

ATA DE REUNIÃO 06

DOCUMENTO

Autores:	Francisca Sousa Maria Paula Viegas Rafael Baptista	uc2018279514@student.uc.pt uc2017125592@student.uc.pt uc2018277007@student.uc.pt
Revisão:	Mariana Loreto	uc2018280762@student.uc.pt

OBJECTIVOS DA REUNIÃO

Apresentação do documento com informação sobre as tasks que foram desenvolvidas pela equipa na semana anterior;

Esclarecimento de dúvidas;

PARTICIPANTES

Professor Doutor Mário Rela

Ana Marques
André Silva
Bárbara Gonçalves
Diogo Sobreira
Duarte Dias
Francisca Calisto
Francisca Sousa
Francisco Fernandes
Gabriel Fernandes
João Antunes

João Cruz
João Oliveira Neves
João Teixeira
Marcelo Coelho
Maria Paula Viegas
Mariana Loreto
Mário Bandeira
Miguel Rabuge
Pedro Rodrigues
Rafael Baptista

PONTOS DEBATIDOS**1. Alterações a serem feitas no documento de apresentação:**

- a. Alteração do nome do documento ("PowerPoint" para "Apresentação").
- b. Poupar espaço ao colocar os nomes e fotos dos líderes juntamente com os restantes membros de cada pelouro;
- c. Na tabela de tarefas, devemos considerar as tarefas como os objetivos específicos a serem desenvolvidos nessa semana e não como uma tarefa geral.
- d. Apresentar mais especificamente o tempo que é despendido em cada task.
- e. Representar tempo estimado por $n \times t$ (n- número de elementos e t- tempo de cada elemento).
- f. Estimar tempo para as tarefas programadas para a semana que se segue e definir responsáveis para as mesmas.

2. Discussão sobre os diversos aspetos que devem ser melhorados na equipa (G1) e em cada pelouro.

- a. Melhorar a comunicação entres os pelouros relativamente às tasks que são feitas em conjunto. Ter em conta que deve haver um acordo final sobre as alterações que são feitas pelos diferentes pelouros nos mesmos documentos, e ter a certeza que a informação é perceptível para todos os envolvidos.
- b. A equipa de Qualidade foca-se nos Processos. Não deve rever todos os documentos que são feitos, pois há outros pelouros que são mais adequados para o fazer, consoante a equipa que desenvolveu o doc.
- c. A equipa de requisitos deve verificar se a implementação cumpre todos os requisitos e a equipa de desenvolvimento deve verificar os documentos de Requisitos para que estes se complementem.
- d. Gestão deve verificar constantemente o ritmo da equipa em geral (G1). De forma a que seja possível evitar que o trabalho se acumule em vez de ser distribuído de forma equilibrada.
- e. Alterar o horário da reunião geral da equipa para antes da aula prática. Assim, a apresentação fica mais completa e atualizada.

3. Esclarecimento de dúvidas colocadas por diversos alunos

- a. Manual de Qualidade:
 - i. Questão relativa ao comentário feito pelo professor no ponto 3.2.6 do MQ. É-nos explicado que temos que ter em conta o “Plano de Integração” que foi discutido nas aulas teóricas. Necessário considerar a ordem pela qual os diversos componentes se vão juntando e como esta junção é feita. A equipa de Qualidade deve pedir auxílio à equipa de Desenvolvimento, neste tópico.
- b. Questão relativa a use-cases, sequence diagrams e mapa de use cases:
 - i. Esclarecimento do Professor relativamente ao “[2]” do enunciado do trabalho no inforestudante, que é uma chamada de nota de rodapé, encontrada no fim do texto.
Foi explicado que o mapa de use cases traz um diagrama de como os use cases se conectam enquanto sequence diagrams é uma das maneiras de mostrar use cases. Lembrando também que será necessário apresentar 7 use cases sendo 2 deles completados por sequence diagrams na entrega. Esses 7 use cases serão utilizados para os testes da app no próximo sprint.

Sessão encerrada: às 14 horas e 50 minutos

Próxima Reunião: 14h do dia 12/11/2020