2018). Na hipótese de o(a) advogado(a) pretender a individualização dos honorários contratuais em campo próprio dentro do requisitório do crédito do(a) exequente, deverá apresentar planilha da conta, com a exata separação das verbas referentes ao principal bruto/líquido, juros de mora, honorários sucumbenciais, honorários contratuais e demais verbas, e cópia do contrato nos autos deste Cumprimento de Sentença antes do peticionamento eletrônico do incidente processual, a fim de possibilitar o exercício da ampla defesa e do contraditório. 4) Individualização de requisitórios: Havendo mais de um credor, os ofícios de requisição deverão ser expedidos de modo individual por credor em requisições separadas, na proporção devida a cada um, ainda que exista litisconsórcio, bem como a planilha de cálculos e a documentação necessária igualmente deverão ser apresentadas de forma individualizada por credor, nos termos da Portaria nº 9.622/2018 (D.J.E. de 08/06/18) e do Comunicado Conjunto nº 1.212/2018 (D.J.E. de 22/06/18), que regulamentam a expedição dos requisitórios de pagamento no âmbito deste Tribunal. Para tanto, deverão os(as) exequentes apresentar, antes do peticionamento eletrônico do incidente processual e nos autos do Cumprimento de Sentença contra a Fazenda Pública, a competente planilha de cálculo, com a exata separação das verbas, individualizadas por credor, a fim de possibilitar a correta aferição pela parte contrária e por este Juízo do quinhão cabente a cada requerente ou litisconsorte. 5) Disposições finais: Defiro o prazo de 30 (trinta) dias para cumprimento. Devidamente instaurados os incidentes e requisitados os valores, aguarde-se o pagamento lançando-se o código SAJ nº 15.247. Após extinção do último incidente pela quitação, estes autos deverão ser remetidos à conclusão para extinção da execução, nos termos do § 1º do art. 1.291 do provimento CGJ nº 29/2023). No silêncio a qualquer tempo, certifique-se e aguarde-se provocação no arquivo provisório (61614). Int. - ADV: ANDRÉ VINÍCIUS SILVA (OAB 342940/SP)

Processo 0029547-86.2024.8.26.0053 (processo principal 1020386-35.2024.8.26.0053) - Cumprimento de Sentença contra a Fazenda Pública - Auxílio-Acidente (Art. 86) - Josuel Anderson de Oliveira - Vistos. 1) Homologação dos cálculos: Com a concordância da parte contrária (fls. 35), homologo os cálculos apresentados (fls. 29/31) e atualizados para 10/2024 (data-base), que correspondem ao importe total de R\$ 13.210,54, composto pelas seguintes parcelas: R\$ 11.608,32 - principal bruto/líquido; R\$ 766,55 - juros moratórios; R\$ 835,67 - honorários advocatícios. Os valores devem ser atualizados na data do efetivo pagamento pelo INSS. Ausente o interesse recursal, dá-se o trânsito em julgado deste item nesta data. 2) Peticionamento eletrônico do incidente processual: Nos termos do Comunicado SPI nº 03/2014, providencie a parte autora a instauração do incidente processual de requisição de pagamento (RPV ou Precatório) pelo sistema de peticionamento eletrônico (portal e-SAJ). Os valores do requisitório deverão ser discriminados e individualizados de acordo com a natureza de cada parcela (principal, juros de mora, honorários advocatícios), em conformidade estrita com a conta homologada e nos termos da presente decisão. Conforme o artigo 9º da Resolução nº 551/2011 do Órgão Especial do E. TJSP e art. 1.197, §§1º e 2º das NSCGJ, para a instrução e conferência do incidente processual, o(a) requerente deverá apresentar sua petição de requerimento com cópia dos seguintes documentos necessários para a expedição do ofício requisitório, devidamente separados e categorizados: documentos pessoais do(a) requerente (RG e CPF); procuração e substabelecimento(s) outorgado(s) ao longo do presente feito do(a) advogada(a) que assina a petição e que consta como beneficiário(a); memória(s) de cálculo completa dos valores homologados; decisão(ões) homologatória(s) dos valores devidos e a serem requisitados. demais peças que o(a) exequente julgar necessário. 3) Requisição do crédito do(a) advogado(a): A critério dos interessados, os valores devidos poderão ser requisitados conjuntamente, em um único incidente processual, ou requisitados de forma apartada, separando-se o valor do crédito principal (principal bruto/líquido + juros moratórios) e o valor da sucumbência, nos termos da Súmula Vinculante nº 47, hipótese em que os(as) exequentes deverão providenciar, em incidentes processuais distintos, a requisição do crédito do(a) autor(a) e dos valores devidos a título de honorários de sucumbência, sendo o primeiro formado em nome da parte autora e o último formado em nome do(a) advogado(a) requerente. Já os honorários advocatícios contratuais devem ser obrigatoriamente requisitados juntamente do principal, sob pena de configurar fracionamento. A Entidade Devedora é parte estranha ao contrato firmado entre o(a) exequente e seu(sua) advogado(a) (STF, RE 1.094.439 AgR, 2ª T, Rel. Min. DIAS TOFFOLI, j. 2.3.2018). Na hipótese de o(a) advogado(a) pretender a individualização dos honorários contratuais em campo próprio dentro do requisitório do crédito do(a) exequente, deverá apresentar planilha da conta, com a exata separação das verbas referentes ao principal bruto/líquido, juros de mora, honorários sucumbenciais, honorários contratuais e demais verbas, e cópia do contrato nos autos deste Cumprimento de Sentença antes do peticionamento eletrônico do incidente processual, a fim de possibilitar o exercício da ampla defesa e do contraditório. 4) Individualização de requisitórios: Havendo mais de um credor, os ofícios de requisição deverão ser expedidos de modo individual por credor em requisições separadas, na proporção devida a cada um, ainda que exista litisconsórcio, bem como a planilha de cálculos e a documentação necessária igualmente deverão ser apresentadas de forma individualizada por credor, nos termos da Portaria nº 9.622/2018 (D.J.E. de 08/06/18) e do Comunicado Conjunto nº 1.212/2018 (D.J.E. de 22/06/18), que regulamentam a expedição dos requisitórios de pagamento no âmbito deste Tribunal. Para tanto, deverão os(as) exequentes apresentar, antes do peticionamento eletrônico do incidente processual e nos autos do Cumprimento de Sentença contra a Fazenda Pública, a competente planilha de cálculo, com a exata separação das verbas, individualizadas por credor, a fim de possibilitar a correta aferição pela parte contrária e por este Juízo do quinhão cabente a cada requerente ou litisconsorte. 5) Disposições finais: Defiro o prazo de 30 (trinta) dias para cumprimento. Devidamente instaurados os incidentes e requisitados os valores, aguarde-se o pagamento lançando-se o código SAJ nº 15.247. Após extinção do último incidente pela quitação, estes autos deverão ser remetidos à conclusão para extinção da execução, nos termos do § 1º do art. 1.291 do provimento CGJ nº 29/2023). No silêncio a qualquer tempo, certifique-se e aguarde-se provocação no arquivo provisório (61614). Int. - ADV: ANDRÉ VINÍCIUS SILVA (OAB 342940/SP)

- <https://dje.tjsp.jus.br/cdje/consultaSimples.do?cdVolume=19&nuDiario=4093&cdCaderno=12&nuSeqpagina=3772>
- Salvar as informações no banco de dados com marcação de status inicial de publicações novas. O campo *réu* será sempre preenchido com "Instituto Nacional do Seguro Social - INSS".
- Caso não tenham algum dado retornar vazio/nulo.

## Estrutura do Banco de Dados para Publicações

### • Descrição:

O banco de dados deverá ser estruturado para armazenar as informações extraídas de cada publicação de maneira organizada, permitindo fácil acesso e atualização do status conforme o andamento das publicações no Kanban.

### Critérios de Aceitação:

#### 1. Armazenamento Eficiente:

O banco de dados deve ser capaz de armazenar as informações extraídas de forma eficiente, incluindo campos para identificar cada publicação de maneira única.

#### 2. Status das Publicações:

O sistema deve permitir a atualização do status de cada publicação conforme o processo de gerenciamento (ex.: "nova", "lida", "processada"), sem comprometer a integridade dos dados.

#### 3. Facilidade de Consulta e Atualização:

O banco de dados deve ser facilmente consultável e atualizável, permitindo a recuperação das publicações conforme os filtros definidos e a atualização do status das publicações quando necessário.

## API para Gerenciamento de Dados das Publicações

### Descrição:

A API será desenvolvida em Node.js utilizando o framework Express e terá como objetivo fornecer uma interface robusta para interação com os

dados extraídos das publicações. Ela permitirá que o frontend (REACT) consulte e atualize as publicações armazenadas no banco de dados de forma segura e eficiente.

#### Critérios de Aceitação:

- **Funcionalidade de Busca:**  
A API deve ser capaz de fornecer endpoints para recuperar as publicações armazenadas, permitindo filtros por critérios: como número do processo, data de disponibilização e status da publicação.
- **Atualização de Status:**  
A API deve permitir que o status de uma publicação seja atualizado, permitindo a transição entre diferentes estados (ex.: "nova", "lida", "processada").
- **Segurança e Autenticação:**  
A API deve implementar um sistema de autenticação seguro, garantindo que somente usuários autorizados possam interagir com os dados das publicações, com controle de sessões adequado.
- **Escalabilidade e Desempenho:**  
A API deve ser projetada para suportar uma quantidade crescente de dados e requisições, mantendo um bom desempenho e resposta rápida.

#### Considerações :

- **Flexibilidade:** Não há restrições quanto à estrutura exata do banco de dados ou aos endpoints da API, permitindo que sejam definidos de acordo com as necessidades técnicas da implementação.
- **Escalabilidade:** O sistema deve ser escalável para lidar com um número crescente de publicações, mantendo a eficiência da automação e da API.
- **Manutenção:** O código da automação e da API deve ser modular e de fácil manutenção, para que alterações futuras possam ser feitas com o mínimo de impacto no sistema.

## Parte 2: Frontend (React - Interface de Usuário)

### Tela de Login e Autenticação

- **Descrição:** Tela inicial onde o usuário insere suas credenciais para acessar o sistema. Inclui validação de login com flag para erros de autenticação, e opção de redirecionamento para a tela de cadastro, caso o usuário não possua conta. Sendo Default a tela de Login e Senha. O Frontend deverá ser fidedigno ao prototipo. Deverá ter responsivo na tela exemplo mobile abaixo.
- **Objetivo:** Permitir que o usuário acesse o sistema de forma segura e intuitiva, com Flag de erro visual claro sobre erros e status de login. A navegação até a tela de cadastro deve ser facilitada, assim como o redirecionamento para o Kanban após login bem-sucedido.
- **Critérios de Aceitação:**
  1. **Interface de Login**
    - Exibir campos obrigatórios para **E-mail** e **Senha conforme prototipo**.
    - Botão "Login" para autenticação e envio dos dados de login.
    - Texto "Não possui uma conta? Cadastre-se" que, ao ser clicado, redireciona o usuário para a tela de cadastro.
  2. **Validação de Credenciais**
    - **E-mail:** deve seguir o formato de e-mail padrão (ex.: usuario@exemplo.com).
    - **Senha:** deve ser preenchida e atender aos requisitos de segurança predefinidos (vide tela de cadastro item b).
  3. **Flags**
    - Mensagens de erro específicas abaixo dos campos para ajudar na correção dos dados de login:
      - Para e-mail incorreto: "Formato de e-mail inválido."
    - Caso as credenciais estejam incorretas, o sistema exibirá uma flag de erro, como "Credenciais inválidas. Verifique o e-mail e a senha e tente novamente."
    - Para falhas de autenticação no servidor, exibir um erro genérico, como "Ocorreu um problema. Tente novamente mais tarde."
  4. **Redirecionamento e Navegação**
    - Se o usuário clicar em "Não possui uma conta? Cadastre-se", ele será redirecionado para a tela de Cadastro.
    - Após autenticação bem-sucedida, o usuário será redirecionado automaticamente para a tela principal do sistema (Kanban).
  5. **Acessibilidade e Experiência de Usuário**
    - Exibir uma animação (loading) de carregamento ou um indicador de progresso ao enviar as credenciais, para informar que o sistema está processando o login.
  6. **Opção de Recuperação de Senha (OPCIONAL)**
    - Opcional: um link "Esqueceu sua senha?" abaixo dos campos de login, permitindo ao usuário iniciar o processo de recuperação de senha.



E-mail:

Senha:

Login

[Nao possui uma conta? Cadastre-se](#)



E-mail:

Senha:

Login

[Nao possui uma conta? Cadastre-se](#)

#### Tela de Cadastro

1. **Descrição:** Tela de cadastro onde o usuário pode criar uma conta para acessar o sistema. O cadastro inclui validação de senha e redirecionamento para a tela de login em caso de sucesso. Deverá ter tela no responsivo. Ser fidedigno ao prototipo.
2. **Objetivo:** Permitir que o usuário crie uma conta com segurança, garantindo que a senha atenda aos requisitos mínimos. O sistema deve confirmar que as senhas coincidem e fornecer flags sobre o sucesso ou falha no cadastro.



### 3. Critérios de Aceitação

#### a. Interface de Cadastro

- Tela inicial contendo campos para "Nome", "E-mail", "Senha" e "Confirme sua Senha".
- Botão "Criar conta" que dispara a validação e o envio do formulário.

#### b. Validação de Senha

- A senha deve atender aos seguintes requisitos mínimos:
  - Ter no mínimo **8 caracteres**.
  - Conter pelo menos **uma letra maiúscula**
  - Conter pelo menos **uma letra minúscula**
  - Conter pelo menos **um número**.
  - Conter pelo menos **um caractere especial** (ex.: !, @, #, \$).
- A senha deve **corresponder** ao campo de confirmação de senha.
- Caso a senha não atenda aos requisitos, a tela exibirá uma flag de erro clara e específica, indicando quais critérios não foram atendidos.

#### c. Flags

- Flags de erro específicas devem aparecer abaixo dos campos:
  - Para a senha: "A senha deve ter no mínimo 8 caracteres, uma letra, um número e um caractere especial."
  - Para a confirmação de senha: "A confirmação de senha não corresponde."
- Se o cadastro falhar por outro motivo (ex.: e-mail já registrado), o sistema exibirá uma mensagem de erro.

#### d. Redirecionamento e Navegação

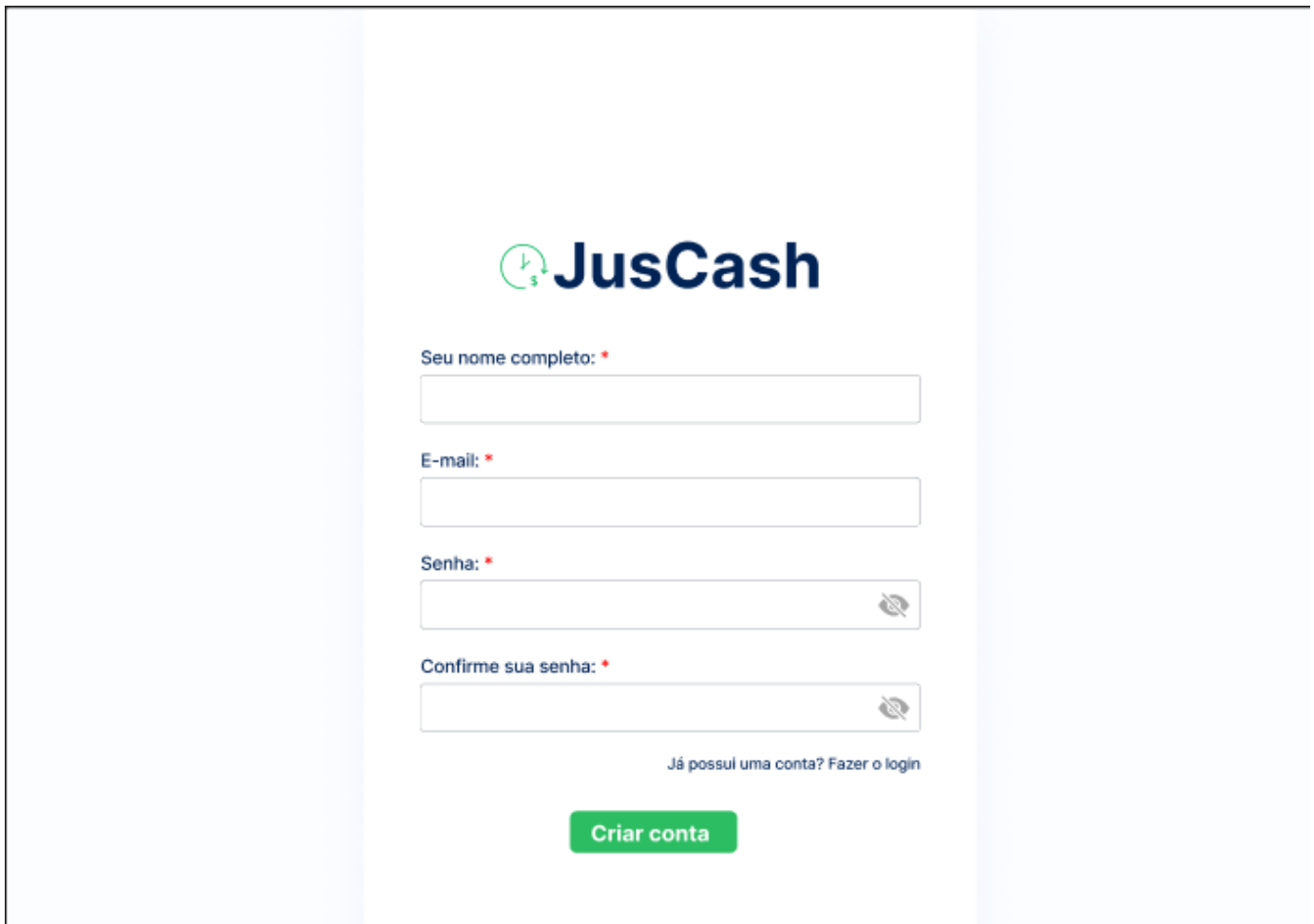
- Ao clicar em "Já possui uma conta? Fazer o login", o usuário será redirecionado para a tela de login.
- Após o cadastro bem-sucedido, o usuário será redirecionado para a tela inicial (Kanban) com uma mensagem de boas-vindas ou confirmação do login automático.

#### e. Acessibilidade e Experiência de Usuário

- Exibir uma animação de carregamento ( loading) ao enviar as informações, para informar que o sistema está processando o cadastro.
- Flag imediatamente após o envio das informações de cadastro, com foco no campo específico que precisa de correção.

#### f. Notas Técnicas

- Utilizar regex para validar os requisitos de senha.
- Garantir que as mensagens de erro desapareçam ao corrigir o campo com erro.



The mockup shows a registration form for 'JusCash'. At the top is the logo, which consists of a green circular icon with a clock and a dollar sign, followed by the text 'JusCash' in a bold, dark blue font. Below the logo are four input fields, each with a label and a red asterisk indicating a required field. The labels are 'Seu nome completo:', 'E-mail:', 'Senha:', and 'Confirme sua senha:'. Each field has a light gray border and a small green eye icon on the right side, which is currently closed. Below the input fields is a link that says 'Já possui uma conta? Fazer o login' in a small, dark blue font. At the bottom of the form is a green button with the text 'Criar conta' in white.



Seu nome completo: \*

E-mail: \*

Senha: \*

Confirme sua senha: \*

Já possui uma conta? Fazer o login

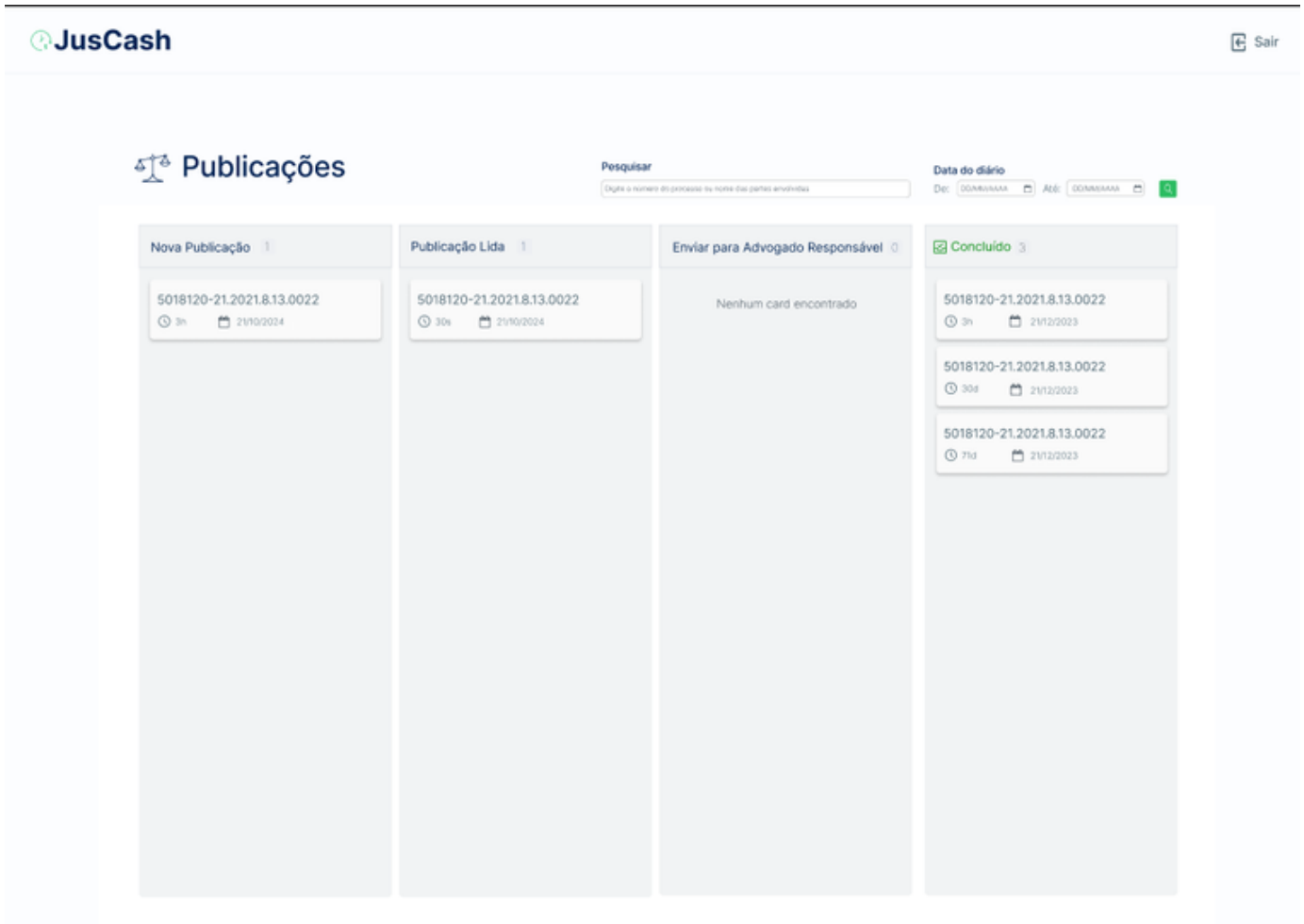
Criar conta

## Kanban para Gerenciamento de Publicações

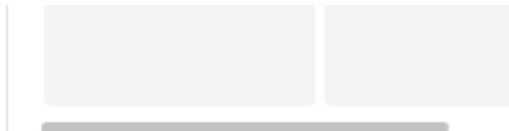
- **Descrição:** Interface principal que exibe publicações em um layout de Kanban, organizado em quatro colunas para facilitar o fluxo de trabalho do gerenciamento de publicações. Essa tela é destinada a visualizar, revisar, encaminhar e concluir o processamento das publicações. Tela em react e estar de acordo o prototipo.
- **Objetivo:** Oferecer uma visão clara e organizada das publicações em diferentes estágios de processamento, possibilitando que o usuário mova os cards entre as colunas conforme o progresso do trabalho. A funcionalidade de busca e filtragem permite localizar publicações específicas conforme abaixo discriminadas, enquanto o modal de detalhes fornece informações completas para revisão detalhada.
- **Critérios de Aceite:**
  - **Tela**

Após acessar com sucesso login e senha abrirá a tela de gerenciamento de publicações, no topo da tela terá no lado esquerdo a logo e lado direito sair. Abaixo filtros de pesquisa, date picker e abaixo o kanban.
  - **Estrutura das Colunas**
    - **Publicações Novas**
      - É a primeira coluna. Coluna destinada a receber publicações novas, extraídas automaticamente via web scraping e salvas no banco de dados.
      - Cada nova publicação é exibida inicialmente nesta coluna.
    - **Publicações Lidas**
      - Contém publicações que foram revisadas e classificadas como lidas.
      - Publicações movidas para esta coluna não são mais consideradas novas ( não poderão retornar para a coluna anterior e nem mover para coluna "Concluída").
    - **Publicações Enviadas para ADV**
      - Contém publicações que foram enviadas para o advogado para análise ou ações posteriores.
      - Somente publicações lidas podem ser movidas para esta coluna.
      - Essa coluna permite voltar o card para a coluna anterior ("Publicações Lidas")
    - **Concluídas**
      - Coluna de destino final, com publicações que já foram analisadas e finalizadas.
      - Publicações concluídas não são mais movíveis para outras colunas.
  - **Movimentação de Cards**
    - **Arrastar para a Próxima Coluna**
      - Permitir a movimentação de cards ( drag and drop) para a coluna seguinte (ex.: de "Publicações Novas" para "Publicações Lidas").
      - Cada movimento atualiza automaticamente o status da publicação. Não é necessario flag de sucesso para as movimentações dos cards.
    - **Movimentação Reversa Limitada**
      - A movimentação para trás só é permitida da coluna "Enviado para ADV" para a coluna "Publicação Lida".
      - Outros movimentos para colunas anteriores são restritos, assegurando a sequência de progresso.
      - Caso o usuário tente executar um movimento restrito no kanban exibir a flag de erro.
  - **Atualização de Status**
    - O status da publicação é atualizado automaticamente conforme o card é movido entre as colunas.
  - **Carregamento Incremental de Cards**
    - **Paginação Automática:** Cada coluna carrega inicialmente **30 cards**.

- **Scroll Infinito:** À medida que o usuário rola até o final da coluna, **mais 30 cards** são carregados automaticamente. Esse carregamento incremental visa otimizar a velocidade de carregamento inicial e reduzir o consumo de memória.

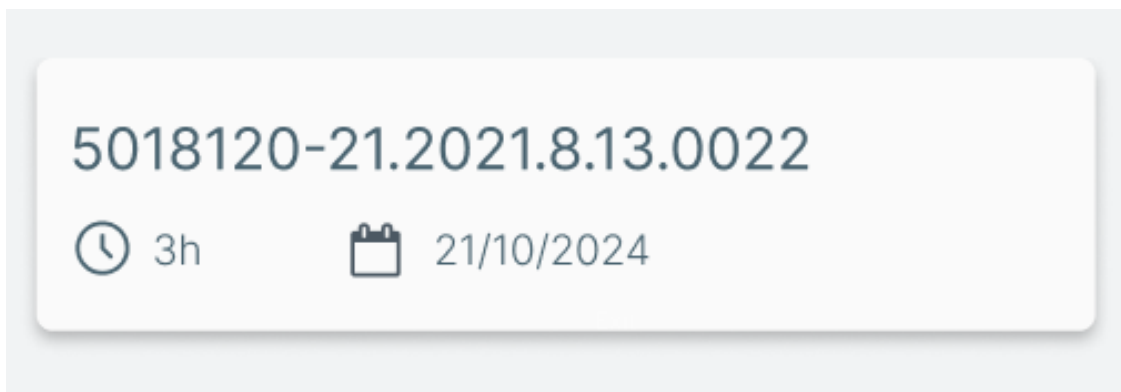






### Cards das Publicações no Kanban

- **Descrição:** Cada publicação é exibida como um card que resume as principais informações do caso, ajudando na identificação e revisão rápida das publicações.
- **CrITÉrios de Aceitação:**
  - **Informações Resumidas**
    - Cada card exibe o **número do processo**, a **última data de atualização** e a **data de disponibilização** no Diário da Justiça Eletrônico (DJE).
  - **Acesso a Detalhes**
    - Ao clicar no card, abre-se um modal que exibe informações completas sobre a publicação.



### Modal de Detalhes da Publicação

- **Descrição:** Modal que exibe os detalhes completos de uma publicação, permitindo que o usuário revise todas as informações sem sair da interface principal.
- **CrITÉrios de Aceitação:**
  - Ao clicar no card abre o seguinte modal correspondente. Modal serve apenas para leitura ações de fechar no botão e no x no canto superior direito do modal.
  - **Exibição em Modo de Leitura**
    - O modal abre em um formato somente leitura, com as seguintes informações:
      - **Título com “Publicações - “ + Número do processo**
      - **Autor (es)**
      - **Réu - sempre será Instituto Nacional do Seguro Social - INSS**
      - **Advogado(s) nome e OAB**
      - **Valor principal bruto/líquido**
      - **Valor dos juros moratórios**
      - **Valor dos honorários advocatícios**
      - **Conteúdo completo da publicação**
  - **Ações do modal**
    - O modal pode ser fechado ao clicar fora da área do modal ou no “X” no canto direito superior do próprio modal.



21/10/2024

Autor (es):

- Lorem ipsum

Réu:

- Lorem ipsum

Advogado(os):

- Lorem ipsum (OAB: 9999999/SP)
- Lorem ipsum (OAB: 9999999/SP)
- Lorem ipsum (OAB: 9999999/SP)

Valor principal bruto/ líquido

R\$ 1000,00

Valor dos juros moratórios:

R\$ 1000,00

Valor dos honorários advocatícios:

R\$ 1000,00

Conteúdo da Publicação:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore

5018120-21.2021.8.13.0022

21/10/2024

5018120-21.2021.8.13.0022

21/10/2024

### Publicação - 5018120-21.2021.8.13.0022

Data de publicação no DJE:

21/10/2024

Autor:

- Lorem ipsum

Réu:

- Lorem ipsum

Advogado(os):

- Lorem ipsum (OAB: 9999999/SP)
- Lorem ipsum (OAB: 9999999/SP)
- Lorem ipsum (OAB: 9999999/SP)

Valor principal bruto/ líquido

R\$ 1000,00

Valor dos juros moratórios:

R\$ 1000,00

Valor dos honorários advocatícios:

N/A

Conteúdo da Publicação:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt.

## Sistema de Busca e Filtro de Publicações

- **Descrição:** Uma barra de busca e opções de filtro no topo da página permitem ao usuário localizar publicações específicas com rapidez, baseando-se em critérios como número do processo, partes envolvidas ( autores, réus ou advogados) ou data de disponibilização no DJE.
- **Critérios de Aceitação**
  1. **Campo de Busca por Número do Processo ou partes envolvidas**
    - Permitir a pesquisa direta por número do processo, retornando as publicações que correspondem ao número , autor, réu ou advogado do processo.
  2. **Filtro por Intervalo de Datas de Disponibilização no DJE**
    - Permitir que o usuário selecione um intervalo de datas para localizar publicações disponibilizadas dentro de um período específico.
    - Caso apenas a data inicial seja preenchida, o sistema trará todas as publicações a partir daquela data sem data final definida.
    - Caso apenas a data final seja preenchida, o sistema trará todas as publicações até essa data, sem data inicial definida.
    - Caso a data filtrada não tenha nenhuma publicação o kanban ficará vazio.
  3. **Ativação da busca**
    - a. A busca será ativada ao clicar no botão de lupa ou ao atualizar qualquer dos campos de pesquisa, aplicando imediatamente os critérios selecionados.
    - b. Caso os campos de data sejam deixados em branco, o sistema fará a busca sem restrições de data.
    - c. Caso o resultado da busca seja vazia o kanban ficará vazio.
  4. **Otimização da Busca**
    - Implementar um sistema de debounce para busca, de modo a evitar requisições excessivas e aumentar a eficiência.
    - O debounce atrasará ligeiramente a execução da busca para garantir que todas as entradas do usuário tenham sido concluídas antes de enviar a consulta.

### Pesquisar

**Data do diário**

De:

Até:



## Pesquisar

## Data do diário

De:

Até:



## Navbar

### Descrição

Uma barra de navegação fixa e minimalista, localizada na parte superior da interface do sistema, que inclui apenas o logo da JusCash e um botão de logout. Essa barra visa oferecer uma navegação simples e direta, com fácil acesso ao logout.

### Critérios de Aceitação

#### 1. Logo JusCash

- **Posição:** Exibir o logo da JusCash alinhado à esquerda da Navbar.
- **Funcionalidade:** O logo serve como um elemento visual identificador do sistema e não possui ação de clique.
- **Estilo:** Exibir o logo em tamanho apropriado, assegurando a legibilidade e clareza visual sem ocupar muito espaço na Navbar.

#### 2. Botão de Logout

- **Posição:** Exibir o botão de logout alinhado à direita da Navbar.
- **Funcionalidade:**
  - Ao clicar no botão, a sessão do usuário será finalizada.
  - O usuário será redirecionado imediatamente para a **tela de login**.
- **Hover:** Mostrar uma breve animação (por exemplo, alteração de cor) ao passar o mouse sobre o botão para indicar interatividade.

#### 3. Finalização de Sessão

- **Logout:** A ação de logout executa os seguintes passos:
  - Finaliza a sessão atual, limpando dados de autenticação (como tokens de sessão).
  - Redireciona o usuário para a tela de login.

## Recursos Adicionais e Considerações

- **Persistência de Sessão:** A sessão do usuário deve ser mantida enquanto ele estiver logado, com opção de logout.
- **Responsividade:** A interface deve ser adaptável para diferentes tamanhos de tela.
- **Segurança:** Proteger a API com autenticação para garantir que apenas usuários autorizados acessem e manipulem as publicações.

## :palm\_up\_hand: Entrega Final e Documentação

Para garantir uma entrega completa e funcional, o projeto deve incluir os seguintes itens:

Descumprimento resultará em eliminação.

### 1. Repositório no GitHub

- O código completo deve ser versionado em um repositório público no GitHub.
- O repositório deve conter um arquivo Dockerfile funcional.

### 2. Deploy

Deverá ser feito o deploy completo do projeto, incluindo:

- **Frontend:** Disponível em um ambiente de produção e integrado ao backend.
- **Prototipo:** O frontend deverá ser fiel ao prototipo.
- **Backend:** Hospedado em um ambiente acessível publicamente, com a API funcionando conforme especificado.
- **Banco de Dados:** Configurado para o ambiente de produção, acessível e funcional.

### 3. Documentação

- **Manual de Produto (em PDF):** Descrição funcional do sistema, incluindo instruções de uso para usuários finais .
- **Documentação Técnica (em PDF):**
  - Documentações da Rota da API (ex.: Swagger/OpenAPI).
  - Estrutura do banco de dados (diagramas e explicações).
  - Fluxos de automação e scraping.
  - Dependências e instruções de configuração.

### 4. README Bem Estruturado

- Visão geral do projeto.
- Requisitos para execução local.
- Instruções de instalação e execução.
- Exemplos de requisições à API.
- Explicação do fluxo de trabalho do Kanban.

### 5. Linguagem

- Deverá cumprir com as linguagens acima mencionadas.

## 6. Prazo

- 7 dias corridos, contados do envio do case. Finalizando o último dia até 23h. Commit feito após ao prazo será desconsiderado.