

# ¿Qué se necesita tener en cuenta para ser Autoimpresor?

Fecha de modificación: Mié., 17 Ene., 2024 a las 10:01 A. M.

## Guía detallada

Usted deberá realizar los siguientes pasos:

### - Solicitar Autorización y Timbrado

- 1. Esto lo debe hacer a través del sistema Marangatu con su clave de acceso Confidencial.
- 2. Deberá bajar el manual de paso a paso proveído por la SET.
  - a. Una vez ingresado al sistema Marangatu ir a Biblioteca Impositiva=>Auto-impresores.
- 3. Datos del Software.
  - a. Como la SET ya cuenta con las características técnicas de la estructura del Dolphin-ERP, el contribuyente solo deberá rellenar los datos referente a las características del Software .
  - b. Características del Software.

Rellenar la información conforme modelo abajo.

CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Nombre del Software  | DOLPHIN                    |
| Versión  | 14.9.4                     |
| Fecha Versión  | 16/01/2015                 |
| a) SISTEMA OPERATIVO SOBRE EL QUE ESTÁ INSTALADO EL SOFTWARE                                   | LINUX                      |
| b) UTILIZA BASE DE DATOS?  | SI                         |
| b.1) NOMBRE Y VERSION DE BASE DE DATOS   | ORACLE 11G EXPRESS EDITION |
| c) SOFTWARE DESARROLLADO POR:  | PROVEEDOR                  |
| c.1) SI EL DESARROLLO NO ES PROPIO INDICAR PROVEEDOR:  | NACIONAL                   |
| c.2) SI EL PROVEEDOR ES NACIONAL, INDICAR RUC DEL PROVEEDOR                                    | 80027710                   |
| c.3) SI PROVEEDOR ES EXTRANJERO INGRESAR NOMBRE DEL PROVEEDOR                                  |                            |
| c.4) SI EL PROVEEDOR ES EXTRANJERO SELECCIONAR PAIS DE ORIGEN                                  |                            |
| c.5) SI EL PROVEEDOR ES EXTRANJERO INGRESAR DIRECCION  |                            |
| c.6) SI EL PROVEEDOR ES EXTRANJERO INGRESAR CORREO ELECTRONICO                                 |                            |
| d) TIENE LOS FUENTES DEL SOFTWARE  | NO                         |
| e) RESPONSABLE DE LA INSTALACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DEL SOFTWARE                                | PROVEEDOR                  |
| f) RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE  | PROVEEDOR                  |
| g.1) TIENE EL MODULO DE CONTABILIDAD INTEGRADO AL DE FACTURACIÓN?                              | SI                         |
| g.2) TIENE EL MODULO DE INVENTARIOS INTEGRADO AL DE FACTURACIÓN?                               | SI                         |
| g.3) TIENE EL MODULO DE CRÉDITOS Y COBRANZAS INTEGRADO AL DE FACTURACIÓN?                      | SI                         |
| g.4) TIENE EL MODULO DE CAJA Y BANCOS INTEGRADO AL DE FACTURACIÓN?                             | SI                         |
| h) TIENE EL SISTEMA MODULO DE AUDITORIA?   | SI                         |
| h.1) AUDITORIA DEL SW: CUENTAS DE AUDITORIA POR USUARIO  | SI                         |
| h.2) AUDITORIA DEL SW: REGISTRO DE TRANSACCIONES INGRESO, MODIFICACIÓN, ANULACIÓN, CANCELACIÓN | SI                         |
| h.3) AUDITORIA DEL SW: PISTAS DE AUDITORIA POR BASE DE DATOS                                   | SI                         |
| h.4) AUDITORIA DEL SW: PISTAS DE AUDITORIA POR SOFTWARE  | SI                         |
| h.5) AUDITORIA DEL SW: TOTALES DE CONTROL  | SI                         |
| h.6) OTRAS CUENTRAS DE AUDITORIA   | SI                         |
| i) EL MODULO DE AUDITORIA FUE IMPLEMENTADO OBLIGATORIO   | SI                         |
| j) PUEDE EMITIR EL SOFTWARE COMPROBANTES DE VENTA DE PRUEBA?                                   | SI                         |
| k) EMITE EL SOFTWARE DOCUMENTOS CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS?                         | SI                         |

ESTABLECIMIENTOS

Seleccionar Establecimientos

Si tiene dificultad para obtener los datos del b.1), favor entrar en contacto con el Soporte de Datapar para que lo pueda orientar a identificar

### - Solicitar Inspección del Servidor

- 1. Deberá solicitar a Datapar que realice un análisis de las características de su servidor(hardware).

2. Este paso es para garantizar que el equipo pueda soportar la cantidad de informaciones que se procesaran por la activación de auditoria de registros.
3. Caso el equipo no cuente con las condiciones mínimas, Datapar estará enviando los requisitos mínimos a tener en cuenta para la activación de este servicio.

#### **- Solicitar Los Modelos a ser impresos**

1. Con la autorización y timbrados disponibles, deberá pasar a Datapar los Modelos para la confección de los comprobantes fiscales a ser impresos.
  - a. Los comprobantes deberán estar con todos los datos exigidos por la ley, como así también el logotipo de la empresa.

#### **- Solicitar Capacitación**

1. Caso usted no utilice el control de impresión de comprobantes fiscales, deberá solicitar a Datapar una capacitación para:
  - a. Configuración de Puntos de Expedición.
  - b. Configuración de Timbrados.
  - c. Configuración de comprobantes a ser impresos.
  - d. Cancelación de Comprobantes.

Para las solicitudes mencionadas arriba favor remitir su solicitud a la dirección de correo:  
**consultoriasw@datapar.com.py**