

Programação WEB – 2023/24

Relatório



Elementos do grupo:

Luís Henrique P. O. Travassos, nº2021136600

Pedro Rodrigues Jorge, nº2021142041

Rodrigo Ramalho Ferreira, nº2021139149

Índice

1. Introdução	3
2. Funcionalidades	4
2.1. Área de acesso livre.....	4
2.2. Área dos clientes.....	4
2.3. Área de funcionário de um locador.....	4
2.4. Área de gestor dos locadores.....	5
2.5. Área de administrador da plataforma	5
3. Conclusão	6

1. Introdução

Este relatório tem como objetivo descrever as funcionalidades de uma plataforma de gestão imobiliária, destacando diferentes áreas de acesso e ações disponíveis para utilizadores específicos. A plataforma pretende proporcionar uma experiência eficiente, segura e transparente na gestão de habitações, arrendamentos e utilizadores. A estrutura organizada das diversas áreas, desde o acesso livre até às funções administrativas, contribui para uma gestão eficaz e adaptada às necessidades específicas de cada tipo de utilizador. A implementação de medidas como a autenticação pretende incentivar utilizadores não registados a tornarem-se clientes registados. Além disso, destaca-se a capacidade de funcionários adicionarem contratos de arrendamento, a criação de novas habitações e a gestão de utilizadores por parte dos gestores e administradores. No geral, a plataforma busca otimizar a gestão imobiliária, promovendo transparência e eficiência nas operações.

2. Funcionalidades

2.1. Área de acesso livre

Nesta secção, os utilizadores não autenticados têm apenas acesso a informações básicas sobre as habitações, tais como a localização, o locador associado, a categoria, o valor do aluguer e a avaliação. Contudo, não dispõem de acesso às informações detalhadas de cada habitação, com o propósito de incentivar esses utilizadores não registados a tornarem-se clientes registados. Isso possibilita a implementação de medidas mais robustas, como a autenticação.

2.2. Área dos clientes

Nesta área, os utilizadores registados, para além das informações básicas de cada habitação, também tem a possibilidade de visualizar as informações detalhadas de cada habitação, ao contrário dos utilizadores anónimos. O cliente tem igualmente acesso ao registo dos seus arrendamentos, permitindo-lhe inserir ou alterar a avaliação de cada habitação.

2.3. Área de funcionário de um locador

Neste espaço destinado aos funcionários, estes têm acesso às informações das habitações, dos arrendamentos, e do parque de habitações. Na parte dos arrendamentos, possuem a capacidade de adicionar contratos de arrendamento. Ao selecionar uma habitação, apenas são apresentadas as que se encontram atualmente disponíveis, ou seja, aquelas que ainda não estão associadas a um contrato de arrendamento. Para a seleção do utilizador, é apresentada uma lista com os utilizadores registados. Após a criação do contrato de arrendamento, são apresentadas todas as informações associadas a ele em formato de lista. Incluem-se dados como a data de início, a data de fim, a confirmação do contrato, o cliente associado e a localização da habitação. Se o funcionário clicar na habitação, todas as informações detalhadas desta são mostradas. As ações disponíveis permitem aceitar ou rejeitar um arrendamento. Após essa etapa, é possível receber a habitação associada ao cliente, iniciando-se um questionário que permite registar e avaliar a presença de equipamentos, possíveis danos e inclui uma zona para observações e a sua listagem. Após o recebimento, a coluna de ações indica o contrato como terminado. No topo da página de arrendamentos, é apresentado um gráfico circular que representa os arrendamentos confirmados por cada cliente, com o objetivo de facilitar a análise do funcionário, isto é, em vez de analisar uma lista extensa de dados, os funcionários podem identificar de forma imediata a distribuição dos arrendamentos entre os clientes. Desta forma, é possível avaliar de forma rápida e clara a distribuição global de ocupação.

No que diz respeito ao parque de habitações, o funcionário tem a capacidade de criar novas habitações. Durante esse processo, são inseridos dados como a localização, o custo da renda, a data de início, a data de término, o período mínimo e máximo da renda em dias, além da indicação se a habitação está disponível ou não. A categoria é selecionada a partir das categorias existentes na base de dados criadas pelo administrador, o que evita erros de escrita e contribui para a precisão na análise e nos filtros. Após a criação da habitação, é apresentada uma listagem de todas as habitações associadas a esse locador. Para cada habitação, são mostradas todas as informações relevantes, e o funcionário tem a opção de editar, eliminar e visualizar os detalhes de cada uma. No topo da página de listagem do parque de habitações, é destacado o nome do locador associado ao funcionário em questão. Mais abaixo, encontra-se uma área de filtros que permite selecionar o tipo de habitações desejado, ordenar por preço mais alto ou mais baixo, por classificação

mais alta ou mais baixa, e filtrar pela disponibilidade das habitações, facilitando assim a pesquisa aos funcionários.

2.4. Área de gestor dos locadores

Na área dedicada aos gestores, além de possuírem todas as funcionalidades disponíveis para os funcionários, têm também a capacidade de gerir utilizadores. Esta funcionalidade permite a criação de um novo utilizador, com perfil de funcionário ou gestor. Para tal, é necessário inserir um email no formato correto, o nome do utilizador a ser criado, o NIF e a password. Optamos por criar uma secção adicional para a confirmação da password, com o objetivo de evitar erros de escrita que poderiam resultar em dificuldades de login posteriormente. Durante este processo, o gestor é orientado a selecionar o perfil desejado, funcionário ou gestor. Esta seleção é feita através da base de dados, o que impede erros de escrita por parte do utilizador, garantindo consistência e coerência na informação armazenada na base de dados.

Após a criação de um novo utilizador, é apresentada uma listagem de gestores e funcionários, mostrando informações como nome, NIF, disponibilidade. A disponibilidade indica se o utilizador em questão tem ou não acesso, sendo bloqueado ou desbloqueado o acesso dependendo da situação atual. Além disso, são indicadas as permissões do utilizador, se é funcionário ou gestor. Na secção de ações, o gestor tem a capacidade de bloquear um utilizador (caso não seja o próprio) atualizando a secção de disponibilidade desse utilizador. Também é possível eliminar o utilizador, proporcionando assim uma gestão eficiente dos perfis.

2.5. Área de administrador da plataforma

Esta área destinada ao administrador oferece a capacidade de visualizar habitações e gerir locadores, categorias e utilizadores. Na gestão de locadores, o administrador pode adicionar um novo, sendo redirecionado para uma página onde insere o nome, a empresa à qual pertence, a morada, o email no formato válido e a subscrição do locador, indicando o tipo de subscrição, se normal ou premium. Após a criação do locador, é apresentada uma listagem com todas as informações dos locadores. É possível editar ou eliminar as informações de cada locador, e quando ocorre uma alteração ou eliminação, uma mensagem breve é mostrada para fornecer feedback ao administrador sobre as ações realizadas.

Na parte superior da listagem, encontra-se uma área de filtros que permite ao administrador pesquisar locadores por nome, tipo de subscrição e ordem alfabética, proporcionando uma gestão eficiente e fácil para o administrador.

No âmbito da gestão de categorias, o administrador tem a capacidade de adicionar novas categorias que posteriormente podem ser selecionadas durante a criação de habitações. Para isso, é inserido o nome da categoria e uma descrição correspondente. Após esta ação, é apresentada uma listagem de todas as categorias existentes, acompanhadas pelos respetivos nomes e descrições associadas. Além disso, é possível visualizar detalhes, editar e eliminar categorias. Para estas últimas funcionalidades, é mostrada uma mensagem breve, proporcionando assim um feedback imediato ao administrador acerca das alterações efetuadas.

Na gestão de utilizadores, o administrador tem acesso a uma listagem de todos os utilizadores registados, apresentando informações como nome, NIF e disponibilidade, o que permite verificar se o utilizador está bloqueado ou não. Além

disso, é mostrada a permissão associada a cada utilizador, indicando se é empregado, gestor ou cliente. O administrador tem a capacidade de editar as informações dos utilizadores, bem como bloquear ou desbloquear as suas contas. Quando esta funcionalidade é ativada, o campo de disponibilidade é atualizado, destacando-se em vermelho se o utilizador estiver bloqueado, facilitando assim a distinção entre os utilizadores na lista, assim como os ícones de bloquear/desbloquear são atualizados. Na parte superior da listagem, encontra-se uma área de filtros que permite ao administrador pesquisar pelo nome do utilizador, facilitando a procura dos utilizadores por parte do administrador.

3. Conclusão

Em suma, a plataforma apresenta uma abordagem robusta e abrangente na gestão imobiliária, priorizando a segurança, transparência e eficiência nas operações. A estrutura organizada das diferentes áreas proporciona uma experiência fluida e adaptada às necessidades específicas de cada tipo de utilizador, contribuindo para uma gestão eficaz do parque de habitações.