

# ATA DE REUNIÃO 03

## AUTORES

Francisco Fernandes  
Rodrigo Sobral

franciscof@student.dei.uc.pt  
rsobral@student.dei.uc.pt

## REVISÃO

Joao Matos Governo

jgoverno000@gmail.com

## OBJECTIVOS DA REUNIÃO

Acompanhar o progresso realizado durante a semana na execução do projeto em equipa

Debater processos de gestão de equipa postos em prática

Discutir dúvidas relativas às várias questões tratadas na disciplina

## AÇÕES DECIDIDAS

- ☐ Enviar ao Prof. Mário Rela:
  - ☐ Documento CSV com a composição das novas equipas com as seguintes colunas: Nome, Número e Cargo.
  - ☐ Novos Contactos de comunicação Prof.->Equipa
  - ☐ ATA presente formulada por ambas as equipas
- ☐ Preencher *survey* individual acerca do progresso no curso de Outsystems
- ☐ Anotar de forma individualizada o tempo despendido com a disciplina

## PARTICIPANTES

Professor Doutor Mário Rela

Ana Marques  
Ana Rita Rodrigues  
André Silva  
Andreia Fonseca  
Bárbara Gonçalves  
Carlos Abegão  
Daryna Duta  
Diogo Sobreira  
Duarte Dias  
Dylan Perdigão  
Filipa Capela  
Francisca Calisto  
Francisca Sousa  
Francisco Fernandes

Gabriel Fernandes  
Inês Pinto  
Inês Teixeira  
João Antunes  
João Cruz  
João Ferreira  
João Governo  
João Neves  
João Teixeira  
José Esperança  
Jose Vaz  
Leonor Tejo  
Luís Loureiro  
Marcelo Coelho

Maria Cortez  
Maria Paula Viegas Mariana  
Loreto  
Mário Bandeira  
Miguel Rabuge  
Nuno Tiago  
Pedro Rodrigues  
Rafael Baptista  
Rafael Murta  
Rodrigo Sobral  
Rúben Pinto  
Rui Abreu  
Rui Seabra

## PONTOS DEBATIDOS

### 1. Discussão acerca da Visão Preliminar do cliente

- a. Indicação do começo da construção do documento de requisitos, agora que está disponível a visão do cliente
- b. Discussão das diferenças entre a visão submetida e visão do cliente
- c. Referência ao facto de o cliente estar mais ciente do público-alvo e poder formular solução mais adequada
- d. Referência pelo professor que um dos requisitos seria a existência backup remoto encriptado
- e. Referência pelo professor da necessidade de realizar em paralelo o *risk assessment* da parte técnica de escrita em USB e a construção de *mockups* de interface de utilizador
- f. Aquando do levantamento de dúvidas, nenhum dos participantes se pronunciou

### 2. Recapitulação das metas e tarefas gerais a atingir na próxima semana

- a. Enumeração pelo professor dos artefactos a desenvolver durante a semana: Requisitos, Mockups, Demo USB e Manual de Qualidade
- b. Exposição da possibilidade de solucionar o problema técnico de escrita para USB através de um plano B, como por exemplo, por sugestão do professor, a utilização de email como substituto ao USB
- c. Expectável que todos os requisitos e funcionalidades sejam implementados dentro das metas pré-estabelecidas
- d. Ter em atenção às *guidelines* fornecidas pelo professor e qualidade geral do Manual de Qualidade a desenvolver
- e. Discussão acerca do impacto do trabalho remoto na organização/agilização das equipas

- f. Chamada de atenção para o atraso na organização interna de uma das equipas

### 3. Debate acerca do impacto da disciplina no contexto dos alunos

- a. Pedido de anotação a nível pessoal do tempo despendido e tasks realizadas no âmbito da disciplina
- b. Discussão acerca do cargo da disciplina em termos de horas e interjeição dos participantes para exposição de opiniões acerca do assunto
- c. Referido pelos alunos que é deveras difícil dedicar o tempo necessário à cadeira e articulá-la com as restantes e dificuldade em acompanhar as leituras necessárias às aulas teóricas (principalmente pelos alunos de LDM devido à presença de nomenclaturas/termos e contextos técnicos que não lhes são familiares)
- d. Reflexão por parte do Prof. Mário Rela acerca do impacto da disciplina

### 4. Outros

- a. É expectável que as equipas transitem de uma abordagem de organização por cargos relativamente formais para uma de *equipa agile*, em que cada membro é multifacetado e se auto propõe à realização das tarefas à medida que elas surgem ao longo do *sprint*.

**Sessão encerrada às 15 horas e 5 minutos**

**Próxima Reunião Prevista      14h do dia 22/10/2020**