

ATA DE REUNIÃO 07

DOCUMENTO

Autores:	Francisca Sousa	uc2018279514@student.uc.pt
	Rafael Baptista	uc2018277007@student.uc.pt
Revisão:	Mariana Loreto	uc2018280762@student.uc.pt

OBJECTIVOS DA REUNIÃO

Apresentação do documento com informação sobre as tasks que foram desenvolvidas pela equipa na semana anterior;

Atualização do progresso para a entrega da meta de dia 15;

Esclarecimento de dúvidas;

PARTICIPANTES

Professor Doutor Mário Rela

Professor Doutor José Pereira

Ana Marques

André Silva

Bárbara Gonçalves

Diogo Sobreira

Duarte Dias

Francisca Calisto

Francisca Sousa

Francisco Fernandes

Gabriel Fernandes

João Antunes

João Cruz

João Oliveira Neves

José Esperança

Marcelo Coelho

Mariana Loreto

Mário Bandeira

Miguel Rabuge

Pedro Rodrigues

Rafael Baptista

PONTOS DEBATIDOS

1. Alterações a serem feitas no documento de apresentação:

- a. Alteração da cor da tarefa “iniciada”, no registo de tarefas da equipa de requisitos, que estava a verde, para a cor usada normalmente (azul).
- b. Rever o tempo dedicado à criação do documento de apresentação por parte do pelouro de Gestão.

2. Discussão sobre diversos aspetos sobre o trabalho da equipa (G1) e em cada pelouro.

- a. Aconselhado a necessidade da criação de uma equipa específica de testes.
- b. Questionada a inexistência de uma equipa de design para trabalhar nos mockups da aplicação. Contudo, como foi explicado, uma equipa de design não se adequaria ao ritmo da equipa, pelo que a equipa de Requisitos ficou encarregue dessa tarefa.
- c. Indagada a forma de medir o esforço individual e a sobrecarga de um membro da equipa. Foi esclarecido que todos os dados relativos às horas de trabalho estão presentes no documento Excel, e que é feita automaticamente a razão entre o tempo estimado e o efetivo. Se a razão for superior a 1, pode indicar uma carga excessiva, o que deve ser investigado pela equipa de Gestão. Além disso, é usado o total de horas realizadas (juntamente com o ratio) de cada indivíduo para a atribuição de tarefas, equilibrando o esforço de cada membro da equipa.
- d. Discutidas as alterações feitas ao Manual de Qualidade, focando nas modificações realizadas na estrutura da equipa (bem como na matriz de responsabilidade abordada no ponto 5 do Manual):
 - i. Eliminação da equipa de Ambiente e distribuição dos seus membros pelos vários pelouros;
 - ii. Eleitos líderes e vice-líderes para cada pelouro;
 - iii. Escolhido um Gestor de Risco.

- e. Explicado o processo de escolha dos use cases a pormenorizar pela equipa de Requisitos. Numa primeira fase, a equipa de Desenvolvimento escolheu sete use cases que consideraram mais importantes ou que necessitavam de uma especificação mais pormenorizada, de forma a facilitar a implementação. De seguida, foi explicitado quais os uses cases que iriam ser incluídos no diagrama de atividades ou diagramas de sequência. A equipa de Requisitos selecionou quatro, a partir dos sete escolhidos anteriormente, tendo em consideração a sua complexidade elevada.

3. Esclarecimento de dúvidas colocadas por diversos alunos

a. Use-cases

- i. Esclarecimento de dúvidas sobre anotações que o professor deixou no manual de requisitos, como por exemplo “Como devemos medir conceitos como a usabilidade?”.
- ii. As restantes dúvidas foram enviadas pelo email ao professor, relativamente a medição de conceitos de usabilidade, comentários no RF004 e privacidade e segurança, nos requisitos não funcionais.

Sessão encerrada: às 15 horas e 00 minutos

Próxima Reunião: 14h do dia 19/11/2020