

¿Cómo registrar una Factura de Compra con Pedido en Dolphin?

Fecha de modificación: Jue., 11 Mar., 2021 a las 12:07 P. M.

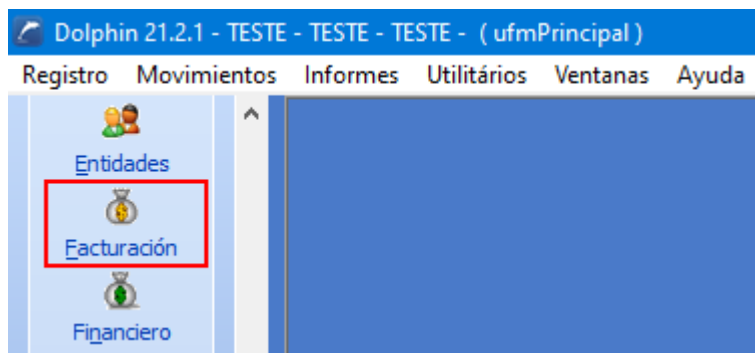
Situación

¿Cómo se registra una Factura de Compra con Pedido en el Dolphin?

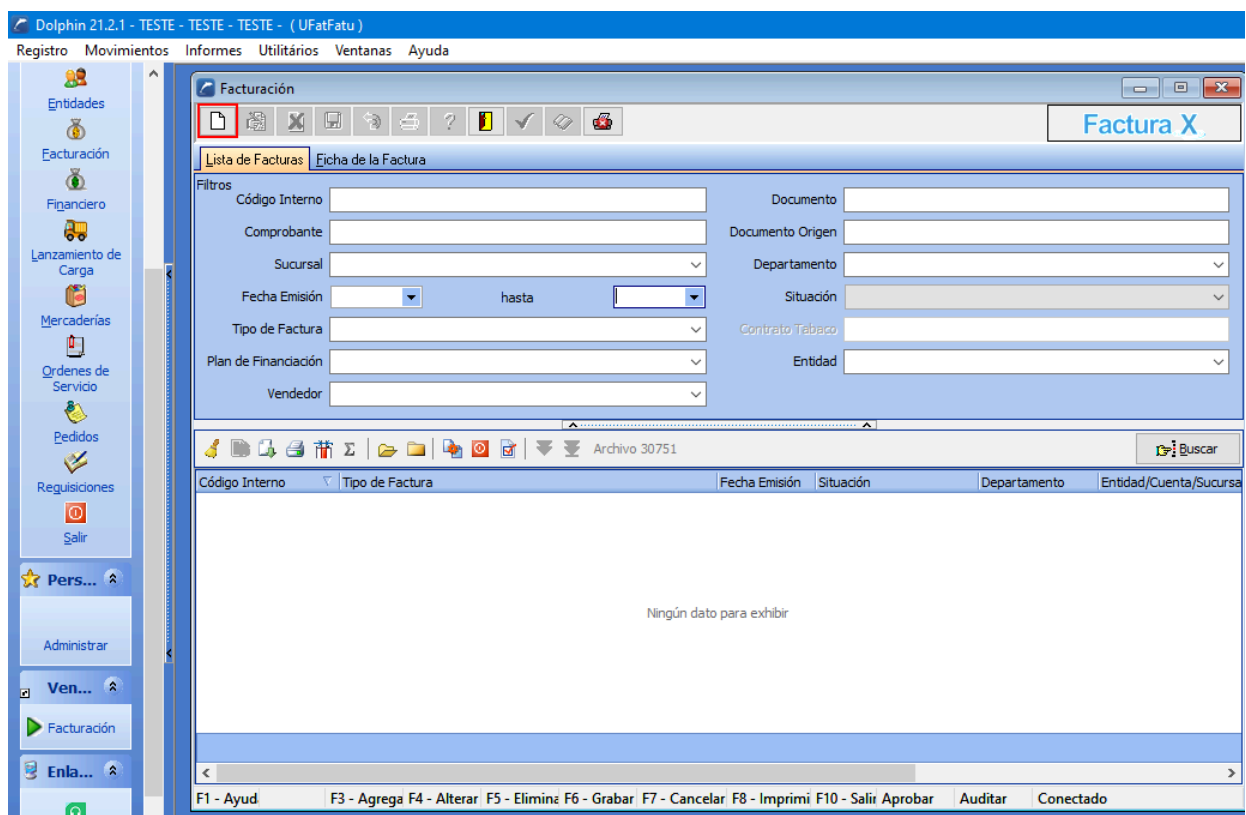
Solución

Para registrar una Factura de Compra con Pedido en el Dolphin, debes:

1. Ir al acceso directo de **Facturación** (Movimientos > Facturación > Facturación);



2. Haga clic en el botón **"Nuevo"**;



3. Informar los siguientes campos:

- **Plan**
- **Moneda**
- **Tipo de Factura:** 2-ENTRADA POR COMPRA CON PEDIDO

- **Pedido:** Se puede informar el código del Pedido de compra, o se puede consultar con la tecla F2 para buscar el Pedido.

Dolphin 21.2.1 - TESTE - TESTE - (UFatFatu)

Registro Movimientos Informes Utilitarios Ventanas Ayuda

Facturación

Factura X

Lista de Facturas Ficha de la Factura

Local: TESTE - TESTE
 Usuario: SUPER
 Código:
 Documento:
 Fecha: 09/03/2021 12:13:31 INICIADO
 Plan: 1 NORMAL
 Moneda: 2 DOLAR
 Tp.Fac: 2 ENTRADA POR COMPRA CON PEDIDO
 Proceso: FACTURA NORMAL

Pedido:
 Emisión:
 Condición:
 Entidad:
 Comprador:
 Moneda 1: 6.500 Moneda 2: 1,00
 Fecha Despacho: / / FACTURA IVA INCLUIDO

Observaciones
 Ord. Compra
 Entrega
 Mov.físico
 Documento
 Ord. Servicio

Items de la Factura Flete Adicionales Totales Financiero

Mercadería: 0
 Embalaje: Cantidad: 0 Unitario: US\$ 0,00
 Borrar Nuevo Contrato
 Aceptar Lotes de Prod. Observaciones

Cod.	Cód.Barra	Nombre Mercadería	Embalaje	Cantidad	Unitario	Vlr.Total
<No data to display>						

F1 - Ayud F2 - Lista F3 - Agrega F4 - Alterar F5 - Elimina F6 - Grabar F7 - Cancelar F8 - Imprimir F10 - Salir Aprobar Auditar Conectado

Al confirmar el Pedido, todas las demás informaciones se estiran automáticamente;

4. Haga clic en la pestaña **"Financiero"** y confirme la cuenta que corresponde a la forma de pago;

Dolphin 21.2.1 - TESTE - TESTE - (UFatFatu)

Registro Movimientos Informes Utilitarios Ventanas Ayuda

Facturación

Factura X

Lista de Facturas Ficha de la Factura

Local: TESTE - TESTE
 Usuario: SUPER
 Código:
 Documento:
 Fecha: 11/03/2021 11:17:33 INICIADO
 Plan: 135 NORMAL
 Moneda: 2 DOLAR
 Tp.Fac: 2 ENTRADA POR COMPRA CON PEDIDO
 Proceso: FACTURA NORMAL

Pedido: 110021
 Emisión: 12/01/2021 12:23:3
 Condición: 4 A CREDITO
 Entidad: 6 TESTE AVISO
 Comprador: 6 TESTE AVISO
 Moneda 1: 6.600 Moneda 2: 1,00
 Fecha Despacho: / / FACTURA IVA INCLUIDO

Observaciones
 Ord. Compra
 Entrega
 Mov.físico
 Documento
 Ord. Servicio

Items de la Factura Flete Adicionales Totales **Financiero**

Descuentos Saldo a Lanzar: US\$ 0,00

Cta. a Cobrar/Pagar: 0
 Vlr. Lcto. moneda Cartera: US\$ 0,00
 Fecha de Vencimiento: / /
 Vlr. Lcto. moneda Factura: US\$ 0,00
 Tasa de Interés: 0,00 %
 Liquidar Saldo Eliminar Aceptar

Cta. a Cobrar	Nombre Cuenta	Vlr. Moneda Cartera	Vlr. Moneda Factura	Fecha Venc.	Ts.M.Interés
2917	2.1.2.01.01.0038 - PROVEEDORES (ACREEDORES) USD AG	US\$ 6.752,90	US\$ 6.752,90	30/04/2021	0,00 %

al Contado C.Corriente Cta. a Cobrar/Pagar Baja cta. a Cobrar/P...

F1 - Ayud F3 - Agrega F4 - Alterar F5 - Elimina F6 - Grabar F7 - Cancelar F8 - Imprimir F10 - Salir Aprobar Auditar Conectado

5. Finalmente haga clic en el botón "**Grabar**", o presione la tecla F7.

Listo! Con este proceso, usted ya tendrá registrado la Factura de Compra!