

Pas Foto



Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah



KEPOLISIAN DAERAH JAWA BARAT
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BOGOR
Jl. Kapten Muslihat, No. 18 Bogor Telp. 8348987

SURAT KETERANGAN KESEHATAN

Nomor : SKS / 208 / W / 2020 / Poli umum

Dokter yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa :

Nama : R. JOKO SANJANO
Jenis / Umur : LAKI - LAKI / 44 TAHUN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Alamat : Jl. Raya H. HAMID NO 23 CIBANGEL RT 001 / 003
KEDUNG WANGEL MET. TANAH DAPAT KOTA BOGOR

Diperiksa badannya untuk keperluan MELAKUKAKAN PENDOLOKAN

Ternyata : Berbadan ~~tidak~~ sehat dan tidak cacat
Tinggi badan : 170 Cm, Berat Badan : 90 Kg.
Tensi : 140 / 83, Nadi : 80 X / Menit
Buta warna : 7 / 0 (ABGARA)

Bogor, 04 MEI 20 2020

Yang diperiksa

R. Joko Sanjano

Dokter Pemeriksa,



Nomor Skripsi : 2010070402

Institut Pertanian Bogor



Dengan ini menyatakan bahwa :

Joko Sarjanoko
(NIM. G651030194)

lahir di Bogor tanggal 22 November 1975 telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi

sempai persyaratan pendidikan pada

Program Studi Ilmu Komputer
Sekolah Pascasarjana

dan oleh karena itu kepadanya diberikan gelar :

Magister Sains (M.Si.)

berserta segala hak dan kewajiban yang melekat dengan gelar tersebut.

Diberikan di Bogor pada tanggal Dua Puluh Satu Agustus Dua Mila Empat

Dekan Sekolah Pascasarjana,



Prof. Dr. Ir. Murti Antur Natabandja, M.Si.
NIP. 130.891.385



Rektor,

Dr. Ahmad Ansori Alattifi, M.Si.
NIP. 130.350.047

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

| IDENTITAS DIRI | |
|--------------------------|--|
| Nama | R. Joko Sarjanoko ST, MSi |
| Tempat dan Tanggal Lahir | Bogor, 22 November 1975 |
| Jenis Kelamin | Laki-laki |
| Status Perkawinan | Menikah, mempunyai 2 (dua) orang putri dan 1(satu) putra |
| Agama | Islam |
| Alamat Rumah | Jl. Raya Haji Hamid No. 23 RT.001, RW.003 Kelurahan Kedung Waringin Kecamatan Tanah Sareal Kota Bogor |
| No. HP/ WA | 08129511993/ 081369023740 |
| Alamat e-mail | sjoko221175@gmail.com |

| RIWAYAT PENDIDIKAN | | | |
|--------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Thn Lulus | Pendidikan | Sekolah/Perguruan Tinggi | Jurusan / Program Studi |
| 1982-1988 | SD | SD Negeri Pengadilan II Bogor | - |
| 1988-1991 | SMP | SMP Negeri 7 Bogor | - |
| 1991-1994 | SMU | SMU Negeri 2 Kota Bogor | Fisika /IPA |
| 1994-2000 | STRATA SATU (S1) | Universitas Pakuan Bogor | Teknik Elektro/Telekomunikasi |
| 2001-2004 | DIPLOMA III (D III) | Diploma APTECH Jakarta | Software Engineer |
| 2005-2007 | STRATA 2 (S2) | Institute Pertanian Bogor | Computer Science |

| RIWAYAT PEKERJAAN | |
|---|--|
| Periode | Juni 1996 - Juni 2000 |
| Posisi | Pelatih Beladiri Kateda |
| Perusahaan | SMU Negeri 2, SMU Negeri 1, SMU Bina Insani, SMU YPHB, SMP Negeri 8, Universitas Pakuan, Dinas Pendapatan Daerah , GOR Pajajaran |
| Lokasi | Kota Bogor |
| Bertanggungjawab : | |
| 1. Melaksanakan Program pendidikan, pelatihan & pembinaan Olahraga Pencak Silat Tingkat SMU Menyusun kurikulum dan jadwal KBM intrakulikuler Olahraga sekolah. | |
| Pencapaian: | |
| 1.Memperoleh beberapa kejuaraan yang diselenggara kan oleh IPSI KotaBogor, Jawabarat & nasional. | |

| | |
|--|-----------------------------|
| Periode | Juni 1997 - Juni 1998 |
| Posisi | Pelatih Palang Merah Remaja |
| Perusahaan | SMP Negeri 8 |
| Lokasi | Kota Bogor |
| Bertanggungjawab : | |
| 1. Melaksanakan Program Pendidikan, Pelatihan & Pembinaan Palang Merah Remaja Tingkat SMP. 2. Menyusun kurikulum dan jadwal KBM intrakulikuler PMR sekolah. | |
| Pencapaian: | |
| 1. Memperoleh beberapa kejuaraan yang diselenggarakan oleh PMI & Sekolah di Kota Bogor. | |

| | |
|---|--------------------------|
| Periode | Juni 1997- Juni 1998 |
| Posisi | Repair Staff |
| Perusahaan | PT. Telkom Divisi Atelir |
| Lokasi | Cibinong Kabupaten Bogor |
| Bertanggungjawab : | |
| 1. Memperbaiki peralatan telekomunikasi ,frame relay, VSAT, Telp Koin & Telp kartu 2. Mengkalibrasi alat-alat telekomunikasi 3. Membuat penawaran biaya perbaikan | |
| Pencapaian: | |
| 1. Berhasil mengerjakan proyek perbaikan di beberapa instansi swasta & pemerintah secara berkelanjutan 2. Memperoleh standar mutu internasional ISO/IEC 17025 | |

| | |
|--|-----------------------------|
| Periode | Juni 1997- Juni 1998 |
| Posisi | Pelatih Palang Merah Remaja |
| Perusahaan | SMA Negeri 2 |
| Lokasi | Kota Bogor |
| Bertanggungjawab : 1. Melaksanakan Program Pendidikan, Pelatihan & Pembinaan Palang Merah Remaja Tingkat SMU. 2. Menyusun kurikulum dan jadwal KBM intrakurikuler PMR sekolah. | |
| Pencapaian: 1. memperoleh beberapa kejuaraan yang diselenggarakan oleh PMI & Sekolah di Kota Bogor | |

| | |
|--|---|
| Periode | Juni 1998- Juni 1999 |
| Posisi | Research Staff |
| Perusahaan | Lembaga Penerbangan Antariksa Nasional Rancabungur Kota Bogor |
| Lokasi | Rancabungur Kabupaten Bogor |
| Bertanggungjawab : 1. Membuat proposal penelitian 2. Membuat Rencana keuangan penelitian 3. Mengumpulkan data-data penelitian 4. Melakukan presentasi penelitian 5. Melaporkan hasil penelitian | |
| Pencapaian: 1. Berhasil membantu menyelesaikan beberapa penelitian di bidang RF | |

| | |
|--|----------------------|
| Periode | Juni 1999- Juni 2000 |
| Posisi | Technical Support |
| Perusahaan | PT. RC Com |
| Lokasi | Kota Bogor |
| Bertanggungjawab : 1. Menangani keluhan permasalahan software dan hardware pelanggan 2. Melakukan perbaikan dan perawatan Laptop, PC Desktop, Server, Printer, LCD Proyektor 3. Melakukan perbaikan dan perawatan Jaringan Komputer 4. Meberikan pelatihan penggunaan peralatan komputer 5. Membuat Penawaran harga perbaikan hardware dan software | |
| Pencapaian: 1. Berhasil mengerjakan projek di beberapa instansi swasta secara berkelanjutan | |

| | |
|--|---------------------------------|
| Periode | Agustus 2000-Agustus 2004 |
| Posisi | Technical Support Supervisor |
| Perusahaan | PT. Masterdata Kharisma Mandiri |
| Lokasi | Jakarta Selatan |
| Bertanggungjawab : 1. Bidang service & maintenance 2. Menangani divisi perbaikan dan perawatan laptop, printer, PC Desktop dan jaringan komputer 3. Menangani kontrak perbaikan dan perawatan laptop, printer, PC Desktop dan jaringan komputer 4. Bertanggung jawab atas pelaksanaan pengadaan perangkat dan aplikasi 5. Memastikan pengadaan dilakukan sesuai rencana, prosedur yang berlaku, tepat waktu dan efisien. 6. Melakukan koordinasi terkait dengan pengadaan layanan & aplikasi IT 7. Mengkaji, menganalisa dan memantau kinerja vendor dan supplier 8. Memastikan pengadaan perangkat TI mengikuti (sesuai) dengan kebijakan dan prosedur pengadaan serta sesuai dengan standar yang telah ditentukan. 9. Membina relasi dan rekanan perusahaan 10. Bertanggung jawab atas dokumentasi dan pelaporan pada persediaan perangkat IT, pembayaran lisensi, outsourcing dan lainnya sesuai dengan kontrak | |
| Pencapaian: 1. Menjadi Service Center Toshiba Jakarta 2. Tercapai target dengan Profit service terbaik selama tahun 2003 | |

| | |
|---|----------------------------|
| Periode | Agustus 2004-Desember 2008 |
| Posisi | Technical Support Manager |
| Perusahaan | PT. Inti Perkasa Mandiri |
| Lokasi | Jakarta Selatan |
| Bertanggungjawab : 1. Membawahi bidang service, maintenance dan training | |

| |
|---|
| 2. Membuat SOP service dan dan maintanance 3. Membina relasi dan rekanan dealer 4. Menangani divisi perbaikan dan perawatan laptop, printer, PC Desktop dan CCTV 5. Menangani kontrak perbaikan, perawatan dan pelatihan 6. Menangani project pengadaan barang dan jasa IT 7. Merencanakan, menjalankan dan mengawasi pengadaan barang/perangkat (hardware & software) TI sesuai dengan standar dan kebijakan pengadaan serta tata kelola vendor 8. Menetapkan service level untuk pengadaan oleh pihak ketiga & atau vendor 9. Memonitor kinerja vendor / pemasok, administrasi & dokumentasinya 10. Memastikan pengadaan sesuai dengan rencana anggaran, sesuai dengan spesifikasi dan sesuai kebutuhan |
| Pencapaian: 1. Menjadi Service Centre Sony Jakarta 2. Tercapai Profit service Terbaik selama 4 tahun berturut-turut |

| | |
|--|--|
| Periode | Januari 2012 – Sekarang |
| Posisi | Penguji Exsternal |
| Perusahaan | SMKN 1 jonggol, SMK Bitek, SMKN 1 Cibinong, SMK Permata, SMK Yasbam, SMK Bina Sejahtera, SMK 1 Bojong Gede, SMK Yasbam |
| Lokasi | Kota & Kabupaten Bogor |
| Bertanggungjawab : 1. Menguji Kopetensi,Siswa SMK Prodi RPL, TKJ, MM dan AP | |

| | |
|--|---------------------------|
| Periode | Januari 2009- Sekarang |
| Posisi | Direktur Utama |
| Perusahaan | PT.Aneka Sistem Informasi |
| Lokasi | Kota Bogor |
| Bertanggungjawab : 1. Membawahi Divisi Administrasi, Delivery, Marketing, Service, Maintanance & Training 2. Merumuskan strategi dan kebikakan Administrasi, Delivery Marketing, Service, Maintanance & Training secara menyeluruh agar dapat dijalankan secara optimal 3. Mengontrol, menganalisa dan Mengevaluasi strategi dan pencapaian target serta memastikan kelancaran pelaksanaannya agar dapat berjalan secara maksimal dan tepat 4. Bertanggungjawab mengembangkan bisnis dan area pemasaran perusahaan 5. Bertanggungjawab atas project pengadaan barang dan jasa 6. Bertanggungjawab atas merchan kredit 7. Bertanggungjawab atas kredit bermasalah 8. Bertanggungjawab menangani negosiasi dengan vendor dan pelanggan perusahaan 9. Bertanggungjawab melakukan proses pengajuan kredit ke bank <u>Keputusan Penting yang pernah ditetapkan:</u> 1. Mengubah strategi pemasaran dengan bekerjasama dengan melalui pihak ketiga yaitu leasing. 2. Mengidentifikasi kredit bermasalah, perbaikan bermasalah, perawatan yang bermasalah dan mengelola tingkat kredit bermasalah di customer. 3. Melakukan penambahan produk bisnis 4. Revitalisasi strategi pemasaran, perbaikan dan perawatan 5. Menciptakan jabatan baru untuk e-marketing | |
| Pencapaian: 1. Nominasi Perusahaan IT Terbaik Se wilayah Bogor tahun 2013 2. Perusahaan IT Terbaik Se wilayah Bogor tahun 2014 | |

| | |
|---|-----------------------------|
| Periode | Januari 2014- Desember 2015 |
| Posisi | Direktur Marketing |
| Perusahaan | PT. Shafutama Indonesia |
| Lokasi | Kota Bekasi |
| Bertanggungjawab : 1. Membawahi divisi marketing 2. Merumuskan strategi pemasaran 3. Bertanggungjawab terhadap project pelatihan | |
| Pencapaian: 1. Berhasil <u>Membuka jaringan pemasaran diwilayah Jabodetabek</u> | |

| | |
|---|------------------------------|
| Periode | Juni 2014-Juni 2015 |
| Posisi | Dosen |
| Perusahaan | Universitas Prasetia Mandiri |
| Lokasi | Kota Bogor |
| Bertanggungjawab : 1. Mengajar matakuliah Operating System 2. Mengajar matakuliah Perancangan System Informasi 3. Mengajar matakuliah Komunikasi Data 4. Mengajar matakuliah Manajemen Project 5. Mengajar matakuliah System Informasi Manajemen 6. Melakukan Bimbingan Tugas Akhir | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Periode | Juni 2015-Desember 2015 |
| Posisi | Dosen |
| Perusahaan | Akademi Teknologi Telekomunikasi |
| Lokasi | Kota Bogor |
| Bertanggungjawab : 1. Mengajar matakuliah Matakuliah E-Commerce 2. Mengajar matakuliah Elektronika Analog 3. Mengajar matakuliah Pemrograman Visual Basic.Net 4. Melakukan Bimbingan Tugas Akhir | |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Periode | Januari 2015- Sekarang |
| Posisi | Assesor |
| Perusahaan | Lembaga Sertifikasi Profesi Komputer |
| Lokasi | Kota Bogor |
| Bertanggungjawab : 1. Menyelenggarakan sertifikasi kompetensi tenaga kerja sektor komputer dan informatika yang independen dan professional 2. Menjamin mutu dengan dengan menjaga proses sertifikasi sesuai dengan standar yang berlaku dan melakukan inovasi-inovasi. 3. Menetapkan kompetensi sumber daya manusia melalui prosedur sertifikasi profesi di bidang komputer dan informatika | |

| | |
|---|--|
| Periode | Januari 2016 – Sekarang |
| Posisi | Dosen |
| Perusahaan | Sekolah Tinggi Ilmu Komputer Binaniaga |
| Lokasi | Kota Bogor |
| Bertanggungjawab : 1. Mengajar matakuliah Arsitektur Teknologi Informasi 2. Mengajar Matakuliah ecommerce 3. Mengajar Matakuliah IS Inovation & New Technology 4. Mengajar Matakuliah Entrepreneur 5. Mengajar Matakuliah IT Infrastruktur 6. Mengajar Matakuliah Jaringan 7. Mengajar Matakuliah Etika Profesi 8. Mengajar Matakualiah Pengantar Teknologi Informasi 9. Mengajar Matakuliah Perancangan Sistem Informasi 10. Melakukan Bimbingan Tugas Akhir | |

| | |
|---|---------------------------------------|
| Periode | Januari 2017- Sekarang |
| Posisi | Assesor |
| Perusahaan | Lembaga Sertifikasi Profesi Marketing |
| Lokasi | Kota Bogor |
| Bertanggungjawab : 1. Menyelenggarakan sertifikasi kompetensi tenaga kerja sektor Pemasaran, Administrasi Perkantoran dan Keuangan yang independen dan professional 2. Menjamin mutu dengan dengan menjaga proses sertifikasi sesuai dengan standar yang berlaku dan melakukan inovasi-inovasi. 3. Menetapkan kompetensi sumber daya manusia melalui prosedur sertifikasi profesi di bidang Pemasaran, Administrasi Perkantoran dan Keuangan | |

| RIWAYAT PEKERJAAN | |
|---|--------------------------------------|
| Periode | Januari 2016- Sekarang |
| Posisi | Komisioner |
| Perusahaan | Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen |
| Lokasi | Kota Bogor |
| Tugas dan tanggungjawab : <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan penanganan dan penyelesaian sengketa konsumen dengan cara konsiliasi, mediasi dan arbitrase; 2. Memberikan kontribusi perlindungan konsumen; 3. Melakukan pengawasan terhadap pencantuman klausula baku; 4. Melaporkan kepada penyidik umum apabila terjadi pelanggaran ketentuan dalam UU nomor 8 tahun 1999; 5. Menerima pengaduan baik tertulis maupun tidak tertulis dari konsumen tentang terjadinya pelanggaran terhadap perlindungan konsumen; 6. Melakukan penelitian dan pemeriksaan sengketa perlindungan konsumen; 7. Memanggil pelaku usaha yang diduga telah melakukan pelanggaran terhadap perlindungan konsumen; 8. Memanggil dan menghadirkan saksi, saksi ahli dan atau setiap orang yang dianggap mengetahui pelanggaran terhadap UU nomor 8 tahun 1999; 9. Meminta bantuan penyidik untuk menghadirkan pelaku usaha, saksi, saksi ahli atau setiap orang sebagaimana dimaksud pada huruf g dan h yang tidak memenuhi panggilan BPSK; 10. Mendapatkan,meneliti dan atau menilai surat.dokumen, atau alat bukti lain guna penyidikan dan atau pemeriksaan; 11. Memutuskan dan menetapkan ada atau tidaknya kerugian dipihak konsumen; 12. Memberitahukan putusan kepada pelaku usaha yang melakukan pelanggaran terhadap perlindungan konsumen; 13. Menjatuhkan sanksi administrative kepada pelaku usaha yang melanggar ketentuan UU nomor 8 tahun 1999 | |
| Pencapaian: <ol style="list-style-type: none"> 1. Berhasil menuntaskan beberapa kasus perselisihan konsumen dan pengusaha 2. BPSK Terbaik sejawabarat | |

| | |
|---|--------------------------------|
| Periode | Januari 2016-Mei 2016 |
| Posisi | Direktur Utama |
| Perusahaan | PT. Mosadewa Energi Konsulindo |
| Lokasi | Kota Bogor |
| Bertanggungjawab : <ol style="list-style-type: none"> 1. Merumusan pedoman dan prosedur kerja; 2. Perumusan kebijakan pengembangan jasa sertifikasi, serta rencana dan program sertifikasi berjangka, dan rencana umum ketenagalistrikan nasional; 3. Penyiapan pengaturan pemanfaatan data ketenagalistrikan, serta pengelolaan data tenaga listrik dan pelayanan informasi ketenagalistrikan; 4. Penyelenggaran pembinaan kerja sama Pemerintah Daerah, lembaga sertifikasi dan asosiasi, serta pengelolaan kerja sama intalatr; 5. Bimbingan teknis perencanaan dan program ketenagalistrikan; 6. Evaluasi kebijakan, rencana dan program, serta pembinaan kerja sama dan informasi di bidang ketenagalistrikan. | |
| Pencapaian: <ol style="list-style-type: none"> 1. Berhasil mendapatkan SBU, SIUJK dan SK Dirjen ESDM 2. Berhasil melaksanakan SLO di berbagai Tempat | |

| | |
|--|-------------------------|
| Periode | Agustus 2019- Sekarang |
| Posisi | Komisaris |
| Perusahaan | PT. Aji Berkahing Gusti |
| Lokasi | Kota Jakarta Selatan |
| <p>Bertanggungjawab :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perseroan;Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini; 2. Memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan; 3. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perseroan; 4. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan; 5. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta; 6. Membentuk Komite Audit; 7. Mengusulkan Akuntan Publik kepada Rapat Umum Pemegang Saham. | |

| RIWAYAT ORGANISASI | | |
|--------------------|---|---|
| Tahun | Nama Organisasi | Jabatan |
| 1989 – 1994 | Palang Merah Remaja Cabang Kota Bogor | Ketua |
| 1991 – 1994 | LSM Human Integelent | Ketua |
| 1995 – 1996 | Himpunan Mahasiswa Teknik Elektro | Pengurus |
| 1996 – 1997 | Badan Eksekutif Mahasiswa Teknik | Pengurus |
| 1995 – Now | Korps Sukarela PMI Cabang Kota Bogor | Anggota/Sekretaris |
| 2005 – Now | Tenaga Sukarela PMI Cabang Kota Bogor | Anggota |
| 1998 – Now | Korps Pelatih Palang Merah Remaja Kota Bogor | Pelatih |
| 2000 – Now | Pelatih Remaja Sebaya Kota Bogor | Pelatih |
| 1990 – Now | Ikatan Pencak Silat Indonesia Kota Bogor (IPSI) | Anggota |
| 1990 – Now | Kateda Pernapasan Tenaga Inti Indonesia | Guru Besar, Pembina, Pelatih |
| 1998 – Now | Forum Komunikasi Beladiri Indonesia (FKBD) | Pembina |
| 2012 – Now | Persatuan Insinyur Indonesia (PII) | Anggota |
| 2012 – Now | Asosiasi Ansuransi Jiwa Indonesia | Anggota |
| 2013 – 2018 | Asosiasi Pengusaha Komputer Indonesia (APKOMINDO) DPW Bogor | Ketua organisasi Ketua Bidang Pameran Ketua Bidang Konsorsium |
| 2012 – Now | Asosiasi Kontraktor Mekanikal Elektrikal (AKMI) DPW Bogor | Wakil Ketua |
| 2012 – Now | Himpunan Pengusaha Muda Indonesia (HIPMI) Kota Bogor | Anggota |
| 2012 – Now | Kamar Dagang Indonesia (KADIN) Kota Bogor | Pengurus Bidang Pengadaan Barang & Jasa |
| 2013 – 2017 | Komite Nasional Pemuda Indonesia (KNPI) DPD Kota Bogor | Wakil Ketua Bidang Informasi dan komunikasi |
| 2013 – 2015 | Yayasan Nurul Yakin | Pembina |
| 2017 - now | Yayasan Pernapasan Tenaga Inti | Ketua Umum PP Kateda PTI |
| 2016 - now | TUK Amik Bogor | Asesor |
| 2016 - 2021 | Pengurus PMI Kota Bogor | Bidang Penanggulangan Bencana |
| 2016 - 2021 | BPSK Jawabarat | Komisioner |
| 2017 - 2020 | AISKINDO DPD Jabar | Ketua Bidang Hukum |
| 2018 - 2021 | APTIKNAS DPW Bogor | Sekertaris |
| 2018 - now | TUK Pustekom | Asesor |

| KURSUS & PELATIHAN | | |
|--------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Tahun | Nama Organisasi | Jenis |
| 1991 | PALANG MERAH REMAJA Kota Bogor | Diklatsar Anggota |
| 1993 | KORPS SUKARALA Kota Bogor | Diklatsar Wilayah Anggota |
| 1997 | TENAGA SUKARELA Kota Bogor | Diklatsar Wilayah Anggota |

| | | |
|------|---|--|
| 1999 | KORP PELATIH Kota Bogor | Diklatsar Wilayah Pelatih |
| 1991 | KATEDA PTI Jakarta | Diklatsar Nasional Pelatih |
| 2002 | PMI Cabang Kota Bogor | Pelatihan Pelatih SATGANA PMI |
| 2003 | AELI Jakarta | Workshop Creative Facilitation Skill For More Effective Learning |
| 2004 | PT. Acer Indonesia | Technical Support Training |
| 2005 | PT. Sony Indonesia | Supply Chain Managemen |
| 2006 | Prasetia Mandiri Jakarta | Managemen Project |
| 2007 | Purdi Chandra | Enterpreneur University |
| 2011 | Safutama Jakarta | Manajemen Insan Mulia |
| 2012 | Safutama Jakarta | Training Of Trainer |
| 2012 | Persatuan Insinyur Indonesia | Training Tenaga Ahli Tingkat Pemula |
| 2012 | Persatuan Indinyur Indonesia | Training Tenaga Ahli Tingkat Pratama |
| 2013 | Training Institute of Management & Services | Effective Selling Technique |
| 2013 | Apkomindo DPD Bogor | HAKI |
| 2013 | Depnaker | Pelatihan K3 |
| 2014 | PT. Warner Lambert Indonesia Jakarts | Empowering Leader |
| 2014 | Dale Carnegie Jakarta | Developing Leader Skill |
| 2013 | Persatuan Insinyur Indonesia | Tenaga Ahli Muda & Madya |
| 2015 | Badan Nasional Sertifikasi Profesi | Pelatihan Asesor IT |
| 2015 | Harteknas Dirjen ESDM | Tenaga Ahli Level 2 & 3 |
| 2016 | Apkomindo | Training Smart City |
| 2017 | Aiskindo | Training Security System |
| 2018 | Aiskindo | Training IP Network |
| 2018 | Aiskindo | Training Access Control |
| 2018 | Aiskindo | Training Alarm System |
| 2019 | Aptiknas | Training smoke Detector |

| |
|--|
| KEAHLIAN PEKERJAAN |
| Kemampuan Instalasi, Mengoperasikan & Memperbaiki Alat Ukur Elektronika dan Telekomunikasi (Oscilloscope, DAB Tuner Generator, Multi meter, HD Radio Generator, Signal Generator, Spectrum Analyzer, Audio Analyzer, Compass, Modulation Analyzer, GPS Garmin, Pattern Generator, Impedance Analyzer, Vector scope, Jitter Meter, Wow & Flutter Meter) |
| Kemampuan Mengetehui teknologi PCB Design, Cellular Telecommunication, Analog FM/AM Tuner, Telecommunication Network, DAB & HD Radio System, Antenna System & Link Budget Calculation, TV & Video System, Signal Modulation, GSM (2G & 3G), CDMA & WiMAX Fundamental, BTS Installation, Broadcasting System, TCP/IP, 3G (W-CDMA. CDMA20001x, EVDO Rev.0 & A), GSM & CDMA Network Planning & Optimization |
| Kemampuan Instalasi, Mengoperasikan & Memperbaiki Alat Elektronika, Telekomunikasi & Komputer |
| Kemampuan Instalasi, Mengoperasikan & Memperbaiki Software Aplikasi dan Operating System |
| Kemampuan Instalasi, Mengoperasikan & Memperbaiki Jaringan Komputer, CCTV, VSAT dan Server |
| Kemampuan Instalasi, Mengoperasikan & Memperbaiki LCD Projector, GPS, mesin DMR & Absensi |
| Kemampuan melakukan proses SLO TM/TR (Sertifikasi Laik Operasi Tegangan Menengah dan Tegangan Rendah) |
| Kemampuan untuk Recovery Loss & Reject Data |
| Kemampuan Mengoperasikan Microsoft Office, Micosoft Project dan email |
| Kemampuan membuat program aplikasi |
| Kemampuan membuat web design |
| Kemampuan membuat design grafis |
| Kemampuan membuat database |
| Kemampuan menggunakan SPSS |
| Kemampuan memimpin & memiliki keterampilan bekerja sama secara mandiri/tim |
| Kemampuan Memberdayakan, Memotivasi Dan Memberi Inspirasi tim |
| Kemampuan Meningkatkan Produktifitas Kerja dan Meningkatkan Kinerja |
| Kemampuan Mengelola Waktu dan Mengelola Konflik Kerja |
| Kemampuan Membangun Hubungan Positif dan Kemampuan Mengurangi Tingkat Stress Dan Depresi |
| Kemampuan bernegosiasi dan kemampuan presentasi |
| Kemampuan berorganisasi dan membuat program kerja |
| Kemampuan Mengarahkan Staf Untuk Mencapai Sasaran Kerja sesuai dengan Visi & Misi Perusahaan |
| Kemampuan mengajar dan memberikan pelatihan |

| |
|--|
| Kemampuan mengerjakan project melalui proses tender |
| Kemampuan melakukan proses penjualan secara cash dan kredit melalui leasing |
| Kemampuan proses dan strategi penjualan secara retail dan project |
| Kemampuan membuat proposal |
| Kemampuan membuat perencanaan project |
| Kemampuan melakukan kegiatan pameran |
| Kemampuan bekerja dibawah tekanan dan customer oriented |
| Kemampuan berbahasa inggris lisan dan tulisan |
| kemampuan berpikir logis, detil, komunikatif, analitis dan interpersonal skill yang baik |

| , PEMBICARA | | |
|-------------|------------------------------------|-----------|
| Tahun | Nama Organisasi | Jenis |
| 2012 | Yayasan Nurul Yakin | Pembicara |
| 2013 | Enterpreneur University Bogor | Pembicara |
| 2014 | Ikatan Pemuda Nahdatul Ulama Bogor | Pembicara |
| 2014 | KNPI DPD Kota Bogor | Pembicara |
| 2015 | KNPI DPD Kota Bogor | Pembicara |
| 2015 | Universitas Pakuan Bogor Bogor | Pembicara |
| 2015 | KADIN Kota Bogor | Pembicara |
| 2016 | Disperindang Kota Bogor | Pembicara |
| 2016 | Dinas UMKM Kota Bogor | Pembicara |

| PENGHARGAAN | | |
|-------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Tahun | Nama Organisasi | Jenis |
| 2014 | PT. ANEKA SISTEM INFORMASI | NOMINATOR PERUSAHAAN IT 2014 |
| 2015 | PT. ANEKA SISTEM INFORMASI | PERUSAHAAN IT TERBAIK VERSI KADIN |

| REFERENSI | |
|-------------------------|---|
| Prof. Dr Soekirman | Guru Besar IPB |
| Prof. Dr Razak Thaha | Guru Besar Universitas Hasanudin |
| Dr. I made Suwandhi | Komisioner Aparatur Sipil Negara |
| Drs. Zamrowi Hasan MSi | Kepala Dinas Perindag Kota Depok |
| Drs. Aditia Candra MSi | Sekrertaris KPU Kota Serang |
| Drs. Jupan RT MSi | Asda 3 Gubernur DKI |
| Ir. Charles Poluan MBA | Sumitomo |
| Hasbullah, SE, Mak | Ketua Persatuan Guru Madrasah/ Ketua MPI Kota Bogor |
| Erik Suganda MA | Ketua Kadin Kota Bogor |
| Ir. Muzakir | Sekjen DPP Aptiknas/ Dirut Perumda PPJ Kota Bogor |
| Ir Soegiharto Santoso | Ketua DPP Apkomindo |
| Stefanus Ronald MBA | Ketua DPP AISKINDO |
| Mangahit Sinaga, SH, MH | Ketua BPSK Kota Bogor |
| Edgar Suratman SE, MM | Ketua PMI Kota Bogor |

Bogor, 4 April 2020
Yang Membuat



R. Joko Sarjanoko, ST, MSi

Kartu Tanda Penduduk Elektronik

PROVINSI JAWA BARAT
KOTA BOGOR

NIK : 3271062211750001


Nama : R JOKO SARJANOKO
Tempat/Tgl Lahir : BOGOR, 22-11-1975
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : A
Alamat : JL. RAYA H. HAMID NO.23
CIMANGGU
RT/RW : 001/003
Kel/Desa : KEDUNGWARINGIN
Kecamatan : TANAH SAREAL
Agama : ISLAM
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA BOGOR
11-09-2017



Surat Keterangan dari Pengadilan Negeri :
Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan
keuangan Negara atau keuangan daerah dan tidak sedang menjalani sanksi pidana

| | |
|---|---|
|  | PENGADILAN NEGERI BOGOR Jl. Pengadilan No 10, Kota Bogor Telp. 0251 8323190 Fax. 0251 8323121 Website: pn-bogor.go.id Email: surat@pn-bogor.go.id |
|---|---|

SURAT KETERANGAN
TIDAK PERNAH SEBAGAI TERPIDANA
NOMOR: 43/SK/HK/V/2020/PN Bgr


Ketua Pengadilan Negeri Bogor menerangkan bahwa:


| | |
|-------------------|---|
| Nama | : R. JOKO SARJANOKO |
| Jenis Kelamin | : Laki-Laki |
| Tempat Tgl. Lahir | : Bogor, 22 November 1975 |
| Pekerjaan | : Wiraswasta |
| Alamat | : Jl. Raya H. Hamid No.23 Cimanggu Rt.001/Rw.003 Kel.Kedungwaringin Kec.Tanah Sereal Kota Bogor. |
| Pendidikan | : Strata II |

Berdasarkan hasil pemeriksaan Register Perkara Pidana pengadilan menerangkan bahwa yang bersangkutan

- a. Tidak sedang menjalani hukuman pidana penjara;
- b. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana penjara berdasarkan Putusan Pengadilan Negeri yang mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara 5 (lima) tahun atau lebih.



Bahwa Surat Keterangan ini dibuat sebagai persyaratan Melamar Pekerjaan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keterangan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.





H. RIDWAN, S.H., M.H.

Ditandatangani di Bogor
Pada tanggal, 05 Mei 2020.
Ketua Pengadilan Negeri Bogor



Surat Pernyataan
tidak pernah menjadi anggota direksi, anggota badan pengawas, dan atau
anggota komisaris yang dinyatakan bersalah menyatakan badan usaha
yang dipimpin dinyatakan pailit

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : R. Joko Sarjanoko, ST, MSi
Alamat : Jl. Raya H. Hamid No 58 G RT.01 RW.02 Kel. Kedungwaringin
Kec. Tanahsareal Kota Bogor
Tempat tanggal lahir : Bogor, 22 November 1975
No. KTP : 3271062211750001

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak pernah menjadi anggota direksi, anggota badan pengawas, dan atau anggota komisaris yang dinyatakan bersalah menyatakan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebagai persyaratan seleksi Direksi PDAM Tirta Asasta Kota Depok Periode 2020-2025

Yang menyatakan


(R. Joko Sarjanoko, ST, MSi)

Surat Pernyataan
Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala daerah atau
calon kepala daerah, dan atau calon anggota legislatif

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : R. Joko Sarjanoko, ST, MSi
Alamat : Jl. Raya H. Hamid No 58 G RT.01 RW.02 Kel. Kedungwaringin
Kec. Tanahsareal Kota Bogor
Tempat tanggal lahir : Bogor, 22 November 1975
No. KTP : 3271062211750001

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala daerah atau calon kepala daerah, dan atau calon anggota legislatif

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebagai persyaratan seleksi Direksi PDAM Tirta Asasta Kota Depok Periode 2020-2025

Yang menyatakan



(R. Joko Sarjanoko, ST, MSi)

Sertifikat Kompetensi Ahli Manajemen Air Minum (*depan*)



Sertifikat Kompetensi Ahli Manajemen Air Minum (belakang)

Daftar Unit Kompetensi
List of Units of Competency

Okupasi : Manajer Pelaksana Konstruksi Sistem Produksi Air Minum
Occupation : Managing Manager of the Drinking Water Production System
Construction

| No | Kode Unit Kompetensi Code of Competency Unit | Judul Unit Kompetensi Title of Competency Unit |
|----|---|--|
| 1. | F.422120.001.01 | Menerapkan Peraturan Perundang-undangan Jasa Konstruksi, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), Pengendalian Lingkungan Kerja dan Mutu |
| 2. | F.422120.002.01 | Menganalisis Dokumen Kontrak |
| 3. | F.422120.003.01 | Mempersiapkan Pelaksanaan Konstruksi Sistem Produksi Air Minum |
| 4. | F.422120.004.01 | Melaksanakan Pekerjaan Konstruksi Sistem Produksi Air Minum |
| 5. | F.422120.005.01 | Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Sistem Produksi Air Minum |
| 6. | F.422120.006.01 | Melaksanakan Tes Komisioning dan Serah Terima Pekerjaan |
| 7. | F.422120.007.01 | Membuat Laporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Sistem Produksi Air Minum |



JOKO SAJARNOKO
Tandatangan pemilik
Signature of holder

Jakarta, 28 April 2020

PT. LSP Kompetensi Konstruksi

Muhammad Halizh Pramudiantoro
Manajer Sertifikasi
Certification Manager

Surat Pernyataan
Bersedia berdomisili di depok apabila terpilih menjadi Direksi

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : R. Joko Sarjanoko, ST, MSi
Alamat : Jl. Raya H. Hamid No 58 G RT.01 RW.02 Kel. Kedungwaringin
Kec. Tanahsareal Kota Bogor
Tempat tanggal lahir : Bogor, 22 November 1975
No. KTP : 3271062211750001

Dengan ini menyatakan bahwa saya Bersedia berdomisili di Kota Depok apabila terpilih menjadi Direksi PDAM Asasta Kota Depok

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebagai persyaratan seleksi Direksi PDAM Tirta Asasta Kota Depok Periode 2020-2025

Yang menyatakan



(R. Joko Sarjanoko, ST, MSi)

SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MENGUNDURKAN DIRI/BERHENTI DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL/BUMN/BUMD ATAU
SWASTA APABILA TERPILIH MENJADI DIREKSI PDAM TIRTA ASASTA KOTA DEPOK

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : R. Joko Sarjanoko, ST, MSi
Alamat : Jl. Raya H. Hamid No 58 G RT.01 RW.02 Kel. Kedungwaringin
Kec. Tanahsareal Bogor
Tempat tanggal lahir : Bogor, 22 November 1975
No. KTP : 3271062211750001

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia mengundurkan diri/ berhenti dari Pegawai Negeri Sipil/BUMD/tidak memegang jabatan apapun pada BUMN/BUMD atau Swasta apabila terpilih menjadi Direksi PDAM Tirta Asasta Kota Depok.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebagai persyaratan seleksi Direksi PDAM Tirta Asasta Kota Depok Periode 2020 -2025.

Yang menyatakan



(R. Joko Sarjanoko, ST, MSi)

Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : R. Joko Sarjanoko, ST, MSi
Alamat : Jl. Raya H. Hamid No 58 G RT.01 RW.02 Kel. Kedungwaringin
Kec. Tanahsareal Bogor
Tempat tanggal lahir : Bogor, 22 November 1975
No. KTP : 3271062211750001

Dengan ini menyatakan Kebenaran Dokumen yang saya sampaikan kepada panitia seleksi Direksi PDAM Tirta Asasta

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebagai persyaratan seleksi Direksi PDAM Tirta Asasta Kota Depok Periode 2020-2025

Yang menyatakan



(R. Joko Sarjanoko, ST, MSi) ^A_G