

Reserva de Salas

Documento de Requisitos **Versão 1.0**

RESPONSÁVEL: Philippe Aparecido de Lima/Email: philippelima048@gmail.com

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
12/08/2021	0.1	Versão inicial do documento	Philippe Ap. de Lima

Reserva de Salas

1. Introdução

1.1. Propósito do Documento de requisitos

Este documento destina-se aos clientes, engenheiros e gerentes envolvidos no desenvolvimento do sistema, doravante referido apenas como Reserva de Salas. O propósito deste documento é apresentar a descrição dos serviços e funções que o sistema a ser desenvolvido deve prover, bem como as suas restrições de operação e propriedades gerais, a fim de ilustrar uma descrição detalhada do sistema para um auxílio durante as etapas de análise, projeto e testes. O documento especifica todos os requisitos funcionais e não funcionais do sistema e foi preparado levando-se em conta as funcionalidades levantadas durante a fase de concepção do sistema.

1.2. Escopo do Produto

O projeto consiste em torno do projeto de Reservas de Salas que é software que ajuda Recursos de Departamentos Didáticos a fazer reservas de salas teóricas da Universidade Tecnológica Federal do Paraná Campus Cornélio Procópio esse documento é para criação de requisitos e ajudar em alterações propostas pelo cliente que gostaria de modificações no layout Tela de Servidores

1.3. Concepção do Sistema

Foi usado um método para que pudessem ser obtidos os requisitos do sistema:

- Foi feita uma entrevista com o Pessoal do Audiovisual onde foi informado alterações que gostariam de alterar o layout da Tela de Servidores nos passando ideias referentes à essa tela.

1.4. Conversões, termos de abreviações

Para evitar interpretações incorretas deste documento, algumas convenções e termos específicos são descritos a seguir:

- Audiovisual - Departamento de Recursos Didáticos

1.4.1. Identificação de Requisitos

Cada requisito será unicamente identificado no formato [tipo Requisito.número]. Para requisitos funcionais, o código do tipo de requisito será RF, e para requisitos não funcionais, RNF. Um número será assinalado a cada requisito de forma incremental, na ordem que forem mencionados neste documento.

1.4.2. Prioridade dos Requisitos

Foram adotadas as seguintes denominações para estabelecer a prioridade dos requisitos: essencial, importante e desejável.

- **Essencial:** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento, ou seja, são requisitos imprescindíveis tendo que ser implementados impreterivelmente.
- **Importante:** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de maneira insatisfatória, ou seja, devem ser implementados, mas se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
- **Desejável:** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, podendo funcionar de forma satisfatória sem ele, ou seja, são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.
- **Organizacionais:** referem-se à consequência de políticas e procedimentos organizacionais que devem ser seguidos

2. Descrição Geral

2.1. Usuário do Sistema

Administrador: Responsável pelo cadastro, alteração e exclusão de Servidores

3. Requisitos do Software do Layout Tela de Servidores

Somente os Requisitos Não Funcionais serão utilizados para modificação nessa fase do projeto.

3.1. Requisitos Funcionais

Abaixo temos os requisitos funcionais originais do Software de Reserva de Salas somente para demonstração, pois esses requisitos já foram implementados e não serão alterados para essa modificação.

ID	Funcionalidade	Prioridade
RF1	O sistema deve permitir somente o cadastro do funcionário que irá utilizar o sistema.	Desejável
RF2	O sistema deve permitir o usuário gerar um PDF das informações registradas.	Importante
RF3	O sistema deve realizar o cadastro de funcionário através de um Ra e senha fornecidos pelo administrador.	Importante
RF4	O sistema deve permitir a reserva ser feita para eleições, concursos, cursinho prisma, monitoria, parceiro da faculdade ou aulas da graduação.	Essencial
RF5	O sistema deve permitir a impressão dos horários de uma sala.	Importante
RF6	O sistema deve permitir o usuário realizar login.	Essencial

RF7	O sistema deve permitir que o funcionário possa fazer as alocações de domingo a sábado escolhendo o dia da semana (D / S / T / Q / Q / S / S).	Essencial
RF8	O sistema deve permitir a consulta por data, horário, nome do requisitante, sala e bloco.	Essencial
RF9	O sistema deve permitir o cadastro das informações do solicitante.	Essencial
RF10	O sistema deve permitir que o usuário agende sala para o ano ou semestre inteiro se for necessário.	Essencial
RF11	O Sistema deve permitir a exclusão das informações referentes a ambientes e funcionários.	Essencial
RF12	O sistema deve permitir a edição das informações referentes a ambientes e funcionários.	Essencial
RF13	O Sistema deve mostrar um sinal de erro informando quando alguns dos campos não estiverem preenchidos ou alguma informação errada.	Importante
RF14	O sistema deve mostrar as salas vagas e utilizadas durante o período solicitado na consulta.	Essencial
RF15	O sistema deve permitir adicionar uma descrição para a sala que será utilizada.	Desejável
RF16	O sistema deve permitir o cancelamento do agendamento caso o usuário queira.	Essencial
RF17	O sistema deve permitir registrar as informações referentes a quem irá fazer a retirada e a devolução da chave.	Desejável
RF18	O sistema deve permitir agendamento da sala somente nos horários de aula.	Essencial

RF19	O sistema deve realizar o cadastro da reserva com informações referentes a quem irá solicitar a reserva como: identificação do cliente, nome, bloco, sala, data de início, data de término, período, horário de início e término, motivo, responsável que gerou a reserva e observações como (responsável pela retirada da chave).	Importante
RF20	O sistema deve permitir o cadastro de um novo ambiente (sala e bloco).	Essencial
RF21	O sistema deve realizar o login através de um Ra e senha fornecidos pelo funcionário.	Importante
RF22	O sistema só confirmará qualquer edição feitas pelo administrador ou funcionário se todas as informações forem fornecidas caso o contrário aparecerá uma mensagem de erro.	Importante

3.2. Requisitos Não Funcionais

Abaixo se encontram os requisitos não funcionais propostos para modificação do layout da Tela de Servidores do software de Reserva de Salas

ID	REQUISITOS	CATEGORIAS
RNF1	Na parte de cima da tela Inserir uma barra de menus.	DESEJÁVEL
RNF2	Os Menus devem ser Inicio, Ambiente, Reserva, Servidor.	DESEJÁVEL
RNF3	Os itens de Menu Início devem contar com Menu, Voltar e Fechar.	DESEJÁVEL
RNF4	Os itens do Menu Ambiente devem	DESEJÁVEL

	constar som Cadastro de Ambiente, Edição de Ambiente e Tela Principal de Ambiente.	
RNF4	Os itens do Menu Reserva devem constar com Cadastro de Reserva, Edição de Reserva, Edição de Reserva e Tela Principal de Reserva.	DESEJÁVEL
RNF5	Os itens do Menu Servidor devem constar com Tela Servidor.	DESEJÁVEL
RNF6	O Botão de Voltar deve ser excluído da parte de cima da tela.	ORGANIZACIONAL
RNF7	O Botão de Limpar deve mudar para Novo	ORGANIZACIONAL

4. Caso de Uso

4.1. Diagrama de Casos de Usos

O diagrama de casos de uso, expresso em UML (*Unified Modeling Language*), expressa os requisitos funcionais do sistema na forma de casos de uso. Segundo o RUP (*Rational Unified Process*), para cada requisito funcional tem-se um caso de uso. A descrição textual detalhada dos requisitos funcionais, seus fluxos de atividades e requisitos não funcionais associados pode ser encontrada na próxima seção. Na figura abaixo mostramos a representação gráfica em UML dos casos de uso do sistema

4.2. Administrador

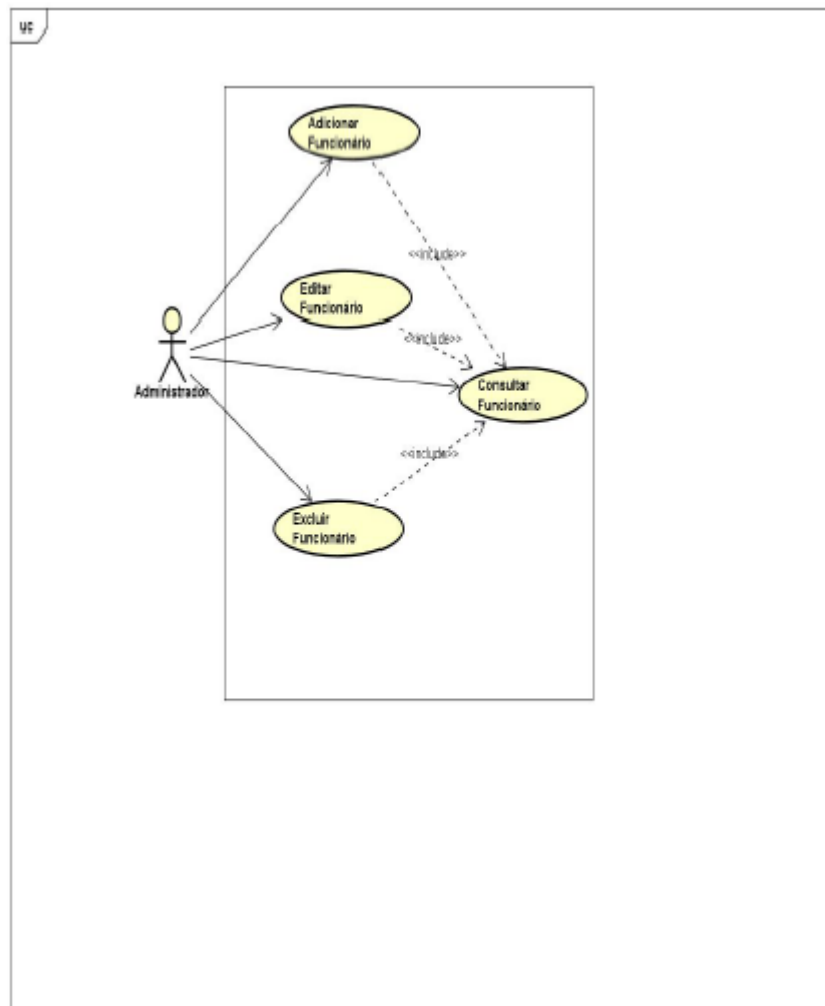


Figura 1 - Diagrama de casos de uso Específico Manter Funcionários